

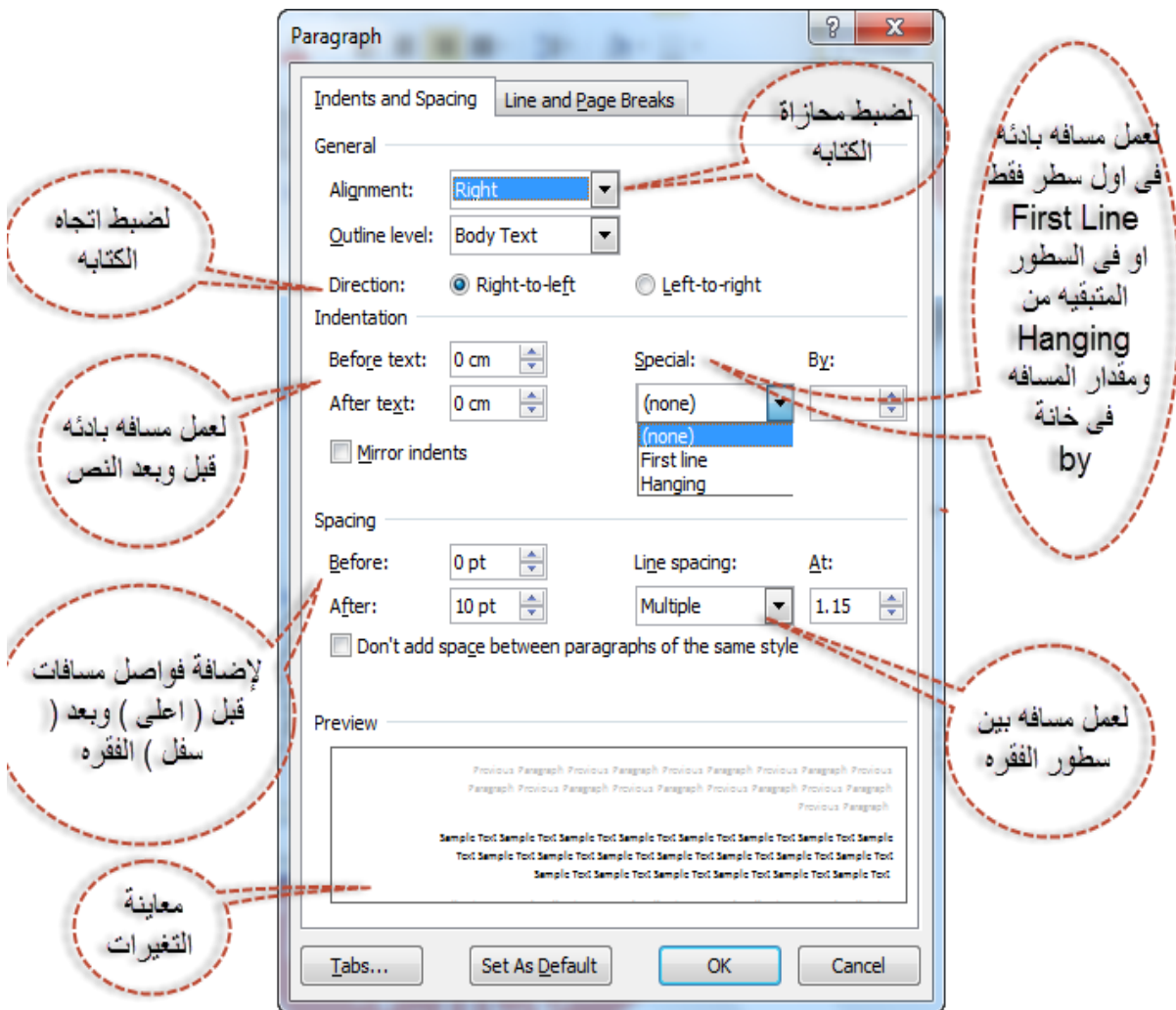


## \* إظهار فواصل الفقرات ورموز التنسيق المخفية

من لوحة الأدوات الصفحة الرئيسية Home ومجموعة الأدوات فقرة Paragraph ثم نضغط على الأداة اظهار/ اخفاء Show / Hide فتلاحظ ظهور علامات التنسيق المخفية فتظهر حدود الفقرات والمسافة بين الحروف تظهر على هيئة نقطة اعلى السطر وعلامة Tab تظهر على هيئة سهم وإخفاء هذه الرموز نضغط على الأداة مرة اخرى

