

الشكل يوضح البيانات بعد التصفية

الاسم	الدرجة الأولى	الدرجة الثانية	الدرجة الثالثة	المجموع	المعدل
1	34	16	40	90	30
3					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

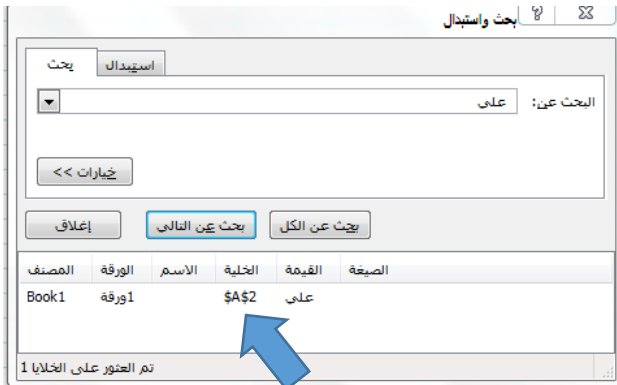
للإلغاء التصفية وإعادة البيانات الأصلية نختار لإلغاء تطبيق عامل التصفية من "الدرجة الثانية" سينلغي عامل التصفية

البحث والاستبدال Find and Replace

وهي وظيفة مفيدة جدا لأن هذه الوظيفة تمكن المستخدم البحث عن كلمة أو رقم أو معادلة أو ملاحظة أو الوصول إلى موقع محدد في المصنف بسرعة (أليه وصول سريع)، فإذا كنت تود البحث عن كلمة محدد أو رقم أو تاريخ في أي جزء من المصنف أو الانتقال إلى أي مكان في المصنف فيمكنك ذلك عن طريق تبويب تحرير من قائمة الصفحة الرئيسية إختار الأداة بحث وتحديد.



للبحث عن نص أو رقم نضغط على زر بحث فيظهر مربع حوار بحث واستبدال الذي يتكون من الأدوات "بحث، استبدال".



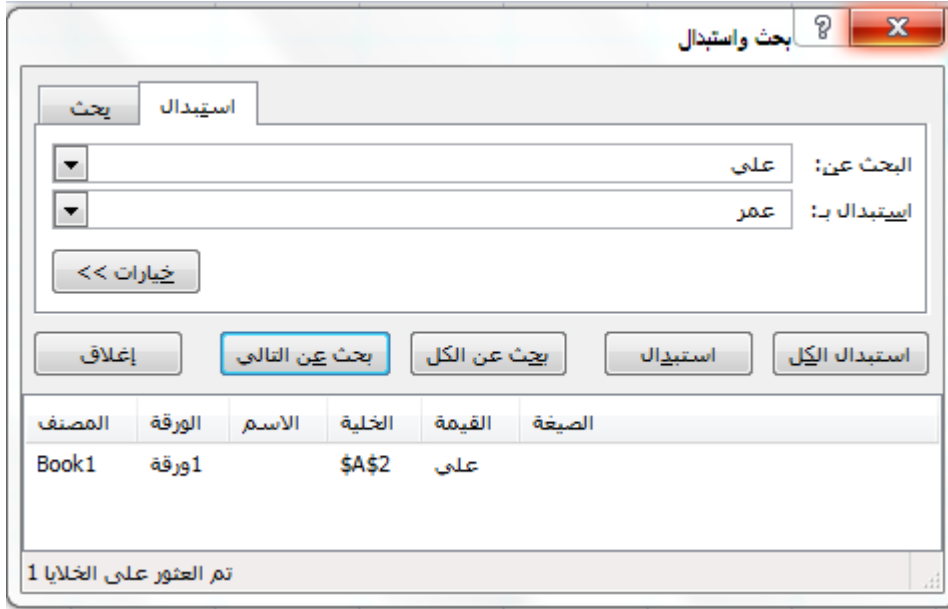
1. البحث Find

في مربع نص "البحث عن" نكتب الكلمة أو الرقم المطلوب البحث عنه

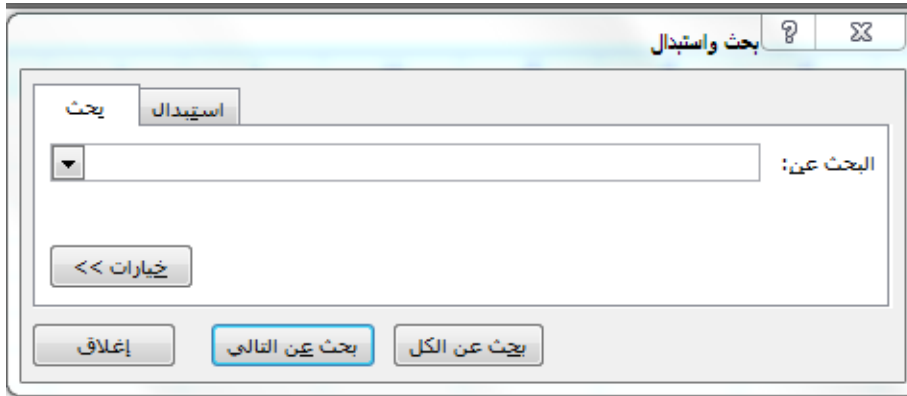
سيحدد EXCEL إسم المصنف والورقة ومرجع الخلية التي يوجد فيها الكلمة أو الرقم المطلوب

٢. استبدال Replace

يحتوي مربع حوار استبدال على مربع نص "استبدال ب" وما عليك سوى أن تدخل الكلمة أو الرقم التي ترغب أن تبدل بها. الشكل يوضح أداة استبدال من مربع حوار بحث و استبدال .

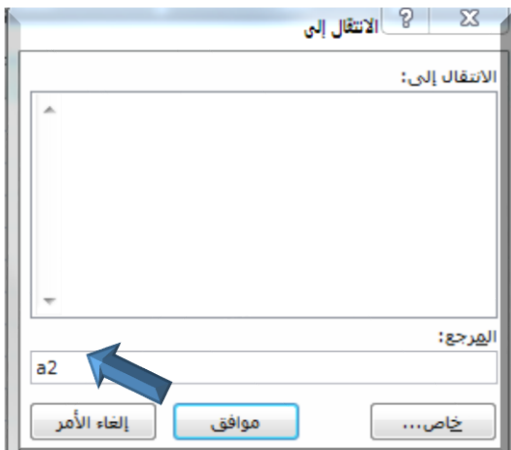


إذا أردت أن تستبدل الكلمة أو الرقم مرة واحدة في موقع محدد نختار "استبدال" وإذا أردت أن تستبدل جميع الكلمات التي في المصنف أينما ظهرت أختار "استبدال الكل" ويمكنك الانتقال في المصنف باختيار زر "بحث عن التالي"



٣. الانتقال إلى Go to

توفر هذه الأداة آلية انتقال مباشر وسريع إلى مرجع أي خلية نرغب في الوصول لها ولا تقبل هذه الأداة سوى مراجع الخلايا





بينما توفر الأداة "الانتقال إلى خاص" الوصول إلى أي نوع آخر من البيانات أو الصفوف أو الأعمدة