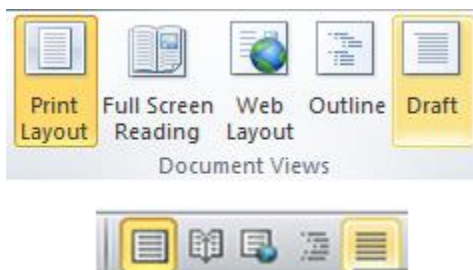


## ❖ تعديل مستوى الرؤية Zoom

من لوحة الأدوات عرض View ومجموعة الأدوات تكبير/تصغير Zoom يمكن ضبط مستوى الرؤية على الشاشة حيث: -

- ١- تكبير/تصغير Zoom يمكنك من اختيار النسبة المناسبة.
- ٢- 100% تجعل مستوى الرؤية 100%.
- ٣- صفحة واحدة One Page يمكنك من عرض صفحة بالكامل على الشاشة.
- ٤- صفحتان Two Page يمكنك من عرض صفحتان على الشاشة.
- ٥- عرض الصفحة Page Width يأخذ عرض الصفحة عرض الشاشة.

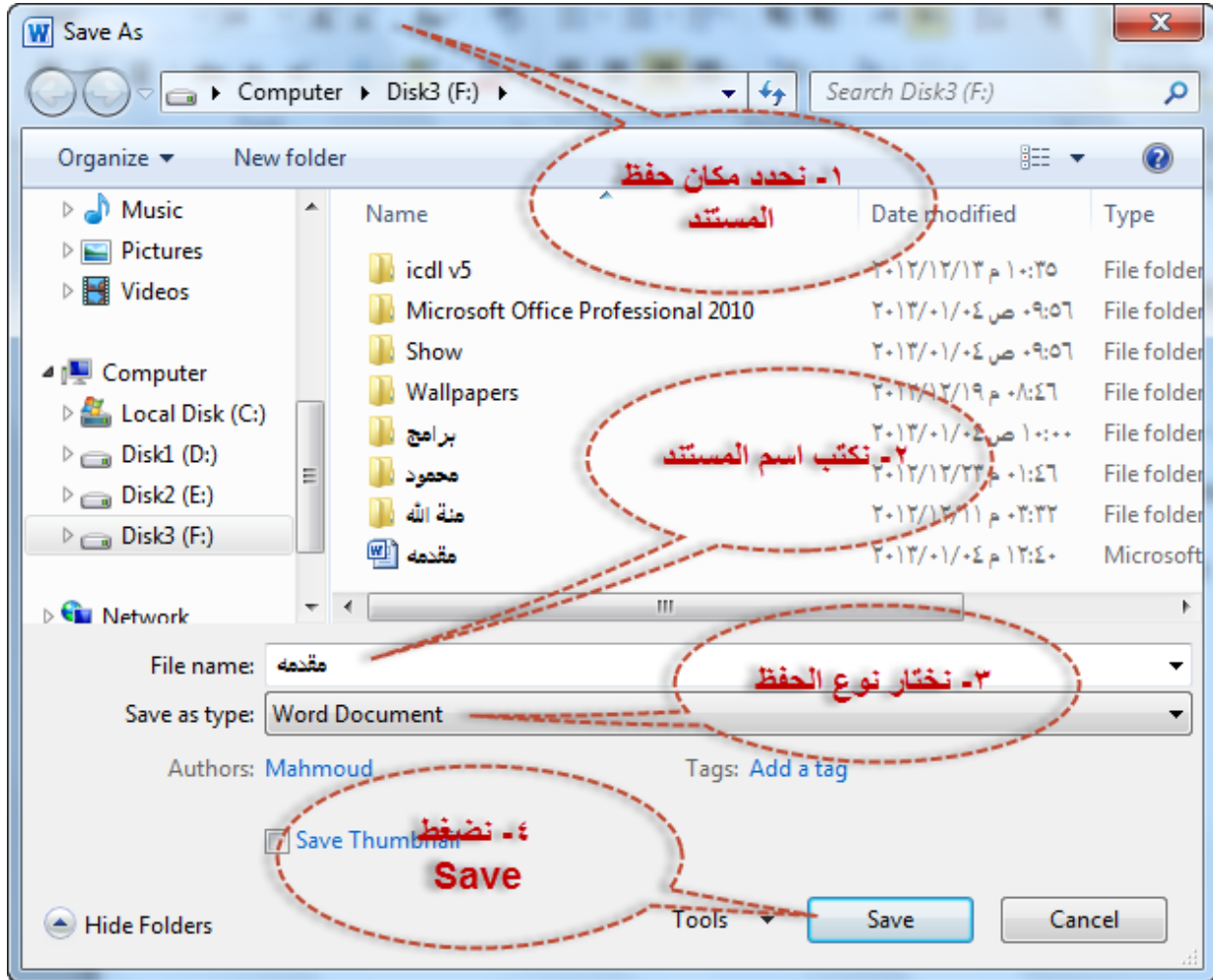
## ❖ أنماط عرض المستند Document view



- ١- تخطيط الطباعة Print Layout: يتم عرض المستند كما لو كان سيعرض على الصفحات المطبوعة.
- ٢- وضع القراءة Full Screen Reading: يتم عرض المستند بكامل حجم الشاشة وهو مناسب للقراءة.
- ٣- تخطيط ويب Web Layout: يتم عرض المستند كما لو كان سيعرض داخل مستعرضات الإنترنت.
- ٤- مخطط تفصيلي Outline: يستخدم في تخطيط المستند.
- ٥- مسودة Draft: بعض الخصائص لا يتم عرضها مثل Header & Footer والصور.

## ❖ حفظ المستند Saving Document

من قائمة ملف File نختار حفظ باسم Save As فيظهر المربع الحواري حفظ باسم Save As



يتم حفظ التعديلات على المستند باختيار الأمر **حفظ Save** من قائمة ملف **File** او بالضغط على **Ctrl+S** من لوحة المفاتيح.

من المربع الحواري **حفظ باسم Save As** يمكن اختيار أكثر من نوع لحفظ المستند فباختيار

➤ **صفحة ويب Web Page** يتم حفظ المستند على هيئة صفحة معلومات بالامتداد **HTML** ويتم فتح الملف بعد ذلك بمتصفح الإنترنت.

➤ **تنسيق نص منسق Rich text format**: يتم حفظ المستند بالامتداد **.rtf** وذلك يمكن بعض البرامج الأخرى من فتح الملف.

- **مستندات ورد ٩٧ - ٢٠٠٣ Word 97 – 2003 Document**: يتم حفظ المستند بالامتداد **.doc**. يمكن الإصدارات الأقدم من قراءة البرنامج.
- **قالب ورد Word Template** يتم حفظ المستند بالامتداد **.dotx**. حيث تم حفظه كنموذج جاهز داخل البرنامج.
- **بي دي اف Pdf**: حيث يتم حفظ المستند بامتداد **Pdf** ويتم فتحه ببرامج **قراءة الكتب الإلكترونية Pdf Reader** (**Acrobat Reader - Fox it Reader**) او غيرها.
- ✍ لضبط مكان افتراضي لحفظ المستند
- من قائمة **ملف File** نختار **خيارات Options** نختار **حفظ Save** ومن **موقع الملف الافتراضي Default File Location** نضغط **تصفح Browse** ونحدد المكان الجديد ونضغط **موافق Ok**.

