

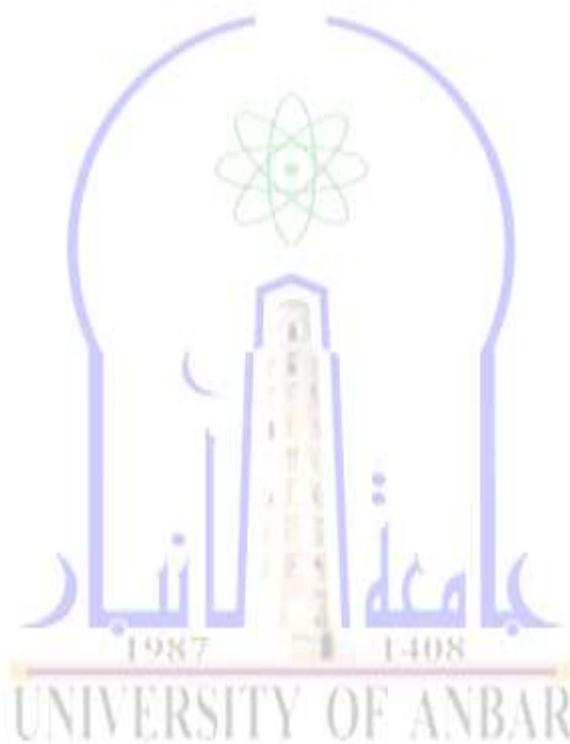
فهرست الدليل

ت	اسم الدورة التدريبية	اسم المسؤول عن الدورة	عدد المتدربين	سعر الدورة للطالب الواحد IQ	المبلغ الكلي IQ	الملاحظات
١.	Arc Map	أ.د. يوسف إسماعيل محمد	15	300.000□	4.500.000□	المنهاج مرفق
٢.	دورة في ARC GIS	أ.د. يوسف إسماعيل محمد	11	400.000□	4.400.000□	المنهاج مرفق
٣.	سايم cyme	أ.د. يوسف إسماعيل محمد	10	600.000□	6.000.000□	المنهاج مرفق
٤.	GIS+CYM	أ.د. يوسف إسماعيل محمد	9	500.000□	4.500.000□	المنهاج مرفق
٥.	GIS	أ.د. يوسف إسماعيل محمد	39	175.000□	6.825.000□	المنهاج مرفق
٦.	GIS□	أ.د. يوسف إسماعيل محمد	35	200.000□	7.000.000□	المنهاج مرفق
٧.	برنامج بريمافيرا	أ.د. يوسف إسماعيل محمد	76	100.000□	7.600.000□	المنهاج مرفق
٨.	إدارة عمل الالات الكترونيا	أ.د. يوسف إسماعيل محمد	10	500.000	5.000.000	المنهاج مرفق
٩.	Cisco wireless controller	أ.د. يوسف إسماعيل محمد	2	1.500.000	3.000.000	المنهاج مرفق
١٠.	الحاسوب	أ.م.د. احمد نوري رشيد	100			المنهاج مرفق
١١.	دورة في كيفية عمل وإدارة أجهزة التعقب	أ.م.د. احمد نوري رشيد	10			المنهاج مرفق
١٢.	صيانة وبرمجة الحاسوب	أ.م.د. احمد نوري رشيد	5			المنهاج مرفق
١٣.	صيانة الحاسوب	أ.م.د. احمد نوري رشيد	5			المنهاج مرفق
١٤.	SharePiont	أ.م.د. خطاب معجل	2			المنهاج مرفق
١٥.	دورة في المونتاج او المونتير	أ.م.د. خطاب معجل	10			المنهاج مرفق
١٦.	GPS	أ.م.د. خطاب معجل	30			المنهاج مرفق
١٧.	برنامج Water Cad	أ.م.د. خطاب معجل	25			المنهاج مرفق
١٨.	VM ware	م.د. حسام جاسم محمد	2			المنهاج مرفق
١٩.	Database SQL	م.د. حسام جاسم محمد	10			المنهاج مرفق
٢٠.	Cyber Security Course □ نظرة عامة	م.د. حسام جاسم محمد	30			المنهاج مرفق
٢١.	Windows Server	م.د. حسام جاسم محمد	4			المنهاج مرفق
٢٢.	Designing website (HTML-PHP) Admin□	م.د. حسام جاسم محمد	4			المنهاج مرفق
٢٣.	Fire Wall□	م.د. حسام جاسم محمد	3			المنهاج مرفق
٢٤.	CCNP-cisco certified network professional (router, switch, troubleshooting)□	م.د. حسام جاسم محمد	3			المنهاج مرفق

التاريخ: / / ٢٠٢

العدد:

المنهاج مرفق			20	د. اثير باسل	الارشفة الالكترونية	.٢٥
المنهاج مرفق			50	د. اثير باسل	IT	.٢٦
المنهاج مرفق			21	د. اثير باسل	دورة في استخدام الحاسوب بكافة تطبيقاته مع تعليم برامج الارشفة الحديثة	.٢٧
المنهاج مرفق			1	د. اثير باسل	دورة برمجة تطبيقات الهواتف الذكية	.٢٨
المنهاج مرفق			1	د. اثير باسل	تطبيق موبايل + موقع الالكتروني + استمارة هويات	.٢٩
المنهاج مرفق	٩,٧٥٠,٠٠٠	٧٥,٠٠٠	١٣٠	ماهر عبدالجبار محمد	برنامج الاكسل	.٣٠
المنهاج مرفق	١٠,١٢٥,٠٠٠	٧٥,٠٠٠	١٣٥	ماهر عبدالجبار محمد	برنامج مايكروسوفت	.٣١
المنهاج مرفق	٤,٢٧٥,٠٠٠	٧٥,٠٠٠	57	ماهر عبدالجبار محمد	Word	.٣٢
المنهاج مرفق	١,٣٧٥,٠٠٠	١٢٥,٠٠٠	١١	ماهر عبدالجبار محمد	دورة برنامج 3d max مبتدئين	.٣٣
المنهاج مرفق	١,٢٥٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠	5	ماهر عبدالجبار محمد	3D MAX	.٣٤
المنهاج مرفق	٧٥٠,٠٠٠	٧٥,٠٠٠	10	ماهر عبدالجبار محمد	Microsoft Office	.٣٥
المنهاج مرفق			1	أ.د. صلاح عواد	صورة فضائية للاقضية والنواحي دقة ٥٠	.٣٦
المنهاج مرفق			11	أ.د. صلاح عواد	تصوير الجوي Druwns	.٣٧



دورة نظم المعلومات الجغرافية (GIS)

(Geographical information system)

المقدمة:

تفهم عادة بأنها عمليات تهتم بالخرائط كبيرة القياس وتعتمد على مصادر مالية كبيرة، والتي تنتج بواسطة الحكومات والأقسام الإدارية والبلديات، حيث أن الهدف الأساسي منها هو دعم الإداريين لاتخاذ قرارات متوازنة فيما يتعلق بالموارد الطبيعية والبشرية. كما يمكن الاستفادة منها في البحوث العلمية وخطط التنمية.

تقنيا يعرف بأنه نظام حاسوبي لجمع وإدارة ومعالجة وتحليل المعلومات ذات الطبيعة المكانية والتي تصف معالم جغرافية على سطح الأرض، سواء أكانت هذه المعالم طبيعية كالغابات والأنهار أم اصطناعية كالمباني والطرق والجسور والسدود وحتى الظواهر الطبيعية والبيئية مثل المد والجذر والتلوث والتصحر وغيرها.

ولا يقتصر استخدام نظم المعلومات الجغرافية على المساحات الكبيرة، لأنه يمكن أن يستخدم في دراسة حي تكون المعالم الجغرافية فيه مؤلفة من عدد صغير من المنازل وشبكة الهاتف والكهرباء والمياه، أو في شركة واحدة تكون شبكة الحواسيب أحد المعالم فيها.

برنامج: ESRI ArcGIS 10

هو نظام معلومات جغرافية مكتبي مزود بواجهة مرسومية سهلة الاستخدام، تسمح بتحميل البيانات المكانية (Spatial) والمجدولية (tabular)، مما يسمح بعرض البيانات كخرائط وجدول ومخططات بيانية. يزود Arc

View GIS من شركة ESRI اختصار لعبارة "معهد أبحاث أنظمة البيئة" أو ما يعرف بـ Environmental Systems Research Institute، وهي شركة تقوم بتطوير برامج نظام معلومات جغرافية تغطي كافة المجالات بدءاً بالمهام المكتبية لإعداد الخرائط وانتهاءً بالتطبيقات الكبيرة المستعملة في الأبحاث العلمية.

ما هو نظام المعلومات الجغرافية المكتبي: هو نظام قوي لإعداد الخرائط يعمل على الحواسيب المكتبية، وهو برنامج يربط المواقع بمعلومات عنها بحيث تتمكن من:

- عرض المعلومات كخرائط
- تحليل المواقع
- العثور على المواقع المحتملة، بالاعتماد على مجموعة من المعايير
- عرض المعلومات البشرية في خريطة، وذلك لمعرفة أين توجد الأسواق وأين يعيش الزبائن؟
- دمج الخرائط مع معلومات مأخوذة من مصادر متعددة
- تطوير الخرائط بسهولة

سيتم ادناه عرض مفردات الدورات الأربعة التي تدرس على برنامج GIS وهي كالتالي:



دورة (Arm Map)

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
٠١	تعريف نظم المعلومات الجغرافية (GIS (Geographical information System العلاقة بين نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد التعرف بالبرامج وإصداراتها المختلفة	اربعة
٠٢	تنصيب البرنامج مع ملاحظات التنصيب لي عمل بالشكل المطلوب التعرف على واجهة البرنامج وقوائمته المنسدلة تح الملفات وحفظها وإنشاء الشرائح المختلفة وحفظ المشروع	اربعة
٠٣	البيانات التي تتعامل معها البرنامج : صور فضائية ، جوية ، خرائط ، ملفات برمجية ، قواعد بيانات مختلفة ضمن بيئة نظم المعلومات الجغرافية التعرف بالتفصيل على أقسام نافذة المشروع	اربعة
٠٤	خطوات تنزيل الصور الفضائية البدء باستخدام بعض الأوامر بداية من فتح مشروع جديد وإنشاء شريحة أو عدة شرائح فارغة	اربعة
٠٥	التصحيح الشعاعي للمرئيات الفضائية والتصحيح الهندسي رسم بعض المظاهر من صورة عادية أو من صورة فضائية وإخراج المشروع قبل مرحلة LAYOUT إدارة العمليات ضمن بيئة المشروع : وتتضمن عمليات من مثل تغيير اسم المشهد وفتحه إضافة إلى حذفه	اربعة

دورة (Arc GIS)

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
٠١	التعامل مع قواعد البيانات في المشروع وبيان خواصها والتدقيق بها وما ينتج عن عملية التغيير بها من أثر على البيئة الرسومية وبالتالي على المشروع. التعامل مع الجداول البيانية Charts وملحقاتها وإدارته بالشكل المناسب. التعامل مع أنواع الشرائح: نقطية، خطية، مساحية (التعامل من حيث الإنشاء والتحرير).	اربعة
٠٢	بيان مفهوم كل من RASTER & VICTOR القائمة المنسدلة: EDIT تنفيذ الحسابات على المحفل Calculate Geometry	اربعة
٠٣	العمل على قائمة Spatial Analyses tool العمل على المراحل الأخيرة من إنجاز الخريطة أو المشروع وإخراجه ضمن الـ Layout	اربعة
٠٤	التعامل مع قواعد البيانات في المشروع وبيان خواصها والتدقيق بها وما ينتج عن عملية التغيير بها من أثر على البيئة الرسومية وبالتالي على المشروع التعامل مع الجداول البيانية Charts وملحقاتها وإدارته بالشكل المناسب	اربعة
٠٥	التعامل مع أنواع الشرائح: نقطية، خطية، مساحية (التعامل من حيث الإنشاء والتحرير) بيان مفهوم كل من RASTER & VICTOR	اربعة

دورة (GIS + YSM)

