

برنامج العرض التقديمي Power Point

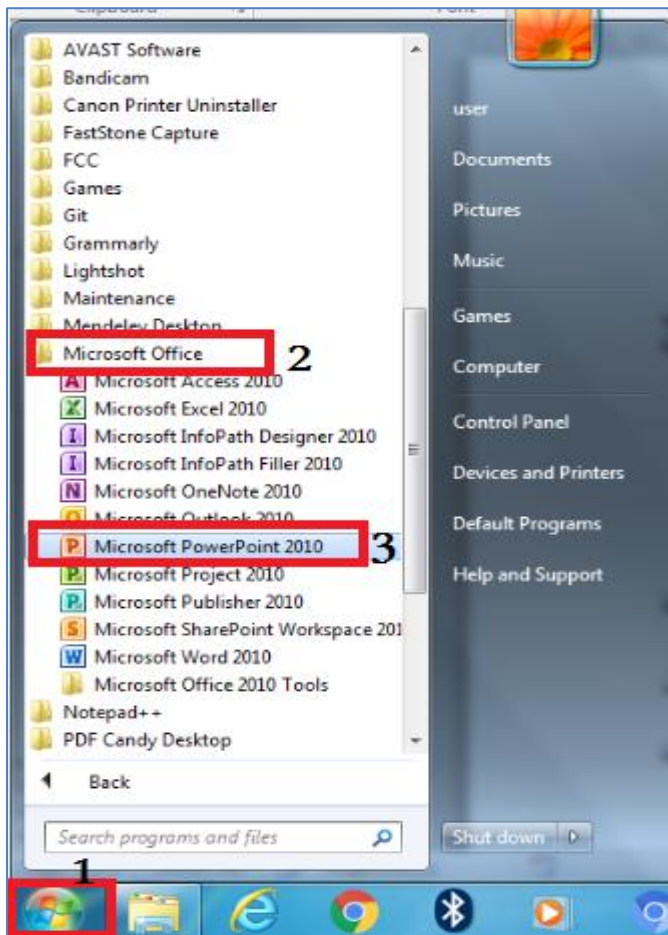
مقدمة:-

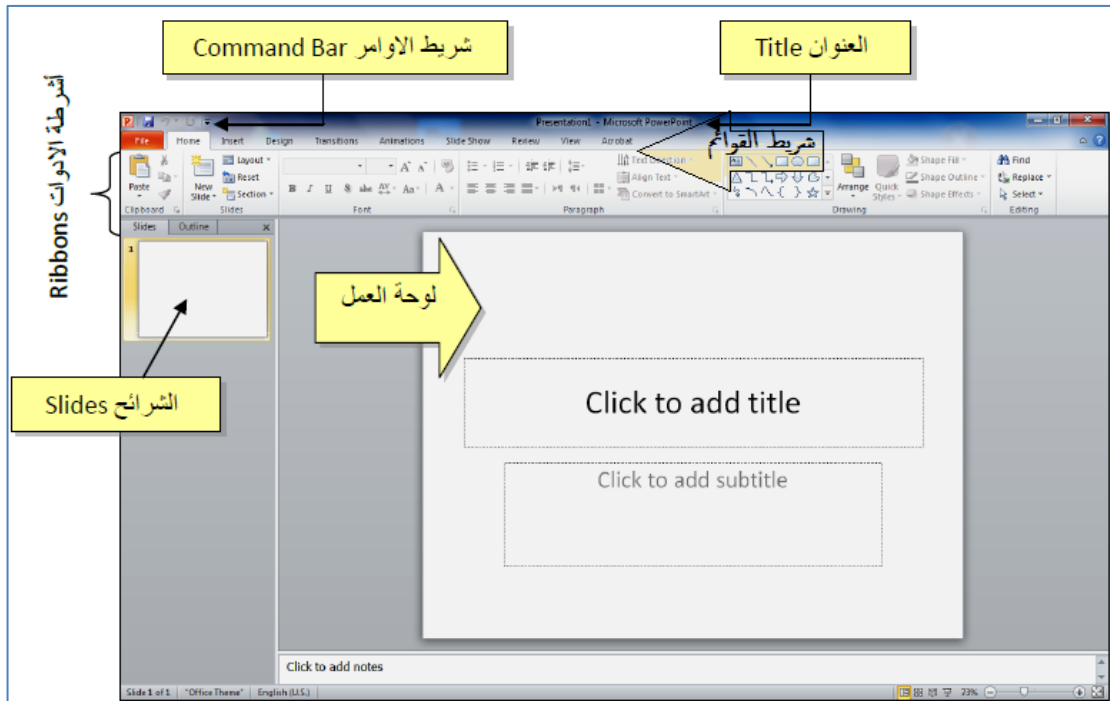
وهو أحد برامج العروض التقديمية presentation عبارة عن مجموعة من الشرائح Slides التي يمكن أن تحتوي على نصوص، ورسوم بيانية، صور وجدول ورسوم متحركة وأشكال مختلفة والتي يمكن عرضها بواسطة شاشة الحاسوب. أن برنامج power point هو أحد تطبيقات حزمة الأوفيس Microsoft office حزمة العمل المكتبي .

١- تشغيل برنامج العروض التقديمية


لن تشغيل تطبيق العروض التقديمية نتبع الخطوات الآتية:-

١. انقر زر Start من شريط المهام ثم وجه المؤشر الى كافة البرامج فتظهر قائمة بالبرامج الموجودة في جهازك.
٢. اختر مجلد Microsoft Office فتظهر قائمة التطبيقات ضمن هذا المجلد، والتي تشمل جميع التطبيقات ضمن حزمة Microsoft office.
٣. اختر فتظهر نافذة العرض التقديمي والتي تحتوي على الشريحة الأولى وهي شريحة عنوان Title Slide.

