



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
رئاسة جامعة الانبار  
كلية الطب

# Google Classroom ( G-Suite for Education )

## دليل التدريسيين

لإدارة الصفوف الدراسية الافتراضية ضمن منصة كوكل للتعليم  
الالكتروني

اعداد

بلال ماجد طه العاني

## المقدمة :

في السنوات الاخيرة تنوعت التوجهات والرغبات الى وسائل التعليم الالكتروني بسبب الطلب على القوى العاملة المتعلمة والتي تتميز بمهارات عالية جدا ، مما يرفع سقف التوقعات لمخرجات التعليم العالي ، حيث اصبح التعليم اليوم عملية مستمرة لا نهاية لها ، لذلك كان لزاما العمل على تطوير وسائل التعليم من اجل تلبية التوقعات والحفاظ على استمرارية مسيرة التعليم.

فعملية التعلم الذي اعتمد في البداية على بيئة التعلم المباشر وجها لوجه ، اصبح الان يتم في بيئة تقودها اجهزة الكمبيوتر والتقنيات الرقمية والتي بدورها جعلت التعليم الالكتروني ضرورة حتمية في عصر الرقمية .

(( لن تنجح التكنولوجيا وحدها في تحسين مستوى التعليم ، ولكنها يمكن ان تكون جزءا فعالا في الحل )) سوندار بيتشاي ، الرئيس التنفيذي Google .



## منصة كوكل للتعليم G-Suite for Education

دخلت شركة كوكل الشهيرة قبل اعوام مجال أنظمة التعلم الإلكتروني نظرا للتوجه العالمي الحديث في عملية الانتقال من التعليم التقليدي الى التعليم الإلكتروني. حيث اطلقت شركة كوكل نظامها التعليمي الخاص بها لتضيف الى الساحة التعليمية خيارا متميزا في عملية التعليم الإلكتروني ، ويتميز نظام الشركة بسهولة الاستخدام والتوفر بالعديد من اللغات العالمية ومنها اللغة العربية ، حيث تحتوي منصة كوكل للتعليم على مجموعة من الادوات تم تصميمها لتمكين المدرسين والطلاب من انجاز المهام اثناء تعلمهم وابتكارهم معا.



### تطبيق Google Classroom :

هي خدمة مقدمة من قبل شركة Google ، هذه الخدمة عبارة عن اداة تعليمية تستخدم في انشاء صفوف افتراضية هدفها تسهيل عملية التواصل بين المدرسين والطلبة ، وهي بدون شك تتيح اندماجا اكثر للتكنولوجيا في التعليم والاستغناء تدريجيا عن الورق عند تقديم المواد التعليمية وتقييم الطلبة ووسيلة للتعاون الافتراضي والتوجيه التربوي الفعال ومتابعة المواد الدراسية باستمرار. يمكن التطبيق المدرسين من التفاعل الفوري مع طلابهم وتوجيههم اثناء انجاز المهام الموكلة اليهم مما يعطي اضافة نوعية للعملية التعليمية ، حيث يمكن للأستاذة والطلاب تسجيل الدخول من الحاسب الشخصي او جهاز الموبايل للوصول الى المادة والواجبات الدراسية والعمل عليها في اي مكان او اي وقت.



## مميزات Google Classroom :

اصبحت لجامعة الأنبار منصة تعليمية تمتاز بالاتي :

١. منصة تعليمية متاحة ضمن نطاق الموقع الجامعي لجامعة الأنبار للطلاب والتدريسيين دون الحاجة الى استخدام حسابات بريدهم الشخصي.
٢. تسهيل عملية التواصل بين التدريسيين والطلبة خارج الصف.
٣. مشاركة المحاضرات والكتب المصدرية والفيديوهات التعليمية المتعلقة بالمادة الدراسية مع الطلبة.
٤. ارسال التبليغات الى الطلبة بالأمور المتعلقة بالمواد الدراسية.
٥. امكانية توزيع الواجبات وجميع الاجابات وتقييمها الكترونيا.
٦. من خلال هذا التطبيق يمكن إنشاء كافة المهام المدرسية وتصنيفها وتوزيعها.
٧. يهدف إلى استخدام أساليب التعلم المتطورة وتغيير الطريقة الروتينية وهي "الطريقة الورقية."
٨. من خلاله يمكن إنشاء الملفات والقيام بمشاركتها بين الطلاب والمعلمين.
٩. القيام بالتواصل مع الطلاب وإجراء المحادثات مع المعلمين عن طريق تشغيل خاصية الدردشة الصوتية أو الكتابية.
١٠. يمكن أيضاً استخدام Google Drive في إنشاء المجلدات الخاصة بالتلاميذ والمعلمين ومراجعة كافة الدروس
١١. والملفات المهمة، وأيضاً مشاهدتها في أي وقت يرغب الطالب به.
١٢. يقوم المعلم بإنشاء الكود الخاص به ودعوة الطلاب للانضمام إلى الفصل الإلكتروني الخاص به.
١٣. يمكن استخدام الكاميرا الخاصة بالهاتف المحمول وإرفاق كافة الصور مباشرة إلى الدرس التعليمي أو الواجبات اليومية.
١٤. من خلال التطبيق يمكن أيضاً إدخال الملفات بصيغة PDF وأي من الملفات الأخرى.
١٥. يمكن استخدام التطبيق لهواتف الأندرويد والآيفون.
١٦. امكانية اجراء امتحانات اونلاين وتقييمها الكترونيا.
١٧. امكانية اجراء استبيان من قبل الفرع العلمي لتقييم مدى تفاعل التدريسي مع الطلبة.

## ما هي أسهل طريقة للتسجيل في كلاس روم؟ أولاً: تسجيل الدخول الى Google Classroom

- ما علينا سوى الذهاب إلى رابط التحميل الخاص بتطبيق Google Classroom وتنزيله.
- في حالة التسجيل لأول مرة لا بد من إدخال البريد الإلكتروني الخاص بك على موقع الجامعة ومن ثم كتابة كلمة المرور الخاصة بك.

