

استمارة طلب الحصول على (تأييد تخرج)

معلومات الطالب:

تنبيه:

- 1- الرجاء تعبئة ما يلي من واقع هوية الاحوال المدنية أو جواز السفر والوثائق الرسمية مع التأكيد على صحتها ، علماً أنه سوف تثبت في جميع وثائق التخرج.
- 2- في حال تغيير أي من المعلومات أعلاه الرجاء ارفاق صور من الوثائق الرسمية التي تثبت ذلك.
- 3- يسلم الطالب الخريج: نموذج الطلب مصحوباً بـ (2) لكل وثيقة مع (نسخة من هوية الاحوال المدنية ملونة أو جواز السفر واضحة البيانات الى وحدة الوثائق في الكلية.

أسم الطالب الرباعي:	سنة التخرج:
الجنس:	الجنسية:
دور التخرج:	تأريخ الميلاد:
عنوان التأييد	
الاسم باللغة الانكليزية(من واقع الجواز إن وجد):	رقم الجوال:
العنوان الدائم:	البريد الالكتروني:
عدد النسخ المطلوبة:	

التأريخ والتوقيع:

أسم الطالب الخريج:

مصادقة مسؤول وحدة تدقيق الوثائق

التأريخ: /

التوقيع والختم

أسم مسؤول الوحدة:

وحدة الحسابات

التأريخ: / / 2021

التوقيع والختم

أسم مسؤول الوحدة:

مدير شعبة شؤون الطلبة والتسجيل

التأريخ: / /

التوقيع والختم

م.م. عبد الستار جبار عبدالله

2021