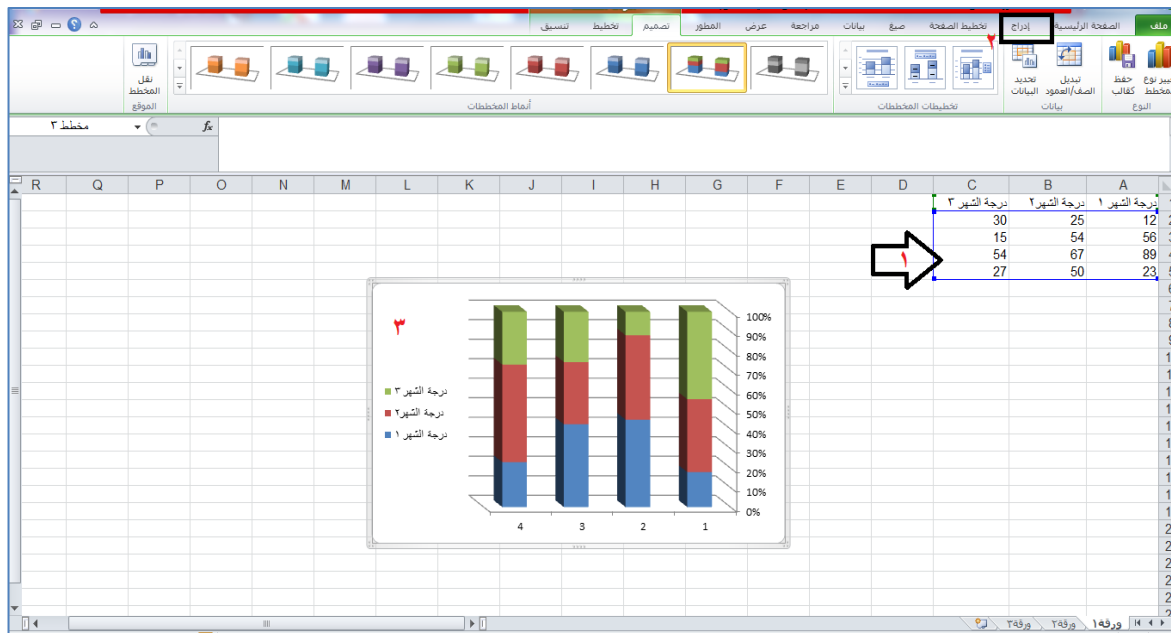


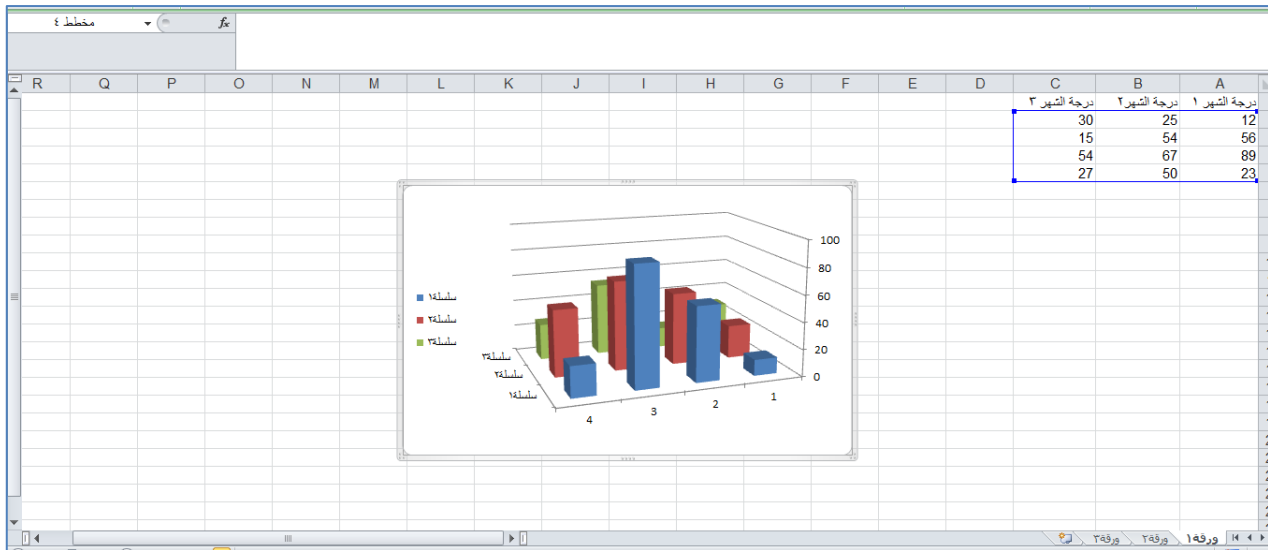
٨- المخططات Charts: عبارة عن إظهار بيانات ورقة العمل في رسم بياني حيث يمكنك Excel من إنشاء تخطيط على نفس ورقة العمل فتكون البيانات والمخطط على نفس الورقة أو إنشاء المخطط على ورقة عمل جديدة، تدعى (ورقة المخطط).