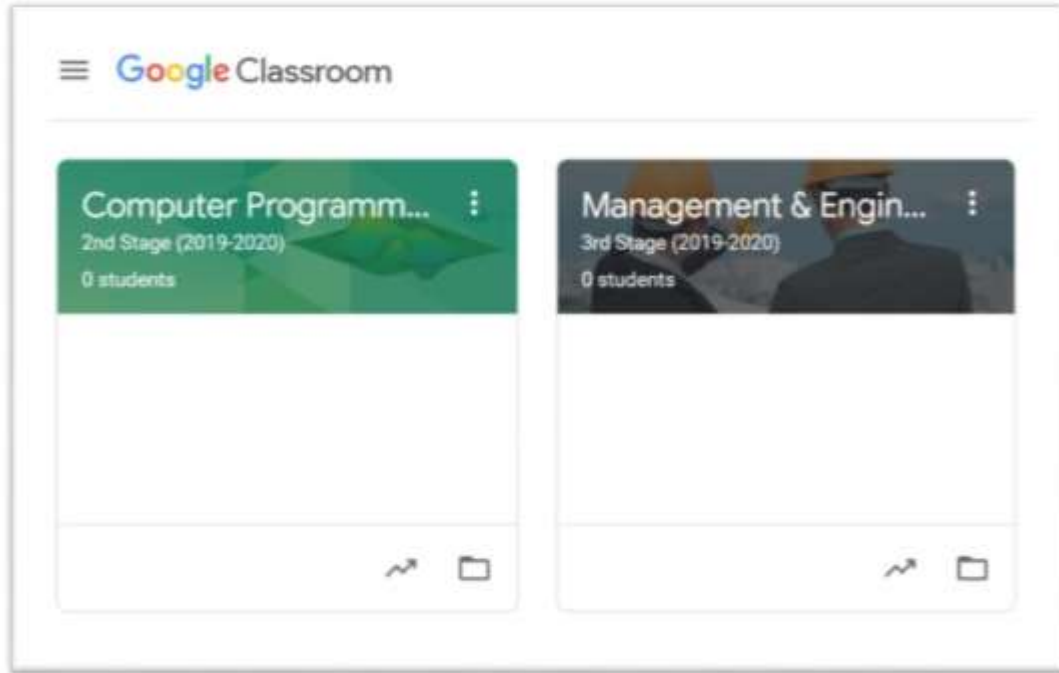
The image shows two sequential steps of the Google Classroom login process. Step 1, labeled with a red circle '1', is the 'Sign in' screen. It features the Google logo, the text 'Sign in' and 'Use your Google Account'. There is a text input field for 'Email or phone' containing '@uoanbar.edu.iq'. Below this field are links for 'Forgot email?' and 'Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. Learn more'. At the bottom are 'Create account' and 'Next' buttons. Step 2, labeled with a red circle '2', is the 'Welcome' screen. It shows the Google logo, the text 'Welcome', and a dropdown menu showing '@uoanbar.edu.iq'. Below this is a password input field with the placeholder 'Enter your password' and masked characters. There are links for 'Forgot password?' and a 'Next' button.

- بعد ذلك سوف نقوم بالتأكد على الزر الخاص "بالموافقة" على شروط استخدام التطبيق.
- نقوم بإنشاء كلمة مرور جديدة ومن ثم الضغط على Get Started البدء.

The image shows the 'GET STARTED' screen of Google Classroom. It has a green background. At the top center is a yellow square icon containing a white silhouette of a person. Below this icon is the text 'Google Classroom'. In the center of the screen is a white rectangular button with the text 'GET STARTED' in green. Below the button is a white input field with a person icon on the left and a checkmark icon on the right.



- بعد تسجيل الدخول سوف تظهر المواد الدراسية الخاصة بالتدريسي والمسؤول عن تدريسها والتي تم اضافتها من قبل المشرف على المنصة التعليمية في الموقع الجامعي.



- بعد اختيار المادة الدراسية ستظهر الصفحة الرئيسية لبرنامج Google Classroom والتي تتضمن الاشياء التالية :



## ثانياً : اعدادات الصف :

يتيح تطبيق Google Classroom إمكانية تعديل الاعدادات الافتراضية للتطبيق والتي تم وضعها من قبل المشرف على النظام في الجامعة ، هذه الاعدادات تتضمن إمكانية تعديل معلومات الصف او تغيير او الغاء تفعيل شفرة الصف بالإضافة الى تعديل خيارات التعليق والمشاركة الخاصة بالطلبة.

### Class Details

Class name (required)

Management & Engineering Economics

اسم الصف

Class description

Management & Engineering Economics, Number of units=4, Number of hours in a week= 2 hr (Theoretical)

وصف مختصر للصف

Section

Civil Eng. Dep. 3rd Stage (2019-2020)

القسم العلمي او المرحلة الدراسية

Room

CE 207

القاعات الدراسية المخصصة للصف

Subject

Construction Management, Engineering Contracts, Project Planning & Scheduling , Eng

المقررات الرئيسية للمادة

### General

Class code

تغيير او الغاء تفعيل كود الصف

zlu5vkl

Stream

تعديل خيارات التعليق والمشاركة الخاص بالطلبة

Students can only comment

Classwork on the stream

طريقة عرض الاشعارات

Show condensed notifications

Show deleted items

اظهار العناصر المحذوفة

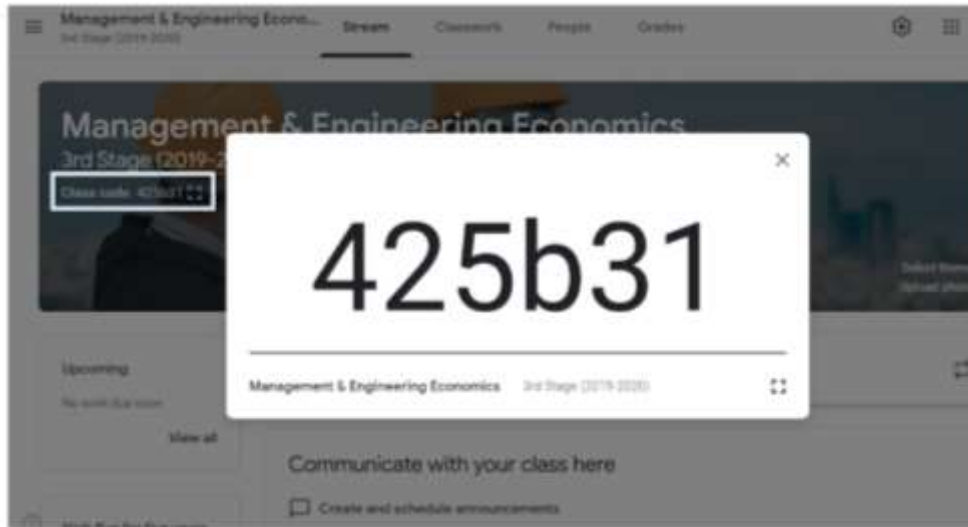
Only teachers can view deleted items.

