

قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول

المرحلة الثانية

المادة: الحاسوب

م.د.حسين عبد علي

المحاضرة (١)

الوحدة الثانية

مقدمة الى نظام التشغيل

Windows 7

وادارة الملفات

التعرف على الفرق بين إصدارات ويندوز:

ملاحظة	النسخة	اسم المنتج	تاريخ الإصدار
لدعم منتهي	1.01	<u>ويندوز ١.٠١</u>	نوفمبر ١٩٨٥
لدعم منتهي	2.03	<u>ويندوز ٢.٠٣</u>	نوفمبر ١٩٨٧
لدعم منتهي	2.11	<u>ويندوز ٢.١١</u>	مارس ١٩٨٩
لدعم منتهي	3.0	<u>ويندوز ٣.٠</u>	مايو ١٩٩٠
لدعم منتهي	3.1	<u>ويندوز ٣.١</u>	مارس ١٩٩٢
لدعم منتهي	3.1	<u>ويندوز لمجموعات العمل ٣.١</u>	أكتوبر ١٩٩٢
لدعم منتهي	3.1	<u>ويندوز إن تي ٣.١</u>	يوليو ١٩٩٣
لدعم منتهي	3.11	<u>ويندوز لمجموعات العمل ٣.١١</u>	ديسمبر ١٩٩٣
لدعم منتهي	3.2	<u>ويندوز ٣.٢</u> أصدر فقط للصينية المبسطة)	يناير ١٩٩٤
لدعم منتهي	3.5	<u>ويندوز إن تي ٣.٥</u>	سبتمبر ١٩٩٤
لدعم منتهي	3.51	<u>ويندوز إن تي ٣.٥١</u>	مايو ١٩٩٥
لدعم منتهي	4.0.950	<u>ويندوز ٩٥</u>	أغسطس ١٩٩٥
لدعم منتهي	4.0	<u>ويندوز إن تي ٤.٠</u>	يوليو ١٩٩٦
لدعم منتهي	4.10.1998	<u>ويندوز ٩٨</u>	يونيو ١٩٩٨
لدعم منتهي	4.10.2222	<u>ويندوز ٩٨ الإصدار الثاني</u>	مايو ١٩٩٩
لحزمة الخادمية الرابعة انتهت في ٢٠١٠-٧-١٣	5.0.3700.6690	<u>ويندوز ٢٠٠٠</u>	فبراير ٢٠٠٠
لدعم منتهي	4.90.3000	<u>ويندوز ميلينيوم</u>	سبتمبر ٢٠٠٠
لدعم منتهي	5.1.2600	<u>ويندوز إكس بي</u>	أكتوبر ٢٠٠١
لدعم منتهي	5.2.3790	<u>ويندوز إكس بي نسخة ٦٤ بت</u>	مارس ٢٠٠٣
غير مدعوم لـ RTM و حزمة الخدمة ١ يدعم حاليا بحزمة الخدمة ٢ ا ر ٢ و تنتهي في ١٤ يوليه ٢٠١٥	5.2.3790	<u>ويندوز المخدم ٢٠٠٣</u>	أبريل ٢٠٠٣

أبريل ٢٠٠٥	ويندوز اكس بي) نسخة احترافية X64	5.2.3790	لدعم منتهي
يوليو ٢٠٠٦	ويندوز الأساسيات للحواسيب القديمة	5.1.2600	مدعوم حاليا حزمة الخدمة ٣ و تنتهي في ٨ ابريل ٢٠١٤
نوفمبر ٢٠٠٦ (رخصة مقفلة)/يناير ٢٠٠٧ (بالتجزئة)	ويندوز فيستا	6.0.6000	مدعوم الحزمة الخادمية ٢ و تنتهي في ١١ ابريل ٢٠١٧
يوليو ٢٠٠٧	ويندوز المخدم المنزلي	5.2.4500	مدعوم
مارس ٢٠٠٨	ويندوز المخدم ٢٠٠٨	6.0.6002	مدعوم الحزمة الخادمية ٢
سنة ٢٠٠٩	ويندوز ٧	6.1.7600	ار-تي-ام) انتهى ١٢ ابريل ٢٠١٣، مدعوم حتى ٢٠١٥ والحزمة الخادمية ١ حتى ٢٠ يناير ٢٠٢٠
سنة ٢٠١٢	ويندوز ٨	6.2.9200	مدعوم حتى ٢٠١٨

يوضح الجدول السابق تاريخ اصدارات نظام التشغيل ويندوز.

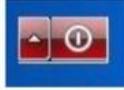
تسجيل الدخول:

إذا كان الكمبيوتر بدون كلمة سر للمستخدم فلن تشاهد شاشة تسجيل الدخول وإنما سيدخل مباشرة إلى سطح المكتب أما إذا كان المستخدم يمتلك كلمة مرور فعندما تقوم بتشغيل الكمبيوتر، ستشاهد شاشة تسجيل الدخول التي تتضمن صورة صغيرة مع اسم المستخدم أو حساب بعنوان "المسؤول"



في أسفل الجانب الأيمن من شاشة تسجيل الدخول ستشاهد رابط أزرق اللون للوصول إلى مركز الوصول السريع، و الذي يساعدك على إعداد خيارات الوصول.

وفي أسفل الجانب الأيسر، يوجد رمز زر طاقة احمر. انقر على زر للخيارات من اجل إيقاف أو إعادة تشغيل الكمبيوتر.



قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول
المرحلة الثانية
المادة: الحاسوب
م.د.حسين عبد علي
المحاضرة (٢)

سطح المكتب في ويندوز ٧:

بعد الدخول سيظهر لك سطح المكتب كما في الصورة :



زر ابدأ يسمح لك بالدخول الى البرامج والمناطق في الكمبيوتر.

اذا حدث ان فتحت عدة اطرار في وقت واحد من نفس البرنامج او النوع فان رمز البرنامج سيصبح على شكل طبقات كما في الصورة



التفاعل مع الكمبيوتر:

تعلمنا في الدرس السابق القليل من الجوانب المختلفة لسطح المكتب. وسنعلمك في هذا الدرس المزيد بشأن استخدام لوحة المفاتيح والماوس. وستصبح المهارات التي سنتعلمها هنا جزء منك وبشكل سريع، حيث انك ستحتاجها للقيام بأي شيء على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

ويعتبر برنامج ويندوز ٧ نظام تشغيل مصمم حول واجهة المستخدم الرسومية بحيث يكون للماوس دور اساسي. فهو يديك التخيلية التي تتحرك وتعطي الأوامر وتتفاعل مع الكمبيوتر.

