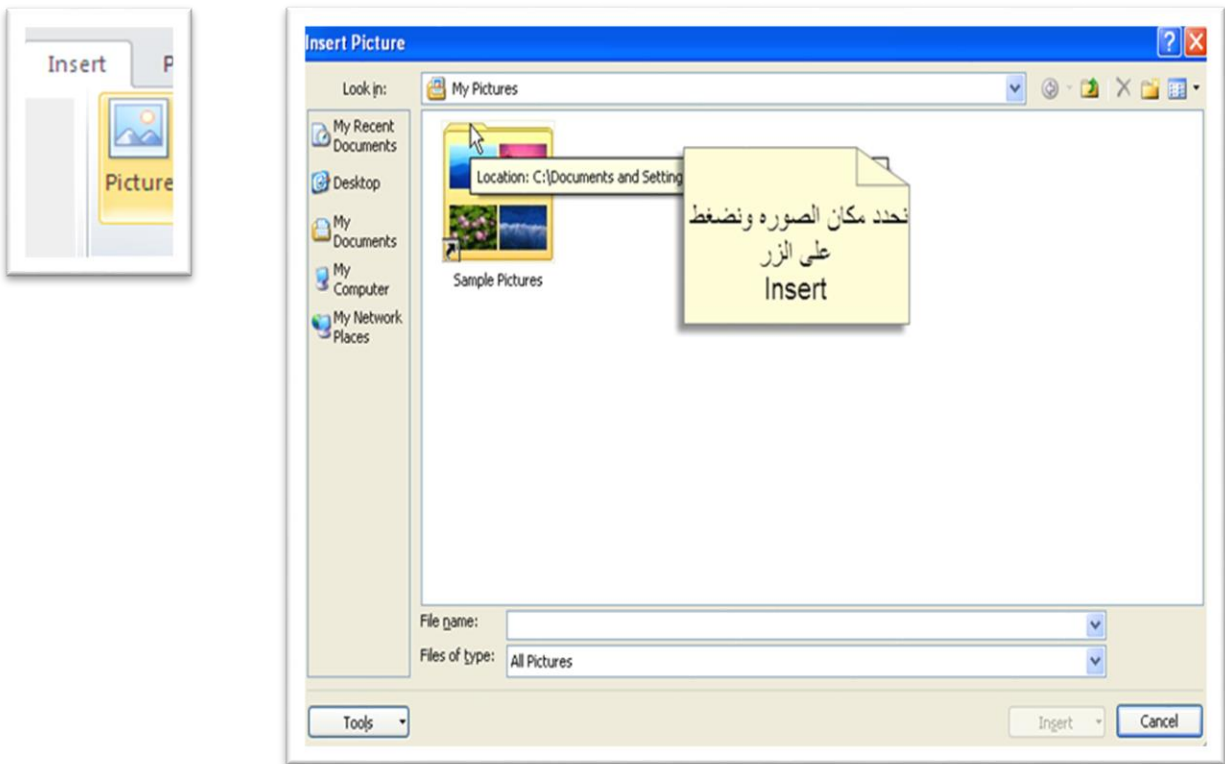
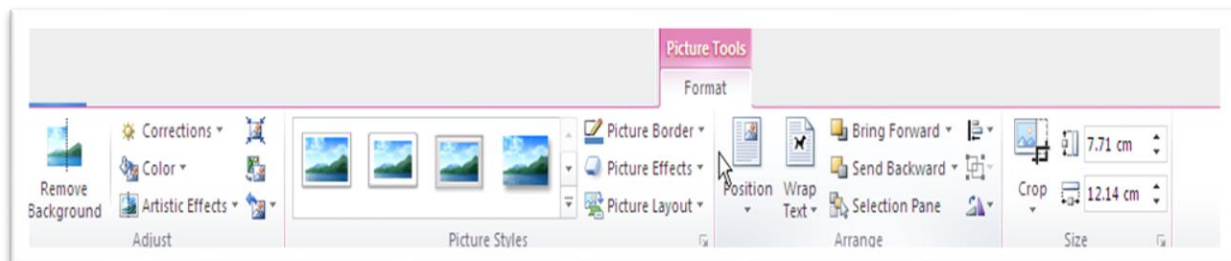


• إضافة الصور Insert Picture

من لوحة الأدوات ادراج Insert ومجموعة الأدوات رسومات توضيحية Illustrations نقوم بالضغط على الأداة صورة Picture ليظهر المربع الحواري ادراج صورة Insert نحدد مكان الصورة من قائمة بحث في Look in ونضغط على الزر ادراج Insert



