

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

حجم الصورة
سم ٤.٥ * ٣.٥

استمارة مقابلة المرشحين الجدد للتعيين

اسم المرشح : الجنس : التولد : يوم شهر سنة
 عنوان السكن الحالي : محلة : زقاق : دار :
 الحالة الاجتماعية : متزوج اعزب
 الشهادة الدراسية الاعدادية: علمي ادبي مهني اخرى اخر شهادة حاصل عليها :
 التخصص : المعدل : التسلسل بين خريجي سنة التخرج :
 الجهة التي تخرج منها : البلد : /سنة التخرج : يوم شهر سنة
 هل يوجد عقد عمل رسمي : نعم كلا او (موظف حكومي سابقاً) : نعم كلا
 مدة الخدمة : يوم شهر سنة تاريخ التعيين : يوم شهر سنة
 الوظيفة المرشح لها حسب الاعلان : -

التقييم							ت
الدرجة	الاهمية	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	مقبول	المعايير
	٤٠%	٩٩ - ٩٠	٨٩ - ٨٠	٧٩ - ٧٠	٦٩ - ٦٠	٥٩ - ٥٠	١ معدل التخرج
	٢٠%	عدهم ١٠%		من العشرة الاوائل ٢٠%			٢ تسلسل التخرج
	١٠%	بواقع ٢% لكل سنة تخرج قبل ٢٠١٤					٣ سنة التخرج
	١٠%	خريج الدراسة الصباحية (١٠%) ، الدراسات المسائية (٥%) ، الدراسة الاهلية (٢%)					٤ خريج الدراسة الصباحية
	٤%						٥ اللياقة والمظهر العام
	٤%						٦ السلوك الانفعالي
	٦%						٧ لاثار الابداعية والخبرات المتراكمة يجب ان تكون موثقة وضمن التخصص المطلوب
	٦%						٨ الجوانب الانسانية لما دون التدريسيين
		يتفاضلون بينهم					٩ ذوي الشهداء (الدرجة الاولى)
		يتفاضلون بينهم حسب القدم والشهادة					١٠ اصحاب العقود
	١٠٠%						المجموع

* بالنسبة لخريجي الاعدادية فما دون تطبق بحقهم الفقرات من (١٠-٥) ويتم تحديد النسب من قبلكم

رئيس اللجنة

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

استمارة طلب التعيين واعادة تعيين في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتشكيلاتها

١- الاسم الرباعي :

--	--	--	--

٢- اسم الام الثلاثي :

--	--	--

٣- محل وتاريخ الولادة :

١٩ / /	
--------	--

٤- المحافظة :

القضاء	
--------	--

٥- التحصيل الدراسي :

الإعدادية	دبلوم	بكلوريوس	ماجستير	دكتوراه
-----------	-------	----------	---------	---------

٦- الاختصاص العام :

دقيق	
------	--

٧- سنة التخرج :

٢٠ / /

٨- معدل التخرج :

مقبول	متوسط	جيد	جيد جداً	امتياز
-------	-------	-----	----------	--------

٩- تسلسل التخرج على الكلية او المعهد :

--

١٠- تسلسل التخرج بالنسبة للقسم :

--

١١- بلد الحصول على الشهادة

اسم الجامعة او الكلية	
-----------------------	--

١٢- موظف بعقد حالياً :

نعم	كلا	عدد سنوات العقد
		/ /

الوزارة

الدائرة

مدة الخدمة

١٣- هل انت موظف سابقاً او حالياً :

١٤- من ذوي الشهداء (الدرجة الاولى) :

نعم	كلا
-----	-----

١٥- من ابناء التدريسيين :

نعم	كلا
-----	-----

١٦- هل المتقدم من الكفاءات العائدة:

