

جامعة الأنبار
كلية العلوم الإسلامية
الدراسات العليا

إجراءات إحالة الرسالة/ الأطروحة للتقويم

- ارفاق النسخة الأصلية من استمارة الاستلال العلمي للرسالة/ الأطروحة موقعة ومختومة بختم القسم العلمي, على ان تكون البيانات مطبوعة باستثناء توقيح اللجنة, مع تدقيق العنوان في استمارة الاستلال العلمي مع العنوان المثبت في تقرير الاستلال الالكتروني والأمر الإداري وواجهة الرسالة/ الأطروحة, والتأكد من نسب الاستلال الواردة في الاستمارة بحيث لا تتجاوز النسب المحددة من الوزارة. (ترسل نسخة إلى المقوم العلمي).
- ارسال الرسالة/ الأطروحة موقعة من المشرف ومن رئيس القسم بحسب عدد المقومين (العلميين عدد/٢ والاحصائي واللغوي).
- ارفاق قرص CD بصيغة Word يحوي الرسالة/ الأطروحة والمصادر للمقوم العلمي.
- يرشح رئيس القسم (بكتاب رسمي) أسماء (٣) مقومين ضمن تخصص الرسالة/ الأطروحة للرسالة/ الأطروحة, ومن خارج الجامعة.
- يتم ارسال الرسالة/ الأطروحة من معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا إلى المقومين العلميين (من خارج الجامعة) بالبريد الرسمي, وكذلك يتم ارسال الرسائل/ الأطاريح التي تحتاج إلى جانب احصائي أو لغوي إلى المقومين الاحصائي واللغوي.
- المدة المخصصة للتقويم العلمي (اسبوعان وبما لا يتجاوز الشهر) كحد اقصى, ويمكن لرئيس القسم متابعتها عن طريق وحدة الدراسات العليا بعد انتهاء المدة المذكورة في حال عدم عودتها من المقومين.