# UNIVERSITY OF ANBAR

### ثالثا : اضافة الطلبة الى الصف:

هنالك طريقتان لإضافة الطلبة الى الصف:

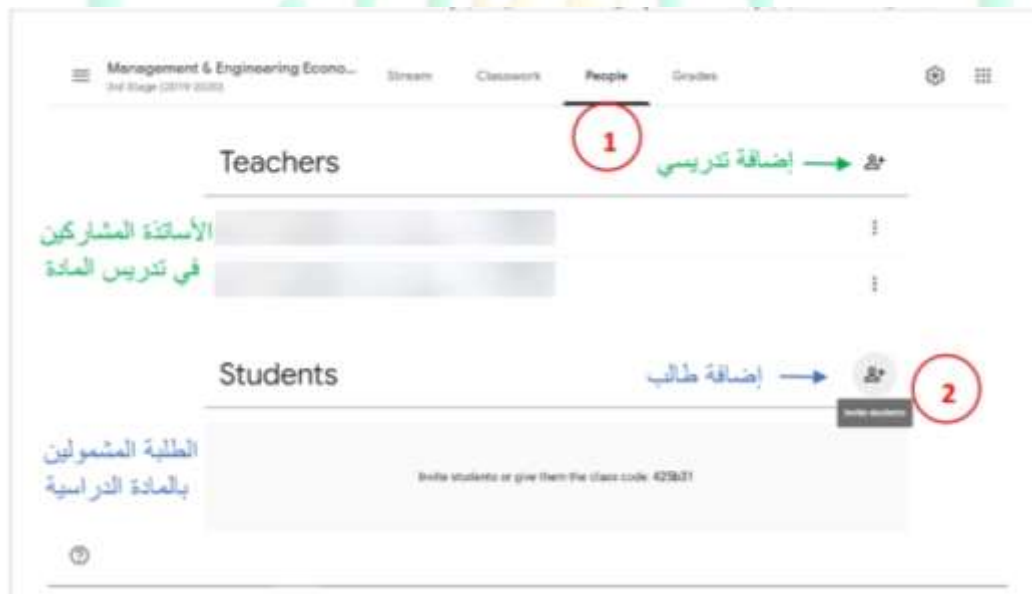
1. الطريقة الاولى : اعطاء شفرة الصف Class Code الى الطلبة ليتسنى لهم الانضمام الى الصف ، علما ان هذه الشفرة يمكن تغييرها او الغاء تفعيلها عن طريق اعدادات الصف .



ملاحظة : بعد اضافة الطلبة بهذه الطريقة يفضل تغيير شفرة الصف او الغاء تفعيلها للحيلولة من عدم استخدامه من قبل طلبة المراحل او الاقسام الاخرى.

2. الطريقة الثانية : الذهاب الى صفحة People والضغط على Invite Student ومن ثم كتابة البريد الالكتروني الجامعي للطلاب ( @uoanbar.edu.iq ..... ) والضغط على Invite .

ملاحظة : بالإمكان دعوة مجموعة من الطلبة في وقت واحد وذلك بكتابة البريد الالكتروني الجامعي للطلبة والفصل بينهم بفاصلة ثم ارسال الدعوة لهم .