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التعرف بالبرنامج وإصداراته المختلفة والتكلم عنه وجودته حتى الوقت الحالي ✓ تنصيب البرنامج مع ملاحظات التنصيب ليعمل بالشكل المطلوب ✓ التعرف على واجهة البرنامج وقوائمته المنسدل ✓ مفهوم فكرة المشروع وأنواع الملفات التي يتعامل معها البرنامج 	٠١
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ فتح الملفات وحفظها وإنشاء الشرائح المختلفة وحفظ المشروع ✓ التعرف بالتفصيل على أقسام نافذة المشروع ✓ التعامل مع الترقية ضمنها Digitizing ✓ بيان خواص عملية الترقية Digitizing أثناء العمل بها وما يصادف من عواقب 	٠٢
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ بيان عملية استيراد البيانات من الأقراص الصلبة أو المرنة: صور متنوعة، خرائط مختلفة، ملفات إلكترونية ✓ التدريب على الترقية ✓ عملية استيراد البيانات ومعالجتها في حال حفظها بشكل خاطئ 	٠٣
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إدارة العمليات ضمن بيئة المشروع: وتتضمن عمليات من مثل تغيير اسم المشهد وفتحه إضافة إلى حذفه وما يشكل من أمور ضمن العمل ✓ التعامل مع قواعد البيانات في المشروع Tables وبيان خواصها والتدقيق بها وما ينتج عن عملية التغيير بها من أثر على البيئة الرسومية وبالتالي على المشروع 	٠٤
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التعامل مع الجداول البيانية Charts وملحقاتها وإدارتها بالشكل المناسب ✓ التعامل مع قائمة الشريحة بالتفصيل ✓ التعامل مع قائمة ال Graphics بالتفصيل 	٠٥

دورة GIS أولية

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
١.	القائمة المنسدلة: EDIT تنفيذ الحسابات على المحقل Calculate Geometry	أربعة
٢.	العمل على قائمة Spatial Analyses tool العمل على المراحل الأخيرة من إنجانر الخريطة أو المشروع وإخراجه ضمن الـ Layout	أربعة
٣.	تطبيقات الجي إس في المدن	أربعة
٤.	تطبيقات الجي إس في علوم الهندسة	أربعة
٥.	اختبار عملي ونظري	أربعة

دورة GIS متقدمة

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
٠١	نظم المعلومات الجغرافية وانظمة الاسقاط	أربعة
٠٢	كيف تساعد نظم المعلومات الجغرافية في عمليات اتخاذ القرار ؟؟ نظم المعلومات الجغرافية، المدن الذكية ودعم القرار استعمال نظم المعلومات الجغرافية في المراقبة والرصد	أربعة
٠٣	استخدام نظم المعلومات الجغرافية في تحديد أقصر مسار للوصول استخدام نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد في التنبؤ بالحرائق	أربعة
٠٤	الخيارات الضرورية والخيارات الاختيارية في أدوات المعالجة والتحليل في برنامج ARC TOOLBOX	أربعة
٠٥	builder Model	أربعة

دورة تدريب

(Cisco Wireless Controller)

المقدمة:

تقدم دورة سيسكو (Cisco) المتخصصة في الشبكات ان لم تكن الرائدة في هذا المجال حيث يصبح بإمكانك التعامل والتحكم وادارة جميع اجهزة مراوترات وسويتشات سيسكو وانشاء الشبكات وربطها وتقسيمها وربط الفروع بعضها ببعض كما يمكنك من فهم كيفية عمل شبكات الحاسب الالي وكيفية نقل البيانات عبرها ليصبح بإمكانك العمل في كبرى الشركات وهي تعتبر اساس قوي ومتين للبدء بالدخول بمجال نظم المعلومات والشبكات، ادناه تفاصيل المواضيع التي سيتم تناولها خلال برنامج الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
٠١	✓ مقدمة عن البرنامج التدريبي ومتطلباته. ✓ أساسيات الالاسكي. ✓ الأمان ووصول العميل. ✓ حدد بنية شبكة Cisco الالاسكية. ✓ اساسيات الوصول الالاسكي المركزي.	أربعة
٠٢	✓ اساسيات الوصول الالاسكي المتقارب	أربعة

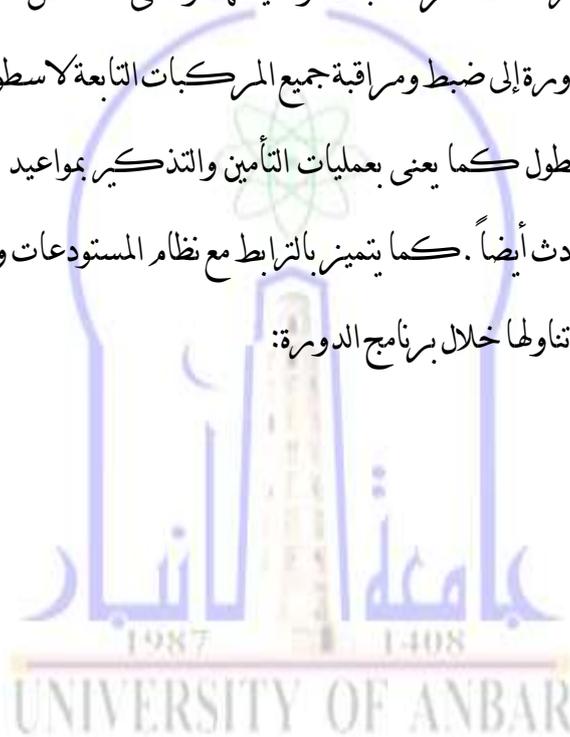
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اساسيات الوصول اللاسلكي الصغير والبعيد ✓ القواعد العامة لصيانة WLAN واستكشاف الأخطاء وإصلاحها ✓ اساسيات تصميم WLAN 	
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الموديل الرياضي للعمل بتقنية RF ✓ احسب EIRP) Enhanced Interior Gateway Routing Protocol (واختر الهوائي الصحيح . ✓ استكشف RF ✓ تحليل الإطارات اللاسلكية . 	.٣
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اساسيات عمل المصادقة المركزية ✓ قواعد تهيئة نشر مركزي لشبكة WLAN ✓ تشكيل البنية التحتية السلكية ✓ تشكيل نشر WLAN المركزي 	.٤
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل عملية IPv6 في نشر WLAN مركزي ✓ قواعد الأمن في نشر WLAN مركزي ✓ قواعد وصول الضيف باستخدام Anchor WLC ✓ نشر شبكة WLAN ذات وصول متقارب 	.٥

دورة تدريب

(إدارة عمل الآليات إلكترونياً (تتبع المركبات))

المقدمة:

تقدم دورة إدارة عمل الآليات إلكترونياً إلى مختلف مستويات العاملين في المؤسسات (طاقم العمل المسؤول عن إدارة وسائل النقل البرية وعملياتها، المختصين بهذا المجال ويرغبون بتطوير أنفسهم) وذلك لأهمية وسائل النقل البري ضمن شبكة النقل . حيث إنه ان لم يتم إدارة الأصول التي تتعلق بوسائل النقل سوف يؤثر ذلك سلباً على تكاليف النقل ورضا العملاء وتوافر البضائع . تغطي تلك الدورة جميع جوانب دورة حياة المركبات بدءاً من وضع سياسات الأسطول ومواصفات المركبات إلى قرارات حيازة تلك المركبات وصيانتها وحتى التخلص منها عندما تنتهي دورة حياتها التشغيلية . كما وتهدف هذه الدورة إلى ضبط ومراقبة جميع المركبات التابعة لاسطول المنشأة من حيث إدارة ومراقبة وضبط المصاريف المتعلقة بالاسطول كما يعنى بعمليات التأمين والتذكير بمواعيد انتهاءهما كما يقوم على إدارة عمليات الصيانة والمخالفات والحوادث أيضاً . كما يتميز بالترابط مع نظام المستودعات والحاسبة ونظام تتبع المركبات، ادناه تفاصيل المواضيع التي سيتم تناولها خلال برنامج الدورة:



الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مقدمة عن أنظمة التتبع للمركبات وأهميتها . ✓ شرح مفردات البرنامج التدريبي . ✓ وضع وتعميم سياسة واستراتيجية عامه لإدارة أسطول المركبات . ✓ اتخاذ القرارات الشرائية والمالية الواعية لمركبات النقل . ✓ التكلفة والتخطيط على مدى دورة الحياة . 	١
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع مواصفات تشغيلية وتقنية للمركبات . ✓ الميزانية الفعالة لأسطول المركبات وورش العمل . ✓ استخدام البيانات والحصول عليها بواسطة الأنظمة الآلية . 	٢
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع وصيانة أنظمة لإدارة الوقود والإطارات . ✓ استخدام مقاييس الأداء ومعلومات الإدارة . ✓ استخدام تصميم ومخطط وورش العمل بصوره مثلى . 	٣
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التحكم في مرافق التصليح والصيانة . ✓ وضع حلول للصيانة الداخلية والخارجية . ✓ إدارة عقود الصيانة . 	٤
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التحكم في التلف العرضي . ✓ الأمور المتعلقة بالتأمين والترخيص . ✓ الإدارة الآمنة والفعالة للتخلص من المركبات . 	٥

دورة تخطيط وإدارة المشروعات باستخدام برنامج البريفيرا (Primavera Software)

المقدمة:

دورة تخطيط وإدارة المشروعات باستخدام برنامج البريفيرا وما تحتويه كل درس حيث سيعطى كورس البريفيرا الخاص بنا هنا منهجية شرح مشروع صغير متكامل ومتمتع نستوعب كيفية عمل البرنامج وما ستواجهه عند العمل على المشروع الخاص بنا وليس شرح كل أداؤه ووظيفة على حدا حيث قام بالعمل على مشروع صغير كامل من الألف إلى الياء بحساباته يمكن الإستدلال به لعمل المشاريع الكبرى بشركتك إن شاء الله تعالى مع الإستعانة بجميع المعلومات التي تشرحها .

متاهج الدورة:

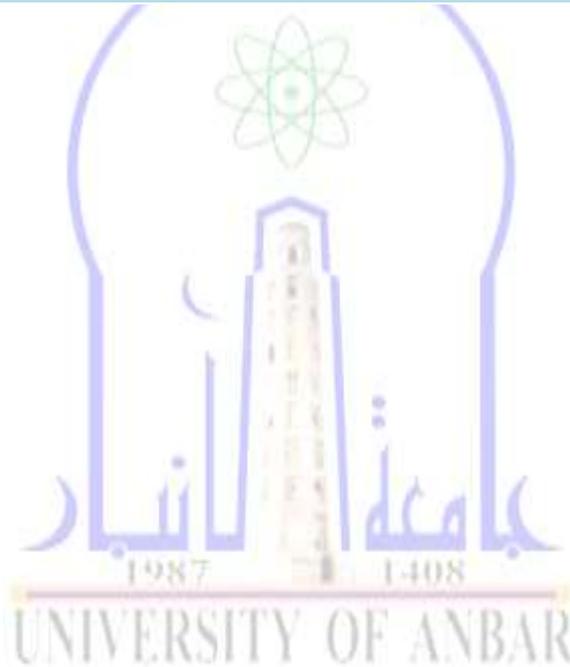
ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
١	المستوى الأول: الجزء الأول: البدء وعمل الخطة الزمنية للمشروع (البرنامج الزمني) ، والذي يشمل التعرف على البرنامج كمتدئ بعمل برنامج زمني للمشروع وسيتم تناول المصطلحات التالية: ✓ مقدمة عامة للإدارة والتخطيط. ✓ تعريف المشروع واستخراج بياناته. ✓ تنزيل البرنامج وتشغيله. ✓ جولة سريعة للشاشة الرئيسية. ✓ هيكل المشروعات والهيكل التنظيمي للمؤسسة.	أربعة

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إضافة مشروع جديد. ✓ الهيكل التفكيكي للمشروع. ✓ عمل تقويمات المشروع. ✓ إدخال الأنشطة ومدتها. ✓ شرح بعض تعريفات إدارة المشاريع المستخدمة بالبرنامج. ✓ إدخال العلاقات بين الأنشطة وعمل الجدولة. ✓ طباعة البرنامج الرمزي. ✓ موارد المشروع 	
أربعة	<p>المستوى الأول: الجزء الثاني: الموارد والتكاليف ، والذي يشمل عمل خطة الموارد والتكاليف المقترحة للمشروع. وسيتم في المستوى الأول التعرف على العناوين التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تعرف وحدات المشروع. ✓ إعداد المرجعيات. ✓ قاموس الموارد: الجزء الأول: إدخال مورد. ✓ قاموس الموارد: الجزء الثاني: شاشات الموارد. ✓ قاموس حسابات التكلفة. ✓ تخصيص الموارد. ✓ مصروفات المشروع. ✓ منحنيات الموارد والتكلفة. 	٢.

- ✓ جداول الموارد والتكلفة.
- ✓ نسخ الأنشطة.
- ✓ ميزانية المشروع: الجزء الأول: سجل القيم العظمى للتكلفة.
- ✓ ميزانية المشروع: الجزء الثاني: خطة التدفق.
- ✓ ميزانية المشروع: الجزء الثالث: ملخص التكلفة تعرف وحدات المشروع.
- ✓ إعداد المرجعيات.
- ✓ قاموس الموارد: الجزء الأول: إدخال مورد.
- ✓ قاموس الموارد: الجزء الثاني: شاشات الموارد.
- ✓ قاموس حسابات التكلفة.
- ✓ تخصيص الموارد.
- ✓ مصروفات المشروع.
- ✓ منحنيات الموارد والتكلفة.
- ✓ جداول الموارد والتكلفة.
- ✓ نسخ الأنشطة.
- ✓ ميزانية المشروع: الجزء الأول: سجل القيم العظمى للتكلفة.
- ✓ ميزانية المشروع: الجزء الثاني: خطة التدفق.
- ✓ ميزانية المشروع: الجزء الثالث: ملخص التكلفة.

