

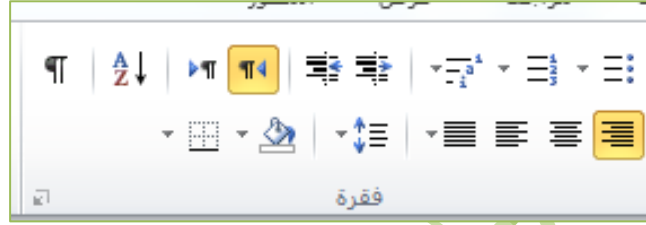
١-٣ تنسيق الفقرات

يتكون النص بصورة عامة من مجموعة من الفقرات التي تختص كل فقرة بشرح فكرة معينة.

١-١-٣ محاذاة النص

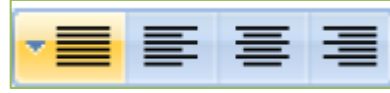
يمكن التحكم بمظهر النص عن الطريق التحكم بمحاذاة النص اي جعل النص وسط الصفحة او الى اليسار او اليمين.

يمكن التحكم بتنسيق هذه الفقرات باستخدام عدة أدوات. من تبويب (الصفحة الرئيسية) مجموعة (فقرة). ولتعديل المحاذاة نتبع ما يأتي:-

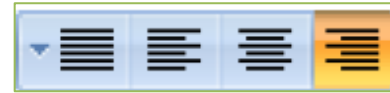


- ١- حدد الفقرة التي تريد محاذاتها.
- ٢- من تبويب (الصفحة الرئيسية) مجموعة (فقرة) اختر أحد الأدوات الآتية:-

"ضبط" لضبط النص من الجهتين.

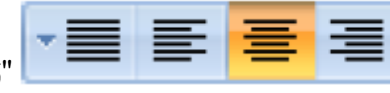


"محاذاة النص الى اليمين" لضبط النص من جهة اليمين.



حتى تكون نهايات جمل النص غير منتظمة أي ليست على مستوى واحد من جهة اليسار

"توسيط" لتوسيط النص في وسط الصفحة.



"محاذاة النص الى اليسار" لضبط النص من جهة اليسار.



حتى تكون بدايات جمل النص غير منتظمة أي ليست على مستوى واحد من جهة اليمين.

٣-١-٢ تباعد الأسطر

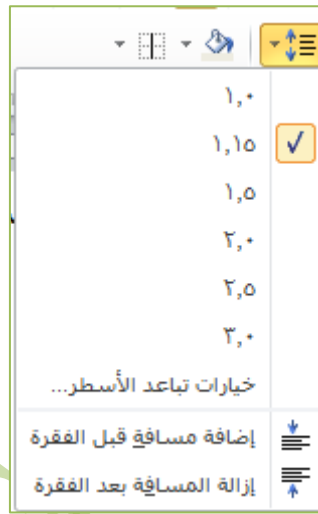
يمكن المباعدة بين أسطر الفقرة الواحدة أي تغيير المسافة الفاصلة بين السطر والآخر. وللمباعدة بين الأسطر نتبع ما يأتي :-

١- حدد الفقرة التي تريد تنفيذ التباعد بين أسطرها.

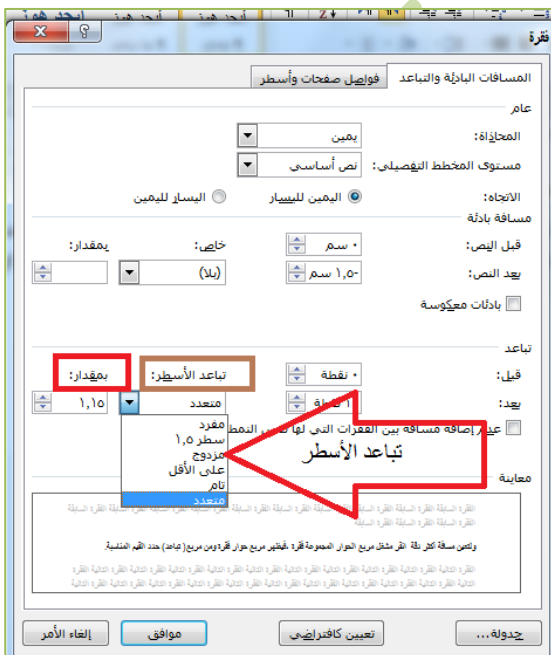


٢- من تبويب "الصفحة الرئيسية" مجموعة "فقرة" نختار الأداة .

٣- نختار مقدار التباعد بين أسطر الفقرة الذي يريد، من مربع تباعد الأسطر، فمثلا إذا اخترت مزدوج سوف يزيد التباعد بين الأسطر بمقدار سطرين أي يضاعفه.





ولتعيين مسافة أكثر دقة انقر مشغل مربع الحوار المجموعة فقرة، فيظهر مربع حوار فقرة ومن مربع (تباعد) حدد القيم المناسبة.



٣-١-٣ المسافة البادئة

المسافة البادئة :- هي المسافة التي يتم بها إبعاد الفقرة عن الهامش الأيمن أو الأيسر أو توسيعها داخل أحدهما ويمكنك اضافة مسافات بادئة الى أسطر الفقرة كافة أو الى السطر الأول فقط.