فتلاحظ ظهور مجموعة اللوحات أدوات الصورة Picture Tool وبها اللوحة التنسيق Format



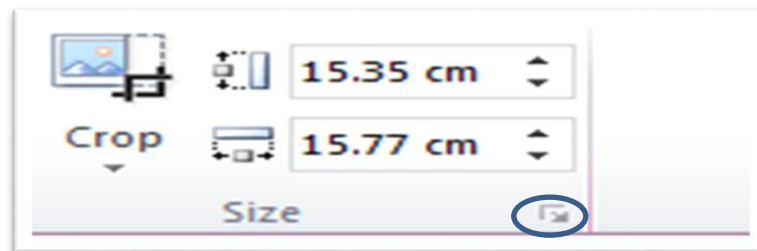
١- مجموعة الأدوات ضبط Adjust بها الأدوات

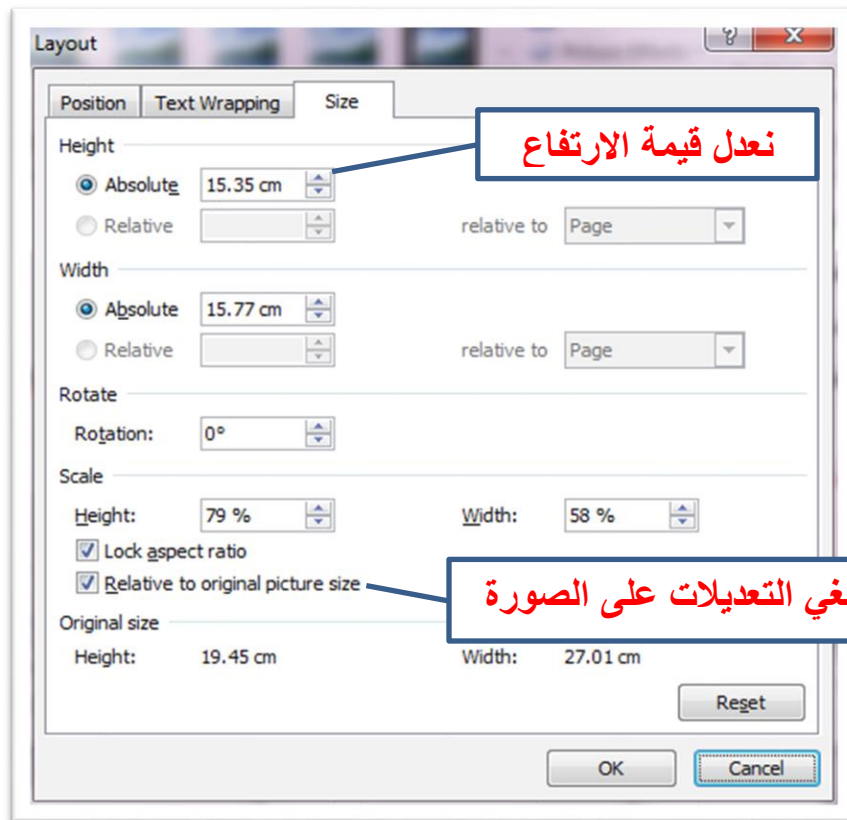
a. التصحيحات Corrections لتصحيح ألوان الصورة وضبط درجة الإضاءة Brightness وتباين