نعم	كلا
-----	-----

ضوابط الية التعيين

اولاً : الضوابط

- ١- العقود و الأجور (٢٠ %) .
- ٢- ذوي الشهداء المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء المعدل رقم (٣) لسنة ٢٠٠٦ و السجناء المشمولين بقانون مؤسسة السجناء السياسيين وذويهم المعدل رقم ٣٥ لسنة ٢٠١٣ وذوي ضحايا الإرهاب بنسبة (١٠ %)
- ٣- ذوي الاحتياجات الخاصة ٥% .
- ٤- ذوي شهداء الحشد الشعبي من الدرجة الأولى ٥% .
- ٥- المحاضرين ٥ % .
- ٦- الكفاءات العائدة ٥ %
- ٧- مفاضلة بين المتقدمين للتعين (٤٥ %) .
- ٨- الطلاب المبتعثين ومن ثم طلاب الـ (زمالة - بعثة - مساعدة مالية) بنسبة ٥% .
- ٩- استبعاد الاول على الجامعة للأقسام العلمية والإنسانية والاول على الكلية والعشرين من الربع الاول من خريجي المجموعة الطبية من ضوابط التعيين حيث يقوم التشكيل برفع اسمائهم وتفصيلهم الى الوزارة لتعيينهم من درجات حركة ملاك الجامعة .

ثانياً : شروط التعيين

- ١- ان يكون عراقي الجنسية .
- ٢- ان يكون ضمن السن القانوني للخدمة .
- ٣- ان لا يكون مشمول بقانون المساءلة والعدالة .
- ٤- ان يكون ناجحاً في الفحص الطبي اثناء التعيين .
- ٥- ان لا يكون حاصلأ على شهادة اعلى من الشهادة المطلوبة في الهيكلية .
- ٦- ان يتم التحقق من صحة صدور الشهادة قبل صدور امر التعيين .
- ٧- ان لا يكون مطلوباً باية قضية فساد اداري او مالي او جريمة مخلة بالشرف .

ثالثاً : الية المفاضلة بين المتقدمين للتعين وحسب الترتيب والاولوية :-

- ١- الاوائل على الاقسام العلمية والانسانية في الجامعة .
- ٢- حملة الاختصاصات النادرة التي تحتاجها الدائرة المعنية او التشكيل ممن يملكون الخبرة العملية والوظيفية .
- ٣- حملة الشهادات العليا (الماجستير والدكتوراه)
- ٤- الكفاءات العلمية العائدة والذين يحملون شهادات من جامعات رصينة معادلة للشهادة العراقية وحسب قرار التقييم الصادرة من دائرة البعثات .
- ٥- الالتزام بالوصف الوظيفي وضرورة انسجام اختصاص ممن يتم تعيينه مع اختصاص الكلية او القسم المعين فيه .
- ٦- معدل التخرج (وتسلسل الطالب بين خريجي السنة الدراسية نفسها ضماناً للعدالة)
- ٧- سنة التخرج (الاقدمية) .
- ٨- الحاجة للاختصاص وفق الهيكلية العلمية وحاجة الجامعات ويفضل من سكنة المحافظة .

اثنى عشر : يشترط على كافة المتقدمين للتعين من التدريسيين ان يجتازوا اختبار صلاحية التدريس ودورة طرائق التدريس وفقاً لأحكام المادة (٧- عاشرأ) من قانون الخدمة الجامعية المعدل ،ويمنح أثناء التعيين عنوان (مدرس مساعد) لجملة شهادة الماجستير وعنوان (مدرس جامعي) لحملة شهادة الدكتوراه ولا يمنح اللقب العلمي الا بعد أكمال الشروط أعلاه .

ثلاثة عشر: يبطل كل قرار تعيين، يصدر خلافاً لما ورد أعلاه ويتحمل رئيس الجامعة والمساعد الاداري وأعضاء لجنة التعيينات وكل من وقع على المحضر المسؤولية الكاملة ازاء أي مخالفة للضوابط .
أربعة عشر : ضرورة الالتزام بشروط التعيين المنصوص عليها في القانون رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٠ المعدل النافذ .
خمسة عشر : ضرورة متابعة صحة صدور الوثائق ومعادلة الشهادة وما الى ذلك من تدقيق الأوليات قبل إصدار الأوامر الجامعية بالتعيين .