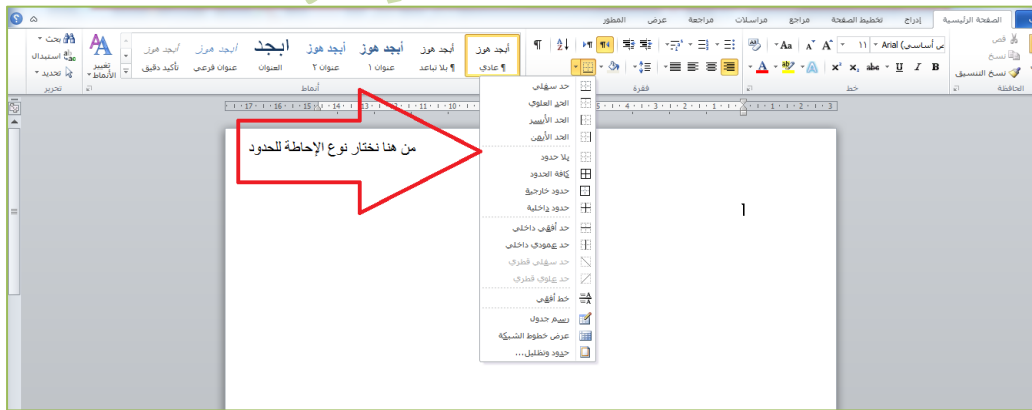
ويمكن انقاص مستوى المسافة البادئة من الفقرة وكذلك زيادتها بإتباع ما يأتي :-

- ١- نضع المؤشر في بداية الفقرة .
- ٢- من تبويب (الصفحة الرئيسية) مجموعة (فقرة) نختار الأداة  لإنقاص مستوى المسافة البادئة، ولزيادة مستوى المسافة البادئة نختار الأداة .

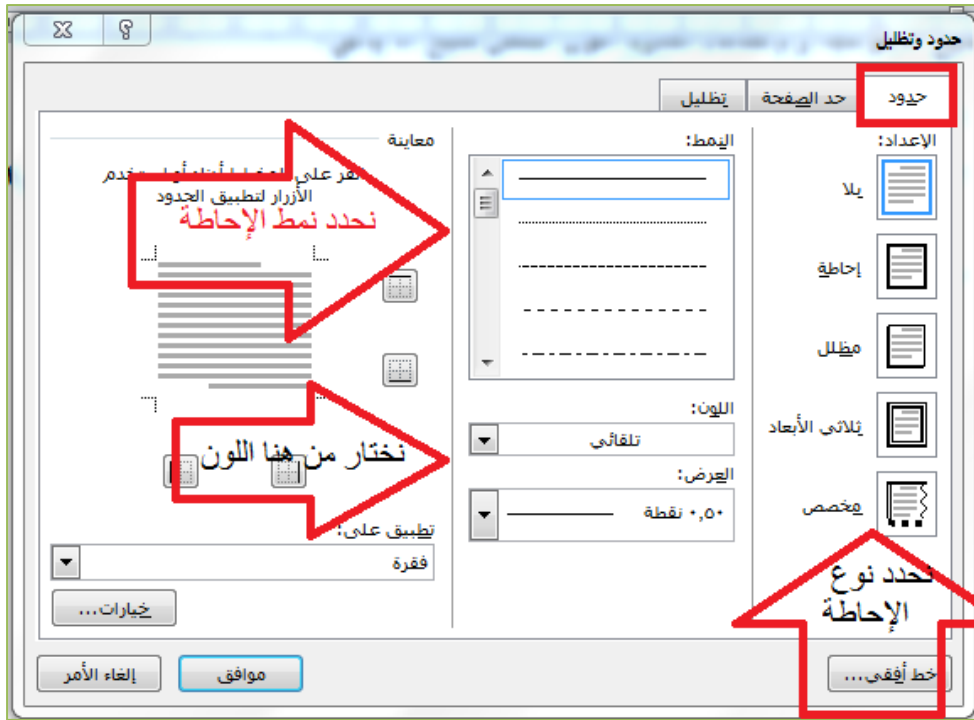
٣-١-٤ إضافة حدود حول النص

تضاف حدود(نص) حول كلمة ،فقرة، بحيث يمكن إظهار الحدود من جانب واحد أو من جميع الجوانب، ولإضافة حدود حول النص نتبع ما يأتي :-

- ١- نحدد النص او الفقرة التي نريد إضافة حدود حولها.
- ٢- من تبويب (الصفحة الرئيسية) ومن مجموعة (فقرة) ننقر على السهم الموجود الى جانب أيقونة (حدود) فتظهر قائمة بأنماط الحدود.
- ٣- حدد نوع الإحاطة للحدود.



- ٤- للتعديل على الحدود نختار (حدود وتظليل) من أسفل قائمة أنماط الحدود.
- ٥- فيظهر مربع حوار (حدود وتظليل) نختار تبويب (حدود).



٣-١-٥ إضافة تظليل حول النص

لتظليل المعلومات المهمة في النص، اتبع ما يأتي:-

- ١- انقر في أي مكان داخل الفقرة لإضافة حدود حول نص محدد.
- ٢- تبويب (الصفحة الرئيسية) مجموعة (فقرة) انقر السهم الموجود بجانب الأداة (التظليل)، وسوف تظهر قائمة بالألوان المتاحة، اختر اللون المطلوب.