التأشير بالماوس:

ربما أصبحت أكثر مهارة في هذه الناحية الآن، وتحديدًا من خلال تمارين الدرس السابق. عند تحريك الماوس فإن المؤشر على الشاشة سيتبع هذه الحركات. ويبدو الماوس أحيانًا وكأنه "يبعد عنك"، أي انك تضطر إلى مد ذراعك على طول المكتب في محاولة لتحريك المؤشر. وهذا الأمر ليس ضروريًا،

فيمكنك ببساطة رفع الماوس ووضعه في مكان أكثر راحة ومتابعة تحريك الماوس إلى الوجهة المرغوبة.

استخدام النقر والنقر المزدوج:

تم تصميم الماوس لاستخدامه من قبل الأشخاص الذين يستخدمون يدهم اليمنى. ويوجد في الماوس زران رئيسيان يستخدمان عن طريق السبابة والإصبع الوسطى؛ فالسبابة تضغط على الزر الأيسر والإصبع الوسطى على الزر الأيمن. (يوجد في برنامج ويندوز خيار لعكس هذا الترتيب لمن هو أعسر).

في هذا الدليل (وتقريباً في كل كتاب أو مرجع عن الكمبيوتر)، فإنه عندما يطلب منك "النقر" على شيء ما، فإن ذلك يعني تحريك الماوس ووضعه على العنصر المراد النقر عليه والضغط على زر الماوس الأيسر. ومن "الممكن النقر" على غالبية عناصر التحكم في برنامج ويندوز وعلى صفحة الويب عند استخدام الإنترنت.

استخدام النقر والسحب:

النقر والسحب عبارة عن عملية مستخدمة للتفاعل مع العناصر المختلفة، مثل رمز موجود على سطح المكتب أو عناصر تحكم برنامج ما مثل شريط المساحة. ويتم القيام بعملية "النقر والسحب" بالزر الأيسر للماوس. ضع مؤشر الماوس على العنصر الذي ترغب بنقله واضغط وثبت زر الماوس الأيسر وبعد ذلك حرك الماوس. سوف تسحب العنصر طالما أنك تحرك مؤشر الماوس.

استخدام النقر بالزر الأيمن:

يتم النقر بالزر الأيمن على عنصر ما بنفس الطريقة التي تنقر فيها بالزر الأيسر. فانت تقوم بنقل المؤشر إلى العنصر وتضغط على الزر الأيمن للماوس ثم تتركه. ويعتبر "النقر بالزر الأيمن" مهارة ينبغي تعلمها لان العديد من اختصارات العمليات موجودة في قائمة الزر الأيمن لأي عنصر.

الزر الايسر للماوس :

- يستخدم لتحديد او تظليل او فتح عنصر معين .
- يوجد فيه خيار النقر لمرة واحدة او النقر المزدوج (النقر لمرة واحد يعمل على تحديد او تظليل العنصر والنقر المزدوج يعمل على فتح العنصر).
- يمكن استخدامه لسحب عنصر ما ويتم ذلك بالنقر وتثبيت النقرة وسحب العنصر ومن ثم افلات الضغط على الزر

زر النقر الايمن:

- يستخدم لإظهار قائمة اختصارات تتغير هذه القائمة وفقاً للمكان الذي تنقر فيه .

قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول

المرحلة الثانية

المادة: الحاسوب

م.د.حسين عبد علي

المحاضرة (٣)

استخدام لوحة المفاتيح:

تبدو لوحة مفاتيح الكمبيوتر القياسية كما في الشكل المبين أدناه. وتكون لوحة مفاتيح الكمبيوتر المحمول أصغر حجما وعادة لا يوجد فيها اللوحة العددية المبيّنة على اليمين:



وفيما يلي جدول يوضح وظائف المفاتيح:

الأزرار	الوظيفة
CTRL + A	تظليل كامل المستند
CTRL + B	الكتابة بخط عريض
CTRL + C	نسخ
CTRL + D	شاشة تنسيق الخط
CTRL + E	توسيط الكتابة
CTRL + F	بحث
CTRL + G	الانتقال إلى بين الصفحات
CTRL + H	استبدال
CTRL + I	إمالة الكتابة
CTRL + J	ضبط الكتابة
CTRL + L	الكتابة جهة اليسار
CTRL + M	تحريك النص إلى اليمين
CTRL + N	صفحة جديدة / فتح ملف جديد
CTRL + O	فتح ملف موجود
CTRL + P	طباعة
CTRL + R	الكتابة جهة اليمين
CTRL + S	حفظ الملف
CTRL + U	وضع خط تحت الكتابة
CTRL + V	لصق
CTRL + W	إغلاق برنامج WORD
CTRL + X	قص
CTRL + Y	تكرار تقدم
CTRL + Z	تراجع عن الكتابة

تصغير النص المحدد	CTRL + ج
تكبير النص المحدد	CTRL + د
للتنقل إلي الأمام بين الإطارات	Ctrl + TAB
نفس عملية النسخ وهي تنسخ الكائن المحدد	Ctrl + Insert
للتنقل بين النوافذ المفتوحة	ALT + TAB
للانتقال للصفحة السابقة (زر للخلف)	Alt+اليسار
للانتقال للصفحة التالية (زر للأمام)	Alt + اليمين
لنقل المؤشر إلي شريط العنوان	Alt + D
أمر يقوم بإغلاق النوافذ المفتوحة	Alt+F4
سيتم عرض قائمة خاصة بالتحكم في النافذة المفتوحة مثل تصغير ، تحريك أو إغلاق وغير ذلك من أوامر	Alt + Space
يقوم بعرض خصائص العنصر الذي قمت بتحديد	Alt + ENTER
يمكنك التنقل من نافذة إلى أخرى	Alt + Esc
يحول الكتابة من عربي إلى إنجليزي	SHIFT+ Alt يسار
يحول الكتابة من إنجليزي إلى عربي	SHIFT+ Alt يمين
أمر مفيد وسريع يمكنك من تغير اسم ملف محدد	F2
ابحث عن ملف معين عن طريق هذا الأمر	F3
لعرض عناوين الإنترنت التي كتبتها في شريط العناوين	F4
لتحديث محتويات الصفحة	F5
للتحويل من عرض داخل إطار إلي ملء الشاشة	F11
للذهاب للرابطة المختارة	ENTER
لإيقاف تحميل وفتح الصفحة	ESC
للانتقال إلي بداية الصفحة	HOME
للانتقال إلي نهاية الصفحة	END
للانتقال إلي أعلى الصفحة بسرعة عالية	Page Up
للانتقال إلي أسفل الصفحة بسرعة عالية	Page Down
تصفح الموقع بكل سهوله	Space
طريقه سهله للرجوع للصفحة السابقة	Backspace
طريقه سريعه للحذف	Delete
للتنقل بين الروابط في الصفحة وصندوق العنوان	TAB
للتنقل باتجاه الخلف أي عكس التنقل	SHIFT + TAB
يحدد لك النص من أوله إلى آخره	SHIFT + END
يحدد لك النص من آخره إلى أوله	SHIFT + Home
لصق الكائن المنسوخ	SHIFT + Insert
لعرض قائمة الاختصارات لصفحة أو لرابط معين	SHIFT + F10