٨-١- إنشاء المخططات

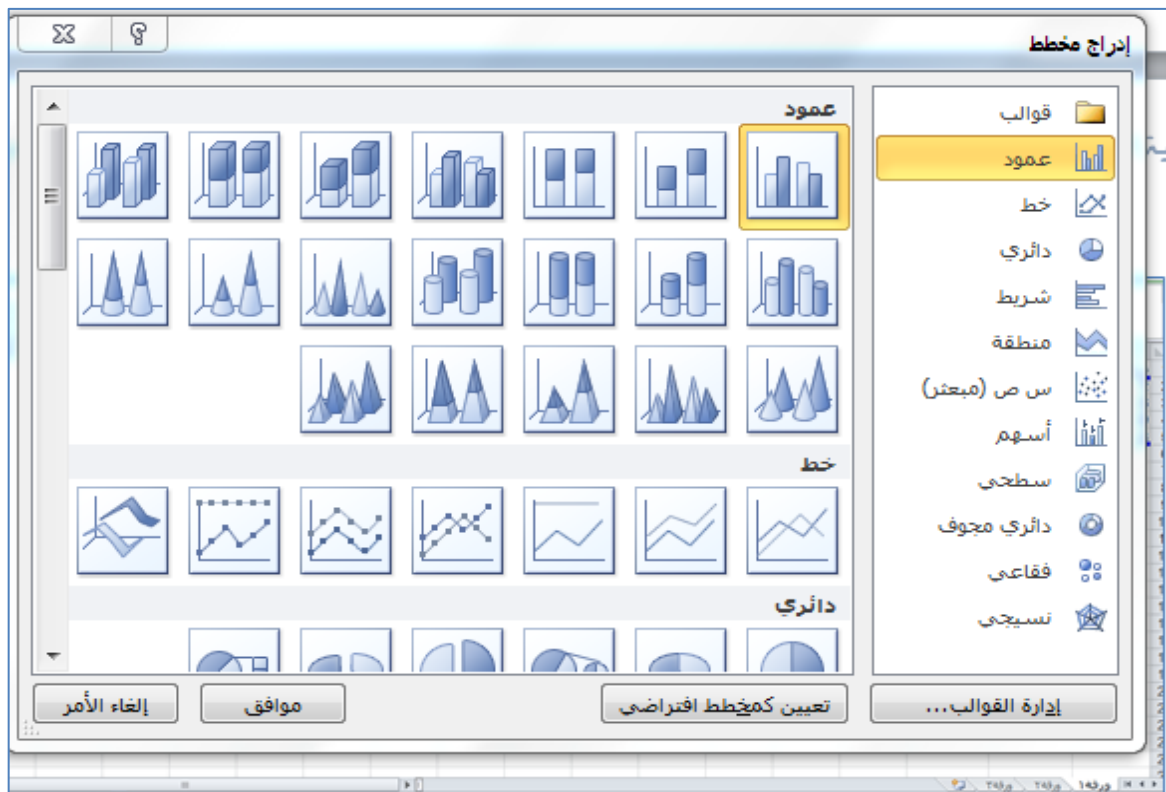
- ١- حدد (ظلل) البيانات المراد عمل مخطط لها، وإذا اردت اظهار عناوين الصفوف والأعمدة في المخطط قم بتضمين الخلايا التي تحتوي عليها العناوين،
- ٢- انتقل الى تبويب (ادراج) وتوجه الى مجموعة مخططات، انقر فوق نوع المخطط الذي تريد، ثم انقر فوق نوع مخطط ثانوي الذي تريد استخدامه.
- ٣- فيتم اضافة المخطط ضمن ورقة العمل، الشكل ادناه يوضح الخطوات .