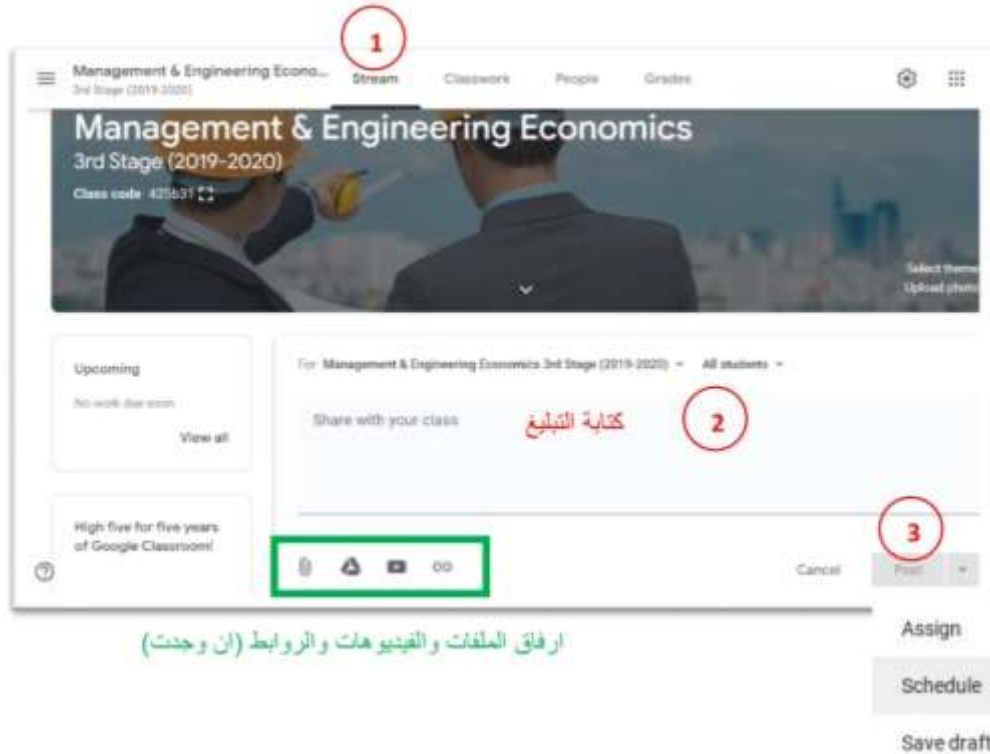






#### رابعا : اضافة التبليغات الخاصة بالطلبة:

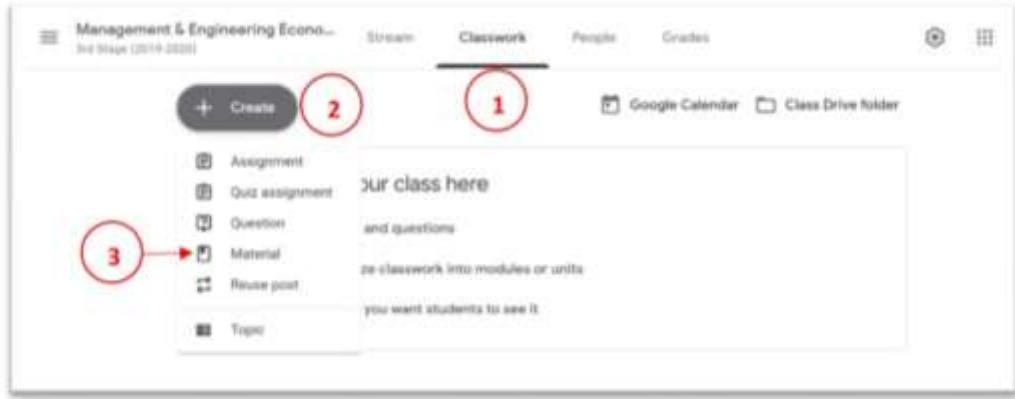
- بالإمكان اضافة بعض التبليغات الخاصة بالطلبة عن طريق صفحة Stream في الجزء Share with your Class حيث يتم كتابة التبليغ ومن ثم الضغط على Post.
- يمكن اضافة الملفات او الفيديوهات او الروابط الى التبليغ ( ان وجدت ) باستخدام الايقونات الموجودة اسفل النافذة.
- ستصل اشعارات مباشرة الى الهواتف الذكية للطلبة والمدرسين المشاركين في تدريس المادة ضمن قائمة المدرسين ، كما يمكن عمل جدولة Schedule لتحديد الوقت والتأريخ المطلوب لإرسال التبليغات والاشعارات.



ارفاق الملفات والفيديوهات والروابط (ان وجدت)

### خامسا : اضافة المحاضرات الدراسية:

- بالإمكان اضافة المحاضرات الدراسية او الكتب المصدرية المتعلقة بالمادة عن طريق صفحة Classwork ومن ثم الضغط على Create واختيار Material.

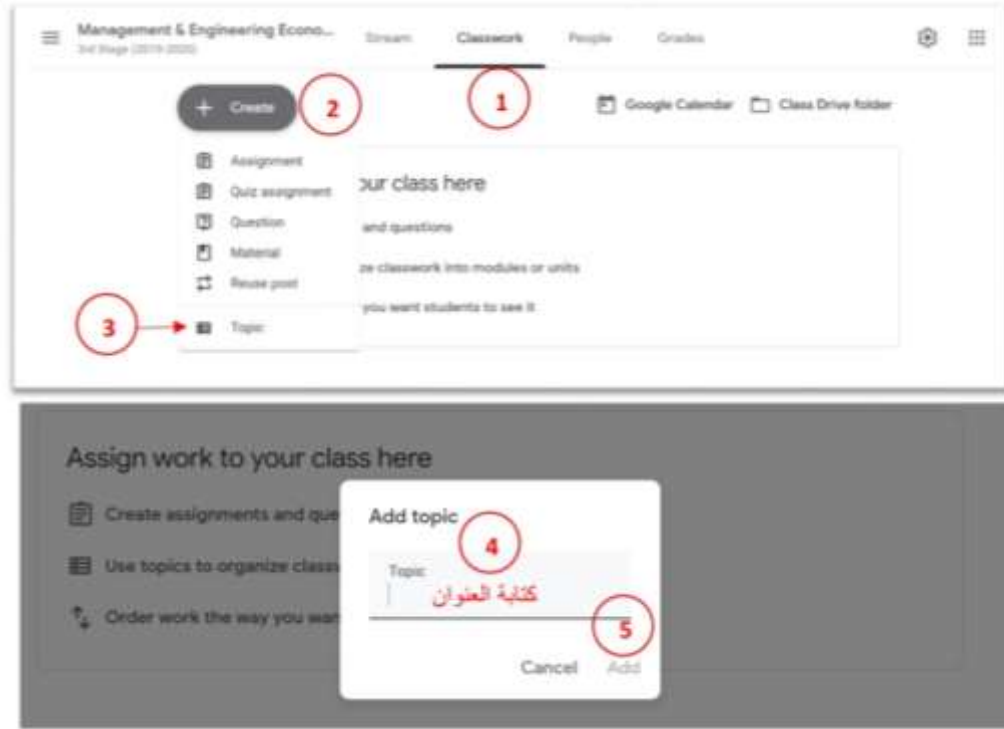


- بعد اختيار Material يتم كتابة عنوان المحاضرة و اضافة وصف لها ( اختياري ) و ارفاق ملفات المحاضرة من الحاسبة او Google Drive عن طريق الايقونات الخاصة بها والموجودة اسفل النافذة ومن ثم الضغط على ايقونة Post.

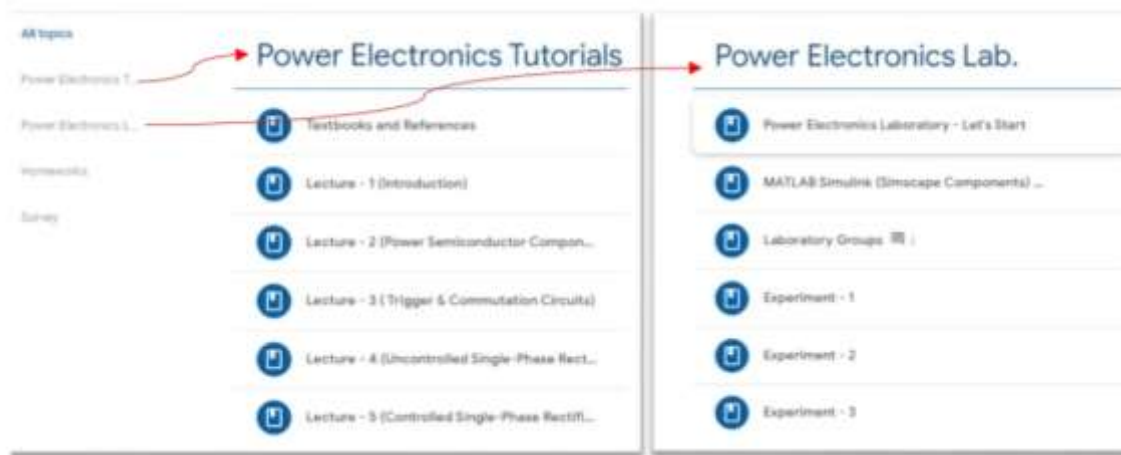


- كما يمكن ترتيب المحاضرات عن طريق تبويبها ضمن خيار Topic.

ملاحظة : يتم اضافة Topics عن طريق الذهاب الى صفحة Classwork ومن ثم على Create واختيار Topic وكتابة عنوان مناسب له والضغط على Add.