<p>أربعة</p>	<p>المستوى الثاني: يدرس هذا المستوى باثني عشر ساعة، يتكون من ثلاثة اجزاء الجزء الأول: التعرف على بعض وظائف البرنامج، والذي يشمل التعرف على بعض الوظائف الإضافية للبرنامج لاحترافية البرنامج وسيتم التطرق الى: ✓ أنواع الأنشطة ومددها وخطوات تنفيذها. ✓ القواميس والأكواد. ✓ مستندات المشروع. ✓ تنظيم وتنسيق الشاشة: الجزء الأول. ✓ تنظيم وتنسيق الشاشة: الجزء الثاني. ✓ تنظيم وتنسيق الشاشة: الجزء الثالث. ✓ شاشة يمرت.</p>	<p>٣.</p>
<p>أربعة</p>	<p>الجزء الثاني: متابعة المشروع واحترافية البرنامج، والذي يشمل إدخال بيانات المشروع الفعلية وتطبيق طريقة القيمة المستحقة ((Earned Value، إضافة إلى الإنهاء باحتراف باقي وظائف البرنامج ومهارات التعامل والإخراج الجيد، وسيتم التعامل مع المصطلحات التالية: ✓ تفاصيل شاشة المشاريع: الجزء الأول. ✓ تفاصيل شاشة المشاريع: الجزء الثاني. ✓ النسخ الاحتياطية. ✓ القيمة المستحقة. ✓ متابعة المشروع: الجزء الأول.</p>	<p>٤.</p>

	✓ متابعة المشروع: الجزء الثاني. ✓ متابعة المشروع: الجزء الثالث.	
أربعة	الجزء الثالث: وسيتعامل مع المصطلحات التالية: ✓ التغييرات الشاملة. ✓ مقارنة النسخ. ✓ قواعد البيانات. ✓ العتبات والقضايا. ✓ إدارة المخاطر. ✓ تتبع المشاريع. ✓ التقارير.	٥.



دورة تدريب

(CYME Basic Training)

المقدمة:

تستعرض هذه الدورة التدريبية الاستخدام الأساسي للبرنامج لتحليل التوزيع. تم تصميم هذا التدريب لمساعدة المتدربين على استخدام البرنامج بشكل أكثر فعالية. يتعلم المتدربون كيفية جمع بيانات شبكة القدرة الكهربائية وتجميعها لبناء نموذج نظام التوزيع. علاوة على ذلك، تستكشف الدورة النطاق الكامل للوظائف التي يتم تقديمها في برنامج (CYME International T&D Inc) بالإضافة إلى إمكانيات الإخراج الخاصة بها. أخيراً، سيكتسب المستخدمون المهارات اللازمة لتحليل نتائج المحاكاة وتفسيرها، اذناه تفاصيل المواضيع التي سيتم تناولها خلال برنامج الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
٠١	✓ تثبيت البرامج والتشغيل وشرح تفصيلات البرنامج ✓ انشاء قواعد البيانات الخاصة بالتشغيل وتطبيق ارسال واستلام البيانات. ✓ تطبيق الرسم التخطيطي وتعلم تحميل المغذيات، التنقل في الرسم التخطيطي أحادي الخط.	أربعة
٠٢	التدريب على انجمن الحمل والحزن من خلال تطبيق الفقرات التالية: ✓ التحليلات. ✓ طبقات التحليل. ✓ مبرم النتيجة والتقرير.	أربعة

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطبيق العرض الرسومي من خلال: <ul style="list-style-type: none"> • التخصيص وتصدير البيانات. • النتائج التخصيص. ✓ خيارات الحفظ: <ul style="list-style-type: none"> • الدراسة مقابل قاعدة البيانات. • دراسة قائمة بذاتها مقابل قاعدة البيانات. • تحديثات الشبكة. 	
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> التدريب على النمذجة والعرض من خلال مايكرو: <ul style="list-style-type: none"> ✓ تحميل النمذجة من خلال نموذج التحميل وتخصيص التحميل. ✓ نمذجة المعدات من خلال تعلم: <ul style="list-style-type: none"> • الموصلات والكابلات والمحطوط العلوية وتفصيل البناء. • معادلات المصدر. • المولدات والمحركات. ✓ نمذجة الشبكة: <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء الشبكة و مغذيات. • الشبكات الثانوية • المحطات الفرعية 	٣
أربعة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التوزيع الثانوي للجهد المنخفض: <ul style="list-style-type: none"> • هيكل القسم و تحرير شبكة. • ما يجب تضمينه أو استبعاده من النموذج. 	٤

	<p>✓ الأخطاء الشائعة في نماذج البيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خيارات العرض الرسومية • إظهار الخيارات و الرموز والألوان • الطبقات الافتراضية <p>✓ التراكب الجغرافي وخدمة الخرائط عبر الإنترنت</p>	
أربعة	<p>٥ .</p> <p>تحليلات نظام القدرة من خلال ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ نمو الحمل وبدء تشغيل المحرك. • تحليل الدوائر المغلق. • قيد التشغيل وعرض النتائج. • الحد الأقصى لحجم البدء. <p>✓ تخفيف الجهد التردد والجهد من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نقل الحمولة • توزيع الحمل • ج. تركيب مكثف تحويلية • د. استبدال موصل الخط <p>✓ تحليلات الأعطال</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل التماس الكهربائي • تحليل تدفق الأعطال • تحديد مكان خطأ 	

دورة المرشفة الالكترونية لتأسيس وإدارة نظام الأمر شيف الالكتروني

المقدمة:

ان هذه الدورة التدريبية في مجال المرشفة الالكترونية قد تهدف الى تأهيل المشاركين على فهم نظم المرشفة الالكترونية، حيث سيتعرف المشاركون على لمحة عن تطور نظام المرشفة الالكترونية ونشأته، والتعرف على المفاهيم الأساسية لنظام المرشفة الالكترونية، وأشكال الملفات فيه وأنواعه، وكذلك شرح وسائط التخزين المستخدمة من خلال هذا النظام، وسيتم شرح المعايير والمقاييس الدولية لنظم المرشفة الالكترونية، وكذلك التعرف على خطط ادارة الانزمات لنظام المرشفة الالكترونية. وسوف يتم عمل مخطط كامل وموسع لكيفية التعامل مع نظام المرشفة الالكترونية وماهي الاجهزة الحديثة الخاصة بالمرشفة والتي تخدم جميع المؤسسات والشركات.

فالمرشفة الالكترونية واحدة من الأساليب الحديثة في نظم المعلومات والاتصالات والتي احدثت تغييراً كبيراً في المفهوم القديم للوثائق الورقية وطرق حفظها وأرشفتها وتداولها. ومع التزايد الواسع والمستمر في حجم المعلومات والبيانات في الشركات والمؤسسات وكان لابد من إيجاد آلية تمكننا من الاستخدام الفعال لهذه البيانات والمعلومات وفي نفس الوقت الحفاظ عليها وضمان عدم تلفها أو ضياعها أو سرقتها لذلك ظهرت المرشفات الالكترونية كحل فعال وثمرتي، وفي هذه الدورة المتخصصة في تأسيس وإدارة نظم المرشفة الالكترونية سيتم شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية لتأسيس وإدارة نظم المرشفة الالكترونية والأنواع المختلفة لنظم المرشفات الالكترونية وكذا الأشكال المختلفة للوثائق الالكترونية التي تتعامل معها هذه النظم، إضافة الى تناول عمليات التخطيط لتأسيس المرشفة الالكترونية والمبادئ والاجراءات السليمة التي تضمن ادارتها بشكل يحقق أقصى استفادة من هذه النظم، وتتم الدراسة في هذا البرنامج التدريبي اون لاين عبر الانترنت بنظام التدريب عن بعد.

محتاج الدورة:

تتعدد أنظمة الأرشيف الإلكترونية بتعدد الشركات المنتجة لها ولكنها كلها تشترك بالحلول التي تقترحها لمعالجة متطلبات واحتياجات العمل والتي من الممكن تلخيصها، وذلك من خلال تصميم وبناء نظام إلكتروني قوي وسريع ومتعدد المستخدمين ومجهز بأحدث التقنيات السليمة وأمن المعلومات، توفير واجهة تطبيق مبسطة وواضحة لجميع مستخدمي النظام، وذلك من خلال سهولة إدارة المعلومات، وتنظيم السجلات والوثائق بصورة جيدة حتى يتسنى للجميع المستخدمين والموظفين المرخصين الاستفادة منها، تطوير ورقمنة إجراءات العمل.

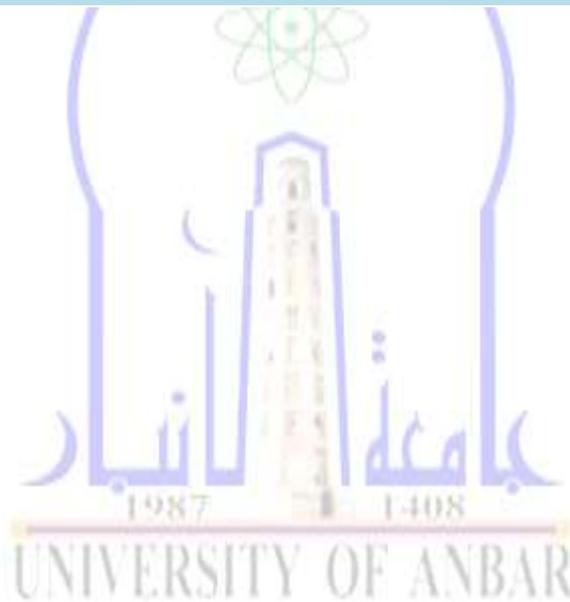
حيث ان الاسم الكامل لهذه الدورة التدريبية أكاديمياً يكون كالآتي:

Electronic Archives Systems Establishing & Managing Training Course

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
٤ ساعات	المحاضرة الأولى: الأرشيف الإلكتروني سوف يتم العمل على الألفاظ بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية المستخدمة في عمليات إدارة نظام الأرشيف الإلكتروني والقدرة على التخطيط لتأسيس نظام أرشفة إلكترونية وتخطيط عمليات إدارته والقدرة على تحديد النظام المناسب لطبيعة العمل والوثائق المطلوب أرشفتها الخاصة بالمؤسسة أو الشركة، وسيتم وضع الموضوعات التدريبية التي سوف يتم دراستها وهي: ✓ لحظة عن تطوير الأرشيف الإلكتروني ونشأته ✓ المفاهيم الأساسية لنظام الأرشيف الإلكتروني ✓ أشكال الملفات في نظام الأرشيف الإلكتروني ✓ أنواع نظم الأرشيفات الإلكترونية	١
٤ ساعات	المحاضرة الثانية: الأرشيف الإلكتروني وتنظيم الملفات ✓ وسائط التخزين المستخدمة مع نظام الأرشيف الإلكتروني	٢

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التكنولوجيات المرتبطة بالأرشيفات الإلكترونية ✓ المعايير والمقاييس الدولية لنظام الأرشيف الإلكتروني ✓ خصائص الوثائق في نظام الأرشيف الإلكتروني ✓ من الذي يحتاج الأرشيف الإلكتروني ✓ تحديد الاحتياجات الأساسية 	
٤ ساعات	<p>المحاضرة الثالثة: نظم ادارة الوثائق</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ الإجراءات الأساسية لإدارة الأرشيف الإلكتروني ✓ خطط ادارة الأزمات لنظام الأرشيف الإلكتروني ✓ التدريب العملي على تطبيق (e-Archiving) ✓ مكونات الشبكة الإلكترونية الخاصة برنامج الأرشيف وعملية التخطيط والتصميم للبرنامج . ✓ الاجهزة ومستلزمات المطلوبة لعملية الأرشيف . ✓ مراحل تطبيق الأرشيف الإلكتروني ✓ كيفية استخدام برامج الأكل والاكسس والاكروبات في الحفظ والاسترجاع والأرشيف وبناء قاعدة بيانات . 	٣
٤ ساعات	<p>المحاضرة الرابعة: بناء نظام للتوثيق والحفظ والفهرسة</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ انواع التطبيقات البرمجية للأرشيف الإلكتروني ✓ ماهو افضل تطبيق برمجي لادارة الوثائق ✓ فرز وإتلاف وترحيل الأوراق . ✓ حالات عملية في تصنيف وفهرسة المستندات إلكترونياً . 	٤

	<ul style="list-style-type: none">✓ الحد من الأعمال الورقية في المكاتب.✓ عملية تحويل الوثائق والمستندات الورقية الى صور وملفات الكترونية.✓ اعداد قواعد بيانات خاصة بالمؤسسة او الشركة.	
٤ ساعات	<p>المحاضرة الخامسة: المفاهيم الاساسية لنظم وحفظ وبناء وامن واسترجاع الوثائق والملفات</p> <ul style="list-style-type: none">✓ أمن وسرية الأمر شيف الإلكتروني.✓ معالجة مستويات السرية- أمن وسلامة الوثائق.✓ طرق عمل النسخ الاحتياطية.✓ الفيروسات وخطرها على البيانات.✓ أساليب الفهرسة واسترجاع المعلومات وطرق حفظها تقليديا والكترونيا.✓ اتباع الاسس العلمية في امن وحماية نظام الامر شفة الالكتروني✓ حلقات عمل تطبيقية باستخدام برنامج أمر شيف الكتروني.✓ عملية الامر شفة والمسح الضوئي للوثائق.	٥



دورة برمجة تطبيقات الهواتف الذكية

المقدمة:

في العالم الرقمي الحديث تتنافس التكنولوجيا بأنواعها المختلفة لرفد الأسواق بكل ما هو حديث ومن شأنه جعل الحياة أسهل، ومن أهم أنواع التكنولوجيا هو الهاتف الذكي وتطبيقاته التي تتنافس بشدة لإرضاء المستخدم وتلبية حاجات عمله أو حياته. ولأن من المهم جدا مواكبة تطورات العصر فأنا نهدف لتعليم الملتحقين في هذا المساق كل ما يتعلق بتطوير تطبيقات الهواتف الذكية من خلال تكنولوجيا الاندرويد .

