كلية العلوم الاسلامية

قسم العقيدة والدعوة والفكر

الكورس الثاني

أسم المحاضر: عبد ابراهيم مصلح

المرحلة: الثانية

المحاضرة الثانية

اسم المادة: Computer

اسم المادة: الحاسوب

اسم المحاضرة: Microsoft Office Word 2010 Tabs and orders

اسم المحاضرة: مايكروسوفت افس ورد 2010التبويبات والاوامر

المصدر: اساسيات الحاسوب وتطبيقاته الاساسية الجزء الثاني

**القسم 3: نظرة عامة على التبويبات، الجزء الأول**

في هذا القسم، سوف تتعلم عن:

* المجموعات في تبويبة الصفحة الرئيسية: الحافظة، شرائح، خط،

 فقرة، رسم، تحرير

* المجموعات في تبويبة إدراج: جداول، الصور، رسومات توضيحية،
* ارتباطات، نص، رموز، وسائط
* المجموعات في تبويبة عرض: طرق عرض العروض التقديمية،
* طرق العرض الرئيسية، إظهار، الاتجاه، تكبير/تصغير، اللون/تدرج

 الرمادي، نافذة، وحدات الماكرو.

* المجموعات في تبويبة تصميم: إعداد الصفحة، نسق، خلفية
* المجموعات في تبويبة انتقالات: معاينة، نقل إلى هذه الشريحة،

توقيت.

**الدرس 3-1: تبويبة الصفحة الرئيسية**

تظهر تبويبة الصفحة الرئيسية بالشكل الافتراضي حيث تحتوي معظم الأوامر التي ستحتاجها في عرض شرائح أساسي.

**أوامر الحافظة**

تشمل هذه المجموعة أوامر التحرير الأساسية: قص ونسخ ولصق. لاحظ أنه يوجد لأوامر النسخ واللصق أسهم منسدلة للمزيد من الخيارات المتقدمة.



**أوامر الشرائح**

لقد استخدمنا هذه المجموعة من قبل لإضافة الشرائح، وتغيير وإعادة تعيين تخطيط الشرائح، وتنظيم الشرائح في أقسام.



**أوامر الخط**

تشمل هذه المجموعة أوامر لتغيير مظهر النص الخاص بك، بما في ذلك الخط وحجمه ولونه؛ وتأثيرات الخط؛ وتباعد الأحرف، وتغيير حالة الأحرف، وأمر مسح التنسيق بأكمله



**أوامر الفقرة**

يعطينا الجزء الأول من هذه المجموعة طرقاً لتعديل مظهر الفقرات، بما في ذلك التعداد النقطي والترقيم والمسافة البادئة والمحاذاة والأعمدة وتباعد الأسطر. يوجد أيضاً قوائم لاتجاه النص والمحاذاة العامودية والتحويل إلى SmartArt



**أوامر الرسم**

يسمح لك معرض الأشكال على الجانب الأيمن رسم شكل أو مربع نص. يوجد أيضاً أوامر لترتيب الأشكال وتغيير تنسيق الشكل، إما باستخدام نمط معين أو عن طريق اختيار تعبئة الشكل، والمخطط التفصيلي للشكل، وتأثيرات الأشكال يدوياً



**أوامر التحرير**

تشمل هذه المجموعة أوامر للبحث عن أو استبدال العناصر في عرض الشرائح الخاص بك. يمكنك أيضا استخدام أمر تحديد لمساعدتك على تحديد كائنات مختلفة.



**الدرس 3-2: تبويبة إدراج**

**أوامر الجداول**

أول مجموعة هي مجموعة جداول. تشمل هذه المجموعة أمر واحد يتوسع إلى قائمة، يمكنك النقر والسحب على الشبكة لإنشاء جدول بحجم محدد. أو استخدم أمر إدراج جدول لإدخال عدد الصفوف والاعمدة التي تريدها في الجدول.