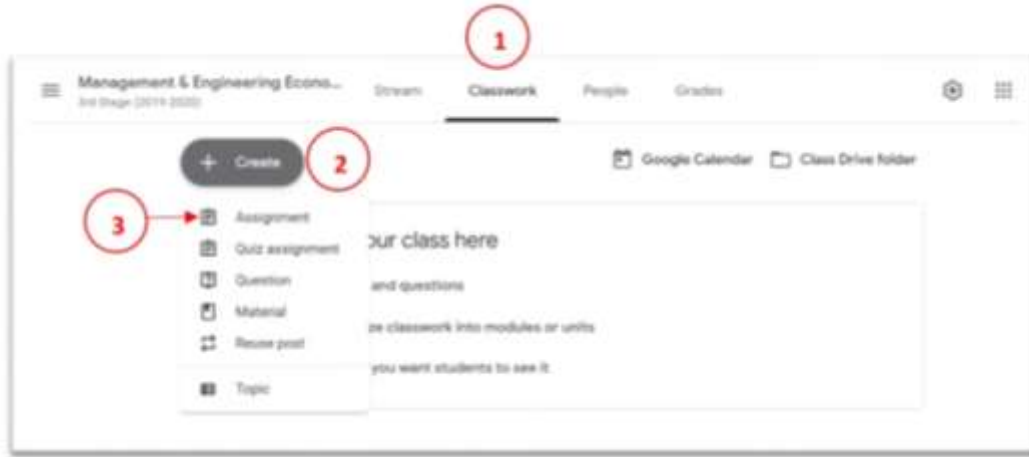


- بالإمكان عمل Topics خاص بالكتب المصدريّة والمحاضرات النظرية والتجارب العلمية وكذلك الواجبات والامتحانات.

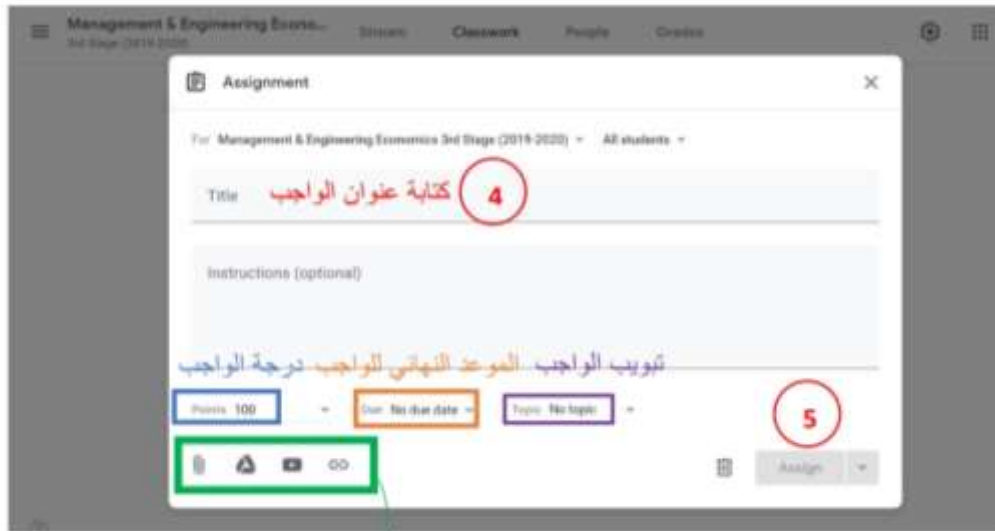


### سادسا : اضافة الواجبات الخاصة بالطلبة:

- بالإمكان اضافة بعض الواجبات الخاصة بالطلبة عن طريق صفحة Classwork ومن ثم الضغط على Create واختيار Assignment :

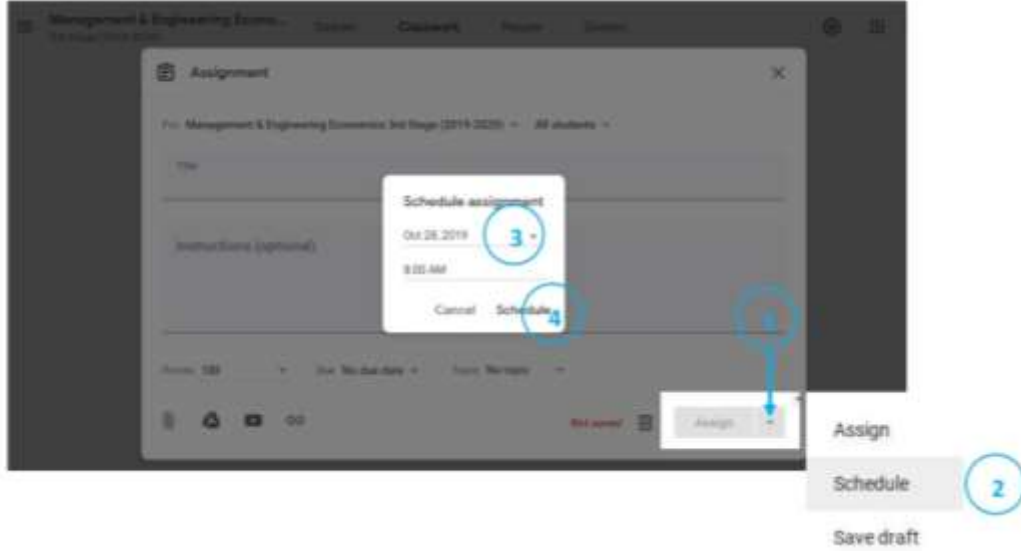


- بعد اختيار Assignment يتم كتابة عنوان الواجب والتعليمات ( اختياري) ومن ثم تحديد درجة الواجب في الجزء ( Points ) والموعد النهائي للواجب ( ان وجد) في الجزء Due ومن ثم الضغط على ( Assign )
- بالإمكان اضافة الملفات او الفيديوها او الروابط الى الواجب ( ان وجدت ) عن طريق الايقونات الموجودة اسفل النافذة.