لتحديد النص المراد تحديده	السهم يمين/ يسار + SHIFT
لنقل الكتابة إلى اليمين	يمين Ctrl+ SHIFT
لنقل الكتابة إلى اليسار	يسار Ctrl+ SHIFT
يقوم بكتابة www و com. لاي اسم تكتبه في انترنت اكسبلورر جربه انه رائع اكتب qassimy ثم اضغط على Ctrl+Enter	Ctrl+Enter
للتوجه لأعلي الصفحة بسرعة عادية	السهم للأعلي
للتوجه لأسفل الصفحة بسرعة عادية	السهم للأسفل
يصغر كل النوافذ الموجودة ويظهر لك سطح المكتب وإذا ضغطته مره ثانيه يرجع لك النوافذ مثل ماكانت	زر الويندوز + D
ياخذك لمستكشف ويندوز	زر الويندوز + E
يظهر لك نافذة البحث عن ملفات	زر الويندوز + F
يصغر كل النوافذ الموجودة ويظهر لك سطح المكتب	زر الويندوز + M
استعراض خانة تشغيل	زر الويندوز + R
ياخذك للتعليمات	زر الويندوز + F1
للتنقل عبر النوافذ	زر الويندوز + TAB
يعرض خواص النظام	زر الويندوز + BREAK
البحث عن مربعات حوار للكمبيوتر	زر الويندوز + F + CTRL
لاظهار قائمة ابدأ	زر الويندوز
يظهر لك ادوات التحرير	زر الويندوز مع الزر الذي يشبه القانمه
وهذه رموز للحركات مثل الشدة والتنوين وغيرها	
الشدة	حرف ذ SHIFT +
الفتحة	حرف ض SHIFT +
تنوين الفتحة	حرف ص SHIFT +
الضمة	حرف ث SHIFT +
الضمتين	حرف ق SHIFT +
الكسرة	حرف ش SHIFT +
الكسرتين	حرف س SHIFT +
السكون	حرف ء SHIFT +

نظرة سريعة على ويندوز ٧:

الآن وقد أصبحت لديك فكرة أساسية عن كيفية التفاعل مع جهاز الكمبيوتر الخاص بك، فقد حان الوقت للتفاعل! سوف تستخدم في هذا الدرس مهاراتك الجديدة في التعامل مع الماوس ولوحة المفاتيح لتتعلم كيفية عمل ويندوز ٧. وسوف نقوم بتغطية مركز الترحيب وكيف تستخدم عناصر على سطح المكتب ونتعلم عن الأجزاء المختلفة في قائمة ابدأ ونتعلم عن أشرطة الأدوات الأخرى على سطح المكتب.

قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول
المرحلة الثانية
المادة: الحاسوب
م.د.حسين عبد علي
المحاضرة (٤)

استخدام مركز الشروع في العمل:

لاستعراض مركز الشروع في العمل، انقر على زر ابدأ. ويجب أن يكون عنصر الشروع في العمل موجودا بالقرب من أعلى القائمة. انقر على هذا العنصر لفتح مركز الشروع في العمل.



من اجل الاستفادة من مركز الشروع في العمل ستحتاج للإنترنت

ملاحظة : تم تصميم هذا البرنامج لمساعدة المستخدمين المبتدئين للكمبيوتر والجدد على ويندوز ٧ والتعامل معه .

استخدام سطح المكتب:

سطح المكتب في ويندوز ٧ مصمم ليتم استخدامه بالطريقة التي تستخدم بها مكتبك أو طاولتك في العمل. ويمكن ترتيب العناصر بأي طريقة، ويمكن حفظ المجلدات والملفات على سطح المكتب وتعمل معظم البرامج في إطارات مستقلة.

وقد تعلمنا سابقا القليل عن المكونات المختلفة (قائمة ابدأ، شريط المهام، سلة المحذوفات، الخ..). على الشاشة. ويشار إلى هذه المكونات معا بسطح المكتب الخاص بك. غير أننا سنركز الآن على خصائص منطقة العمل على شاشتك. ولنختبر عينة سطح مكتب ما تحتوي على بعض العناصر المختلفة:



استخدام قائمة ابدأ:

تعتبر قائمة ابدأ البوابة الرئيسية لكل شيء موجود في جهاز الكمبيوتر الخاص بك. فيمكن الدخول إلى كافة البرامج المحملة من هنا ويمكن استعراض المواقع المختلفة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ويمكنك استخدامها للبحث عن الملفات الموجودة على الجهاز.

انقر على الزر الأزرق الكبير في الزاوية السفلى على يمين شاشتك لاستعراض قائمة ابدأ.



يمكنك استخدام القائمة "أبدأ" للقيام بهذه الأنشطة الشائعة:

- بدء تشغيل البرامج
- فتح المجلدات شائعة الاستخدام
- البحث عن الملفات والمجلدات والبرامج
- ضبط إعدادات الكمبيوتر
- الحصول على تعليمات حول نظام التشغيل Windows
- إيقاف تشغيل الكمبيوتر
- تسجيل الخروج من Windows أو التبديل إلى حساب مستخدم آخر

الشروع في استخدام القائمة "أبدأ"

لفتح القائمة "أبدأ"، انقر فوق الزر ابدأ الموجود في أسفل الركن الأيمن من الشاشة. أو اضغط على مفتاح شعار Windows الموجود بلوحة المفاتيح.

تتكون القائمة "أبدأ" من ثلاثة أجزاء رئيسية:

- يعرض الجزء الأيمن الكبير قائمة صغيرة تضم البرامج الموجودة على الكمبيوتر. يمكن للشركة المصنعة للكمبيوتر تخصيص هذه القائمة، وبالتالي، يمكن لمظهرها أن يختلف. يؤدي النقر فوق كافة البرامج إلى عرض قائمة كاملة للبرامج.
- يوجد مربع بحث أسفل الجزء الأيمن، يسمح لك بالبحث عن البرامج والملفات الموجودة على الكمبيوتر بواسطة كتابة مصطلحات البحث.
- يتيح الجزء الأيسر إمكانية الوصول إلى المجلدات والملفات والإعدادات والميزات شائعة الاستخدام. كما أنه المكان الذي تنتقل إليه لتسجيل الخروج من Windows أو إيقاف تشغيل الكمبيوتر.

قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول
المرحلة الثانية
المادة: الحاسوب
م.د.حسين عبد علي
المحاضرة (٥)

فتح البرامج من القائمة "ابدأ"

يعد فتح البرامج المثبتة على الكمبيوتر لديك من الاستخدامات الأكثر شيوعاً للقائمة "ابدأ". ولفتح برنامج موجود في الجزء الأيمن من القائمة "ابدأ"، انقر فوقه. يتم فتح البرنامج ويتم إغلاق القائمة "ابدأ".