في هذا الاطار العام سنقوم بالتطرق للأساسيات والتأكيد على مفاهيم البرمجة وبناء الجملة البرمجية الصحيحة، من أجل البدء في تطوير تطبيقات الـ Android او الـ IOS باستخدام الـ (OOP) بلغة برمجة جافا وسنبداً مع أساسيات البرمجة الكيبنونية حتى نبلغ مستوى يمكننا من المضي قدماً في التعمق في المواضيع البرمجية المتقدمة في مجال تطوير تطبيقات الـ Android او الـ IOS ، وكذلك سوف نبدأ في المواضيع التالية للتأكد من أن كل الأساسيات واضحة وسنقوم بشرح مبادئ وأساسيات برمجة الـ Java وشرح نهج البرمجة من خلال الـ Object-Oriented وكيف نستفيد منه في تطوير البرمجيات والتعامل مع بيئة البرمجة وإنشاء برامج بسيطة وأكثر تطوراً واستخدام التحليل المنطقي للأفكار البرمجية .

وكذلك كيفية تطوير تطبيقات الـ Android او الـ IOS من الخطوات الأولى حتى التمكن من تصميم وبرمجة تطبيقات الهاتف الذكي ورفعها على متجر Google Play ويشتمل المساق على المواضيع التالية بشرح مبادئ وأساسيات تكنولوجيا الـ Android وتنزيل وتشغيل البرمجيات اللازمة للبدء في تصميم واجهات المستخدم البدء بالبرمجة اللازمة لتشغيل التطبيق والتدرج في المستوى والأفكار البرمجية من خلال المشاريع التي سيتم العمل عليها .

وستقوم بفهم أساسيات برمجة التطبيقات الذكية باستخدام الاندرويد وتصميم واجهات المستخدم بأحدث الطرق البرمجية لضمان تصاميم عصرية وسهلة الاستخدام والممارسة على برمجة الآليات التي تضمن عمل التطبيق بكفاءة وبدون أخطاء وبكل تأكيد ستقوم باختبار التطبيق والتأكد من جاهزته للرفع على Google Play مرفع التطبيق ونشره على متجر التطبيقات .

متهاج الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
٠١	المحاضرة الاولى: ✓ التعرف عن لغة ال JavaScript ✓ التعرف بمكتبة ال React و React Native	أربعة
٠٢	المحاضرة الثانية: ✓ التعرف بالمكونات البرمجية وكيفية كتابتها ✓ فهم اساسيات مفاهيم البرمجة باستخدام object - orientef ✓ انشاء برامج بسيطة من لغة برمجة الجافا	أربعة
٠٣	المحاضرة الثالثة: ✓ فهم اساسيات برمجة التطبيقات الذكية باستخدام ال Android او ال IOS ✓ تصميم واجهات المستخدم بأحدث الطرق البرمجية لضمان تصاميم سهلة الاستخدام ✓ برمجة الآليات التي تضمن عمل التطبيق بكفاءة عالية وبدون اخطاء	أربعة
٠٤	المحاضرة الرابعة:	أربعة

University Of Anbar

College of Computer Sciences
and Information Technology

S.B. C.S.

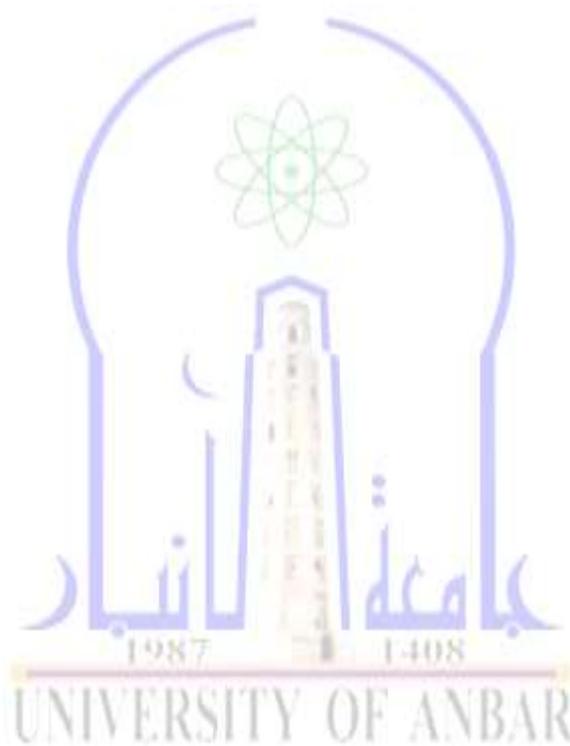


جامعة الأنبار
كلية علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات
الكلية الاستشارية لخدمات الحاسبات

التاريخ: / / ٢٠٢

العدد:

	<ul style="list-style-type: none">✓ الاتصال بواجهة برمجة التطبيقات وادارة البيانات✓ حل المشاكل البرمجية وتحسين الاداء✓ رفع البرامج الى الهواتف واختبارها	
أربعة	<p>المحاضرة الخامسة:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ اختيار التطبيق والتأكد من جاهزته للرفع على Google Play✓ عمل تطبيق كامل متكامل على نظام الاندرويد او الابل✓ كيفية تأمين التطبيق.	.٥



دورة تطبيق موبايل + موقع الالكتروني + استثمارة الهويات

المقدمة:

بداية في هذه الدورة هناك ثلاثة مراحل وهي اولا كيفية تطور تطبيق الموبايل الخاص بالشخص وكيفية بناء تطبيقات خاص لمواقع يحتاجها الشخص من خلال عمله وكيفية التعامل معها . وكيفية بناء التطبيقات في الموبايل وتعلم الاساسيات لكيفية بناء التطبيق . فيما يخص الموقع الالكتروني فسوف نتكلم عن تصميم المواقع واختيار الطرق المناسبة للتصميم وخصوصا باستخدام برامج التصميم الخاص بك والتي تحتاجها لتصميم موقعك ومنها مثلا برنامج Photoshop 8.0، واستخدام برامج ال Adobe Image Ready في تصميم صور انت تحتاجها في عملك وكيفية تركيبها واظهارها بالشكل المطلوب واستخدامها مثلا في عمل الهوية الخاص بمنسجي المؤسسة او الشركة . وكذلك تعلم لغة برمجة ال HTML، وبرنامج ال Macromedia Flash والتي يمكن استخدامها في تصميم موقع خاص بالمؤسسة او الشركة والتي تساعد على اضافة مؤثرات لموقعك واخيرا نتعلم كيفية حجز نطاق واستضافة ونشر موقعك على الانترنت . وكذلك شرح تطبيقات كوكل التعليمية مثل (google drive, google classroom, and google forms) والتي تعتبر واحدة من خدمات ال google G-suite التي تقدمها شركة كوكل وخصوصا في الوقت الحالي في عملية استخدام التعليم الالكتروني واعداد المادة العلمية الكترونيا وعملية استخدام هذه التطبيقات في الامور الادارية بما يخدم المؤسسة او الشركة والامر تقاء بالجانب الاداري للمؤسسة العلمية .

بينما فيما يخص استثمارة الهويات فلا بد من التعرف على النظام الخاص لكيفية الحصول على الهوية ولكافة المتسبين وما هي الالية المعتمدة لكيفية الحصول على الهوية وماهي الاستثمارة المطلوب ملئها من قبل المنتسب لكي يحصل على الهوية .

متاهج الدوره:

لهذه الدوره ثلاث محاور ولكل محور تم تخصيص له يوم او يومين حسب ما موجود في الجدول المرفق، وهنالك علاقة ارتباط بين هذه المحاور تبدأ من التعلم والتعرف عن جميع تطبيقات الموبايل الخاصة بكيفية تصميم المواقع وكيفية التعامل معها والبرامج المسؤله عن اكمال الصوره الشخصية او اكمال المستمسكات المطلوبه لغرض اكمال الهوية الى مرحله عملية الطباعة .

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
١.	المحاضرة الاولى: ✓ التعرف عن لغة ال JavaScript وال HTML ✓ التعرف بمكتبة ال React و React Native ✓ فهم اساسيات مفاهيم البرمجة باستخدام object - orientef ✓ انشاء برامج بسيطة من لغة برمجة الجافا	أربعة
٢.	المحاضرة الثانية: ✓ التعرف على كيفية تطوير تطبيقات الموبايل لأجهزة الاندرويد وال IOS، وكيفية بناء التطبيق ✓ تعلم كيفية بناء تطبيقات المواقع وهل ستمكن من بناء المجالات او متاجر . ✓ انشاء تطبيق وكيف ان تصبح خبير في بناء تطبيقات الموبايل . ✓ وكيفية بناء التطبيقات وتطويرها في الموبايل وتعلم الاساسيات لكيفية بناء التطبيق . ✓ تصميم واجهات المستخدم باحدث الطرق البرمجية لضمان تصاميم سهلة الاستخدام .	أربعة
٣.	المحاضرة الثالثة: ✓ مقدمة عن تصميم المواقع وطرق اختيار المناسب	أربعة

	<p>✓ تعلم كيفية استخدام برنامج Photoshop 8.0 في تصميم لموقعك .</p> <p>✓ تعلم كيفية استخدام برنامج Adobe Image Ready في عملية تصميم انحرار وصور متحركة وكيفية تركيبها .</p>	
<p>أربعة</p>	<p>الحاضرة الرابعة:</p> <p>✓ تعلم لغة ال HTML او ال PHP</p> <p>✓ التعرف على خدمات Google وما تقدمه خدمات ال G- suite من مجموعة متكاملة من الحلول والتطبيقات وخصوصا google drive, google classroom, and google forms .</p> <p>✓ كيفية حجز نطاق واستضافة ونشر موقعك على الانترنت</p>	<p>. ٤</p>
<p>أربعة</p>	<p>الحاضرة الخامسة:</p> <p>✓ كيفية ملء الاستمارة الخاصة بالهوية الكترونياً</p> <p>✓ كيفية امرسال المستمسكات المطلوب وعمل الصورة الشخصية الى الجهة ذات العلاقة لغرض اكمال اجراءات الهوية .</p> <p>✓ التعرف على كيفية استخدام الجهانر الخاص بطبع الهوية بعد اكمال التصميم الخاص بها من قبل الموظف المعني والمسؤول عن طبع الهوية .</p> <p>✓ كيفية تأمين التطبيق في الهوية وذلك من خلال وضع حقوق الملكية الخاص بالمؤسسة او الشركة لمنع حالات التزوير .</p>	<p>. ٥</p>

دورة في باستخدام الحاسوب بكافة تطبيقاته مع تعليم برامج الامرشفة الحديثة

المقدمة:

سيتم الكشف خلال البرنامج عن أشهر برامج الأمرشفة الإلكترونية المستخدمة في الدوائر الحكومية والمؤسسات، كما سيتم تنمية مهارات المشاركين في مجالات التوثيق والفهرسة وحفظ وتأمين واسترجاع الوثائق إلكترونياً، وكيفية التعامل مع تطبيقات الحواسيب واستخداماتها والوسائل اللغوية المساعدة على الاسترجاع وحماية الأمرشيف الإلكتروني. فالأمرشفة الإلكترونية واحدة من الأساليب الحديثة في نظم المعلومات والاتصالات والتي احدثت تغييراً كبيراً في المفهوم القديم للوثائق الورقية وطرق حفظها وأمرشفتها وتداولها. فلا بد من معرفة بجميع متطلبات نظام ادارة الوثائق الإلكترونية من قبل جميع المنتسبي ووجود قناعة لدى جميع الموظفين بان النظام الإلكتروني يمتاز بالسرعة والدقة والشفافية وسيقل نسبة تلف واهلاك الملفات وسيقلل من ضياع الوثائق بين جميع الدوائر او المؤسسات ويوضح مسار تدفقها. فلا بد من ايضاح مفهوم ادارة الوثائق الإلكترونية ووضع الثقة بالنظام الإلكتروني وتوفير البنية التحتية التكنولوجية وارتفاع في نسبة التعليم لدى الموظفين وحب التطور والعمل على الحاسوب في استخدام مثل هكذا برنامج متطور يوفر جميع الخدمات للعاملين. فلا بد من زيادة الاهتمام والوعي بضرورة تطبيق الاليات والاجراءات لضمان نجاح نظام ادارة الوثائق الإلكترونية او اي برنامج من برامج الامرشفة الإلكترونية الحديثة ووضع الخطط المناسب وتعزيز القدرات وتطويرها.