الألوان Contrast

b. اللون Color لإعادة تلوين الصورة

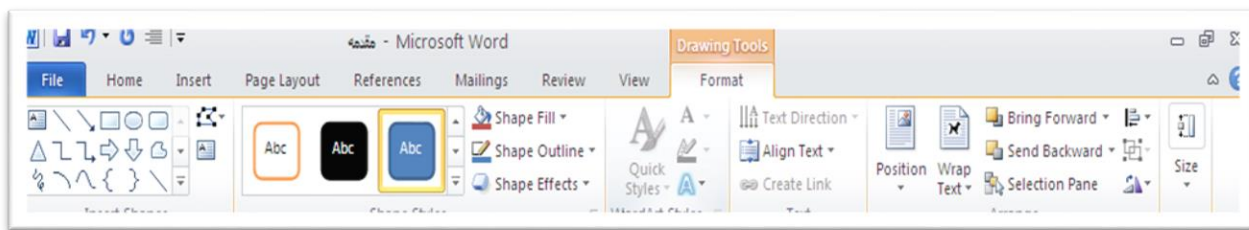
- c. تأثيرات فنية Artistic Effect لعمل تأثيرات على الصورة
- d. ضغط الصورة Compress Picture لضغط الصورة
- e. تغيير الصورة Change Picture لتغيير الصورة بأخرى
- f. إعادة تعيين الصورة Reset Picture لإلغاء الإعدادات التي تمت على الصورة
- ٢- مجموعة الأدوات تنسيق الصور Picture Styles لتعيين أسلوب تنسيق على الصور كما يمكن
- a. ضبط حدود الصور من Picture Border
- b. تعيين تأثيرات على الصور من Picture Effect
- ٣- مجموعة الأدوات ترتيب Arrange يمكن من خلالها
- a. الموضع Position لتعديل موضع الصورة
- b. التفاف النص Wrap text لضبط إعدادات التفاف النص حول الصور
- c. احضار الى المام Bring To Front وارسال الى الخلف Send to back لتعديل ترتيب الصور في الظهور
- d. تدوير Rotate لضبط دوران الصور
- e. محاذاة Align لضبط محاذاة الصور
- ٤- مجموعة الأدوات الحجم Size يمكن من خلالها
- a. تعديل الارتفاع من ارتفاع الشكل Shape Height
- b. تعديل العرض من عرض الشكل Shape Width
- c. قص جزء من الصورة من اقتصاص Crop
- نلاحظ عند تغيير ارتفاع الصور يتأثر قيمة عرض الصور والعكس ولتغيير أي قيمه بدون التأثير في القيمة الاخرى:
- ١- نحدد الصورة
- ٢- من لوحة الأدوات تنسيق Format ومجموعة الادوات الحجم Size نفتح المربع الحواري تخطيط Layout بالضغط كما بالصورة





• إضافة الشكل Shape

من لوحة الأدوات ادراج Insert ومجموعة اللدوات رسومات توضيحية Illustrations نقوم بالضغط على الأداة اشكال Shape واختيار الشكل ورسمه داخل الصفحة فتلاحظ ظهور مجموعة الأدوات أدوات الرسم Drawing Tool وبها اللوحة تنسيق Format



- ١- مجموعة الأدوات ادراج شكل Insert Shape تستخدم لإضافة الأشكال
- ٢- مجموعة الأدوات تنسيق الشكل Shape Styles لإضافة اسلوب تنسيق للشكل ومن
 - a. ملئ الصورة Picture Fill لتعديل لون ملئ الشكل
 - b. حدود الصورة Shape Outline لتعديل حدود الشكل
 - c. التأثيرات الفنية Shape Effect لإضافة تأثيرات للشكل