إذا لم يظهر أمامك البرنامج الذي تريده، انقر فوق كافة البرامج أسفل الجزء الأيمن. يعرض الجزء الأيمن قائمة طويلة بالبرامج الموجودة بترتيب أبجدي، متبوعة بقائمة من المجلدات.

وبالنقر فوق أحد رموز البرامج، يتم تشغيل هذا البرنامج وإغلاق القائمة "ابدأ". والآن ماذا يوجد داخل المجلدات؟ مزيد من البرامج. انقر فوق البرامج الملحقة، على سبيل المثال، لتظهر قائمة بالبرامج المحفوظة في هذا المجلد. انقر فوق أي برنامج لفتحه. للعودة إلى البرامج التي شاهدتها عند فتح القائمة "ابدأ" أول مرة، انقر فوق الخلف بالقرب من أسفل القائمة.

إذا لم تكن متأكدًا مما يقوم به أحد البرامج، فحرك المؤشر فوق رمزه أو اسمه. عندئذٍ، يظهر مربع يحتوي غالبًا على وصف لهذا البرنامج. على سبيل المثال، تؤدي الإشارة إلى "الحاسبة" إلى عرض هذه الرسالة: "أداء مهمات حسابية أساسية باستخدام حاسبة على الشاشة." تعمل هذه الخدمة أيضاً مع العناصر الموجودة في الجانب الأيسر من القائمة "ابدأ".

ربما تلاحظ أنه بمرور الوقت، تتغير قوائم البرامج الموجودة في القائمة "ابدأ". ويحدث ذلك لسببين. الأول، هو أنه عند تثبيت برامج جديدة، يتم إضافتها إلى القائمة "كافة البرامج". الثاني، تكشف القائمة "ابدأ" البرامج التي تستخدمها بشكل أكبر، وتقوم بوضعها في الجزء الأيمن لمساعدتك في الوصول إليها بطريقة أسرع.

مربع البحث

'مربع البحث' هو أحد الطرق الأكثر ملائمة للبحث عن أشياء موجودة على الكمبيوتر. لا يهم موقع العناصر بالضبط، حيث يتم من خلال مربع 'البحث' البحث في البرامج وكافة المجلدات في المجلد الشخصي (الذي يتضمن المستندات والصور والموسيقى وسطح المكتب والمواقع الشائعة الأخرى). ويقوم أيضاً بالبحث في رسائل البريد الإلكتروني والرسائل الفورية المحفوظة والمواعيد وجهات الاتصال.



لاستخدام مربع 'البحث'، افتح القائمة 'ابدأ' وابدأ الكتابة. لا يلزم النقر داخل المربع أولاً. أثناء الكتابة، تظهر نتائج البحث فوق مربع البحث في الجزء الأيمن من القائمة 'ابدأ'.

سيظهر البرنامج أو الملف أو المجلد كنتيجة من نتائج البحث في حالة:

- إذا كان يبدأ عنوانه بكلمة البحث أو كان يحتوي عليها.
- بدء أي نص موجود في المحتوى الفعلي للملف مثل النص في مستند معالجة الكلمات بمصطلح البحث أو تطابقه معه.

- إذا كانت أي كلمة في خصائص الملف، مثل المؤلف، تطابق أو تبدأ بكلمة البحث. (لمزيد من المعلومات حول خصائص الملف،

انقر فوق أي نتيجة بحث لفتحها. أو انقر فوق الزر 'مسح *' لمسح نتائج البحث والعودة إلى قائمة البرامج الرئيسية. يمكنك أيضاً النقر فوق الاطلاع على مزيد من النتائج للبحث في الكمبيوتر بالكامل.

وبالإضافة إلى البحث عن البرامج والملفات والمجلدات واتصالات الشبكة، فإن مربع "البحث" يقوم أيضاً بالبحث من خلال مفضلة إنترنت ومحفوظات مواقع ويب التي قمت بزيارتها. إذا كانت أي صفحة من صفحات ويب هذه تتضمن المصطلح الذي تبحث عنه، فستظهر هذه الصفحة أسفل عنوان يسمى "الملفات".

ما الذي يوجد في الجزء الأيسر؟

يحتوي الجزء الأيسر من القائمة "ابدأ" على ارتباطات إلى أجزاء من Windows تستخدمها في أغلب الأحيان، وهي كما يلي من أعلى إلى أسفل:

- المجلد الشخصي. يفتح المجلد الشخصي الذي يتم تسميته باسم الشخص الذي يقوم بتسجيل الدخول حالياً إلى Windows. على سبيل المثال، إذا كان المستخدم الحالي يدعى رانيا مجدي، فسيتم تسمية المجلد باسم "رانيا مجدي". يحتوي هذا المجلد، بدوره، على ملفات خاصة بالمستخدم، وتتضمن مجلدات "المستندات" و"الموسيقى" و"الصور" و"الفيديو".
 - المستندات. يفتح مكتبة "المستندات"، حيث يمكنك الوصول إلى الملفات النصية وجداول البيانات والعروض التقديمية وغيرها من أنواع المستندات الأخرى وفتحها.
 - الصور. يفتح مكتبة 'الصور'، حيث يمكنك الوصول إلى الصور الرقمية وملفات الرسومات وعرضها.
 - الموسيقى. يفتح مكتبة 'الموسيقى'، حيث يمكنك الوصول إلى الموسيقى والملفات الصوتية الأخرى وتشغيلها.
 - الألعاب. يفتح مجلد 'الألعاب'، حيث يمكنك الوصول إلى كافة الألعاب الموجودة على الكمبيوتر.
 - الكمبيوتر. يقوم بفتح نافذة يمكنك من خلالها الوصول إلى محركات الأقراص والكاميرات والطابعات والمساحات الضوئية والأجهزة الأخرى المتصلة بالكمبيوتر.
 - لوحة التحكم. يفتح 'لوحة التحكم'، حيث يمكنك تخصيص مظهر الكمبيوتر ووظيفته، وتثبيت البرامج أو إزالة تثبيتها، وإعداد اتصالات الشبكة، وإدارة حسابات المستخدم.
 - الأجهزة والطابعات. يفتح نافذة يمكنك من خلالها عرض المعلومات الخاصة بالطابعة والماوس والأجهزة الأخرى المثبتة على الكمبيوتر.
 - البرامج الافتراضية. يفتح نافذة يمكنك من خلالها اختيار البرنامج الذي ترغب أن يقوم Windows باستخدامه لأنشطة مثل استعراض ويب.
 - التعليمات والدعم. يفتح تعليمات ودعم Windows، حيث يمكنك استعراض مواضيع 'تعليمات' والبحث فيها حول كيفية استخدام Windows والكمبيوتر.
- يوجد في الجزء السفلي من الجزء الأيسر زر "إيقاف التشغيل". انقر فوق الزر "إيقاف التشغيل" لإيقاف تشغيل الكمبيوتر.

