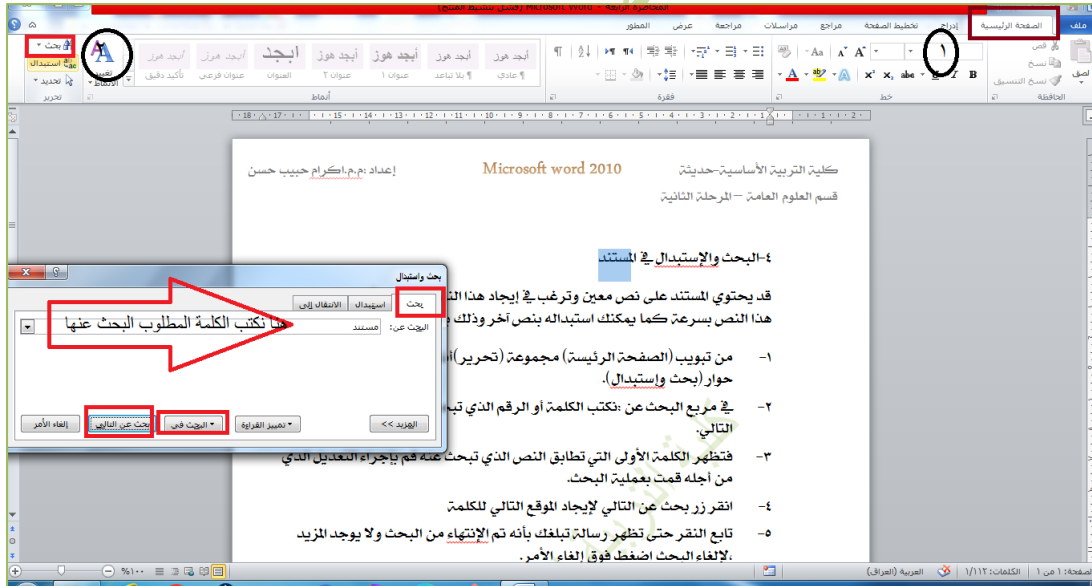


٤- البحث والاستبدال في المستند

٤-١-١ البحث في النص

قد يحتوي المستند على نص معين وترغب في إيجاد هذا النص، يمكنك Word من إيجاد هذا النص بسرعة كما يمكنك استبداله بنص آخر وذلك بإتباع ما يأتي:-

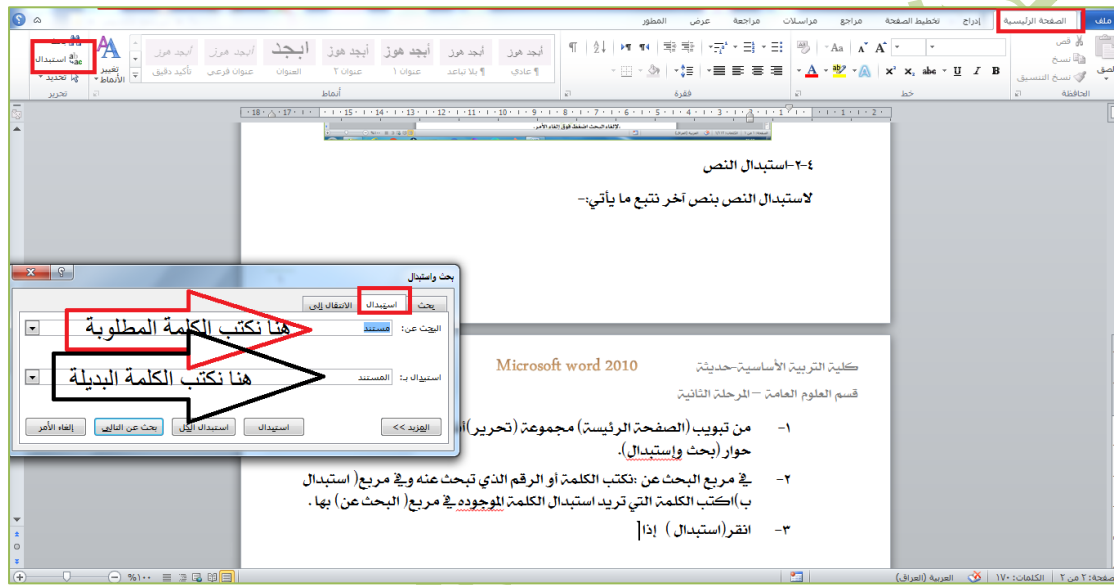
- ١- من تبويب (الصفحة الرئيسية) مجموعة (تحرير) انقر فوق (بحث) فيظهر مربع حوار (بحث واستبدال).
- ٢- في مربع البحث عن: نكتب الكلمة أو الرقم الذي تبحث عنه ثم انقر فوق بحث عن التالي.
- ٣- فتظهر الكلمة الأولى التي تطابق النص الذي تبحث عنه قم بإجراء التعديل الذي من أجله قمت بعملية البحث.
- ٤- انقر زر بحث عن التالي لإيجاد الموقع التالي للكلمة
- ٥- تابع النقر حتى تظهر رسالة تبلغك بأنه تم الانتهاء من البحث ولا يوجد المزيد، لإلغاء البحث اضغط فوق إلغاء الأمر.