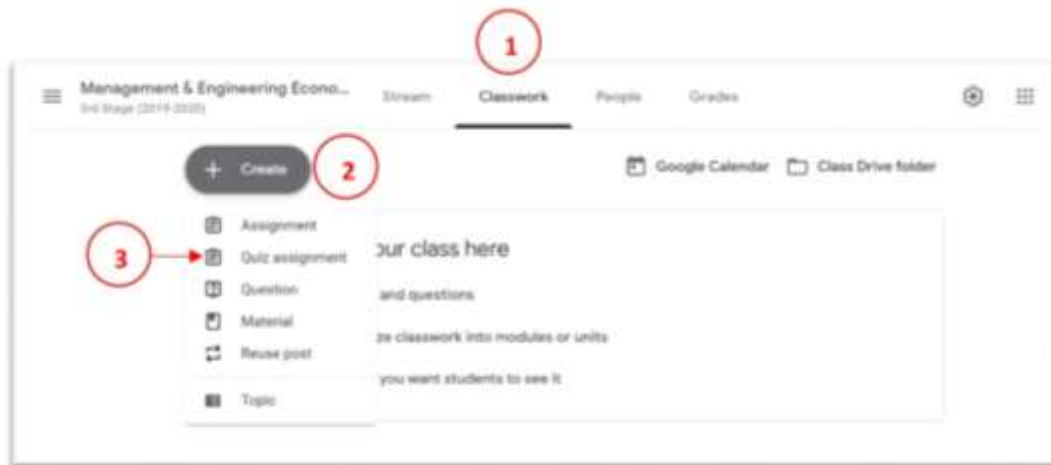
أرفاق ملفات الواجب والفيديوها والروابط ( ان وجدت )

- بالإمكان أيضا تحديد موعد للواجبات بحيث يظهر الواجب في الموعد الذي يتم تحديده عن طريق الضغط على المثلث الموجود يمين الخيار Assign ومن ثم اختيار Schedule وتحديد الموعد الي يظهر فيه الواجب للطلبة.



### سابعا : اجراء امتحان اونلاين:

- بالإمكان اجراء امتحان اونلاين للطلبة على صفحة Classwork بالضغط على Create واختيار Quiz Assignment . حيث يفضل استخدام هذه الخاصية في اجراء اختبارات ( MCQ ) باستخدام Google Forms .





- يتم كتابة عنوان الامتحان والتعليمات ( اختياري ) ومن ثم تحديد درجة الامتحان في الجزء Points والموعد النهائي للامتحان في الجزء Due.

The screenshot shows the 'Assignment' form for 'Management & Engineering Economics 3rd Stage (2019-2020)'. The form has the following fields and options:

- Title:** A text field containing 'كتابة عنوان الامتحان' (Writing the exam title), highlighted with a red circle (4).
- Instructions (optional):** A text area for additional instructions.
- Points:** A dropdown menu set to '100'.
- Due:** A dropdown menu set to 'No due date', highlighted with a red circle (5).
- Topics:** A dropdown menu set to 'No topic'.
- Blank Quiz:** A checkbox labeled 'Google Forms'.
- Assign:** A button at the bottom right, highlighted with a red circle (6).

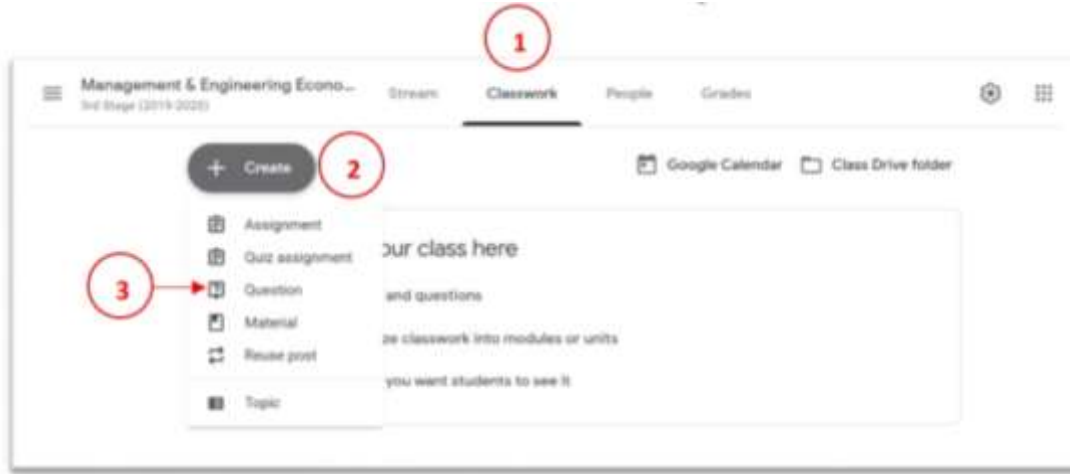
- بعد اضافة الاسئلة باستخدام Google Forms وذلك بكتابة عنوان الامتحان والوصف ( اختياري ) ومن ثم اضافة الاسئلة وتحديد نوع السؤال ( اختيار متعدد ، اجابة قصير ... الخ ) واخيرا الضغط على Assign .
- بالإمكان تحديد درجة السؤال والاجابة الصحيحة للسؤال ليتم تصحيح الاجابات الكترونيا ( في اسئلة الاختيار المتعدد فقط MSQ ) حيث سيقوم النظام بتصحيح الاجابات الكترونيا واطهار درجات الطلبة مباشرة بعد اكتمال الامتحان.
- بالإمكان ايضا اضافة الصور والفيديوهات الى الاسئلة ( ان وجدت ) عن طريق الشريط الجانبي الموجود يمين الشاشة.

The screenshot shows the '1st Term Exam' form. The form has the following fields and options:

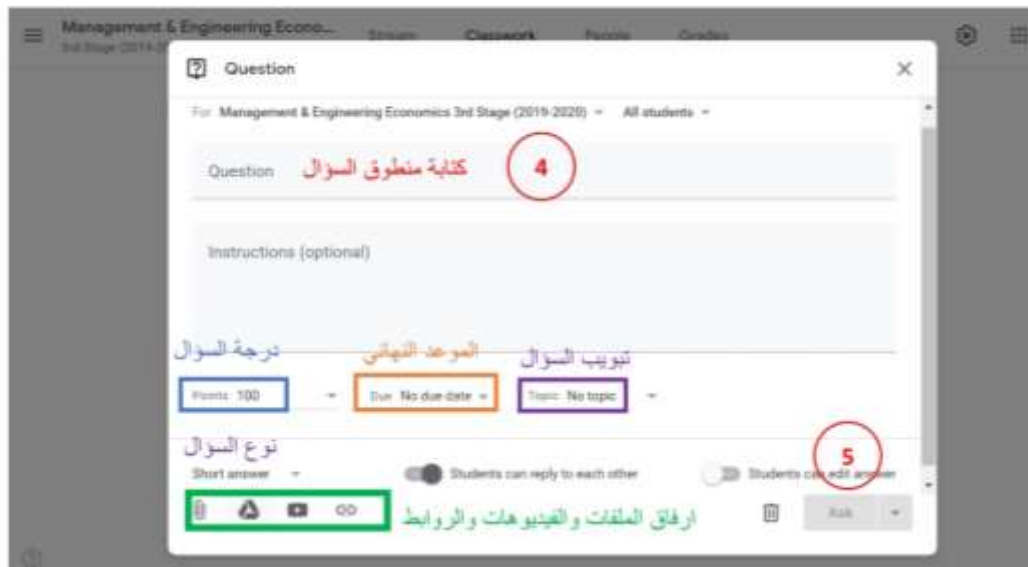
- Title:** A text field containing '1st Term Exam', highlighted with a red circle (5).
- Instructions:** A text area for additional instructions.
- Points:** A dropdown menu set to '100'.
- Due:** A dropdown menu set to 'No due date'.
- Topics:** A dropdown menu set to 'No topic'.
- Blank Quiz:** A checkbox labeled 'Google Forms'.
- Assign:** A button at the bottom right, highlighted with a red circle (6).