**أوامر الصور**

يمكنك إضافة صورة من ملف أو قصاصات فنية أو لقطة شاشة أو ألبوم صور فوتوغرافية. قم فقط بالنقر على الأمر من ثم سيتم توجيهك لاختيار أو إنشاء نوع الصورة الملائمة

**أوامر الرسومات التوضيحية**

يتوسع الأمر الأول، أشكال، إلى معرض من الأشكال تماماً مثل مجموعة رسم في تبويبة الصفحة الرئيسية. يمكنك النقر على شكل معين من ثم النقر والسحب على الشريحة لرسمه

إن أزرار SmartArt ومخطط تفتح مربع حوار مع المزيد من الإعدادات لكل نوع من الرسومات التوضيحية

**أوامر الارتباطات**

يسمح لك أمر الارتباط التشعبي بإنشاء ارتباط من عرض الشرائح الخاص بك إلى موقع ويب أو مستند أو عنوان بريد إلكتروني. في حين يسمح لك أمر إجراء بتوجيه برنامج باوربوينت لأداء إجراء محدد عندما تنقر على كائن محدد أو تضع الماوس عليه



**أوامر النص**

تمنحك مجموعة النص طرق عديدة لإضافة أنواع مختلفة من النص إلى العرض التقديمي الخاص بك



**أوامر الرموز**

قم بالنقر على معادلة للبدء في إنشاء معادلة معينة، أو قم بالنقر على السهم لإدراج معادلة محدد مسبقاً. إن النقر على أمر رمز سوف يفتح مربع حوار الرمز



**أوامر الوسائط**

قم بالنقر على زر فيديو أو صوت لفتح مربع حوار لاختيار الملف المناسب. أو قم بالنقر على السهم المنسدل تحت كل أمر لرؤية المزيد من الخيارات

**3-3: تبويبة عرض**

**أوامر طرق عرض العروض التقديمية**

إن المجموعة الأولى في تبويبة عرض تتيح لك تقديم العرض التقديمي الخاص بك بطرق مختلفة

**أوامر طرق العرض الرئيسية**

تسمح لك هذه المجموعة بعرض الشريحة الرئيسية أو النشرة الرئيسية أو الملاحظات الرئيسية

**أوامر الإظهار**

تتيح لك هذه المجموعة التحكم بعناصر إطار باوربوينت الخاص بك. حيث تظهر العناصر التي يوجد بجانبها علامة؛ أما العناصر التي لا توجد بجانبها علامة فتكون مخفية

**أوامر التكبير/التصغير**

يمكنك النقر على أمر تكبير/تصغير لفتح مربع حوار تكبير/تصغير، أو النقر على احتواء ضمن النافذة من أجل احتواء الشريحة الحالية ضمن الشاشة

**أوامر اللون/تدرج رمادي**

تتيح لك هذه المجموعة اختيار مجموعة الألوان للعرض التقديمي الخاص بك

**أوامر نافذة**

يمكنك إنشاء نافذة جديدة، أو ترتيب كل النوافذ (مثل مجموعة من القرميد)، أو تتالي كل النوافذ (مثل شلال مياه)، أو تغيير كيفية تقسيم الشاشة باستخدام أمر تحريك الانقسام، أو التبديل بين إطارات باوربوينت.

**أوامر وحدات الماكرو**

يفتح هذا الأمر مربع حوار وحدات الماكرو، حيث يمكنك إنشاء وتحرير وإدارة وحدات الماكرو. (وحدات الماكرو هي برامج صغيرة تحتوي على تسلسل من الإجراءات. وهي خارج نطاق هذا البرنامج التعليمي.)

**الدرس 3-4: تبويبة تصميم**

**أوامر إعداد الصفحة**

إن أمر إعداد الصفحة بحد ذاته يفتح مربع حوار مع خيارات لتغيير حجم الشرائح واتجاهها

**أوامر النسق**

إن الجزء الرئيسي من هذه المجموعة هو معرض للأنساق. قم بالتأشير على صورة صغيرة لأي نسق لتطبيقه. أو استخدم الأسهم الفردية (التي يوجد علامة عليها في الصورة) لتغيير النُسق المبينة في المعرض.

