

استمارة تمديد خدمة التدريسي

الجامعة	الأنبار	الكلية أو المركز
الاسم الرباعي :		اللقب:
تاريخ التولد :	/ /	مكان التولد:
عنوان السكن:	المحافظة	القضاء
	الحي أو المحلة	اقرب نقطة دالة
الشهادة		تاريخ الحصول عليها
البلد المانح		الجامعة والكلية المانحة
الدرجة العلمية:		تاريخ الحصول عليها
التخصص العام:		التخصص الدقيق:
عدد التدريسيين بالاختصاص		عدد التدريسيين بالاختصاص الدقيق في القسم
تاريخ اول تعيين بالدولة:		الوزارة أو المؤسسة
تاريخ اول تعيين بالتعليم العالي:		الجامعة أو المؤسسة
المنصب الحالي:		تاريخ تسلم المنصب:
اللجان الدائمة المكلف بها حالياً		
الأمور الادارية المكلف بها حالياً		
الدرجة الوظيفية:		المرحلة الوظيفية:
مدة التمديد		نوع التمديد
التمديد من تاريخ	/ /	ولغاية
اسباب التمديد		
عدد التدريسيين بالقسم العلمي		
عدد طلبة الدراسات الأولية		
عدد طلبة الدراسات العليا		
عدد سنوات الخدمة الفعلي الكلي		
عدد سنوات الخدمة الفعلي (داخل التعليم العالي)		
عدد سنوات الخدمة الفعلي (خارج التعليم العالي)		
عدد السنوات المضافة		نوعها

عدد البحوث المنشورة الكلي	عدد البحوث المنشورة في السنة الاخيرة
عدد المؤلفات المنشورة	عدد المؤلفات المنشورة في السنة الاخيرة
عدد رسائل الماجستير المشرف عليها	عدد الرسائل المشرف عليها حالياً
عدد اطاريح الدكتوراه المشرف عليها	عدد الاطاريح المشرف عليها حالياً
رقم الهاتف النقال:	
البريد الالكتروني:	
رأي القسم العلمي:	
ختم رئاسة القسم	
رأي مجلس الكلية:	
ختم العمادة	
رأي رئاسة الجامعة/شعبة التقاعد (قبل عرضها على مجلس الجامعة):	
المرفقات//	
١	طلب خطي بالتمديد مبيناً أسبابه ومدته ونوعه (يقدم قبل ٦ أشهر من تاريخ استحقاق الإحالة إلى التقاعد)
٢	بيان حاجة القسم إلى اختصاصه مع مراعاة عدد التدريسيين في الاختصاص العام الموجودين في القسم.
٣	كتاب يبين عدم امكانية تعويض اختصاصه في الدراسات الأولية و العليا في القسم من تدريسي آخر.
٤	كتاب من العمادة يبين نسبة التدريسي إلى طلبة الدراسات العليا في الاختصاص وفقاً للمعايير الدولية.
٥	بيان الصلاحية الجسدية والذهنية مؤيداً من لجنة طبية مختصة.
٦	كتاب تقييم الأداء للسنة الاخيرة من قسم ضمان الجودة والاعتماد.
٧	قرار تثبیت العمر.
٨	هوية الاحوال المدنية ملونة.

ت	معلومات
١	الاسم الثلاثي واللقب
٢	الشهادة الحاصل عليها
٣	المواليد
٤	تاريخ الحصول على الشهادة
٥	تاريخ التعيين والمباشرة
٦	مجموع الخدمة الفعلية
٧	مجموع الخدمة المضافة
٨	مجموع الخدمة الكلية

اتعهد بصحة المعلومات المذكورة في اعلاه.....

مسؤول الوحدة الادارية:

معاون العميد للشؤون الادارية:

عميد الكلية: