أخلاقيات الأستاذ الجامعي فى تقويم الطلاب وتنظيم الاختبارات

ادوات تقويم نتاجات التعلم المعرفي

- الاختبارات
- الانشطة المنظمة
- المقابلة المنظمة
- الاوراق البحثية
- الواجب المنزلي

الاختبار

لغة:

- الخبر واحد الاخبار وخبر الامر اي علمه
- خبره بمعنى بلاه واختبره
- الاستخبار والتخبر هو السؤال عن الخبر
- الاختبار هو الامتحان والبلاء

اصطلاحا

الاختبار هو اداة القياس، وهو عبارة عن مجموعة من الاسئلة او المواقف التي يراد من الطالب الأستجابة لها

ما هي اهداف الاختبارات؟

١- تحديد جوانب القوة والضعف في المنهج

٢- توضيح اهمية المهارات والاتجاهات والقيم

٣- وضع اسس تقدير الدرجات لضمان العدالة

٤- كشف عيوب طرائق التدريس

٥- تشخيص صعوبات التعلم عند الطلبة

الاخلاقيات والقيم في تنظيم الاختبارات

- قبل الاختبار
- اثناء الاختبار
- بعد الاختبار

قبل الاختبار

- منهجية الاسئلة
- صياغة الاسئلة
- زمن الاجابة على الاسئلة

منهجية الاسئلة

- مناسبة لجميع مستويات الطلاب.
- موافقة للهدف من تدريس المنهج.
- تحتوي أسئلة الفهم والحفظ والقدرة على التحليل.
- لا تخرج عن حدود المنهج المدرس.
- يمكن للطالب العادي الحصول على ٥٠%

صياغة الاسئلة

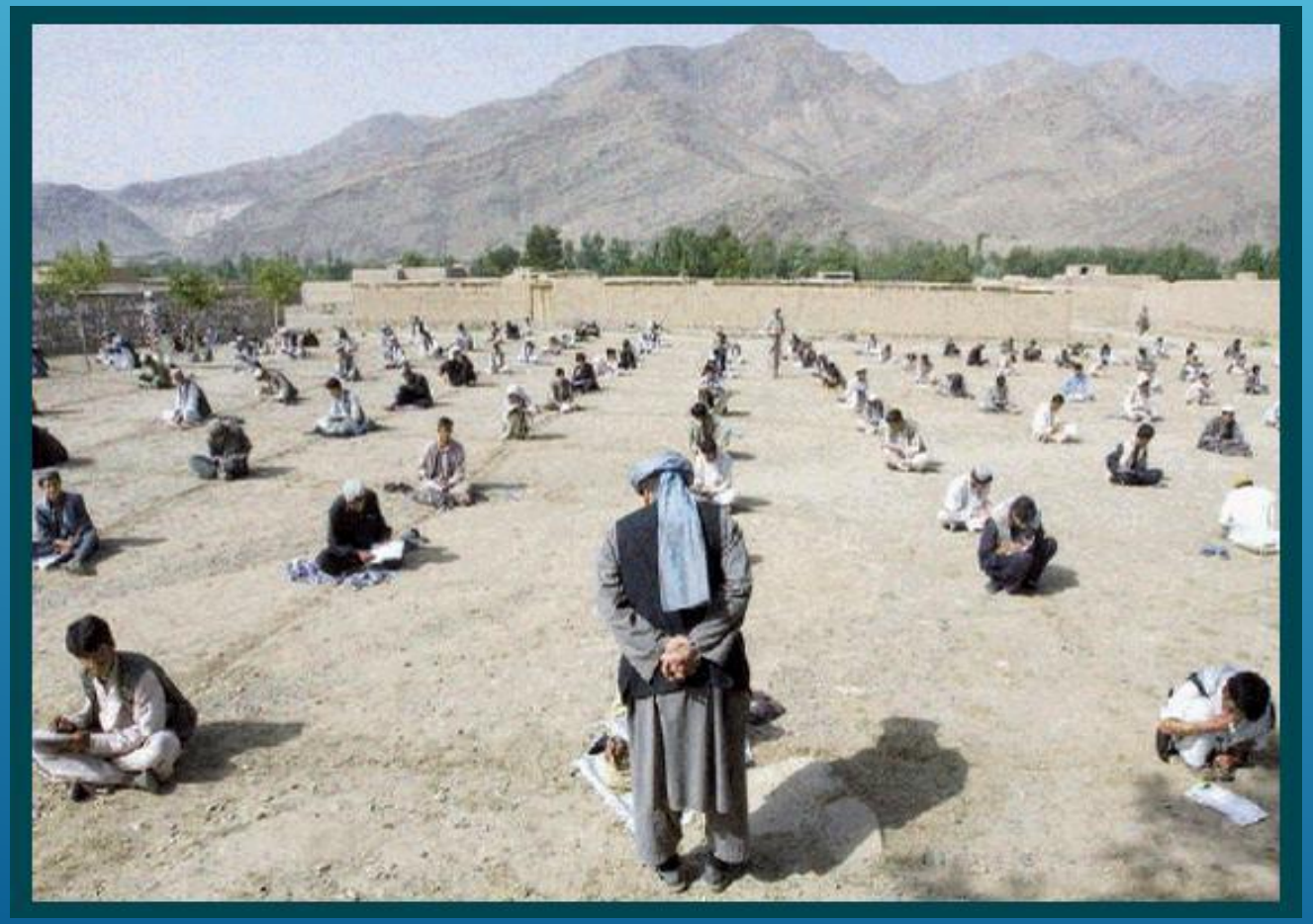
- وضوح التعليمات في بداية الورقة الاولى.
- أن تخلو ورقة الامتحان من الأخطاء الإملائية .
- وضوح الفكرة وتجنب التعقيد والغموض.
- تحديد الاسئلة المقالية بطريقة تمكن الطلبة من تنظيم افكارهم.
- تحديد درجة السؤال و فروعه.
- دراسة الاسئلة واعادة ترتيبها حسب السهولة.