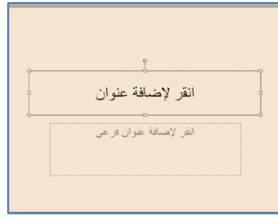


٢- واجهة التطبيق

تتكون واجهة العرض التقديمي من الأجزاء الآتية :-

- ١- شريط العنوان:- ويتضمن عنوان العرض التقديمي الحالي كما يحتوي على أزرار التحكم بالنافذة (إغلاق وتصغير وتكبير) .
- ٢- شريط الأوامر:- يضم هذا الشريط الأوامر التي نستخدمها بكثرة بحيث تكون الأوامر ضمن هذا الشريط مرئية على الدوام.
- ٣- شريط القوائم:- ويحتوي على كافة القوائم المضمنة ضمن التطبيق حيث إن كل قائمة تحتوي على مجموعة أدوات تؤدي وظائف معينة.
- ٤- شريط الأدوات:- وهو مجموعة الأيقونات التي تكون مسؤولة عن إداء عمل معين.
- ٥- لوحة العمل:- وهو المكان المحدد لتصميم الشريحة.
- ٦- الشرائح :- وهي الشرائح التي يتم انشائها.
- ٧- جزء الملاحظات :- وهي النافذة التي يتم فيها إدخال الملاحظات الخاصة بالمعلق وتتعلق بالشريحة المعروضة.

٣- إضافة نص الى الشريحة



عند إنشاء عرض تقديمي فإن الشريحة الأولى وهي شريحة عنوان تظهر تلقائياً لإضافة نص الى الشريحة اتبع ما يلي:-

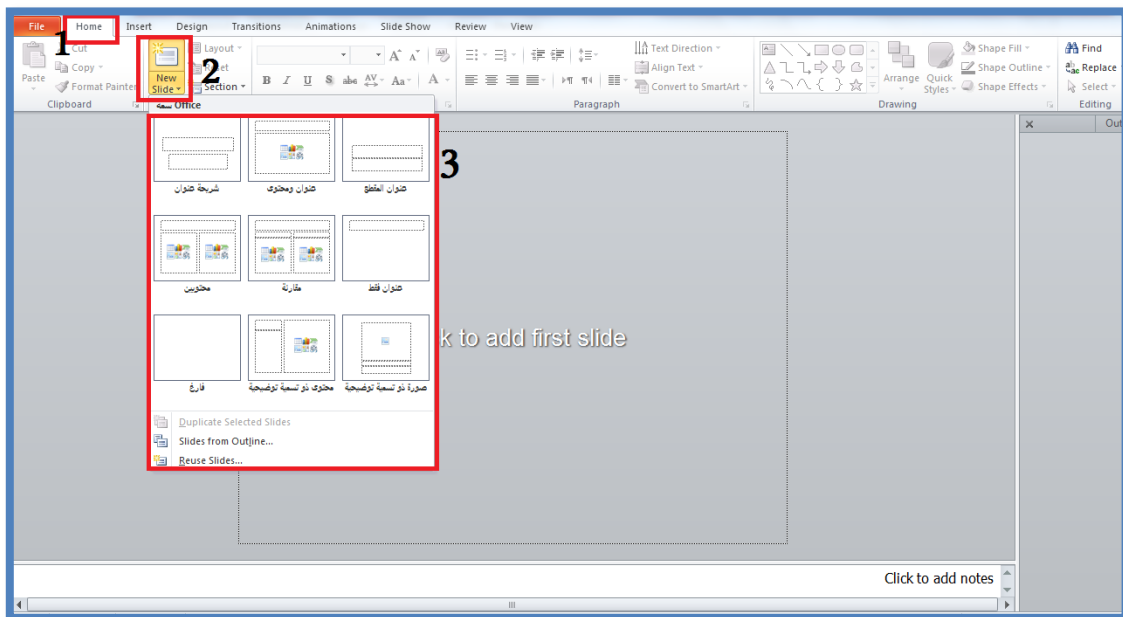


١- تحتوي الشريحة على مربعي نص
٢- انقر في مربع (انقر لإضافة عنوان) فيظهر المؤشر داخل المربع، ادخل العبارة التي تريد إضافتها وبعد الانتهاء انقر في اي مكان فارغ ضمن الشريحة.

٣- ثم كرر نفس الخطوات السابقة في مربع (انقر لإضافة عنوان ثانوي) وعند الانتهاء نحصل على شريحة العنوان.

للتعديل على كلمة انقر عليها نقرأ مزدوجاً ثم ادخل النص الجديد، وانقر ثلاث مرات متتالية لتحديد محتويات مربع النص كاملاً.


٤- إضافة شريحة جديدة



لإضافة شريحة جديدة. نتبع احدي الطريقتين :-

١- من قائمة الصفحة الرئيسية نختار شريحة جديدة ثم نختار شكل الشريحة المطلوب من بين الشرائح الموجودة بعدها تظهر الشريحة التي تم اختيارها ضمن لوحة العمل.

٢- نحدد الشريحة التي نريد إضافة الشريحة الجديدة بعدها ثم ننقر بزر الماوس الأيمن

ونختار شريحة جديدة  شريحة جديدة من القائمة التي تظهر.

٥- تكرار شريحة معينة

لنسخ او تكرار شريحة معينة سوف نتبع الاتي:-

نحدد الشريحة التي نريد أن نكررها ثم ننقر بزر الماوس الأيمن ونختار تكرار الشريحة من القائمة.

٦- حذف شريحة معينة

لحذف اي شريحة نتبع الآتي :-

نحدد الشريحة التي نريد أن نحذفها ثم ننقر بزر الماوس الأيمن ونختار حذف الشريحة من القائمة.