- ٤- في حالة عدم تحديد الخلايا التي تحتوي على عناوين الأعمدة سوف تظهر عناوين افتراضية لمحاور المخطط تدعى (سلسلة).



٥- عرض كافة أنواع المخططات المتوفرة، انتقل الى قائمة (ادراج) تبويب (رسومات توضيحية) ثم نختار الأداة (مخطط) سوف يظهر مربع حوار (ادراج دالة) انقر على نوع المخطط الذي تريد.

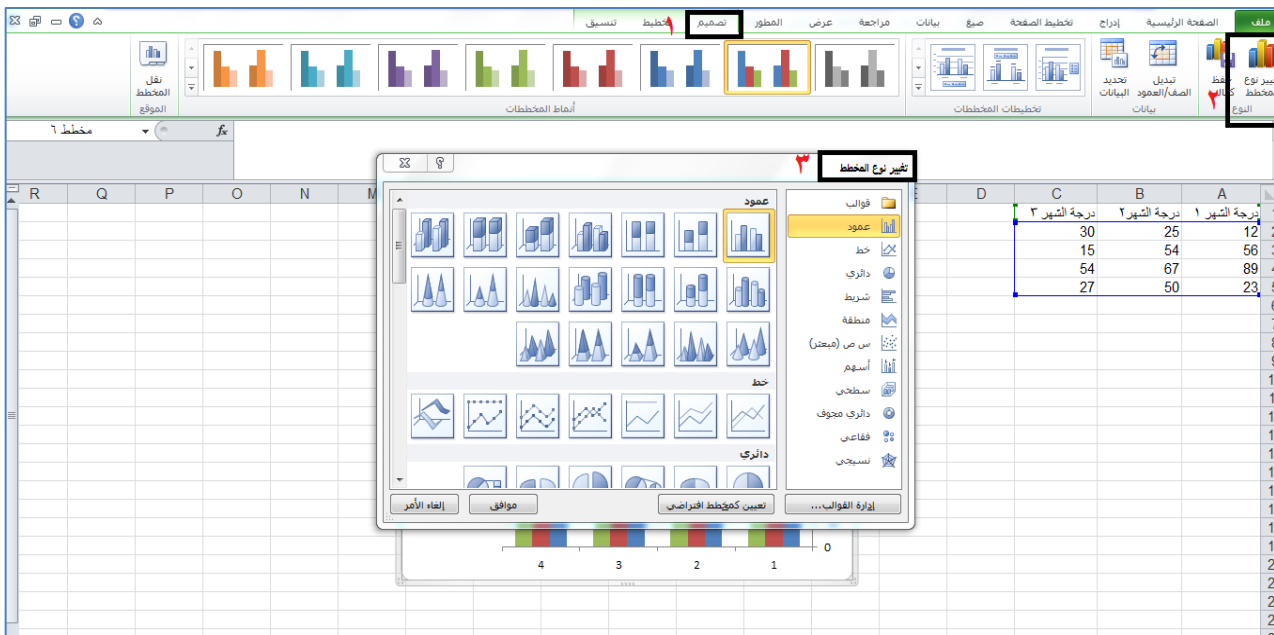


٦- عند تغيير محتويات ورقة العمل فإنه يتم تلقائياً تحديث المخطط.

