

1- إدراج كائنات داخل الشرائح

بالإضافة إلى إضافة نص داخل الشريحة يمكن إضافة جداول وصور وإشكال وربعات نص وفيديو وصوت... الخ بما يتطلب تصميم الشريحة المطلوب.

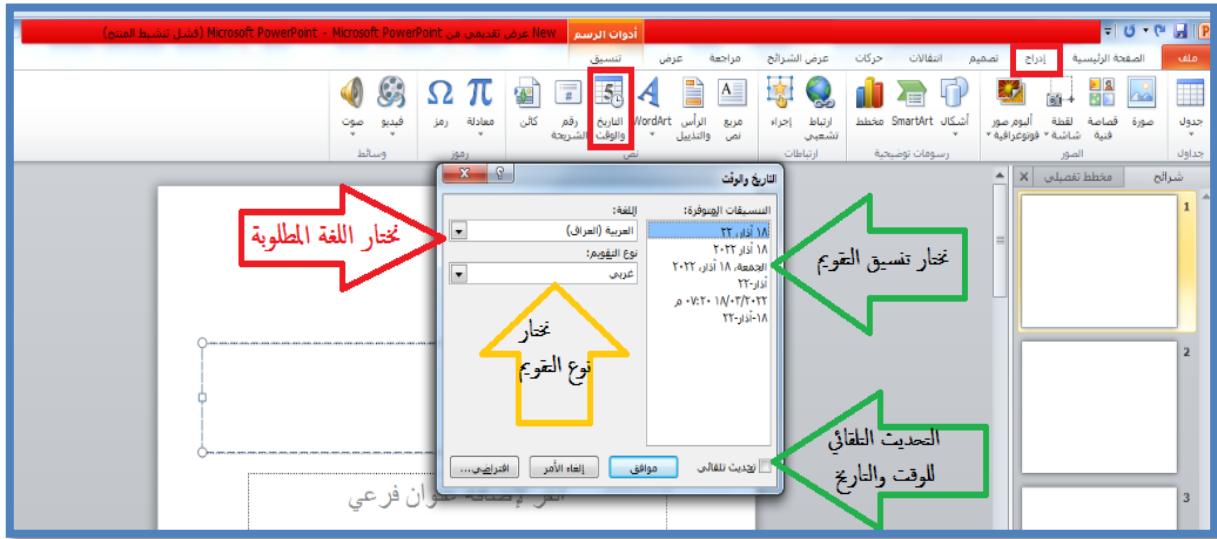
يمكن إضافة أي كائن إلى الشرائح عن طريق القائمة (إدراج) ثم اختيار الكائن المطلوب.



2- إدراج رقم وتاريخ

يمكن إضافة الوقت والتاريخ داخل الشرائح بأي تنسيق نريد وبأي لغة كما يمكن عمل تحديث تلقائي للوقت والتاريخ وذلك باتباع الآتي:-

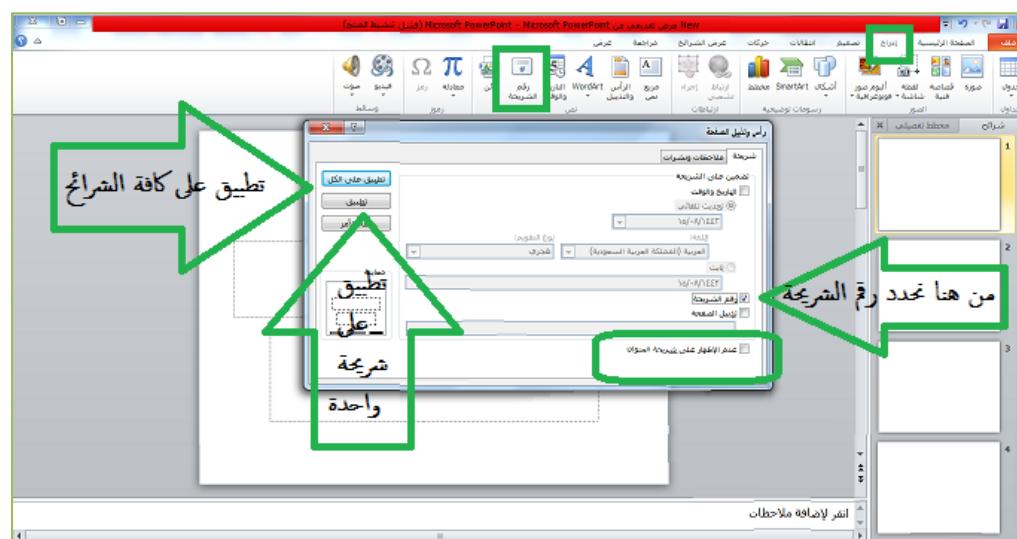
- ١- من قائمة (إدراج)
- ٢- نختار الوقت والتاريخ ثم نختار نوع التقويم ونمط التقويم.
- ٣- نفعل زر (التحديث التلقائي) لتحديث الوقت والتاريخ بصورة مستمرة.