متاهج الدورة:

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
٤ ساعات	<p>المحاضرة الاولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ كيفية ادارة الوثائق والمحفوظات . ✓ الهدف من ادارة الوثائق ✓ اهمية أمن الوثائق والمعلومات ✓ ماهي العوامل التي تؤثر في أمن الوثائق والمعلومات . ✓ فرز وإتلاف و ترحيل الأوراق . 	١
٤ ساعات	<p>المحاضرة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ مفهوم الامرشفة الالكترونية والمحفظ الالكتروني ✓ نماذج الانظمة الحديثة . ✓ مفهوم وخصائص نظم المعلومات . ✓ دراسة حالة تطبيقية عن الامرشفة الالكترونية . 	٢
٤ ساعات	<p>المحاضرة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ماهي مراحل التخطيط لبناء الانظمة المعلوماتية المتكاملة . ✓ ماهي مراحل تصميم نظم المعلومات، وادارة قواعد البيانات الحديثة . ✓ ماهي متطلبات نظم المعلومات المكتبية الحديثة . ✓ ماهي خطوات تحويل الامرشيف التقليدي الى امرشيف الكتروني ✓ ماهي اجراءات التعامل مع الوارد والصادر اي الامرشفة الالكترونية . 	٣

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عملية متابعة البريد وطريقة التوقيع وحفظ المعلومات. ✓ كيفية استرجاع المعلومات المفقودة وطرق كشف موقعها. 	
٤ ساعات	<p>المحاضرة الرابعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ التدريب العملي على تطبيق (e-Archiving). ✓ حالات عملية التصنيف وفهرسة المستندات الكترونياً. ✓ الحد من الاعمال الورقية في المكاتب. ✓ دراسة متكاملة لبرنامج الارشفة الحديث وما هو احدث برنامج ارشفة حالياً. 	٤
٤ ساعات	<p>المحاضرة الخامسة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ أمن وسرية الارشفة الالكترونية. ✓ أمن وسلامة الوثائق. ✓ طرق عمل النسخ الاحتياطية. ✓ الفيروسات وخطرها على البيانات. ✓ نظام الارشفة الالكترونية نظرة من الداخل. ✓ تطبيق عملي باستخدام احدث برنامج ارشفة الكتروني 	٥

دورة في ال IT

المقدمة:

في العالم تقنية المعلومات أو تكنولوجيا المعلومات (بالإنجليزية: Information Technology)، وتختصر إلى IT وحسب تعرف (مجموعة تقنية المعلومات الأمريكية) ITAA، وهي "دراسة، تصميم، تطوير، تفعيل، دعم أو تسيير أنظمة المعلومات التي تعتمد على الحواسيب، بشكل خاص تطبيقات وعتاد الحاسوب"، تهتم تقنية المعلومات باستخدام الحواسيب والتطبيقات البرمجية لتحويل، تخزين، حماية، معالجة، إرسال، والاسترجاع الآمن للمعلومات. وتقنية المعلومات اختصاص واسع يهتم بالتقنية ونواحيها المتعلقة بمعالجة وإدارة المعلومات، خاصة في المنظمات الكبيرة. بشكل خاص، تقنية المعلومات تتعامل مع الحواسيب الإلكترونية وبرمجيات الحاسوب لتحويل وتخزين وحماية ومعالجة المعلومات وأيضاً نقل واستعادة المعلومات. لهذا السبب، يدعى غالباً اخصائيو الحواسيب والحوسبة باخصائيو تقنية المعلومات. القسم الذي يهتم بتقنيات الشبكات والبرمجيات في شركة معينة يدعى قسم تقنية المعلومات. فتكنولوجيا المعلومات IT من اهم واكثر المنهجيات التي يمكن خلالها تخزين ومعالجة المعلومات داخل النظام بالإضافة لكل ما يتعلق بالشبكات والبرمجيات ومواقع الويب

منهاج الدورة:

سوف يكون منهاج الدورة عبارة عن المبادئ الاساسية في استخدام الكومبيوتر الحاسوب والتعرف عن انواع الحاسوب وكل جزء من اجزاء الحاسوب، وتبدأ هذه الدورة من مرحلة ال basic وحتى مرحلة ال advance، وفي المحاضرتين الاخيرتين سوف نتكلم عن الانترنت واهمية الانترنت في حياتنا اليومية والتعرف عن جميع الاستخدامات والتعامل مع البريد الالكتروني والتصفح ومحركات البحث وكذلك استخدامات الانترنت العلمية وخصوصاً في محرك البحث google scholar وما له من اهمية في البحث العلمي.

دورة IT

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
أربعة	<p>المحاضرة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ التعرف عن انواع الحاسبات ✓ التعرف عن مصطلحات اساسية في الكمبيوتر ✓ التعرف عن مكونات الكمبيوتر ✓ التعرف عن انظمة التشغيل والبرامج والفيروسات وامن الحاسوب. 	١
أربعة	<p>المحاضرة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ التعرف بانظمة التشغيل الاساسية للحاسوب ✓ فهم اساسيات نظام التشغيل عن طريق لوحة التحكم ✓ التعرف على جميع محتويات ال Control Panel ✓ خصائص شرط المهام وقائمة ابدأ ✓ كيفية انشاء مجلد جديد والتعامل مع جميع المجلدات ✓ عملية تنصيب وحذف البرامج في الحاسبة ✓ عملية البحث عن الملفات المخفية في الحاسبة وطريقة استرجاعها. ✓ امتدادات الملفات والصيغة الرئيسية لكل ملف. ✓ عملية استعادة الملفات المحذوفة وعملية الحذف النهائي. 	٢
أربعة	<p>المحاضرة الثالثة:</p>	٣

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ فهم اساسيات الانترنت واهم استعمالاته ✓ ماهي انواع الارتباطات الشعبية في الانترنت ✓ ماهي الشبكات وماهي انواعها . ✓ ماهي تطبيقات تقنيات المعلومات والاتصالات 	
أربعة	<p>المحاضرة الرابعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ماهي المتصفحات وما ابرزها ✓ ماهي محركات البحث ✓ كيف نبحث في الويب 	.٤
أربعة	<p>المحاضرة الخامسة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ كيفية انشاء حساب بريد و عملية ارسال البريد الالكتروني ✓ ماهي العناوين البريدية الالكترونية ✓ ماهي مميزات استخدام الايميل او البريد الالكتروني 	.٥

دورة محترف شبكة معتمد من سيسكو CCNP (cisco certified network professional)

المقدمة:

عتبر هذ هو المستوى الثاني لشهادات سيسكو، والاسم الكامل لهذه الشهادة هو Cisco Certified Network Professional . ولهذه الشهادة ٨ مسارات . من أجل الحصول على هذه الشهادة، يجب على المتقدم اجتياز الاختبارات المخصصة لكل شهادة. عدد الاختبارات هو اربعة اختبارات لكل شهادة، باستثناء مسار الوجه والمبدل ومسار التصميم . حيث أن هذان المساران هما الوحيد اللذان يتطلبان ثلاثة اختبارات عوضاً عن أربعة اختبارات في هذا المستوى . صلاحية هذه الشهادة هي ثلاث سنوات من تاريخ النجاح بالاختبار . من أجل تجديد الصلاحية فإنه على المتقدم إما أن يجتبر نفس الاختبار مرة أخرى، أو يتقدم لاختبار آخر من نفس المستوى أو أعلى . في حال كان المتقدم يمتلك شهادة في أكثر من مسار، فإن اجتياز اختباراً واحداً فقط كفيلاً بتجديد صلاحية جميع الشهادات .



متاهج الدورة:

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> اساسيات الشبكات :- (الموجهات - انواع سويتشات L2 & L3 - الجيل التالي من أنواع جدار الحماية و عناوين الشبكات - نقاط البث - الأجهزة الطرفية - الخوادم هرمية الشبكات :- (الطبقة ٢ -الطبقة ٣ - شبكة النطاق الواسع - الموجهات المنزلية / المكتبية (SOHO) - المحلية والسحابية مقارنة بين انواع الموصلات :- (الألياف أحادية الوضع ، ألياف متعددة الأوضاع ، نحاس - الاتصالات (وسائط Ethernet المشتركة ومن نقطة إلى نقطة) - مفاهيم PoE تحديد مشكلات الواجهة والكابلات (التصادمات والأخطاء وعدم التطابق على الوجهين و / أو السرعة) المقارنة بين TCP & UDP تكوين والتحقق من عناوين IPv٤ والشبكات الفرعية 	1
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> تكوين والتحقق من عناوين IPv٦ والبادئة :- (قارن بين أنواع عناوين IPv٦ - أحادي عالمي - محلي فريد - ربط محلي - متعدد) تحقق من معلمات IP نظام تشغيل العميل (Windows و Mac OS و Linux) وصف المبادئ اللاسلكية :- (قنوات Wifi غير متداخلة - اسم الإشارة - التشفير) شرح أساسيات المحاكاة الافتراضية (الأجهزة الافتراضية) 	2
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> وصف مفاهيم ال(Switch) :- (التعلم MAC - الإطار - الفيضان - جدول العناوين (MAC الوصول إلى الشبكة :- تكوين شبكات VLAN (النطاق العادي) التي تمتد عبر(Switches) متعددة وتحقق منها - منافذ الوصول (البيانات والصوت) - الافتراضي VLAN - الاتصال) 	3
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> تكوين والتحقق من الاتصال بين ال(Switches) :- (منافذ الجذع - Q٨٠٢,١ - محلي vln تكوين بروتوكولات اكتشاف الطبقة الثانية والتحقق منها (بروتوكول اكتشاف Cisco و LLDP) تكوين والتحقق من (الطبقة ٢ / الطبقة ٣) EtherChannel (LACP 	4
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> وصف الحاجة والعمليات الأساسية لـ Rapid PVST + Spanning Tree Protocol وتحديد العمليات الأساسية منفذ الجذر وجسر الجذر (الأساسي / الثانوي) وأسماء المنافذ الأخرى حالات المنفذ (إعادة توجيهه / الحظر) 	5

دورة في Cyber Security

(Cyber Security)

المقدمة:

الأمن السيبراني هو عملية حماية الأنظمة والشبكات والبرامج ضد الهجمات الرقمية. تهدف هذه الهجمات السيبرانية عادةً إلى الوصول إلى المعلومات الحساسة أو تغييرها أو تدميرها؛ بغرض الاستيلاء على المال من المستخدمين أو مقاطعة عمليات الأعمال العادية. يمثل تنفيذ تدابير الأمن السيبراني تحديًا كبيرًا اليوم نظرًا لوجود عدد أجهزة يفوق أعداد الأشخاص كما أصبح المهاجمون أكثر ابتكارًا. ما سبب أهمية الأمن السيبراني؟

في عالم اليوم المتصل، يستفيد الجميع من برامج الدفاع الإلكتروني المتقدمة. على المستوى الفردي، يمكن أن يُسفر هجوم الأمن الإلكتروني عن الكثير من الأشياء، بدءًا من سرقة الهوية ومرومًا بمحاولات الابتزاز ووصولًا إلى فقدان البيانات المهمة مثل صور العائلة. يعتمد الجميع على بنية أساسية حيوية مثل محطات الطاقة والمستشفيات وشركات الخدمات المالية. وتأمين هذه المؤسسات وغيرها هو أمر ضروري للحفاظ على سير عمل المجتمع لدينا.