٨-٢- تغيير نوع المخطط

لتغيير نوع المخطط الذي انشأته اتبع ما يأتي :-

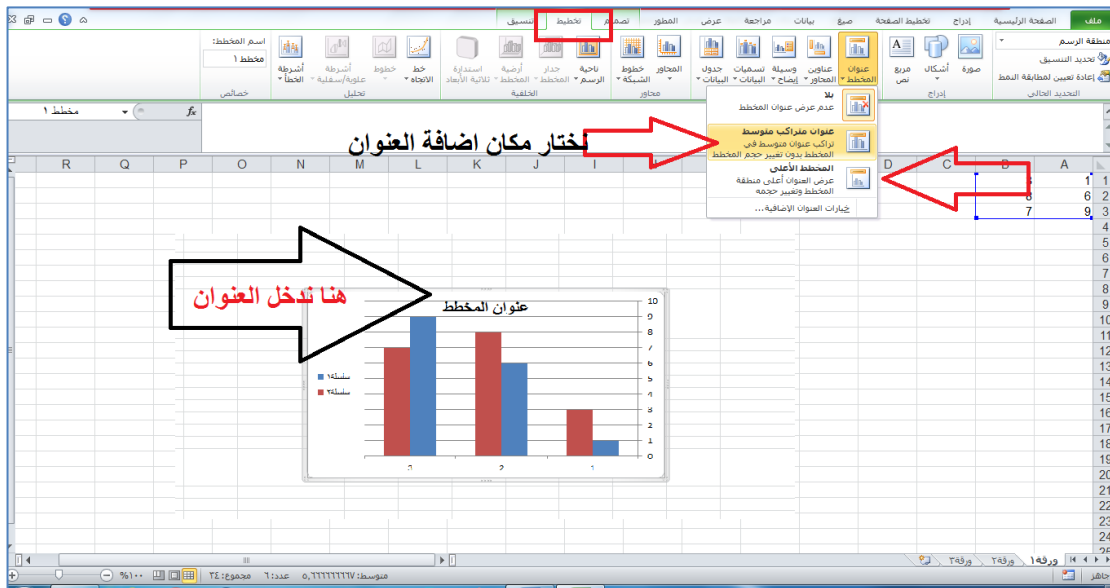
- ١- حدد المخطط المراد تغيير نوعه بالنقر عليه، فتظهر قائمة (أدوات المخطط) التي تحتوي على علامات تبويب تصميم، تخطيط، تنسيق.
- ٢- انتقل الى تبويب (تصميم) ومن مجموعة النوع، انقر فوق تغيير نوع المخطط.
- ٣- يظهر مربع حوار تغيير نوع المخطط انقر فوق نوع المخطط الجديد الذي تريده.



٨-٣- عنوان المخطط

لابد من اضافة عنوان للمخطط وذلك كمايلي:-

١. انقر فوق المخطط الذي تريد اضافة عنوان اليه، فتظهر ادوات المخطط.
٢. من تبويب تخطيط من مجموعة تسميات انقر فوق عنوان المخطط.
٣. لتحديد موضع العنوان انقر فوق عنوان متراكب متوسط او المخطط الأعلى.
٤. سوف يظهر مربع النص (عنوان المخطط) في المخطط ، اكتب العنوان الذي تريد.



٥. للتعديل على عنوان المخطط، انقر فوق عنوان المخطط الذي تريد تعديله لتنشيطه ثم انقر فوقه مرة اخرى لوضع مؤشر الفأرة في مربع النص ثم ادخل النص الجديد.
٦. لإزالة عنوان المخطط ، انقر فوق المخطط وضمن تبويب تخطيط وفي المجموعة تسميات انقر عنوان المخطط ثم انقر (بلا).