يؤدي النقر فوق السهم الموجود بجوار الزر 'إيقاف التشغيل' إلى عرض إحدى القوائم التي تحتوي على خيارات إضافية لتبديل المستخدمين، أو تسجيل الخروج، أو إعادة التشغيل، أو إيقاف تشغيل الكمبيوتر. لمزيد من المعلومات.



استخدام شريط المهام:

يقع شريط المهام بين قائمة ابدأ وشريط النظام. وهنا تُعرض كافة البرامج والملفات والمجلدات



المفتوحة.

وبشكل افتراضي، يتم عرض الرموز الثلاثة الموجود على يمين الصورة أعلاه. وهي من اليمين إلى اليسار

الانترنت إكسبلورر ٨ ومستكشف ويندوز وWindows Media Player. وهناك ثلاثة رموز لبرامج أخرى. ولاحظ أن رمز مستكشف ويندوز له حدان محيطان به يبينان وجود إطار مستكشف ويندوز مفتوحين.



وإذا قمت بوضع مؤشر الماوس على رمز برنامج لا يعمل حالياً، سيظهر لك اسم البرنامج.

في حالة فتح أكثر من برنامج أو ملف مرة واحدة، يمكنك بسرعة جمع النوافذ المفتوحة وإظهارها على سطح المكتب. ونظراً لأن النوافذ غالباً ما تغطي بعضها البعض أو تشغل مساحة الشاشة بالكامل، فإنه يصعب أحياناً مشاهدة ما هو موجود أسفل النوافذ أو تذكر ما قمت بفتحه بالفعل.



ومن هنا تظهر فائدة شريط المهام. عند فتح برنامج أو مجلد أو ملف، يقوم Windows بإنشاء زر يقابل هذا العنصر المفتوح على شريط المهام. يعرض الزر رمزاً يمثل البرنامج المفتوح. توضح الصورة أدناه برنامجين مفتوحين، 'الحاسبة' و'كاتب الألفام'، ولكل منهما زر خاص به على شريط المهام.

قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول
المرحلة الثانية
المادة: الحاسوب
م.د.حسين عبد علي
المحاضرة (٦)

لاحظ أن الزر الخاص 'بكتاسة الألغام' مميّزاً. مما يشير إلى أن 'كتاسة الألغام' هي النافذة النشطة، وهذا يعني أنها في مقدمة أي برنامج آخر مفتوح وأنها جاهزة للاستخدام.

للتبديل إلى نافذة أخرى، انقر فوق الزر الموجود على شريط المهام الخاص بهذه النافذة. في هذا المثال، يؤدي النقر فوق الزر الموجود على شريط المهام والخاص ببرنامج 'الحاسبة' إلى إحضار النافذة الخاصة به إلى مقدمة النوافذ الأخرى.

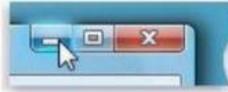


تصغير النوافذ واستعادتها

عندما تكون إحدى النوافذ نشطة (يتم تمييز زر هذه النافذة الموجودة على شريط المهام)، كما يؤدي النقر فوق الزر

الموجود على شريط المهام إلى تصغير النافذة. يعني هذا اختفاء هذه النافذة من على سطح المكتب. لا يؤدي تصغير إحدى النوافذ إلى إغلاقها أو حذف محتوياتها، لكنه يقوم بإزالتها من على سطح المكتب مؤقتاً.

في الصورة التالية، تم تصغير 'الحاسبة' ولكن لم يتم إغلاقها. يمكنك ملاحظة أنها لا تزال قيد التشغيل، لأنه لا يزال لها زر على شريط المهام.



يمكن أيضاً تصغير إحدى النوافذ بالنقر فوق الزر تصغير الموجود في الركن الأيسر العلوي من النافذة.

لاستعادة نافذة تم تصغيرها (إظهارها مرة أخرى على سطح المكتب)، انقر فوق الزر الخاص بها على شريط المهام.

منطقة الإعلام

تتضمن منطقة الإعلام الموجودة في أقصى الجانب الأيسر من شريط المهام على ساعة ومجموعة من الرموز. وتبدو هكذا.



تشير هذه الرموز إلى حالة شيء ما على الكمبيوتر أو تساعد على الوصول إلى إعدادات محددة. تعتمد مجموعة الرموز التي تشاهدها على البرامج أو الخدمات التي قمت بتثبيتها، وكيفية إعداد الشركة المصنعة لجهازك.

عند تحريك المؤشر إلى أحد الرموز الخاصة، ستشاهد اسم الرمز أو حالة أحد الإعدادات. على سبيل المثال، تؤدي الإشارة إلى رمز مستوى الصوت (🔊) إلى عرض مستوى الصوت الحالي على الكمبيوتر. ويؤدي الإشارة إلى رمز الشبكة (🌐) إلى عرض معلومات حول ما إذا كنت متصلاً بشبكة وسرعة هذا الاتصال ومدى قوة الإشارة.

يؤدي النقر المزدوج فوق أحد الرموز الموجودة في منطقة الإعلام عادةً إلى فتح البرنامج أو الإعداد المقترن به. على سبيل المثال، يؤدي النقر المزدوج فوق رمز مستوى الصوت إلى فتح عناصر التحكم بمستوى الصوت. كما يؤدي النقر المزدوج فوق رمز الشبكة إلى فتح "مركز الشبكة والمشاركة."

يعرض أحد الرموز الموجودة في منطقة الإعلام من وقت لآخر نافذة منبثقة صغيرة (تسمى إعلاماً) للإعلام عن شيء. على سبيل المثال، بعد إضافة جهازاً جديداً إلى جهازك، قد تشاهد هذا الإعلام.



خيارات إيقاف التشغيل:

هناك خيارات مختلفان لإيقاف تشغيل الكمبيوتر في قائمة ابدأ:

السكون هو حالة توفير الطاقة التي تسمح للكمبيوتر باستئناف التشغيل بالطاقة الكاملة (عادةً في غضون عدة ثوانٍ) عند بدء التشغيل مرة أخرى. وتشبه عملية وضع الكمبيوتر في حالة السكون إيقاف المؤقت لمشغل DVD يوقف الكمبيوتر فوراً ما يؤديه ويستعد للبدء من جديد عندما تريد استئناف التشغيل.



الإسبات هو حالة توفير الطاقة المصممة في المقام الأول لأجهزة الكمبيوتر المحمول. وفي حين أن حالة السكون تخزن عملك وإعداداتك في الذاكرة وتستهلك قدرًا من الطاقة، تجد أن حالة الإسبات تخزن المستندات والملفات المفتوحة على القرص الثابت، ثم توقف تشغيل الكمبيوتر. وتستخدم حالة الإسبات أقل قدر من الطاقة مقارنةً بجميع حالات توفير الطاقة الأخرى في نظام التشغيل Windows. استخدم حالة الإسبات في الكمبيوتر المحمول عندما تعلم أنك لن تستخدم الكمبيوتر المحمول لفترة ممتدة ولن تتسنى لك الفرصة لشحن البطارية أثناء ذلك الوقت.