متاهج الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
٠١	تتضمن المحاضرة الاولى: • مقدمة عن الامن السيبراني • مخاطر تهدد امن البيانات	أربعة
٠٢	تتضمن المحاضرة الثانية:	أربعة

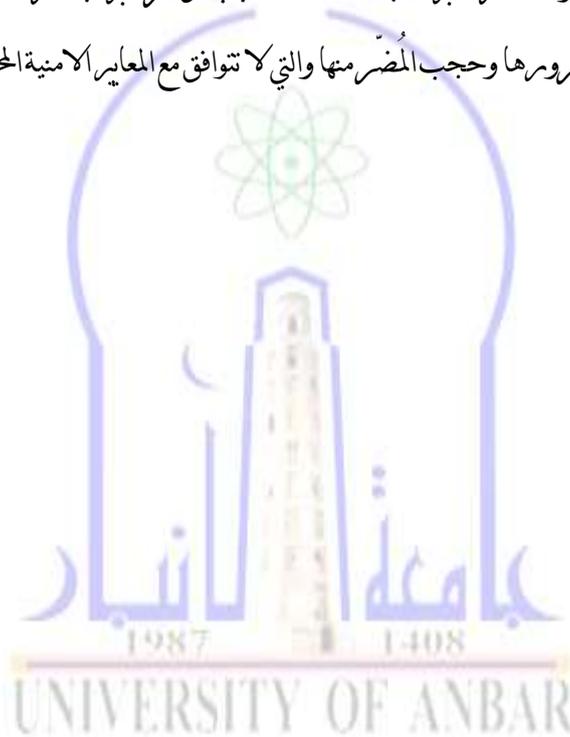
	<ul style="list-style-type: none"> • الجريمة الالكترونية • قيمة المعلومات • امن الملفات 	
أربعة	<p>تتضمن المحاضرة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • كيفية عمل باسورد للملفات المضغوطة • كيفية حماية البيانات الشخصية • البرمجيات الخبيثة 	.٣
أربعة	<p>تتضمن المحاضرة الرابعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ انواع البرمجيات الخبيثة ✓ كيف يمكن للبرمجيات الخبيثة تؤثر على المعلومات والاجهزة والتطبيقات ✓ الحماية من البرمجيات الخبيثة 	.٤
أربعة	<p>تتضمن المحاضرة الخامسة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ الشبكات ✓ كيفية تأمين الشبكة ✓ جدار النار ✓ امن الويب 	.٥

دورة في Firewall

(Firewall)

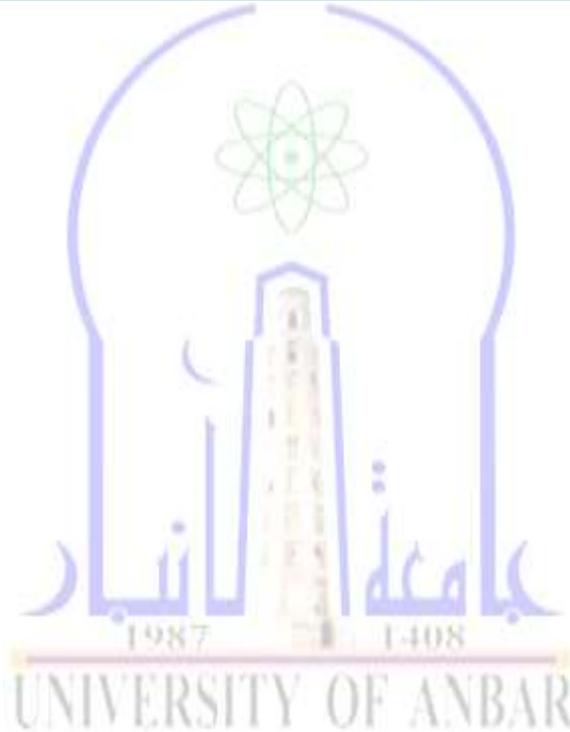
المقدمة:

الجدار الناري عبارة عن أداة متعلقة بأمن الشبكات الغرض الرئيسي منها مراقبة إلتصالات الشبكة الواردة والصادرة والتقريب بعبور البعض منها أو حجبتها إستناداً على مجموعة معينة من قواعد الامان. تقوم الجدران النارية - Firewalls بإنشاء حاجز بين الشبكات الداخلية المسيطر عليها والموثوقة بين غير الموثوقة خارج الشبكة، كالاترنترنت مثلاً. يمكن أن يكون الجدار الناري على شكل معدات صلبة Hardware أو برنامج Software أو كلاهما معاً. تعمل الجدران النارية على منع ولوج مستخدمي الانترنت غير المخولين من الدخول الى الشبكات الخاصة المتصلة بالانترنت، بالذات شبكات الانترنت الداخلية التي تعرف بالانترانت Intranet. كل الإلتصالات الشبكة الواردة او الصادرة عبر الشبكة الخاصة يجب أن تمر عبر الجدار الناري لغرض فحصها والتأكد خلوها من أي محتويات مضرّة وبالتالي السماح بمرورها وحجب المضرّ منها والتي لا تتوافق مع المعايير الامنية المحددة. أي ان الجدار الناري عبارة عن فلتر تنقية وتصفية.



متاهج الدورة:

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
أربعة	مقدمة عن الجدار الناري وانواعه وكيفية عمله	١
أربعة	كيفية عمل UTM Firewall Proxy Firewall	٢
أربعة	كيفية عمل Next-generation Firewall Stateful Inspection Firewall	٣



دورة في SQL Server Database

(SQL Server)

المقدمة:

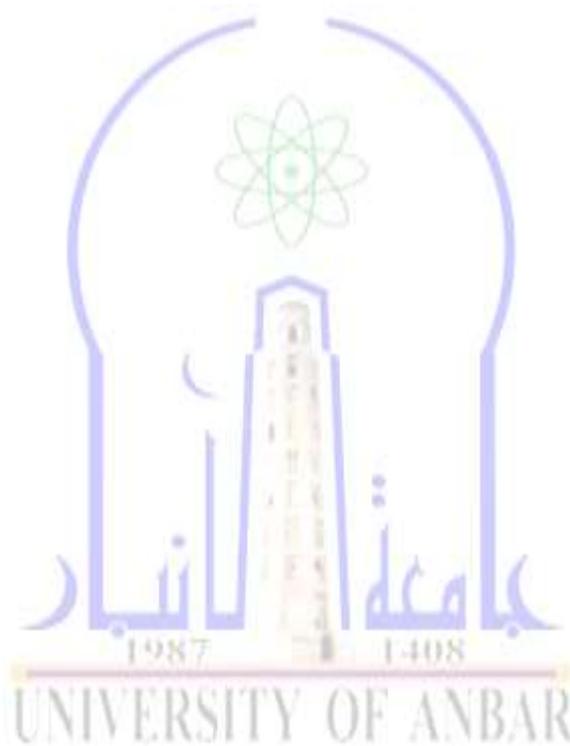
هو نوع من أنواع أنظمة قاعدة البيانات التي يسمح للمستخدم بتخزين البيانات المبعثرة وحفظها والحصول عليها بطريقة سريعة مع التنقية بالشكل الذي يريده المستخدم وهذه الأنظمة تنقسم إلى نوعين نوع يستخدم للشركات الصغيرة والنوع الثاني للشركات الكبيرة ونظام sql server يعتبر من الجزء الثاني يستخدم للشركات التجارية الكبيرة. يتميز sql server بسهولة في التعامل من بعض الأنظمة الأخرى مثل oracle & access وهذا النظام يتخطى الأخطاء في الأكسس. ونستطيع باستخدام لغة SQL أن نقوم بالتالي:

- الاستعلام عن البيانات وجلبها من قاعدة البيانات.
- إضافة، تعديل السجلات في قاعدة البيانات وحذفها منها.
- الحفاظ على سلامة ودقة البيانات في قاعدة البيانات.
- تحديد الصلاحيات والأذونات الخاصة بمستخدمي قاعدة البيانات.

متاهج الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
١.	مقدمة عن SQL Server مع كيفية التنصيب والاستخدام	أربعة
٢.	كيفية انشاء قاعدة بيانات وانشاء الجداول واستخدام الاوامر	أربعة
٣.	العلاقات وانواعها بين الجداول وكيفية الربط بينها	أربعة

أربعة	٤ . اداء قاعدة البيانات من حيث: Indexing ✓ Query performance ✓ Concurrency ✓
أربعة	٥ . تتضمن المحاضرة الاخيرة المفاهيم التالية: Drop Database ✓ Restoring Databases ✓ Monitor Database ✓ How to connect the sql server with programming language ✓



دورة VMware (VMware)

المقدمة:

تعد المحاكاة الافتراضية الحل الأمثل عند الحاجة إلى تقليل نفقات الشركات لاختبار أحد البرامج أو الخوادم أو وحدات التخزين والشبكات، بسبب كفاءتها العالية ومرورها وتنها وكونها تقدم الكثير من الميزات إمكانية التوسع وزيادة الأداء وتوافر الموارد، وأحد أهم البرامج التي تقدم هذه المحاكاة هو برنامج VMware التابع لشركة Dell.

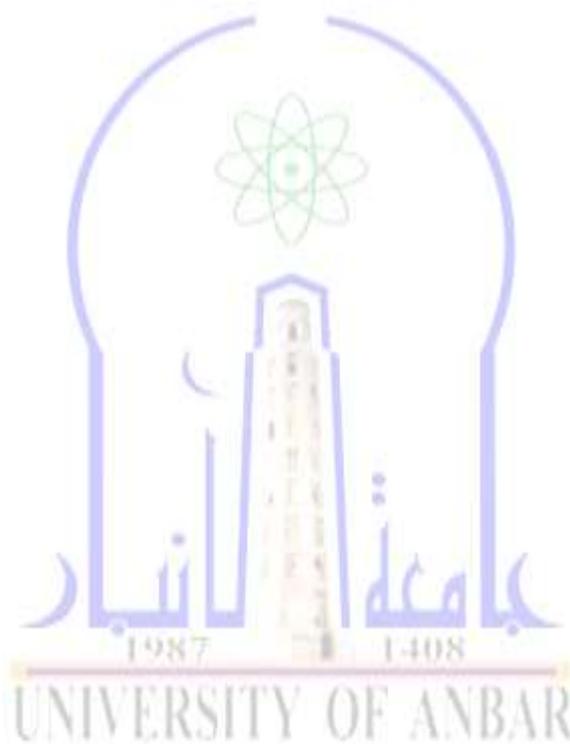
برنامج VMware

هو برنامج تابع لشركة VMware Inc المملوكة من قبل Dell، يقدم محاكاة افتراضية لأنظمة التشغيل أي يوفر إمكانية تنصيب عدد من أنظمة التشغيل على جهاز واحد في ذات الوقت. يتوفر البرنامج كتطبيق لأجهزة الكمبيوتر، حيث يتوافق مع جميع أنظمة التشغيل الرئيسية مثل Linux وMicrosoft Windows وMac OS بكافة إصداراته، بالإضافة إلى ذلك يتوفر البرنامج كتطبيق على الخوادم، كما ويمكن تنصيب البرنامج وتخزينه على محرك أقراص USB بسهولة نقله من جهاز على آخر.

