



السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية :-

- ١- الاسم الثلاثي اللقب :- وجدي حمدي عبد الجبار مطر الصميدعي
- ٢- مكان السكن :- الانبار - حديثة
- ٣- تأريخ التولد :- ١٩٦٩/١/٨
- ٤- التحصيل الدراسي : خريج مركز المعنصم للتدريب الكيماوي والميكانيكي (هذه الشهادة معادلة لشهادة إعدادية الصناعة)
- ٥- مكان العمل :- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة الانبار - كلية التربية الاساسية / حديثة .
- ٦- العنوان الوظيفي :- معاون مدير فني
- ٧- تأريخ التعيين :- ١٩٩٢/١/١٣
- ٨- رقم الموبايل :- ٠٧٩٠٦٩١٤٣٥٤
- ٩- البريد الالكتروني :- wajdy69@uoanbar.edu.iq
- ١٠- تم التعيين في مصنع الفارس التابع الى منشأة النصر العامة للصناعات الميكانيكي بعنوان وظيفي (ملاحظ فني) درجة سابعة بقسم الرقابة النوعية .
- تم التنسيب الى هيئة التصنيع العسكري/مكتب الاستثمارات والعقود عملت لغاية عام ١٩٩٥ ومن ثم نقلت خدماتي الى منشأة النداء العامة / مصنع الفراس لصناعة القوالب الحديدية.
- ١١- تم نقل خدماتي الى المنشأة العامة للتصاميم الإنتاجية(شركة أبن فرناس) وبقيت بالعمل في هذه الدائرة لغاية عام ٢٠٠٥
- ١٢- نقلت خدماتي الى وزارة العلوم والتكنولوجيا / دائرة بحوث الطيران والفضاء (قسم معدات الملاحه)
- ١٣- بعدها حولت باسم دائرة البحث والتطوير الصناعي
- ١٤- تم نقل خدماتي إلى دائرة شؤون المحافظات غير المنتظمة في إقليم / مديرية علوم وتكنولوجيا الانبار
- ١٥- شاركت مع كادر الشعبة للعمل في قضاء حديثة حيث شكلنا فريق عمل صيانة وتأهيل الاجهزة الطبية في مستشفى حديثة
- ١٦- تم ترفيع درجتي الوظيفية من السادسة الى الدرجة الخامسة وبعنوان وظيفي(رئيس ملاحظين فنيين)
- ١٧- تم ترفيع درجتي الوظيفية من الدرجة الخامسة الى الدرجة الرابعة وبعنوان وظيفي (معاون مدير فني)
- ١٨- تم نقل خدماتي الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ..جامعة الانبار (كلية التربية الاساسية/ حديثة ..
- ١٩- شاركت في اسناد وتشريفات الحضور لمؤتمر العلمي الدولي الاول لحوض أعالي الفرات وحصلت على شهادة مشاركة
- ٢٠- حصلت على شهادة تقديرية لمشاركة في المؤتمر حول رسم بيانات التنمية لحوض أعالي الفرات
- ٢١- شاركت في الندوة المقامة في الكلية (اللغة العربية وتحديات العصر) .
- ٢٢- شاركت في الندوة التي اقيمت من قبل حوض أعالي الفرات (رسم سياسات التنمية الشاملة من خلال اعداد قواعد البيانات - حديثة أنموذجاً .

الوحدات الادارية التي كلفت بإدارتها :-

الى	من	الوحدة أو الشعبة	
	٢٠٢١/١١/٨	مسؤول وحدة شؤون الطلبة والتسجيل	١-
			٢-

الدورات المشارك فيها :-

مكان الدورة	نوع المشاركة	أسم الدورة	ت
كلية التربية الاساسية /حديثة		سلامة اللغة العربية	١-
كلية التربية الاساسية /حديثة		بناء فقواعد البيانات باستخدام تطبيق مايكرو سوفت ٢٠١٠	٢-
			٣-

اللجان :-

السنة	أسم اللجنة	عضو	ت
٢٠٢١/٩/١٥	اعداد جداول الكميات للكشوفات في الكلية	عضو	١-
٢٠٢١/١١/١٤	استقبال الطلبة للدراسة الصباحية	عضو	٢-
٢٠٢١/١١/٢٤	متابعة اجراءات السلامة والصيانة	عضو	٣-
٢٠٢١/١٢/٨	جرد الموجودات الثابتة في الكلية	عضو	٤-
٢٠٢١/٩/١٥	تقييم تحمل التربة في الكلية	عضو	٥-
٢٠٢١/٧/٢٩	تنفيذ الاعمال في الكلية	عضو	٦-
٢٠٢٢/٤/١٤	تشكيل فرق الحماية الذاتية	عضو	٧-
٢٠٢٢/٤/١١	تشكيل لجنة فرعية ساندة في الكلية	عضو	٨-

كتب الشكر والتقدير :-

السنة	الجهة المانحة	شهادات الشكر	ت
٢٠١١/٦/٢	مستشفى حديثة	شكر وتقدير	١-
٢٠١٩/٤/٢	رئاسة جامعة الانبار	شكر وتقدير	٢-
٢٠٢٠/١/١٤	رئاسة جامعة الانبار	شكر وتقدير	٣-
٢٠٢٠/٣/٢٦	رئاسة جامعة الانبار	شكر وتقدير	٤-
٢٠٢٠/٥/٦	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	شكر وتقدير	٥-
٢٠٢٠/٩/٢٠	كلية التربية الاساسية /حديثة	شكر وتقدير	٦-

٢٠٢١/٢/٢٢	رئاسة جامعة الانبار	شكر وتقدير	-٧
٢٠٢١/٤/١٤	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	شكر وتقدير	-٨
٢٠٢١/٨/١٠	رئاسة جامعة الانبار	شكر وتقدير	-٩
٢٠٢١/٨/١٦	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	شكر وتقدير	-١٠