8-4- إضافة عناوين المحاور في المخطط

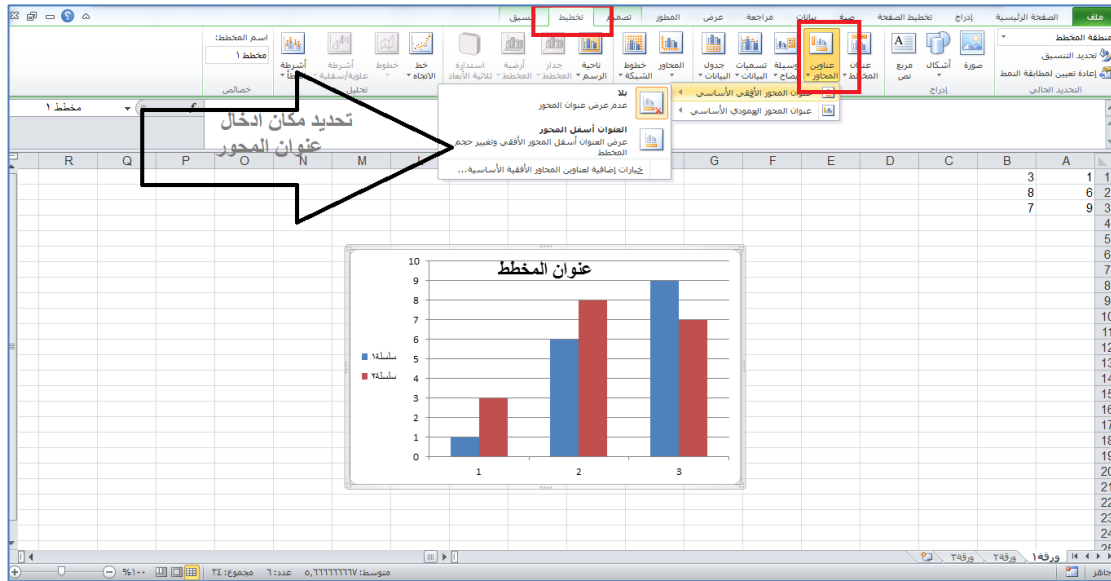
يمكنك إضافة عناوين لمحور الفئة (محور س) ومحور القيمة (محور ص) وذلك كما يلي:-

1- انقر فوق المخطط الذي تريد إضافة عناوين المحاور إليه، فتظهر أدوات المخطط من تبويب تخطيط ومن مجموعة تسميات انقر عناوين المحاور.

2- لإضافة عنوان الى المحور الأفقي (الفئة) انقر فوق عنوان المحور الأفقي الأساسي، ثم انقر ثم انقر فوق الخيار الذي تريده.

3- لإضافة عنوان الى المحور العمودي (القيمة)، انقر فوق عنوان المحور العمودي الأساسي، ثم انقر فوق الخيار الذي تريده.

4- فيظهر مربع النص عنوان المحور في المخطط، اكتب النص الذي تريده.

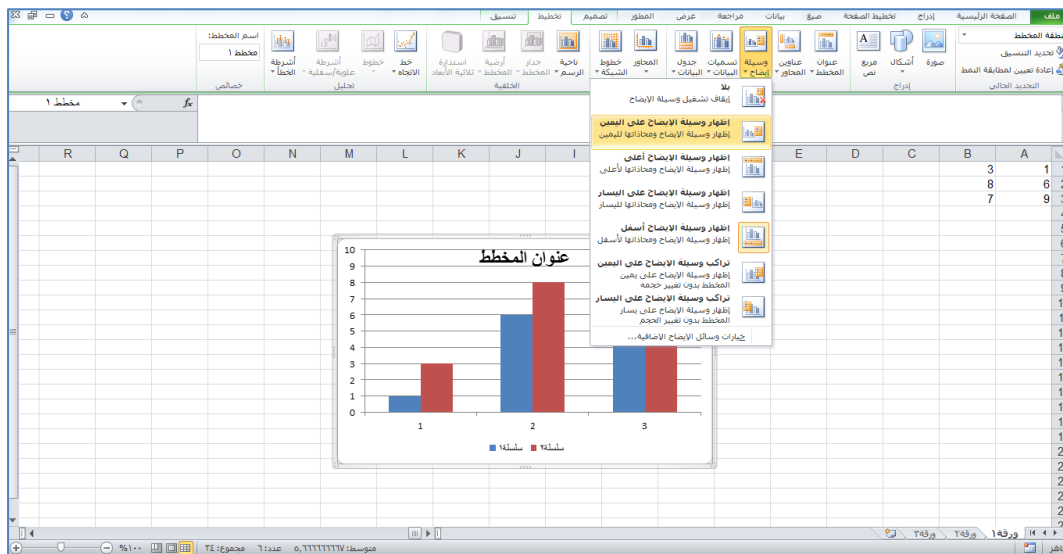


5- لإلغاء عنوان المحور نختار (بلا).