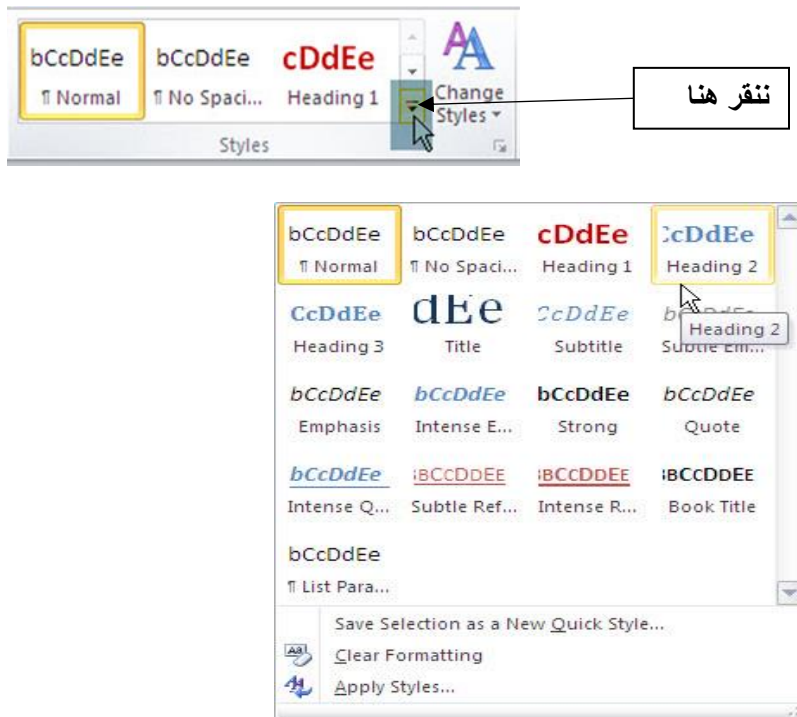
## \* المربع الحواري Paragraph

يمكن ضبط المسافات البادئة Indent يمين ويسار الفقرة والمسافات اعلى وأسفل الفقرة التباعد Spacing من لوحة الأدوات تخطيط الصفحة Page Layout ومجموعة الأدوات فقرة Paragraph



## \* اساليب التنسيق Styles

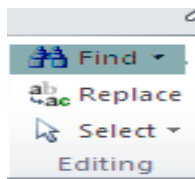
يوفر برنامج **Microsoft Word** مجموعة جاهزة من اساليب التنسيق التي يمكن تطبيقها على الفقرات فباختيار الفقرة ومن لوحة الأدوات **الصفحة الرئيسية Home** ومجموعة الأدوات **انماط Style** يمكن اختيار أحد هذه التنسيقات