٣- المجموعة **انماط الاشكال الفنية Word Art Style** لتنسيق الكتابات بداخل الشكل

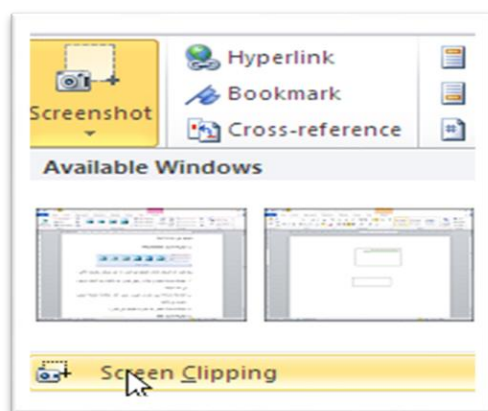
٤- المجموعة **نص Text** تستخدم في

a. ضبط **اتجاه النص** من **Text Direction**

b. ضبط **محاذاة النص** من **Align text**

٥- مجموعة الأدوات **الحجم Size** و**ترتيب Arrange** تشبه التعامل مع الصور

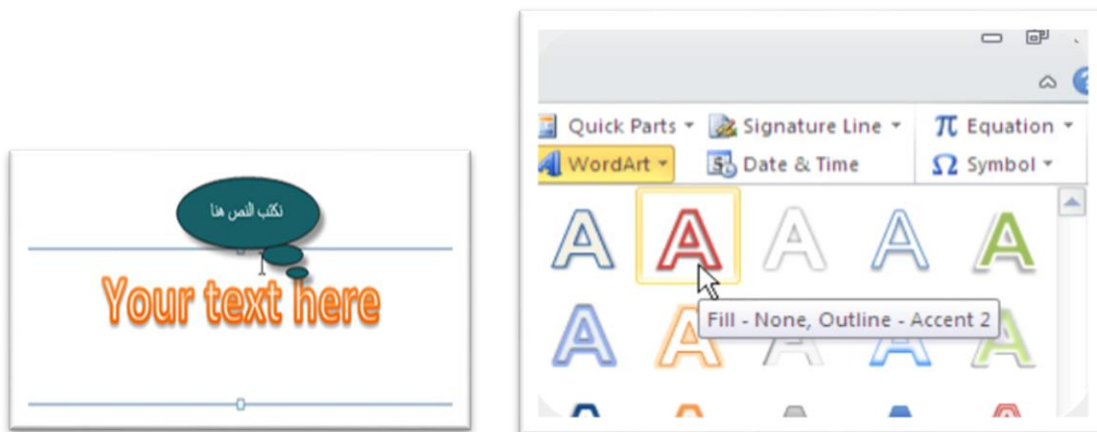
• لالتقاط صورته بالأداة Screenshot



من لوحة الأدوات **ادراج Insert** ومجموعة الادوات **رسومات توضيحية Illustrations** نضغط على الأداة **لقطة شاشة Screenshot** ونختار **التقاط الشاشة Screen Clipping** فيتم تصغير نافذة المستند وتظهر الشاشة فيتم تحديد الجزء المراد التقاطه بالسحب عليه فيتم التقاط الصورة واستيرادها داخل البرنامج

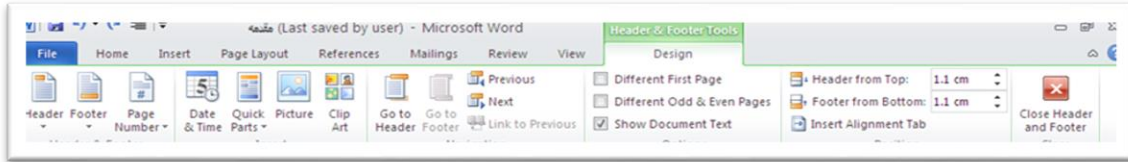
• إضافة العناصر Word Art

من لوحة الأدوات **ادراج Insert** ومجموعة الأدوات **نص Text** نضغط على الأداة **اشكال فنية Word Art** فيظهر مجموعة التنسيق فنختار التنسيق ونكتب النص



• إضافة رأس وتذييل الصفحة Header And Footer

لإضافه رأس الصفحة Header نفتح لوحة الأدوات ادراج Insert ومن مجموعة الأدوات رأس وذيل Header & Footer نضغط على الأداة الرأس Header ونضغط على تحرير الرأس Edit Header لتظهر مجموعة اللوحات أدوات الرأس والتذييل Header and Footer tool وبها اللوحة تصميم Design



مجموعة الأدوات ادراج Insert ويمكن من خلاله ادراج -
a. الوقت والتاريخ Date & Time ومنها يتم اضافة تاريخ او وقت



-
- b. صورة من الملف **Picture From File** وتستخدم لإضافة الصور
- c. قصاصة فنية **Clip Art** وتستخدم لإضافة الصور **Clip Art**
- ٢- مجموعة الأدوات **التنقل Navigation** ويمكن منها
- a. التبديل بين الرأس والتذييل **Header & Footer** بالأدوات **الانتقال الى الرأس Go to Header** و **الانتقال الى الذيل Go to Footer**
- b. أو الانتقال بين السابق والتالي في حالة احتواء المستند على أكثر من رأس **Header** و ذيل **Footer**
- ٣- مجموعة الأدوات **خيارات Option** ويمكن منها
- a. تمييز رأس **Header** و ذيل **Footer** الصفحة الأولى عن باقي الصفحات باختيار **صفحة أولى مختلفة Different First Page**
- b. تمييز رأس **Header** و ذيل **Footer** للصفحات الفردية عن الزوجية باختيار **صفحات فردية وزوجية مختلفة Different Odd & Even Page**
- c. إظهار النص المكتوب داخل المستند باختيار **إظهار نص المستند Show Text Document**
- ٤- مجموعة الأدوات **موضع Position** يمكن منها
- a. تحديد بعد ارتفاع الرأس **Header** عن أعلى الصفحة من الرأس من الأعلى **Header From Top**
- b. تحديد بعد ارتفاع الذيل **Footer** عن أسفل الصفحة من الذيل من الأسفل **Footer From Bottom**
- ٥- مجموعة الأدوات **إغلاق Close** وتستخدم لإغلاق تعديل الرأس **Header** و الذيل **Footer** والرجوع للمستند