8-5- إضافة وسيلة إيضاح الى المخطط

وسيلة الإيضاح هي المربع الذي يحدد الألوان التي تم تعيينها لسلاسل البيانات او الفئات في المخطط ويمكن التحكم في موقع وسيلة الإيضاح او اخفاؤها كما يلي:-

- 1- انقر فوق المخطط الذي تريد اضافة وسيلة ايضاح اليه، فتظهر ادوات المخطط.
- 2- من تبويب تخطيط ومن مجموعة تسميات انقر فوق وسيلة ايضاح.
- 3- انقر فوق احد الخيارات المتوفرة لتحديد موقع ظهور وسيلة الايضاح.
- 4- انقر فوق احد الخيارات المتوفرة لتحديد موقع ظهور وسيلة الايضاح.

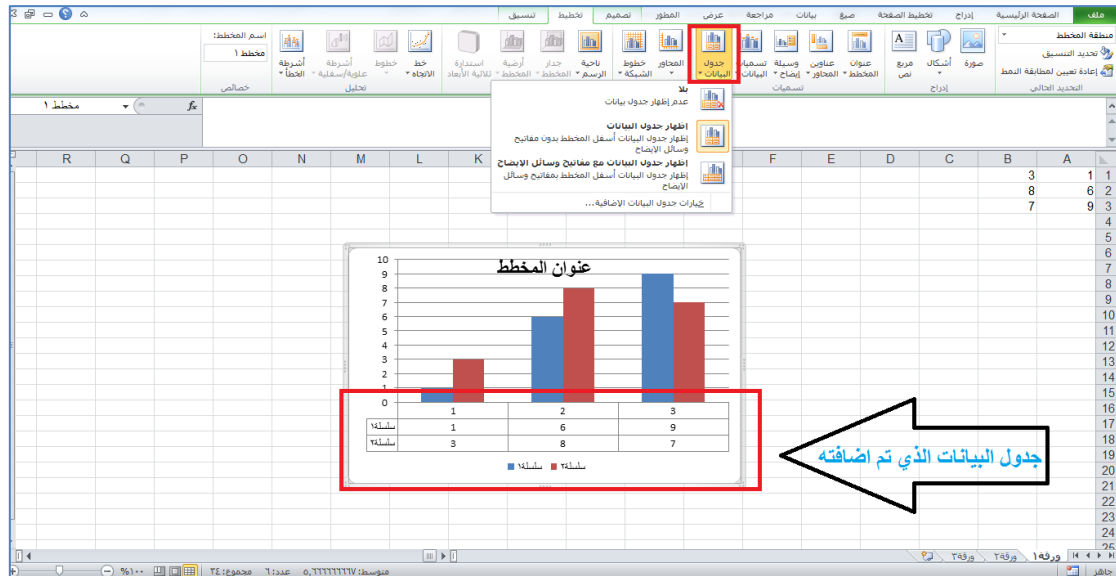


8-6- إضافة جدول بيانات الى المخطط

يمكن إظهار جدول البيانات مع المخطط كما يلي :-

1. انقر فوق المخطط من تبويب تخطيط ومن مجموعة تسميات انقر فوق جدول البيانات.
2. قم باختيار احد الخيارات المتوفرة.

٣. انقر فوق خيارات جدول البيانات الإضافية للتحكم في تنسيق جدول البيانات.



٨-٧- اضافة تسميات للبيانات في المخطط

يمكن اضافة عناوين البيانات الى نقطة او سلسلة البيانات وبالتالي سهولة قراءة المخطط والتعرف على عناصره، باتباع ما ياتي:-

- ١- انقر فوق المخطط من تبويب تخطيط ومن مجموعة تسميات انقر فوق تسميات البيانات.
- ٢- قم باختيار احد الخيارات المتوفرة.
- ٣- سوف تظهر قيم او تسميات البيانات في المخطط.

