



## دليل رفع نتائج الطلبة على نظام جامعتي

مركز الحاسبة الالكترونية – شعبة الأنظمة والبرمجيات

ان عملية رفع النتائج هي من صلاحيات رئيس اللجنة الامتحانية حصراً.  
 في بداية الامر يجب على رئيس اللجنة الامتحانية الدخول الى حسابه على نظام جامعتي من خلال الموقع الجامعي ( الخدمات  
 الالكتروني -> نظام جامعتي - بوابة الموظفين)  
 الخطوة الاولى لتحميل النتائج هي تحميل ملف معلومات الطالبة ويتم من الواجهة التالية:

الخطوة القادمة هي فتح ملف الاكسل الذي يحتوي على بيانات الطلبة وكتابة نتائج الطلبة فيه.

\* ملاحظة مهمة جداً: يجب التأكد من الطلبة الموجودين في الملف وفي حال عدم وجود اسماء طلبة تابعين للمرحلة في الملف او وجود طلبة في الملف وهم غير تابعين لهذه المرحلة يجب اخبار شعبة التسجيل في الكلية ليتم تصحيح البيانات قبل عملية رفع النتائج.

وضع مواد المرحلة المراد رفع نتائجها بالتسلسل بالحقول المجاورة لحقل النتيجة ( مثلا مادة الرياضيات تكتب في الخلية E1 ومادة حقوق الانسان تكتب في الخلية F1 ونفس الامر بالنسبة لبقية المواد. كما مبين بالصورة ادناه:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1		الاسم الرباعي باللغة العربية	الرمز التعريفي	المرحلة	النتيجة	حقوق الانسان															
2		آمنه عبدالمنعم فرحان عبد الفهداوي	1711011007	4																	
3		احمد راتب مهنا خشمان	1211011002	4																	
4		احمد عاشور حسون بكر	1711011005	4																	
5		اسيل نافع بطين برجس الهيتي	1711011006	4																	
6		ايمان جاسم محمد طه المصباح	1711011009	4																	
7		براء فلاح محمود علي الراوي	1711011010	4																	
8		براء نوري حسن محمد المحمدي	1711011011	4																	
9		حميد محمد جاسم	1711011012	4																	
10		خالد جمال خلف عدوان	1111011001	4																	
11		ختام عبدالستار عبدالله زيدان الفهداوي	1711011013	4																	
12		رقية صالح محمود عبود الجنابي	1711011014	4																	
13		ريا سعد خليفه عويد	1711011038	4																	
14		ريم عبد السلام عوده صليبي	1711011015	4																	

وضع تقديرات الطلبة تحت المواد اما تحت حقل النتيجة تكتب القيم التالية حصراً ( **ناجح, راسب, مكمل, مؤجل, محبوب** ) في حال رفع نتائج الدور الأول. اما عند رفع نتائج الدور الثاني فأن القيم المحددة هي ( **ناجح بالعبور** ). كما مبين بالصورة ادناه:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		الاسم الرباعي باللغة العربية	الرمز التعريفي	المرحلة	النتيجة	رياضيات	حقوق الانسان			
2		آمنه عبدالمنعم فرحان عبد الفهداوي	1711011007	4	ناجح	جيد جداً	مقبول			
3		احمد راتب مهنا خشمان	1211011002	4	مكمل	جيد	ضعيف			
4		احمد عاشور حسون بكر	1711011005	4	راسب	ضعيف	ضعيف			
5		اسيل نافع بطين برجس الهيتي	1711011006	4	ناجح	امتياز	جيد جداً			
6		ايمان جاسم محمد طه المصباح	1711011009	4	ناجح	جيد	امتياز			
7		براء فلاح محمود علي الراوي	1711011010	4	ناجح	جيد	امتياز			
8		براء نوري حسن محمد المحمدي	1711011011	4	ناجح	امتياز	جيد جداً			
9		حميد محمد جاسم	1711011012	4	ناجح	امتياز	جيد			
10		خالد جمال خلف عدوان	1111011001	4	ناجح	جيد	جيد جداً			
11		ختام عبدالستار عبدالله زيدان الفهداوي	1711011013	4	ناجح	جيد جداً	جيد			
12		رقية صالح محمود عبود الجنابي	1711011014	4	ناجح	جيد	جيد			
13		ريا سعد خليفه عويد	1711011038	4	ناجح	جيد	جيد جداً			
14		ريم عبد السلام عوده صليبي	1711011015	4	ناجح	جيد جداً	جيد جداً			

في حالة وجود ملاحظات للطلاب او مواد محملة من الممكن كتابة ملاحظات في نهاية اسماء المواد وكتابة الملاحظات تحتها امام كل طالب.