سنة عشر : لا يعتمد أسلوب التقديم المباشر مطلقاً،ويتم التقديم عن طريق الموقع الالكتروني (للجامعة او الهيئة) حصراً ويتولى البرنامج إعلان نتائج التعيين (مقبول او مرفوض) بأشراف اللجنة المذكورة على ان تتولى اللجنة أجراء المقابلات (الشخصية) وبعد استكمال الإجراءات يتم رفع المحضر وتتحمل اللجنة المسؤولية القانونية الكاملة تجاه أي مخالفة لضوابط التعيين وأي أخلال بالعدالة او الشفافية .

٩- يؤخذ بنظر الاعتبار عند اجراء التعيين المسجلين في مكاتب العمل والتشغيل التابعة لوزارة العمل والشؤون الاجتماعية حسب تعليمات تنفيذ الموازنة .

رابعاً : تتم ادارة عملية التعيينات من خلال الموقع الالكتروني للجامعة او الهيئة وفق برنامج الكتروني معد من قبل مركز الوزارة او التشكيل التابع للوزارة مع ضرورة اعداد استمارة الكترونية للتعيين توضع فيها كافة الشروط والمعايير انفة الذكر بأشراف مركز الحاسبة الالكترونية ، وان يتم تنظيم الاستمارة الالكترونية خلال عشرة ايام من تاريخ صدور كتابنا اعلاه على ان يوضع في الاستمارة شرط ((لايجوز للمتقدم للتعيين التقديم في اكثر من جامعة او هيئة وفي حالة ظهور اسم احد المتقدمين في جامعة اخرى او مركز الوزارة ، سيتم حرمانه من التعيين في كلتا الجامعتين)) ويتولى البرنامج الالكتروني اجراء المفاضلة وإظهار النتائج بأشراف لجنة التعيينات.

خامساً : قبل اجراء التعيين والاعلان في الصحف يتم تزويد وزارة المالية بجدول يتضمن توزيع الوظائف واعدادها المنصوص عليها حسب تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية سنوياً

سادساً : يتم الاعلان عن التعيينات في جميع تشكيلات الوزارة عن طريق مركز الوزارة / دائرة العلاقات والاعلام وعن طريق قسم الاعلام في تشكيلات الوزارة الذي يتولى نشر الإعلان في مختلف الوسائل الاعلامية (الصحف الواسعة الانتشار /، التلفزيون وموقع الوزارة) وتكون كلفة مصاريف الإعلان على التشكيل المعني بالتعيين .

سابعاً : يتضمن الإعلان تحديد الدرجات الوظيفية الشاغرة المتوفرة والاختصاصات المطلوبة وشروط اشغالها وفترة التقديم .

ثامناً : تتولى تشكيلات الوزارة نشر اعلان الوزارة المشار اليه انفاً في المواقع الالكترونية ولوحات الاعلانات العائدة لها وفي الصحف المحلية .

تاسعاً : يتم تحديد فترة التقديم خلال (٣٠) يوماً من تاريخ الاعلان .

عاشراً : تشكل لجنة للتعينيات في كل تشكيل (جامعة او هيئة) برئاسة رئيس الجامعة او الهيئة او من يخوله من (مساعديه او العمداء) لا يقل عددها عن (ستة أعضاء) على ان تتضمن في عضويتها (مكتب المفتش العام في مركز الوزارة) و(مدير قسم الشؤون الادارية) و(مدير مركز الحاسبة الالكترونية) و(قسم الشؤون القانونية الخاصة بالتشكيل) تتولى الاعلان عن الدرجات المتبحة ومقابلة المرشحين للتعين مع اعداد المحاضر للتعينيات مصادقة من قبل رئيس الجامعة ترفع الى الوزارة لتدقيقه (تدقيق النقاط) بالإضافة الى التدقيق المتقاطع لمنع تكرار الاسم المرشح للتعين) للتأكد من صحة المعلومات المقدمة وبعد المصادقة عليه من قبل معالي الوزير يعاد الى الجامعة لغرض اصدار الاوامر الجامعية بالتعيين .

احد عشر : ضرورة تضمين أعضاء اللجنة من المختصين في اللغة العربية لمقابلة جميع المتقدمين للتعين في الكليات والمعاهد من حملة شهادة (الماجستير والدكتوراه) ومن جميع الاختصاصات عدا اللغة العربية .