تسجيل الخروج من الكمبيوتر:

يسمح تسجيل الخروج من الكمبيوتر لمستخدم آخر بتشغيل الكمبيوتر من خلال حسابه الخاص. وذكرنا سابقاً أن برنامج ويندوز له القدرة على تخزين البيانات والإعدادات للعديد من المستخدمين بحيث يستطيع مستخدم معين تسجيل الدخول والقيام بعمله وتسجيل الخروج ومن ثم يستطيع مستخدم آخر تسجيل الدخول بحساب مختلف والقيام بعمله. ومن أجل تسجيل الخروج، انقر على زر ابدأ وقم بالتأشير على رمز (<) بجانب زر إيقاف التشغيل ومن ثم انقر على خيار تسجيل الخروج.

إعادة تشغيل الكمبيوتر:

تعتبر إعادة تشغيل الكمبيوتر شبيهة بإيقاف التشغيل باستثناء أن الطاقة لا تنقطع عن الكمبيوتر فعلياً. فجميع مراوح التبريد والمحركات الصلبة لا تزال تعمل وسيبدأ الكمبيوتر عندها بتحميل برنامج ويندوز مرة أخرى، بذاكرة نظيفة. وما أن تبدأ بتنزيل برامجك الخاصة على برنامج ويندوز، فإنك ستصبح على دراية أكثر بعملية إعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر. وتضمن إعادة التشغيل إزالة أي ملفات تم استخدامها خلال التنزيل وتحديث البرنامج المدرج في داخل جوهر برنامج ويندوز بالشكل الصحيح.

قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول
المرحلة الثانية
المادة: الحاسوب
م.د.حسين عبد علي
المحاضرة (٧)

تشغيل برنامج:

لتشغيل أي برنامج يتم الضغط عليه ضغط مزدوج بزر الماوس الايسر.

**إغلاق برنامج :**

يتم الضغط على رمز الخطأ الموجود بركن النافذة لاحظ الصورة

تحريك الإطار:

يمكنك تحريك إطار غير مكبر من خلال النقر على شريط العنوان

**التبديل بين الإطارات:**

يعتبر نظام تشغيل ويندوز واجهة استخدام رسومية (GUI)، مما يعني أنه يمكنك التفاعل مع العناصر المختلفة كما لو كنت تحرك العناصر في أرجاء السطح. لذلك فقد



كان الهدف دائما هو التنقل بين الإطارات المختلفة بنفس سهولة نقل الورق على مكتبك بيدك. فإذا كان لديك إطاران أو أكثر مفتوحان على الشاشة، فإنه بإمكانك التنقل بينهم عن طريق النقر على جزء من الإطار. أو من شريط المهام .

إدارة الإطارات

من السهل تكبير أو تصغير الإطار يدويا بوجود إطارين أو ثلاث، ولكن العملية تصبح غير مجدية عند التعامل مع الكثير من الإطارات. ومع ذلك، فإنه من السهل ترتيب الإطارات باستخدام شريط المهام. قم فقط بالنقر بالزر الأيمن على مساحة فارغة في شريط المهام:

**العمل مع الملفات والمجلدات**

لقد غطينا كيفية التنقل في سطح المكتب وكيفية التحكم بالإطارات وكيفية القيام ببعض المهام الأساسية في برنامج ما. وفي هذا الدرس فإننا سنتوسع أكثر بشأن هذه المفاهيم وسنستكشف المزيد حول كيفية عمل الكمبيوتر.

**فهم الملفات:**

يمكنك التفكير في الكمبيوتر بطريقة مجردة من خلال مقارنته مع خزانة إيداع. وعلى المستوى الأقل، فإن أصغر شيء يمكن أن تضعه في خزانة إيداع هو صفحة واحدة من الورق يوجد عليها بعض المعلومات. وتمثل صفحة الورق

هذه ملفا مفردا على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. ويمكن أن تماثل الملفات الكبيرة العديد من الأوراق الملصقة ببعضها البعض، ولكنها تظل تعتبر وحدة واحدة.

فهم المجلدات:

المجلد يشبه الحقيبة التي تضع فيها ملفاتك ففي مثالنا عن خزانة الإيداع، يعتبر المجلد في برنامج ويندوز مطابقا تماما للمجلد الذي تحفظ فيه الأوراق. ويمكن أن يتسع المجلد للعديد من الملفات ويمكن تسمية المجلد بأي اسم ويمكن أيضاً أن يحتوي المجلد على مجلدات أخرى.



فهم المكتبات:

تعتبر المكتبات عنصراً تنظيمياً جديداً في ويندوز ٧. وتتألف من اربع مكتبات افتراضية يمكن عرضها من خلال فتح مستكشف ويندوز.



فتح مجلد الكمبيوتر:

يبدأ فحصنا للمجلدات والملفات والمكتبات بالتشابه عند دراسة مجلد الكمبيوتر. فجميع المجلدات والملفات في جهاز الكمبيوتر مخزنة في مجلد الكمبيوتر. ويمكنك فتح هذا الإطار عن طريق النقر على ابدأ الكمبيوتر: لاحظ الصورة



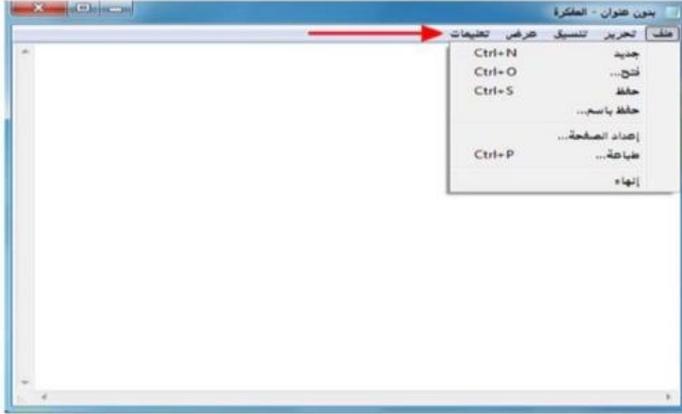
نظرة عامة على مجلد الكمبيوتر:

يسمح لك مجلد الكمبيوتر بعرض جميع المحركات الصلبة بالإضافة إلى المحركات السريعة للناقل التسلسلي العالمي (USB) ومعظم الماسحات الضوئية والطابعات والكاميرات الرقمية. وهناك أيضاً قائمة بالمواقع على الجانب الأيمن تسمح لك بالتنقل سريعاً في الأجزاء المختلفة لجهاز



قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول
المرحلة الثانية
المادة: الحاسوب
م.د.حسين عبد علي
المحاضرة (٨)

الكمبيوتر. قم فقط بالنقر على الموقع للدخول إليه:



أساسيات القوائم:

تعتبر القوائم جزءاً ثابتاً تقريباً في كل برنامج "تقريباً" متوفر على جهاز الكمبيوتر. وتقع القوائم في تصنيفات وتحتوي في الداخل على أوامر (أو قوائم فرعية) في داخلها. وتوجد القوائم عادة في أعلى الإطار.