### ثامنا : طرح سؤال على الطلبة:

- بالإمكان طرح سؤال على الطلبة عن طريق صفحة Classwork ومن ثم الضغط على Create واختيار Question :



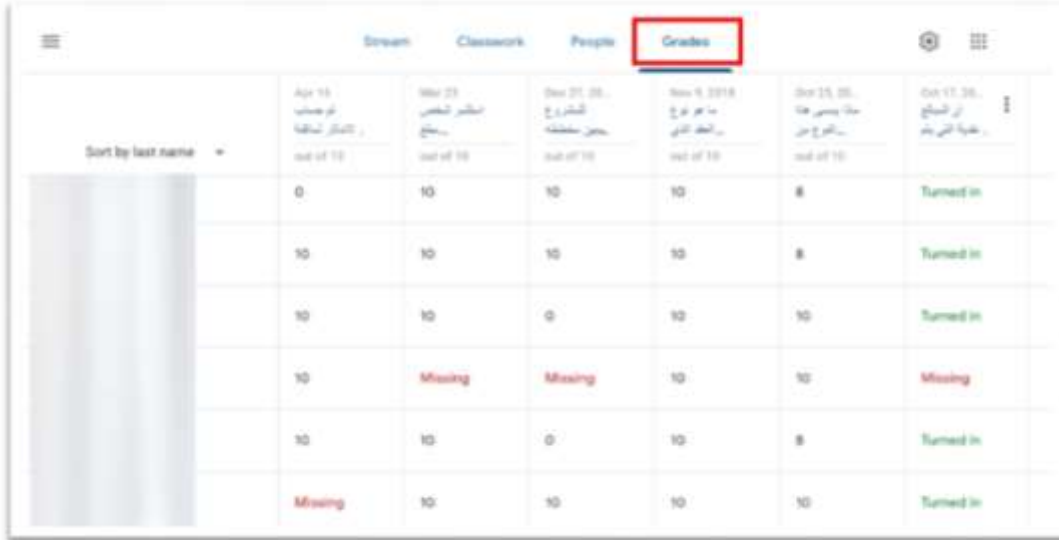
- يتم كتابة السؤال والتعليمات ( اختياري) وتحديد درجة السؤال ( ان وجدت ) عن طريق Points والموعد النهائي عن طريق Due وتحديد نوع السؤال (اجابة قصيرة او اختيار متعدد ) ثم الضغط على Ask .
- بالإمكان تفعيل الخيارات التي تسمح للطلبة بالتعليق على اجابات زملائهم او تعديل اجاباتهم فيما بعد عن طريق الازرار الموجودة اسفل النافذة.
- بالإمكان ايضا اضافة الملفات والفيديوهات او الروابط الى السؤال ( ان وجدت ) عن طريق الايقونات الموجودة اسفل النافذة.



ملاحظة : يمكن الاستفادة من هذه الخاصية في عمل استبيانات للطلبة حول المادة الدراسية.

### تاسعا : اظهار درجات الطلبة:

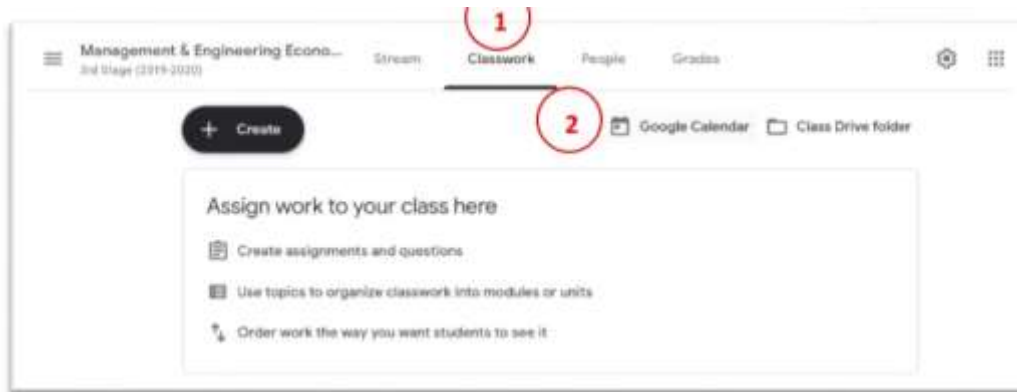
بالإمكان الاطلاع على درجات الطلبة في الواجبات والامتحانات عن طريق Grades