متاهج الدورة:

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم الافتراضي :- (ما هو الافتراضي - كيفية العمل شروط المحاكاة الافتراضية الأساسية - فوائد الافتراضي - شركات تقنية المحاكاة الافتراضية - الفرق بين الظاهرية والسحابية ● مقدمة عن VMware :- (ما هو vmware - منتجات vmware - أهمية برنامج VMware) ● تحميل ، تنصيب ، برمجة VMware :- (تصميم المعمل - تحميل وتنصيب vmware Player - تحميل وتنصيب Hypervisor) - تكوين (Esxi server 	1
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> ● الافتراضي على Esxi :- (تنصيب أول آلة افتراضية - تنصيب linux os - إدارة VM - تنصيب windows على VM - تنصيب الأدوات - تأكيد المصادر) ● تنصيب وتكوين Vcenter :- (تنصيب Esxi Server ٢ - نبذة عن Vcenter - واجهة المستخدم - إدارة المضيف - إنشاء مركز بيانات - اضافة خوادم) 	2

اربعة	● إدارة Vcenter :- (واجهة Vcenter - المراقبة - تكوين،صلاحيات & مركز البيانات - خيارات القائمة الأخرى)	3
اربعة	● مشاركة المصادر & مجمع Vcenter :- (ترحيل VM بدون مجموعة VMWare (بارد) - vMotion - التوفر العالي - (مقدمة) كتلة مخزن البيانات - برنامج جدولة الموارد الموزعة (DRS) - تسلسل بدء وإيقاف تشغيل بيئة (VMWare vSphere) إدارة vmware في vcenter :- (استنساخ الآلة الافتراضية - القوالب - التصدير والاستيراد (OVF) - التنظيم -خيارات القائمة الأخرى - التسامح مع الخطأ - الوصول إلى vCenter من خلال HTML)	4
اربعة	● الاوامر الخطية لمنتجات vmware :- (محول VMWare vCenter - الأفق - المجتمع والموارد -	5

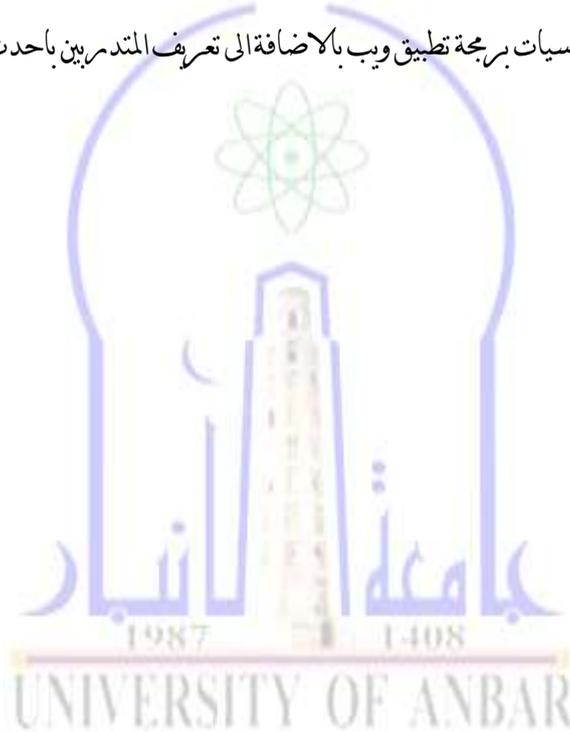


دورة في Web Application Development (Full Stack Developing)

المقدمة:

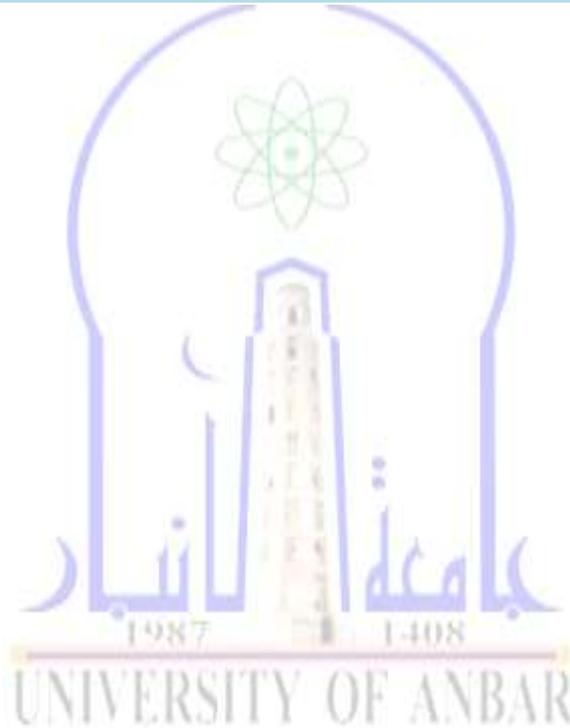
تطوير تطبيقات الويب يعد احد ابرز المهارات المطلوبة في الوقت الحالي لوجود الكثير من الخدمات التي يمكن تقديمها عبر شبكة الانترنت. هذا الطلب المتزايد على مبرمجين لديهم هذه المهارات يقابله عدد قليل من المبرمجين في هذا المجال مما يجعل فرصة الحصول على عمل في هذا المجال كبيرة. تقسم برمجة تطبيقات الويب الى قسمين رئيسيين حيث يسمى المبرمجين المسؤولين عن تصميم صفحات الويب وترتيب تنسيقها للعمل على الاجهزة المختلفة Front End Developers حيث تكون لديهم ادوات برمجة خاصة هما HTML، CSS و JavaScript. بينما يسمى مبرمجي القسم الثاني ب Back End Developers حيث يكونون عن تصميم قواعد البيانات واستخدام احدى لغات الخوادم ومنها PHP في معالجة البيانات داخل الخادم.

العمل في مجال تطوير تطبيقات الويب يتطور بشكل متسارع حيث توجد الكثير من الادوات والاساليب التي يمكن استخدامها من قبل المطورين. يعطي هذا الكورس اساسيات برمجة تطبيق ويب بالاضافة الى تعريف المتدربين باحدث اساليب البرمجة الحديثة المستخدمة.



متاهج الدومرة:

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
أربعة	مقدمة عن تطبيقات الويب مقدمة عن CSS + HTML	١.
أربعة	تطوير الصفحات الالكترونية باستخدام JavaScript تصميم صفحة فتح حساب وتسجيل دخول مقدمة عن MySQL	٢.
أربعة	مقدمة عن لغات البرمجة داخل الخوادم ادوات لغة PHP	٣.
أربعة	ادارة البيانات داخل الخادم باستخدام لغة PHP	٤.
أربعة	التقنيات والاساليب الحديثة المستخدمة في برمجة تطبيقات الويب	٥.



دورة Windows Server (Windows Server)

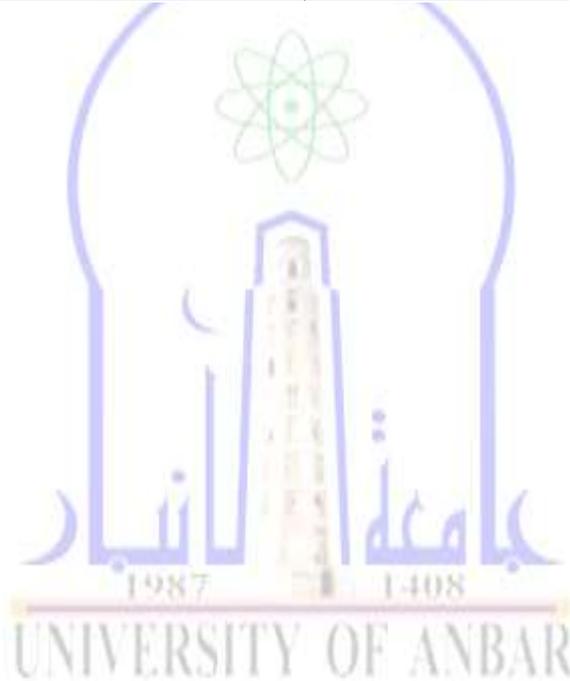
المقدمة:

الويندوز سيرفر هو أحد منتجات شركة مايكروسوفت مثله مثل اي نسخة ويندوز ولكنها مزودة بإمكانات مخصصة وبرمجيات خاصة لإدارة وانشاء الشبكات وادارتها السيرفر او الخادم وهو جهاز كمبيوتر لا بد ان يكون بمواصفات قوية جدا من العتاد hardware و البروسيسور cpu و الرامات rams و اللوحة الأم mother board لأنه سوف يستخدم اما لإدارة شبكة كبيرة محلية تتكون من عدد معين من الحواسيب كشركة مثلا او يستخدم جهاز السيرفر في تخزين موقع الكتروني ما يكون متصل بالانترنت ٢٤ ساعة في الاسبوع حتى اذا اراد اي مستخدم الدخول للموقع الإلكتروني المخزن على السيرفر يمكنه الولوج الى الموقع في اي وقت فلا يجوز أن يغلق جهاز السيرفر لأي سبب من الأسباب لذلك سمي سيرفر او خادم ولذلك اصبح مواصفات قوية نظرا لأنه سوف يعمل دون انغلاق.

متاهج الدورة:

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
اربعة	<ul style="list-style-type: none">فهم إصدارات الخادم :- (أنواع إصدارات windows server - متطلبات النظام والأجهزة - خيارات النشر - إنشاء أول جهاز افتراضي - تثبيت Windows Server ٢٠١٩ (تجربة سطح المكتب) - مهام ما بعد التثبيت - تعطيل IPv٦ على جميع الأجهزة الظاهرية - قنوات الخدمة - الترخيص والتفعيل - مدير ترخيص البرامج)فهم Windows Server Core وتجربة سطح المكتب :- (فهم Windows Server Core - مهام ما بعد التثبيت لبوابة الخادم - حفظ وإغلاق الأجهزة الافتراضية)إدارة خادم Windows :- (فهم الامتياز - فهم الامتيازات المفوضة - نشر خوادم - فهم مركز إدارة Windows - فهم مدير الخادم - أدوات إدارة الخادم البعيد (RSAT) - نظرة عامة على PowerShell)	1
اربعة	<ul style="list-style-type: none">الدليل النشط :- (مجموعة العمل مقابل بيئات المجال) - فحص عضوية مجموعة العمل - شروط الدليل النشط - تخطيط تكوين IP - المتطلبات الأساسية لتثبيت الدليل النشط - تثبيت Active Directory - تحقق من سجلات DNS كائنات الدليل النشط - الوحدات التنظيمية والحاويات - إنشاء مستخدمين ومجموعات وأجهزة كمبيوتر	2

	<ul style="list-style-type: none"> وحدات تنظيمية جديدة - فهم وحدات تحكم المجال - تركيب نظام التشغيل سياسة المجموعة :- (نظرة عامة على نهج سياسة المجموعة - السياسات الافتراضية - تفضيلات نهج المجموعة - ترتيب معالجة نهج المجموعة - تغيير معالجة نهج المجموعة) 	
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> إدارة بروتوكول تكوين المضيف الديناميكي :- (نظرة عامة على DHCP - استخدام WireShark لالتقاط حركة مرور DHCP - تثبيت وتكوين DHCP - نطاق وتفويض DHCP - توافر DHCP عالي - موازنة تحميل DHCP) نظرة عامة على DNS (خادم اسم النطاق) :- (مكونات DNS - عملية حل DNS - سجلات DNS - مناطق DNS - مخططات منطقة DNS - مناطق البحث العكسي) 	3
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> إدارة خادم الملفات والتخزين :- (فهم أنظمة الملفات والأحجام - نظرة عامة على إذن NTFS - مخطط إذن NTFS - أدونات المشاركة - الأقراص الأساسية والديناميكية) مساحات التخزين :- (فهم مجتمعات التخزين - إنشاء مجمع تخزين) إلغاء البيانات المكررة :- (تخطيط ونشر البيانات المكررة - نسخ البيانات المكررة الاحتياطية - التعرف على مساحة اسم نظام الملفات الموزعة - فهم النسخ المتماثل - مزامنة ملفات Azure) 	4
اربعة	<ul style="list-style-type: none"> Hyper-v الافتراضية :- (تنصيب Hyper-V - مدير Hyper-V - أفضل الاختبارات - الترحيل) تكوين الأجهزة الافتراضية :- (فهم أجيال الأجهزة الافتراضية - الإعدادات - تنصيب نظام التشغيل - خيارات التخزين - الأقراص الصلبة الافتراضية - مفاتيح افتراضية) توافر عالية على الاجهزة الافتراضية :- (الهجرة الحية - استيراد وتصدير -) 	5



دورة مايكروسوفت أوفيس

المقدمة:

ماهي برامج الاوفيس Microsoft office :

Microsoft Office عبارة عن مجموعة من التطبيقات ذات الصلة بجهاز سطح المكتب ، يخدم كل تطبيق غرضاً فردياً ويقدم خدمة محددة لمستخدميه ، على سبيل المثال ، يتم استخدام Microsoft Word لإنشاء المستندات ، يستخدم Microsoft PowerPoint لإنشاء العروض التقديمية ، يستخدم Microsoft Outlook لإدارة البريد الإلكتروني والتقويمات.

مايكروسوفت ومرد:

Microsoft Word من بين جميع المكونات المختلفة ، يعد Microsoft Word Processor هو التطبيق الأكثر شيوعاً والأكثر استخداماً في جميع أنحاء العالم ، يمكنك بسهولة فتح التطبيق على أنظمة تشغيل Windows وMac.

هو برنامج معالجة كلمات كامل الميزات لأنظمة تشغيل Windows و Mac ، Word هو تطبيق معالجة الكلمات من Microsoft بشكل غير مفاجئ ، تم كتابة جميع أعمال كتابة المحتوى والمستندات أو الرسائل الرسمية تقريباً في برنامج MS Word ، يمكنك حفظ المستند المكتوب الخاص بك والذي يمكن أن يكون بمثابة سجل.

تم تقديمه في البداية لمراجعات متواضعة لأن الواجهة كانت مختلفة تمامًا عن معالج الكلمات الرائد السابق ، WordPerfect ، ولكن مع إصدار Windows 95 و Office 95 (في عام ١٩٩٥) ، نرادت المبيعات بشكل مطرد اليوم ، Word هو برنامج معالجة الكلمات الأكثر استخدامًا ، يتضمن مجموعة من الميزات لإنشاء المستندات وتحريرها ، بما في ذلك: التدقيق الإملائي ومحرر النص المنسق وميزات الصفحة مثل الضبط والفقرات والمسافة البادئة ، يمكنك أيضًا الاستفادة من عرض ما تراه هو ما تحصل عليه – (WYSIWYG) حيث تعرض الشاشة كل شيء بنفس الطريقة التي سيبدو بها المستند عند طباعته.