حفظ ملفك:



إذا قمت بفتح تطبيق الدفتر وبدأت بكتابة مستند جديد، فمن المرجح أنك سترغب بحفظ الملف من أجل تخزينه بأمان أو استخدامه لاحقاً. لنقم بحفظ المستند الذي يعرض اتجاهات النص المختلفة في مجلد ملفات التمرين.

انقر على قائمة الخلفية ثم انقر على حفظ أو حفظ باسم. وسيقوم أي أمر منهما بنفس الشيء إذا كنت تقوم بحفظ الملف لأول مرة:

إدارة الملفات والمجلدات:

يشمل عمل كل برنامج في الكمبيوتر قراءة ومعالجة التعليمات الموجودة في ملف ما. ومن البرامج الأساسية كبرنامج المفكرة وحتى برنامج ويندوز ٧ نفسه، فإن كل شيء تفعله وتراه على الشاشة هو نتيجة المعلومات التي يتم قراءتها ومعالجتها في الملف. وسوف تستكشف في هذا الدرس مهام إدارة الملفات والمجلدات المختلفة.

إنشاء وتسمية المجلدات:

يمكنك إنشاء مجلد في أي مكان على جهاز الكمبيوتر بأحدى طريقتين. فإذا كنت تنشئ مجلداً جديداً على سطح المكتب أو في مجلد آخر، فما عليك سوى النقر بالزر الأيمن في مساحة فارغة والتأشير على خيار جديد ثم النقر على خيار مجلد (في رأس القائمة):



إعادة التسمية وحذف المجلدات:



يمكنك إعادة تسمية أو حذف المجلدات في أي وقت (ما لم تكن تريد حفظ شيء داخل مجلد تحاول حذفه- يحول ويندوز دون حصول هذا الخطأ). قم ببساطة بالنقر بالزر الأيمن على المجلد واختار إعادة التسمية أو الحذف. ويمكن القيام بهذا مع المجلدات الموجودة في مستكشف ويندوز، في مربع حوار حفظ، أو المجلدات الموجودة على سطح المكتب:

قص ونسخ ولصق الملفات والمجلدات:

يمكن تقريبا قص ونسخ ولصق كل نوع من الملفات والمجلدات. وإذا لم تكن هذه الأوامر مألوفة بالفعل، فإنها تستخدم بكثرة في العديد من البرامج.

يقوم أمر القص بإزالة المعلومات من موقع معين ويخزنه في جزء خاص من نظام التشغيل يسمى الحافظة. وتعتبر الحافظة مستودعا في الذاكرة يمكنه الاحتفاظ فقط بعنصر واحد، ولكن يمكن أن يكون هذا العنصر بأي حجم. وباستخدام عملية اللصق، فإنه من الممكن وضع العنصر الذي تم قصه في مكان آخر ولمرة واحدة.

عرض خصائص الملف:



يوجد لكل ملف خصائص. وتشمل هذه الخصائص تاريخ ووقت إنشاء الملف واسمه وكيفية عنوانه كقراءة فقط والمزيد من ذلك. يمكنك عرض خصائص ملف ما بالنقر بالزر الأيمن عليه والنقر على خصائص:

كما يوجد أيضاً خصائص للمجلد.

بدء تشغيل الدفتر:

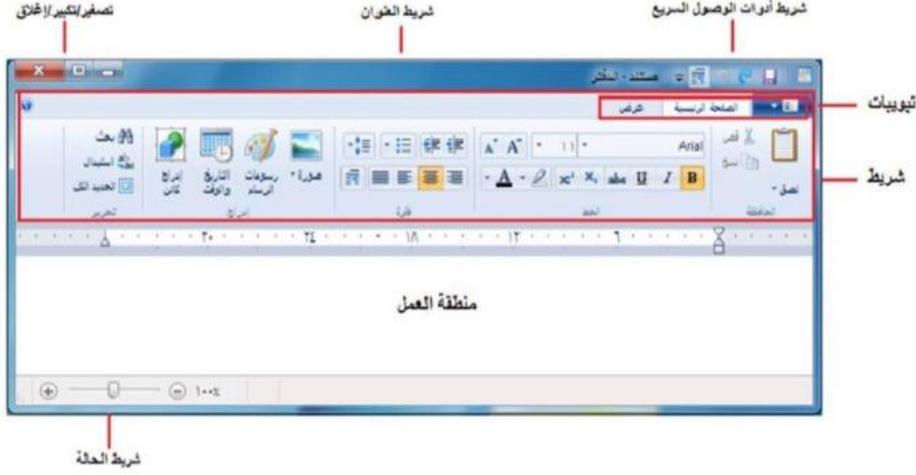


قم ببدء تشغيل الدفتر عن طريق النقر على ابدأ
← كافة البرامج ← البرامج الملحقة ← الدفتر.

قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول
المرحلة الثانية
المادة: الحاسوب
م.د.حسين عبد علي
المحاضرة (٩)

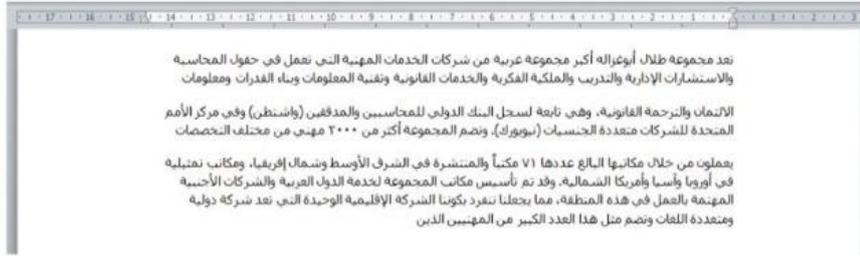
نظرة عامة على واجهة الاستخدام:

لقد تعرفنا بشكل موجز على عناصر واجهة الاستخدام من قبل، لذلك لنتذكر العناصر الرئيسية



إدخال النص:

كل ما تحتاج إلى القيام به هو النقر في مكان ما داخل المنطقة البيضاء للدفتري والبدء بالكتابة. وسينتقل الدفتري تلقائياً إلى السطر التالي أثناء كتابتك:



إغلاق الدفتري

عندما تنتهي من استخدام الدفتري، انقر على زر إغلاق في الزاوية اليسرى العليا من الشاشة. وبإمكانك أيضاً النقر على ملف خروج من أجل إغلاق البرنامج.