\* عند رفع الملف وظهور الخطأ sever error 500 فهذا يعني ان خلايا عمود الملاحظات في ملف الاكسل تحتوي على نص تعدى الحد المسموح لذ يجب توزيع الملاحظات على عدة اعمدة (مثلاً كتابة مادة تحميل 1 في عمود ومادة تحميل 2 في العمود التالي ويوضع اسم المادة والتقدير في الخلية).

بعد التأكد من كتابة النتائج في الملف يحفظ ملف الاكسل ويرفع للنظام من خلال الواجهة التالية:

من هذه المكان نختار ملف الاكسل الذي تم تعبته بالنتائج

من هنا نختار السنة الدراسية وهذا يسمح برفع النتائج لسنوات سابقة

من هنا نختار اما الدور الاول الدور الثاني الدور التكميلي

من هنا نختار اما الفصل الدراسي الاول الفصل الدراسي الثاني نظام سنوي

بعد التأكد من اختيار ملف الاكسل الصحيح واختيار الفصل الدراسي الصحيح والدور الصحيح نضغط على رفع ليتم رفع النتائج وتوزيعها على الطلبة.

#### نقاط مهمة:

- \* رفع نتائج الفصل الاول والفصل الثاني الدور الاول بشكل منفصل. وكذلك يتم رفع نتائج الفصل الاول الدور الثاني والفصل الثاني الدور الثاني بشكل منفصل في حالة وجود اكمال او رسوب في احد الفصول او كلاهما. (رفع النتائج بشكل مدمج او ناقص سيحرم الطالب من التقديم على الاقسام الداخلية وبالتالي سيتوجب رفع النتائج بالشكل الصحيح مره اخرى).
- \* عدم التلاعب بالمعلومات الموجودة سابقا في الملف وخاصة الرمز التعريفي.
- \* لا يمكن تغيير مكان حقل النتيجة.
- \* الالتزام بالقيم التالية ( ناجح, راسب, مكمل, مؤجل, محجوب) عند رفع نتائج الدور الأول و ( ناجح, راسب, ناجح بالعبور) عند رفع نتائج الدور الثاني, في حقل النتيجة والا سيتم رفض الملف من قبل النظام عند رفع النتائج.
- \* في حال كتابة محجوب في حقل النتيجة يجب رفع النتيجة من جديد عند رفع الحجب عن النتيجة.

- \* يمكن اعادة ترتيب الملف ايجدياً حسب اسم الطالب لكن يجب التأكد ان رمز الطالب يكون امام اسم الطالب التابع له والا سيتم رفع نتائج الطلبة بشكل خاطى ورفع نتائج طلبة لطلبة اخرين.
- \* يمكن رفع حذف بيانات طلبة من ملف الاكسل ( حذف الصفوف بالكامل) في حال حجب درجاتهم ويمكن رفع نتائجهم بنفس الطريقة الموضحة في هذا الدليل لاحقاً ولجزء من الطلبة فقط.
- \* في حال وجود خطأ في نتيجة طالب يمكن التعديل على ملف الاكسل ورفع من جديد وسيقوم النظام بتعديل نتائج الطلبة على ضوء ملف الاكسل المعدل.

يمكن الاطلاع على نتائج الطلبة بعد رفع عن طريق الواجهة الثانية:

يمكن اختيار المرحلة لسنة معينه لعرض الطلبة ورؤية نتيجة اي طالب كما موضح بالصورة ادناه:

ت	اسم الطالب	المرحلة	القسم	الكلية	معلومات	السنة	الفور	نوع الدراسة	النتيجة
1	ولاء اسماعيل ابراهيم سرخان	الرابعة	قسم علوم الحاسبات	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الفصل الدراسي الاول	2021	1	المسائية	
2	هيا عبد السمع عبد الملك رشيد	الرابعة	قسم علوم الحاسبات	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الفصل الدراسي الاول	2021	1	المسائية	
3	نورا احمد خليل ابراهيم	الرابعة	قسم علوم الحاسبات	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الفصل الدراسي الاول	2021	1	المسائية	
4	مؤمن خالد راشد مطر	الرابعة	قسم علوم الحاسبات	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الفصل الدراسي الاول	2021	1	المسائية	
5	مصطفى صلاح ايوب الماس	الرابعة	قسم علوم الحاسبات	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الفصل الدراسي الاول	2021	1	المسائية	
6	محمد منير ياسين اسماعيل	الرابعة	قسم علوم الحاسبات	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الفصل الدراسي الاول	2021	1	المسائية	

- في حال وجود اي استفسار يمكنكم مراسلتنا على البريد الالكتروني التالي وستتم اجابتكم باقرب وقت.  
[software.dev@uoanbar.edu.iq](mailto:software.dev@uoanbar.edu.iq)