**أوامر الخلفية**

يمكنك النقر على أمر أنماط الخلفية لاختيار خلفية معينة للشريحة الحالية. أو يمكنك اختيار إخفاء رسومات الخلفية للشريحة الحالية. يفتح زر الخيار مربع حوار تنسيق الخلفية

**3-5: تبويبة الانتقالات**

**أمر المعاينة**

قم بالنقر على هذا الأمر لمعاينة الانتقالات في الشريحة الحالية. وإن لم تكن الشريحة الحالية تحتوي على أي انتقالات مطبقة، يكون هذا الأمر غير متاح

**معرض الانتقالات**

وعلى نحو مماثل لمعرض النُسق، يمكنك النقر على انتقال معين لتطبيقه. أو استخدم الأسهم المفردة للتنقل في المعرض، أو قم بالنقر على سهم المزيد لتوسيع المعرض

**أوامر التوقيت**

تتيح لك المجموعة الأخيرة التحكم بتوقيت كل انتقال بالإضافة إلى كيفية تفعيل كل انتقال

**القسم 4: نظرة عامة على التبويبات، الجزء الثاني**

**في هذا القسم، سوف تتعلم عن:**

* المجموعات في تبويبة حركات: معاينة، معرض الحركات، حركة

 مخصصة، توقيت

* المجموعات في تبويبة عرض الشرائح: بدء عرض الشرائح، إعداد،

 أجهزة عرض

* المجموعات في تبويبة مراجعة: تدقيق، اللغة، تعليقات، مقارنة
* التبويبات الانسياقية في برنامج باوربوينت، بما في ذلك جدول،

 صورة، رسم، SmartArt، مخطط، معادلة، فيديو، أدوات

 الصوت، تبويبات طرق العرض الرئيسية

* تبويبة المطور

**الدرس 4-1: تبويبة حركات**

**أمر المعاينة**

قم بالنقر على هذا الأمر لمعاينة الحركات في الشريحة التالية. إن لم تكن الشريحة الحالية تحتوي على أي حركات، يكون هذا الأمر غير متاح.

يمكنك النقر أيضاً على السهم المنسدل لتشغيل أو إيقاف تشغيل المعاينة التلقائية

**معرض الحركات**

وعلى نحو مماثل لمعرض انتقالات، يمكنك النقر على حركة معينة لتطبيقها. أو استخدم الأسهم المفردة للتنقل في المعرض، أو قم بالنقر على سهم المزيد لتوسيع المعرض.

ما أن يتم تطبيق حركة معينة، يصبح أمر خيارات التأثيرات متاحاً بحيث يمكنك تخصيص الحركة الخاصة بك

**أوامر الحركة المخصصة**

يمكنك استخدام قائمة "إضافة حركة" لاختيار حركة معينة وتخصيص كل من تأثيراتها ومسارها. وتتيح لك الخيارات الأخرى فتح جزء الحركة، وتحديد مشغل الحركة، ونسخ مجموعة من خيارات الحركة من كائن إلى آخر

**أوامر التوقيت**

تتيح لك هذه المجموعة تخصيص توقيت كل حركة وترتيب الحركات في كل شريحة

**4-2: تبويبة عرض الشرائح**

**أوامر بدء عرض الشرائح**

استخدم هذه المجموعة لبدء عرض شرائح أو إنشاء عرض شرائح مخصص

**أوامر الإعداد**

يمكنك إخفاء الشرائح، وتسجيل عرض الشرائح الخاص بك، وتحديد أوقات التمرين، والتحكم بخيارات أخرى.

**أوامر أجهزة العرض**

هذه الأوامر مفيدة تحديداً إذا كان لديك واحد أو أكثر من أجهزة العرض، أو إن كنت ستقوم بوصل الحاسوب الخاص بك بجهاز عرض ضوئي

**4-3: تبويبة مراجعة**

**أوامر التدقيق**

ستجد هنا أوامر للتدقيق الإملائي، واستخدام قاموس المرادفات، والبحث عن المواضيع

**أوامر اللغة**

يمكنك هنا ترجمة الكلمات، واختيار اللغة الخاصة بك، وتعيين خيارات اللغة

**أوامر التعليقات**

تمنحك هذه المجموعة أوامر لإضافة وتحرير وحذف التعليقات والتنقل فيها

**أوامر المقارنة**

تمنحك هذه المجموعة أدوات لمقارنة العروض التقديمية وإدارة التغييرات وإنهاء المراجعة. يمكنك أيضاً تشغيل أو إيقاف تشغيل جزء المراجعة