يمكنك تحرير النص كما تريد جعله مانلاً أو مسطراً أو بلون مختلف يمكنك استخدام تعليمات البرنامج كي تتعلمه ذاتياً بدون معلم .

ولحفظ ملفك قم بالنقر على قائمة ملف واختار حفظ وحدد مكان الحفظ .

الحاسبة في ويندوز

كما تعلمت فتح برنامج الدفتر فان الحاسبة شبيه به موجوده في البرامج الملحقة كما يمكنك الكتابة في شريط البحث عن الحاسبة ومن السهل استخدامها ويمكنك تغيير طريقة العرض من خلال القائمة عرض. واغلاقها كما اغلقت الدفتر ^ ^

تطبيق الرسام:

يوجد الرسام في البرامج الملحقة يمكنك فتحه كما تعلمت ، وواجهته سهله للغاية كل ما عليك هو الضغط على الاداة التي تريدها ثم النقر والسحب على لوحة الرسم كما يمكنك اضافة الاشكال والنصوص وتعبئة الالوان وتأثير الفرشاة الخ

المفكرة:

تطبيق المفكرة عبارة عن معالج نصوص دون إضافات يستخدم لأخذ ملاحظات سريعة أو بيانات أخرى. وميزة المفكرة كونها برنامج صغير أن حجم الملفات فيها صغير ومن السهل إرسالها إلى الآخرين. فحتى مئات الصفحات من البيانات أو النصوص لا تصل في حجمها إلى الميجابايت.

ويوجد تطبيق المفكرة في مجلد "البرامج الملحقة":

كما يوجد أيضاً بعض البرامج الترفيهية ضمن البرامج الملحقة ..

هناك من الامور الكثيرة التي يجب تعلمها معا الاساسيات ولم يتسع المجال لذكرها هنا ولكن سأقوم بشرح بسيط عن كيفية استخدام تعليمات ويندوز بحيث تتمكن من البحث فيها عن أي شيء تريد التعلم فيه فلنبدأ:

أساسيات التعليمات:

يستطيع شخص لم يستخدم أبدا الكمبيوتر من قبل عمل الأمور التي يحتاجها بمجرد فهمه لكيفية التعامل مع لوحة المفاتيح والماوس. وتعطي العديد من السمات والأوامر في ويندوز ٧ شرحا مختصرا أو اسم الأمر لمساعدتك كما لاحظت في الصور والتمارين في هذا الدليل. ومع ذلك، فلا شك أنه سيأتي وقت تحتاج فيه إلى المزيد من المساعدة.

تشغيل التعليمات من قائمة ابدأ:

يضع ويندوز ٧ جميع ملفات التعليمات في مكان واحد وهو مركز التعليمات والدعم. قم بالنقر على ابدأ التعليمات والدعم لفتح المركز

تشغيل التعليمات من داخل برنامج ما في ويندوز

يختلف كل برنامج عن الآخر بطريقة ما، غير أن لمعظم التطبيقات على سطح المكتب ملف تعليمات يمكن الوصول اليه بنفس الطريقة تقريبا. وبإمكانك عادة فتح هذا الملف بالضغط على F1 على لوحة

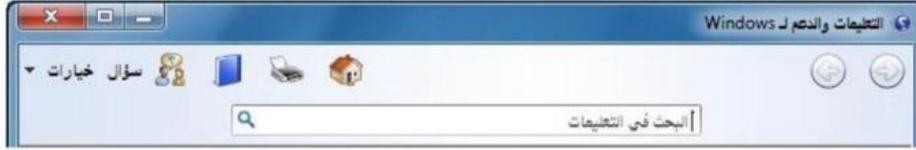
قسم علم الاجتماع/ الكورس الاول
المرحلة الثانية
المادة: الحاسوب
م.د.حسين عبد علي
المحاضرة (١٠)

المفاتيح أو النقر على تعليمات محتويات (أو تعليمات مواضيع التعليمات) أو بالنقر على رمز التعليمات في الإطار، والذي يكون بالعادة على شكل علامة سؤال.



نظرة عامة على إطار التعليمات والدعم

يظهر في أعلى الإطار أزرار التنقل للخلف وللأمام القياسية بالإضافة إلى بعض الأوامر الأخرى وصندوق نص البحث:



البحث عن موضوع تعليمات ما

عندما تفتح مركز التعليمات والدعم لأول مرة، يمكنك ادخال مصطلح البحث في صندوق نص البحث والضغط على مفتاح التنفيذ Enter. سيظهر لك بعد ذلك قائمة بالنتائج المطابقة. على سبيل المثال، إذا بحثنا عن "القرص الصلب"، فسيظهر لنا عددا من المواضيع المتعلقة بالمصطلح.

استخدام موضوع معد مسبقاً:

افتح مركز التعليمات والدعم وانقر على التعرف على أساسيات ويندوز :

ألا تعرف من أين تبدأ؟

- كيفية الشروع في استخدام الكمبيوتر
- التعرف على أساسيات Windows
- استعراض مواضيع 'التعليمات'

التنقل للأمام وللخلف:

أثناء قيامك بالبحث عن موضوع معين أو بسبب اهتماماتك الخاصة، فقد تجد أنك قد تقدمت كثيرا أو تراجع كثيرا أو أنك اتخذت مسارا خاطئا. قم بالنقر على زر للخلف للرجوع إلى الصفحة السابقة التي زرتها أو على زر للأمام لتتبع خطواتك إذا كنت قد نقرت على زر للخلف.

يمكنك أيضاً النقر على رمز الصفحة الرئيسية أو على رمز الكتاب لزيارة صفحة الترحيب أو جدول المحتويات على التوالي:



استخدام جدول المحتويات:

يتيح لك جدول المحتويات الوصول إلى كامل ملف التعليمات في ويندوز ٧. وهناك مجموعة كبيرة من الفئات لمساعدتك في العثور على إجابة عن كل سمة في ويندوز تقريبا.

فتح جدول المحتويات

انقر على تصفح مواضيع التعليمات في شاشة الصفحة الرئيسية للتعليمات والدعم او انقر على الكتاب الأزرق في أعلى الإطار.



اختيار موضوع معين:

لاختيار موضوع معين، قم بالنقر على رمز الكتاب الذي يحتوي على معلومات الموضوع الذي يهكم. ويعمل كل كتاب كفتة وكل فئة لها مواضيعها الخاصة بها:



استخدام سلة المحذوفات:

عندما تقوم بحذف عنصر ما من جهاز الكمبيوتر، فإنه يتم تخزينه في سلة المحذوفات قبل مسحه نهائيا من جهاز الكمبيوتر. وهنا سنذكر كيفية استخدام سلة المحذوفات واسترجاع شيء تم حذفه بالخطأ.

الآن قم بفتح سلة المحذوفات الموجودة على سطح المكتب :



لاستعادة (إلغاء حذف) كافة العناصر في سلة المحذوفات، انقر على "استعادة كافة العناصر" في أعلى الإطار