٣- ترقيم الشرائح

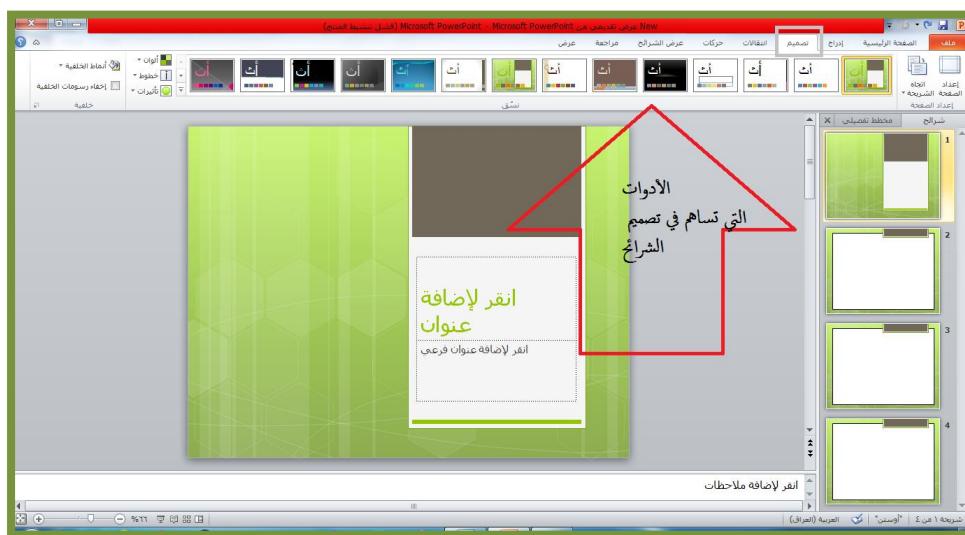
يمكن ترقيم الشرائح كأي مستند عن طريق اضافة رقم الشرائح بإتباع الخطوات الآتية:-

- ١- نختار قائمة (إدراج).
- ٢- نختار الأداة (التاريخ والوقت) ثم يظهر مربع (رأس وتنزيل الصفحة)، بعدها من تبويب (شريحة) نفع الأداة (رقم الشرحة).
- ٣- يمكن تطبيق هذا الترقيم على كافة الشرائح باختيار (تطبيق على الكل) أو على شريحة واحدة باختيار (تطبيق).



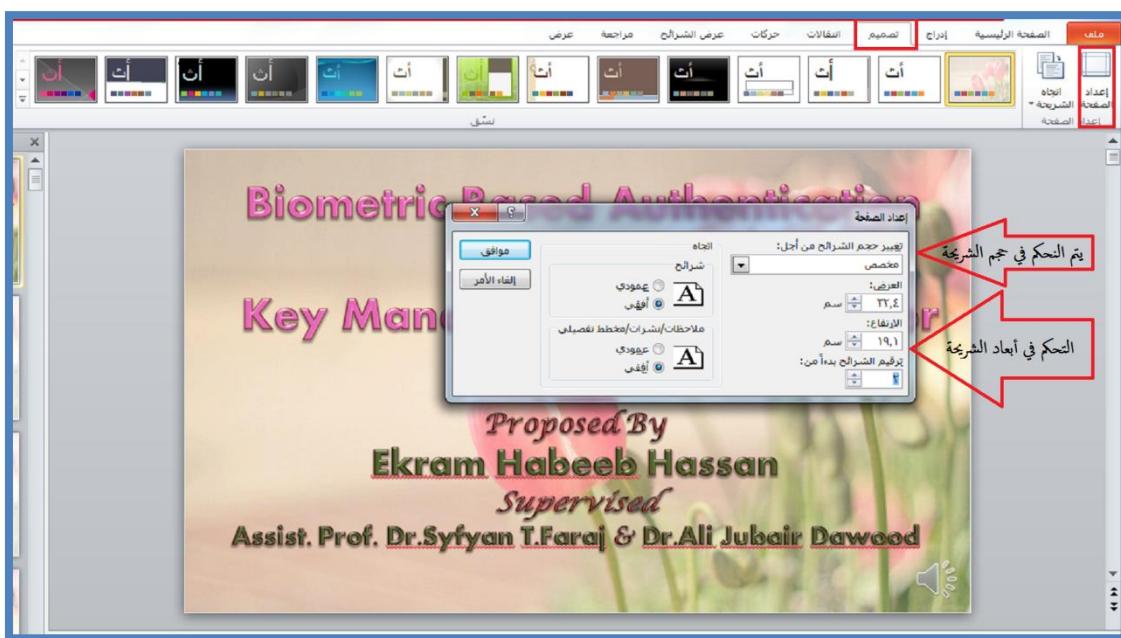
تصميم الشرائح

يتوفر power point مجموعة أدوات تساعد في تصميم الشرائح بإضافة خلفيات متعددة وأنماط والوان لهذه الشرائح ، كل هذه الأدوات تكون موجودة في قائمة (تصميم).



إعداد الصفحة

يمكن التحكم في حجم الشرحية وكذلك التحكم في العرض والارتفاع ، كما موضح في الشكل أدناه.

**تغير اتجاه الشرحية**

يمكن تغيير اتجاه الشرحية سواء افقي أو عمودي باتباع الخطوات الآتية :-

- 1- من قائمة (تصميم) من تبويب **إعداد الصفحة** نختار الأداة (اتجاه الشرحية).
- 2- ثم نختار الاتجاه المطلوب (عمودي ،أفقي).