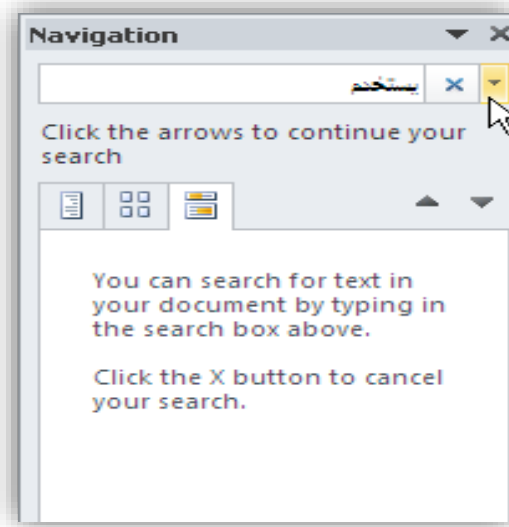


- الأمر **انشاء نمط جديد Save Selection As Anew Quick Style** يستخدم لإضافه أسلوب تنسيق جديد بناءا على نص تم اختياره.
- الأمر **حذف التنسيق بأكمله Clear Formatting** لحذف أسلوب تنسيق المطبق على نص.

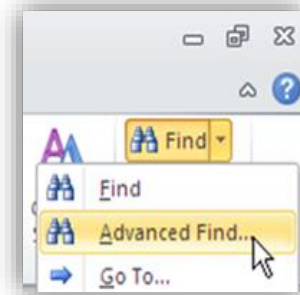
## \* البحث عن نص Find Text

من لوحة الأدوات **الصفحة الرئيسية Home** ومجموعة الأدوات **تحرير Editing** نضغط على الأداة **بحث Find** فتظهر لوحة **التنقل Navigation** فنكتب كلمة البحث فيظهر الشاشات التي بها هذه الكلمة:



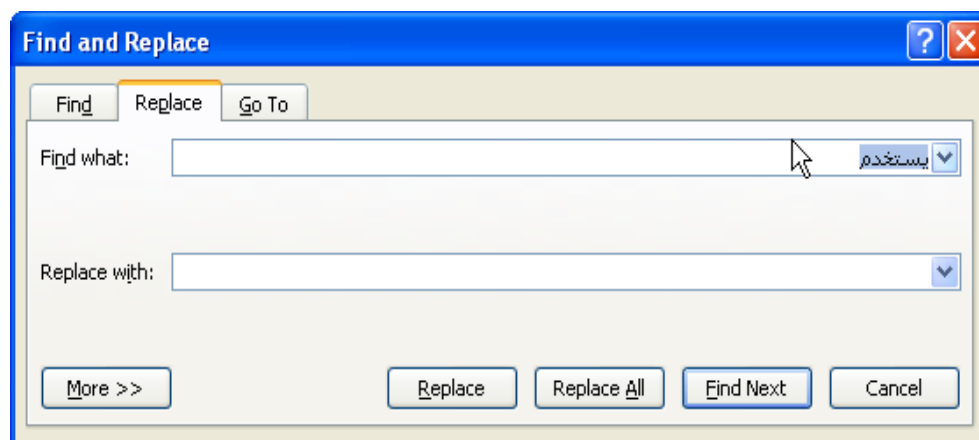


او نضغط على السهم بجوار الأمر **Find** ونختار **بحث متقدم Advanced Find** ليظهر المربع الحواري **بحث واستبدال Find And Replace** نكتب موضوع البحث في المربع **البحث عن Find what** ثم نضغط على **ابحث عن النص Find text**... كما يمكن ايجاد الكلمة في جميع المواضيع التي توجد فيها بالضغط على **البحث في Find in** واختيار **الحافظة الرئيسية Main Document**.