زمن الاجابة على الاسئلة

تحديد زمن الامتحان بحيث لا يكون مطولا ولا قصيرا

اثناء الاختبار

- تهيئة القاعة المناسبة من حيث العدد والتهوية والتكييف وعزل الصوت وغيرها من وسائل الراحة.



- توفير الراحة النفسية وتلبية الرغبات المشروعة لجميع الطلاب.

- استدعاء أستاذ المادة للرد على أسئلة الطلاب.
- يمنع الغش بكل صوره
- حل المشاكل الخاصة بورقة الامتحان في بداية وقت الامتحان.

بعد الاختبار

- اخلاقيات تصحيح الدفاتر الامتحانية.
- تحليل نتائج الاختبار.

اخلاقيات تصحيح الدفاتر الامتحانية

- وضع إجابة نموذجية للامتحان قبل بداية التصحيح.
- توخي العدل لأقصى درجة؛ إذ لا رقيب على المصحح إلا الله. "وَإِذَا حَكَمْتُم بَيْنَ النَّاسِ أَن تَحْكُمُواْ بِالْعَدْلِ" [النساء: ٥٨].
- أن يكون دائمًا بجانب مصلحة الطالب.
- ان يسرع في التصحيح لإظهار نتيجة الامتحان.

اخلاقيات تصحيح الدفاتر الامتحانية

- عدم محاولة التعرف على أسماء الطلاب تلافيًا للميل الشخصي نحو طالب معين.
- ان لا يؤثر خط الطالب على الدرجة.
- ان يصحح كل سؤال على حده.
- تغيير ترتيب الدفاتر بعد تصحيح كل سؤال.

تحليل نتائج الامتحان

الهدف من التحليل

- التعرف على الفقرات الضعيفة بقصد تحسينها.
- ايجاد درجة الصعوبة لغرض تصميم الاختبار الملائم للهدف. ٢٠-٨٠%
- ايجاد قوة التمييز بين الطلبة الاقوياء والضعفاء.
- تحديد زمن الامتحان بصورته النهائية.

بسم الله الرحمن الرحيم

وَقُلِ اعْمَلُواْ فَسَيَرَى اللّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَى عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُم بِمَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ

صدق الله العظيم

[التوبة: ١٠٥].

شكرا جزيلا لاصغاءكم