٤-١-٢ استبدال النص

لاستبدال النص بنص آخر نتبع ما يأتي:-

- ١- من تبويب (الصفحة الرئيسية) مجموعة (تحرير) انقر فوق (بحث) فيظهر مربع حوار (بحث واستبدال).
- ٢- في مربع البحث عن: نكتب الكلمة أو الرقم الذي تبحث عنه وفي مربع (استبدال ب) اكتب الكلمة التي تريد استبدال الكلمة الموجودة في مربع (البحث عن) بها.
- ٣- انقر (استبدال) إذا أردت استبدال الكلمة مرة واحد وانقر فوق (استبدال الكل) لاستبدال الكلمة أينما وجدت.

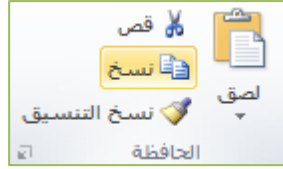


- ٤- عند الانتهاء من عملية (الاستبدال) ،ستظهر رسالة تبليغك بأن عملية البحث والاستبدال قد انتهت.

٤-٢ نسخ ولصق النص

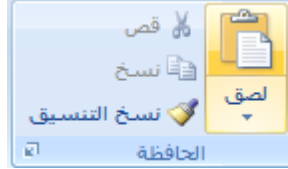
إذا أردت تكرار نص الى موضع آخر في المستند فعوضاً عن إعادة كتابة النص نفسه فإنه يمكنك عمل نسخة أخرى من النص وذلك لوضعها في مكان آخر.

- ١- حدد العنصر الذي تريد نسخه ،من تبويب (الصفحة الرئيسية) مجموعة (الحافظة) انقر فوق (نسخ).



٢- انقر في المكان الذي تريد نسخ العنصر إليه، إذا أردت نسخ النص الى مستند مختلف انتقل الى المستند الآخر.

٣- من تبويب (الصفحة الرئيسية)، مجموعة (الحافظة) انقر فوق (لصق).



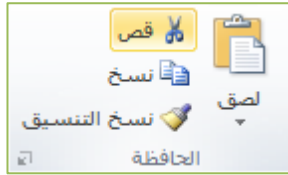
يمكن استخدام السحب والإفلات لنسخ النص وذلك بضغط مفتاح Ctrl باستمرار عندما تسحب وتفلت

٤-٣ نقل النص

لتحريك نص ما أو فقرة ما الى موقع جديد أكثر ملائمة للنص في المستند نفسه أو الى مستند أو تطبيق آخر نتبع ما يأتي:-

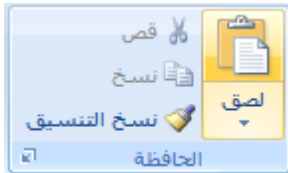
١- ظلل النص الذي تريد نقله باستخدام الفأرة أو بالضغط على زر Shift وأحد الأسهم بالاتجاه الذي تريد أن تظل به.

٢- من تبويب (الصفحة الرئيسية)، مجموعة (الحافظة) انقر فوق (قص).



٣- انقر في المكان الجديد الذي تريد وضع العنصر المحدد فيه، إذا اردت نقل النص الى مستند جديد انتقل الى المستند الجديد.

٤- من تبويب (الصفحة الرئيسية)، مجموعة (الحافظة) انقر فوق (لصق).



يمكن إجراء العمليات الثلاثة (نسخ، قص، لصق) باستخدام مختصرات لوحة المفاتيح كما مبين في الجدول أدناه

ت	اسم العملية	المختصر
١	النسخ	Ctrl+c
٢	القص	Ctrl+v
٣	اللصق	Ctrl+x

كلية التربية الأساسية - حديثة