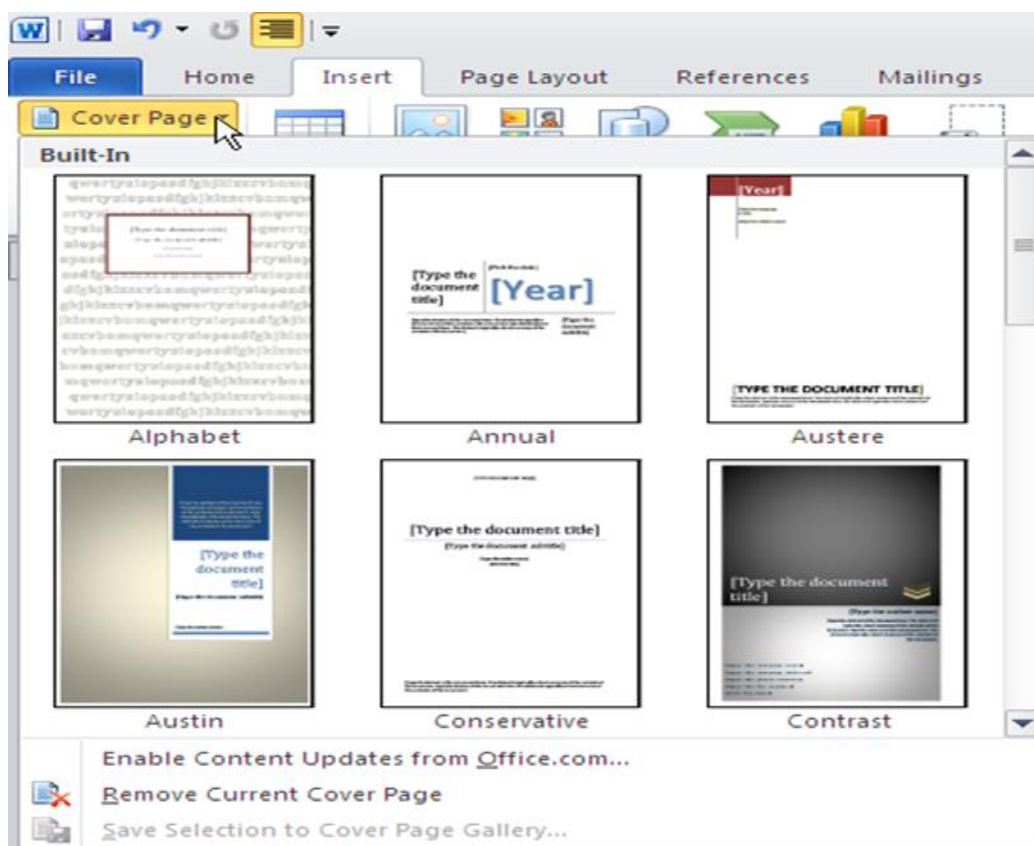
### \* استبدال النصوص Replace text

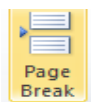
من لوحة الأدوات **الصفحة الرئيسية Home** ومجموعة الأدوات **تحرير Editing** نضغط على الأداة **استبدال Replace** فيظهر المربع الحواري **بحث واستبدال Find And Replace** فنكتب الكلمة المطلوب استبدالها في خانة **البحث عن Find what** والكلمة التي نريدها ان تستبدل في خانة **استبدال Replace with** ونضغط على الزر **استبدال Replace** لاستبدال اول كلمه تلي مؤشر الكتابة فقط او **استبدال الكل Replace All** لاستبدال الكلمة في كل المواضيع.



\* إضافة اغلفة للمستندات Cover Page

من لوحة الأدوات ادراج insert ومجموعة الأدوات صفحات Page نضغط على الأداة صفحة غلاف Cover Page لإضافة غلاف للمستند ويظهر في أول صفحه ولحذف الغلاف نختار الأمر إزالة صفحة الغلاف الحالية .Remove Current Cover Page





وفاصل الصفحات Page Break



\* إضافة صفحة فارغة Blank page

من لوحة الأدوات ادراج insert ومجموعة الأدوات صفحات Page نضغط على الأداة صفحة فارغة Blank Page لإضافة صفحة فارغة او الأداة فاصل صفحات Page Break لعمل فاصل صفحات والبدائية من الصفحة القادمة.

### \* إضافة الرموز Symbol

من لوحة الأدوات ادراج insert ومجموعة الأدوات رمز Symbol نضغط على السهم بجوار الأداة رمز Symbol ونضغط على الرمز فيتم إضافته بمكان مؤشر الكتابة وللحصول على رموز أكثر نضغط على الأمر رموز اضافية More Symbols.

