

جامعة الأنبار
كلية التربية للعلوم الإنسانية
الدراسات العليا

اجراءات تسليم الرسالة/ الاطروحة

- تسليم الرسالة/ الأطروحة يكون بعد اكمال الاستلال الالكتروني.
- القسم يستلم نسخة ورقية من (الرسالة/ الاطروحة) موقعة من المشرف وتكون منظمة ومكتوبة حسب دليل كتابة الرسائل والاطارح للتخصصات الإنسانية الموجود في موقع الجامعة الرسمي.
- القسم يرسل إلى معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا الأمور الآتية:
 ١. استمارة تسليم الرسالة/ الأطروحة المعتمدة (تحتوي على عدد وتاريخ (صادر) وختم القسم)، وينبغي مراعاة الدقة في ملئ حقول الاستمارة وخصوصاً (العنوان يثبت حسب الأمر الإداري).
 ٢. الأمر الإداري بإقرار العنوان وتسمية المشرف.
 ٣. وصولات تسديد رسوم النفقة الخاصة.
 ٤. استمارة المتابعة الشهرية موقعة من المشرف ورئيس القسم.
- بعد استلام الأوليات أعلاه من القسم يتم اصدار أمر إداري بـلجنة الاستلال العلمي.

يمكن لطلبة الدراسات العليا الموظفين الحصول على كتاب تأييد معنون إلى دوائرهم لغرض
المباشرة بالوظيفة، بعد المناقشة واستكمال التصحيات. ويقدمون طلباً خطياً بذلك.