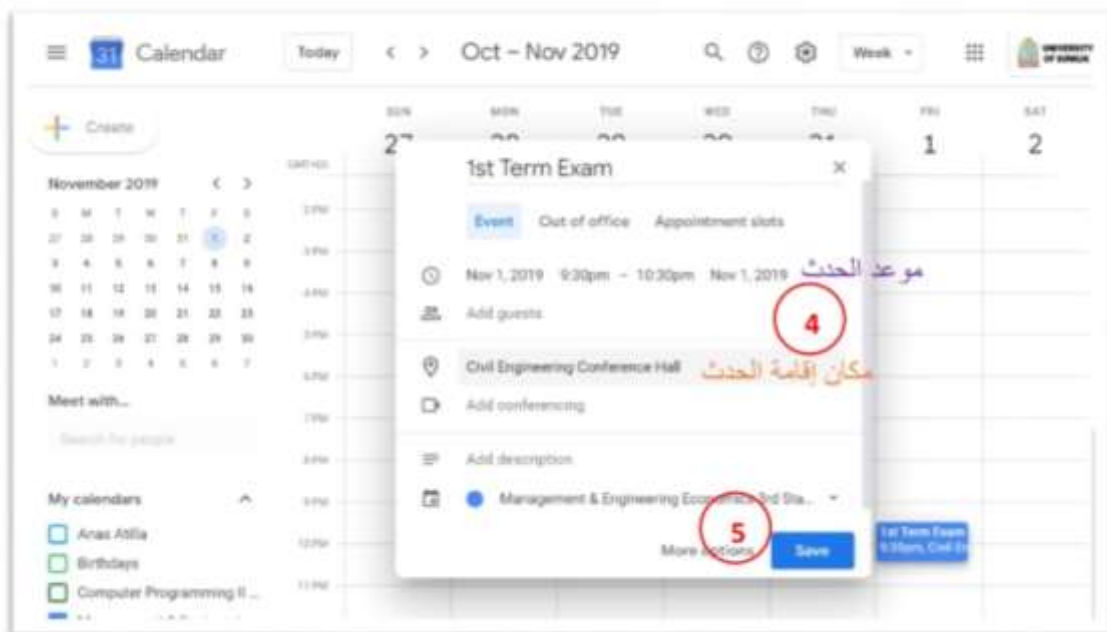
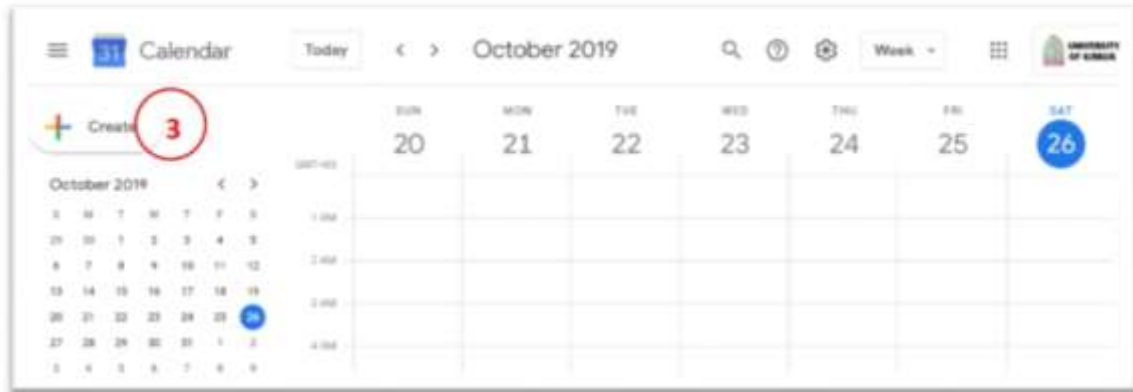
	Apr 15 المسابقات out of 10	May 25 المسابقات out of 10	Dec 21, 20... المسابقات out of 10	Nov 9, 2018 المسابقات out of 10	Dec 15, 20... المسابقات out of 10	Oct 17, 20... المسابقات out of 10
	0	10	10	10	8	Turned in
	10	10	10	10	8	Turned in
	10	10	0	10	10	Turned in
	10	Missing	Missing	10	10	Missing
	10	10	0	10	8	Turned in
	Missing	10	10	10	10	Turned in

### عاشرا : اضافة مواعيد الامتحانات الى تقويم الصف:

- بالإمكان الذهاب الى تقويم الصف عن طريق صفحة Classwork واختيار Google Calendar

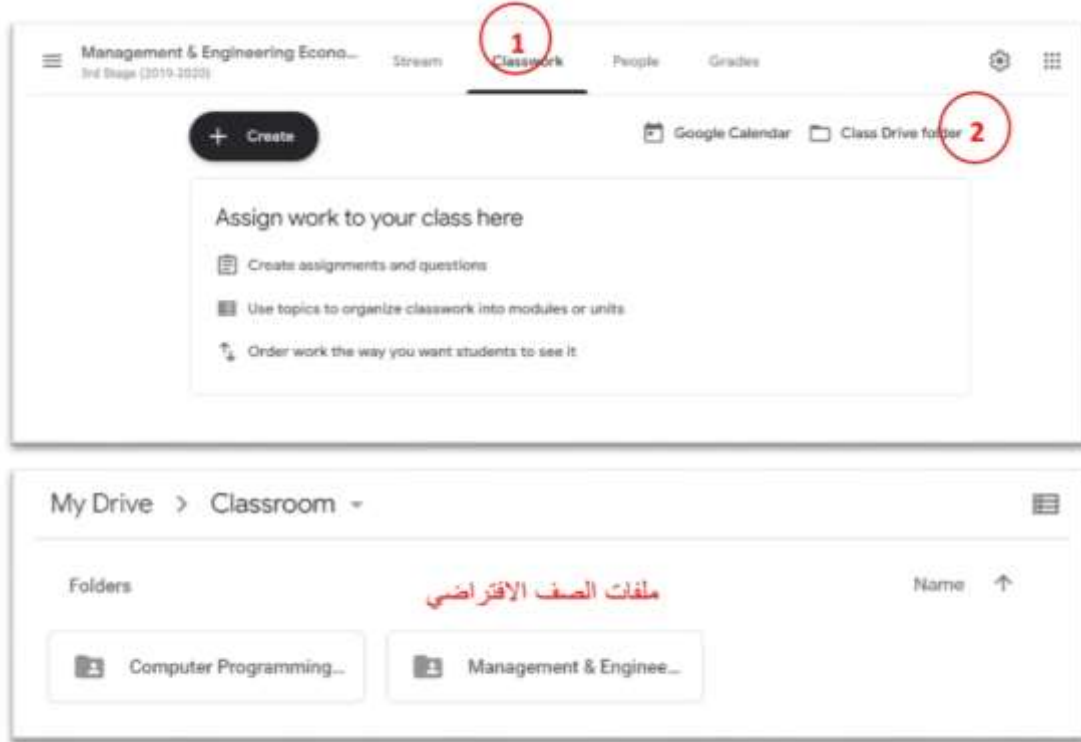


- يتم اضافة الموعد عن طريق Create وذلك بكتابة عنوان الحدث وتاريخه وتحديد ساعة ومكان اقامته ومن ثم الضغط على Save بعدها يكون الموعد ظاهرا لكل الطلبة الموجودين في الصف.



## حادي عشر: الوصول الى ملفات الصف الافتراضي:

بالإمكان الذهاب الى ملفات الصف الموجودة على Google Drive عن طريق صفحة Classwork ومن ثم اختيار Class Drive Folder ، حيث ان النظام يقوم بعمل ملف خاص لكل مادة دراسية ضمن Google Drive .



## ثاني عشر: استخدام خاصية Reuse Post :

بالإمكان اعادة نشر محاضرات وواجبات الاعوام السابقة وذلك عن طريق الذهاب الى صفحة Classwork واختيار Create ومن ثم الضغط على Reuse Post .