مايكروسوفت اكسل:

Microsoft Excel هو برنامج جداول بيانات يتميز بالحسابات وأدوات الرسم والجداول المحورية ودعم لغة برمجة الماكرو ولأنظمة تشغيل Windows و Mac. Excel هو برنامج جداول بيانات من Microsoft يمكن استخدامه لتنظيم البيانات وتنسيقها وحسابها ، يمكنك إنشاء صيغ لتجميع كميات كبيرة من البيانات وبيانات الرسم البياني والمخطط وإنشاء وحدات ماكرو وتطوير الجداول المحورية ، أصبح Excel الآن جدول البيانات.

عندما تم تقديم Microsoft Office Excel في البداية بواسطة Microsoft ، كان عليه أن يواجه منافسة شديدة من Lotus 1-2-3 ولكنه تفوق عليه في النهاية ، إنه تطبيق يعتمد على جدول بيانات و متاح على كل من Windows وكذلك OS X ، تم إطلاق برامج Microsoft Office لنظام التشغيل Mac OS في نفس العام مثل MS Word. ومع ذلك ، جاء الإصدار الأول من Windows في نوفمبر ١٩٨٧ ، وكان أفضل

بكثير من الإصدار السابق الذي يوفر المزيد من الوظائف يتم استخدامه لتخزين البيانات وعادة ما يكون مفيداً في إعداد مرصيد دفتر الأستاذ والحفاظ على الحسابات.

مايكروسوفت باوربوينت

Microsoft PowerPoint هو برنامج عرض تقديمي لأنظمة تشغيل Windows و Mac ، يساعدك Microsoft PowerPoint في إنشاء عروض تقديمية احترافية ، تم إطلاق PowerPoint لأول مرة في عام ١٩٩٠ ، باستخدام الشرائح لعرض النصوص والرسومات والوسائط المتعددة ، ومنذ ذلك الحين ، تمت إضافة مجموعة متنوعة من الميزات لتبسيط العروض التقديمية وتحسينها ، مثل: تأثيرات الانتقال وأجهزة ضبط الوقت وتكامل البرامج. جعل إدخال Microsoft Office PowerPoint عمل العروض التقديمية بسيطاً للغاية ، وبالتالي ، يُعرف باسم عرض تقديمي لبرامج Microsoft Office ، بمساعدة تطبيق Microsoft Office ، يمكنك تصميم شرائح إبداعية وجذابة ليس فقط بإضافة النصوص ولكن أيضاً إضافة الرسومات والملفات الأخرى مثل الصور ومقاطع الفيديو ، يمكنك ترتيب الشرائح وجعلها ملونة وجميلة فقط بوضع عرض تقديمي جميل أمام العميل لعرض محفظتك أو عينتك.

Microsoft OneNote

Microsoft OneNote هو برنامج حر لتدوين الملاحظات لأنظمة تشغيل Windows و Mac ، تتيح لك OneNote تدوين أفكارك قبل أن تنساها ، بعد ذلك ، يمكن مشاركة الملاحظات مع الآخرين ، مثل الكثير من أجهزة الكمبيوتر المحمولة الرقمية ، يقوم التطبيق تلقائياً بحفظ الملاحظات ومنزمتها ، تم تقديم OneNote

كتطبيق قياسي من تطبيقات Office في عام ٢٠١٣، مما يسمح لمزيد من المستخدمين بالقدره على مشاركة ملاحظاتهم المكتوبة ورسوماتهم وصور الشاشة مع مستخدمين آخرين عبر الإنترنت.

تمت إضافة هذه الميزة الجديدة مؤخرًا من إصدار ٢٠٠٧ ولم تكن موجودة في Microsoft 2003، حيث يمكنك بسهولة جمع كافة المعلومات الشخصية مثل تفاصيل الحساب المصرفي والصفقات المالية والتفاصيل الطبية وما إلى ذلك وتخزينها بأمان، بالإضافة إلى ذلك، يمكنك أيضًا تدوين التفاصيل الصغيرة والمعلومات حول الأحداث والاجتماعات، يمكن كتابة هذه الملاحظات أو كتابتها بخط اليد، ستجد أيضًا هذا التطبيق المهم في هواتف Windows و iOS.

مايكروسوفت أوتلوك

يعد Microsoft Office Outlook برنامجًا مهمًا ومفيدًا آخر يحتوي على عدد من الميزات الحيوية مثل تقويم العميل؛ دفتر العناوين والبريد الإلكتروني ومدير المهام، ومع ذلك، فهو يختلف عن Outlook Express وبالتالي لا

تفترض أن كلاهما متماثل، الغرض الرئيسي منه هو Windows Messaging.

Microsoft Outlook هو برنامج بريد إلكتروني لأنظمة تشغيل Windows و Mac، يستخدم

Outlook بشكل أساسي كتطبيق بريد إلكتروني، ويعتبر مدير معلومات شخصية، حيث يقوم بتنسيق التقويمات ومديري المهام وجهات الاتصال والملاحظات والمجلات وجلسات التصفح.

يمكن استخدام Outlook كتطبيق مستقل، أو يمكن ربطه بالشبكة لتوصيل عدة مستخدمين بصناديق البريد المشتركة والتقويمات ضمن مؤسسة واحدة، على سبيل المثال.

مايكروسوفت بابلشر

Microsoft Publisher هو برنامج نشر مكتبي لأنظمة تشغيل Windows مع التركيز على تخطيط الصفحة وتصميمها ، يشتمل البرنامج على قوالب لاحتياجات العمل المتكررة ، مثل بطاقات العمل والتقويمات والكتيبات والرسائل الإخبارية ، يعتبر Publisher إصداراً أرخص وأسهل في الاستخدام من برامج التصميم ، مثل Adobe InDesign.

مايكروسوفت أكسس

Microsoft Access هو حل لإدارة قواعد البيانات لأنظمة تشغيل Windows ، Access هو نظام إدارة قواعد بيانات Microsoft الذي يوفر واجهة مستخدم رسومية (GUI) وأدوات تطوير البرامج التي تسمح بالبيانات المخزنة أو البيانات المستوردة من قواعد البيانات الأخرى ، باستخدام Access ، يمكنك استخدام البيانات لإنشاء نماذج وجدول واستعلامات وتقارير. نظام إدارة قواعد البيانات يعمل كدمج بين Microsoft Jet Database Engine وواجهة المستخدم الرسومية (GUI) .بالإضافة إلى تطبيقات تطوير البرامج ، يمكنه تخزين البيانات في تكوينها الخاص ، يمكنه توصيلك بالبيانات من التطبيقات الأخرى.

مايكروسوفت شيربوينت

SharePoint هو نظام إدارة المستندات والتخزين في Office ، مما يسمح للمستخدمين والمجموعات بإعداد مشاركة المستندات المحمية بكلمة مرور في موقع آمن ومنظم ، إنها أداة شائعة للأنشطة التجارية ، حيث تستخدمها ٨٠ في المائة من شركات Fortune 500.

أهمية برامج الأوفيس

يتمتع تعلم Microsoft Office بفوائد كبيرة لسير العمل اليومي والإنتاجية وإمكانيات الحياة المهنية ، مهارات Microsoft Office لا غنى عنها عبر عدد كبير من الصناعات والمهن ، ومنح أولئك الذين يمتلكونها ميزة في مكان العمل.

استخدامه على نطاق واسع

مع أكثر من ١,٢ مليار مستخدم لـ Office على مستوى العالم ، يتم استخدام Microsoft Office على نطاق واسع بواسطة الشركات والمؤسسات التعليمية حول العالم ، يمنحك تعلم Microsoft Office مهارات قابلة للتحويل يمكنك استخدامها في أي مكان ، طوال حياتك المهنية .

مايكروسوفت أوفيس

صممت دورة تطبيقات مايكروسوفت أوفيس لتعرف المشاركين على أهم برامج الأوفيس مثل مايكروسوفت وورد ، أوتلوك ، إكسل ، وباور بونت . وكذلك لتمكينهم من إنشاء مستندات بسيطة وطباعة المخرجات ، إنشاء

العروض التقديمية وإدراج الكائنات، معرفة كيفية إضافة تأثيرات عليها، بالإضافة إلى تحرير الصفوف والأعمدة في ملفات الاكسل ونسخها ونقلها وحذفها وإعادة تسمية أوراق العمل بشكل مناسب .
كما تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من استخدام برنامج البريد الإلكتروني ومايكروسوفت أوتلوك باحترافية وكذلك تنفيذ العديد من المهام مثل التقييم، ودفتر العناوين ومدون الملاحظات .

متطلبات المادة

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي .
- الدافعية الذاتية للتطوير والابتكار .
- إنشاء حساب مجتمع مايكروسوفت التعليمي .

مخرجات الدورة:

- التعرف على أهم برامج الاوفيس مثل مايكروسوفت وورد، أوتلوك، إكسل، وباور بوينت .
- التعرف على كيفية إنشاء مستندات بسيطة وطباعة المخرجات وكذلك إنشاء العروض التقديمية وإدراج الكائنات ومعرفة كيفية إضافة تأثيرات عليها .
- تعلم كيفية تحرير الصفوف والأعمدة في ملفات الاكسل وكذلك نسخها ونقلها وحذفها وإعادة تسمية أوراق العمل بشكل مناسب .

- تعلم استخدام برنامج البريد الإلكتروني، مايكروسوفت اوتلوك، باحترافية وتنفيذ العديد من المهام مثل تقويم، ودفتري عناوين ومدون ملاحظات
- كل شخص يريد أن يحسن من مهاراته في استخدام برامج مايكروسوفت
- من يريد أن يستخدم الورد بمفرده في أبحاثه وعمله
- من يريد أن يقوم بعروض مرآعه باستخدام البوربوينت
- من يريد أن يستخدم الأكسيل حتى يحدد حساباته وغيرها من الإجراءات الحسابية.

المحاور

- مايكروسوفت وورد
- مايكروسوفت آوتلوك
- مايكروسوفت إكسل
- مايكروسوفت باوربوينت

بعد الانتهاء من الدورة تكون قادرا علي:

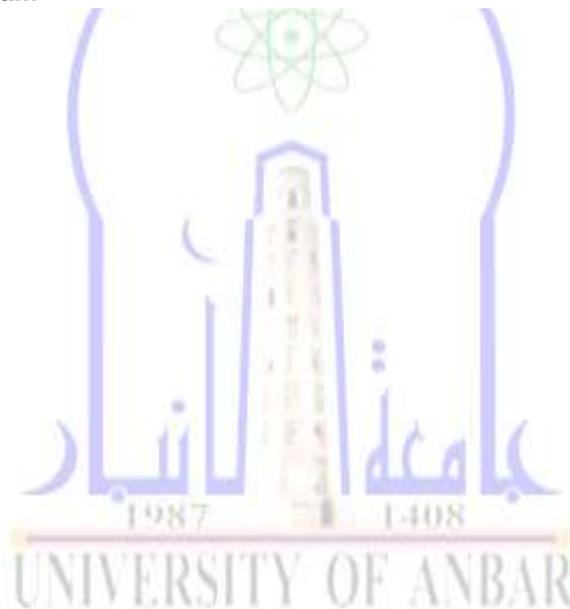
✓ Microsoft Word

- Launching Word
- Interface Overview
- Creating Document
- Navigating in Your Document
- Saving Files
- Opening Files
- Using the File (Backstage) Menu
- The Home Tab
- The Insert Tab
- The Page Layout Tab
- Assignment 1 (Creating Documents)
- Assignment 2 (Doing More with Text)

✓ Microsoft Excel

- Creating Chart

Change the Type of Chart
Assignment 1
Understanding Basic Mathematical Operators
Some Useful and Simple Functions
Assignment 2
Using the IF Function
✓ **Microsoft Power Point**
Opening PowerPoint
Tabs and Groups
Creating a new Presentation
Working with Your Presentation
Working with Text
Using Layout and Views
Modifying Headers and Footers
Printing Your Presentation
Adding Shapes, Pictures, Diagrams, Charts and Tables
✓ **Microsoft Outlook**
Getting Started with Outlook
Formatting Messages
Working with Attachments and Illustrations
Customizing Message Options
Organizing Messages
Managing Your Contacts
Working with the Calendar
Working with Tasks and Notes
Microsoft Office Outlook Exam



دورة مايكروسوفت

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
٤	أولاً: نتعرف على واجهة برنامج Microsoft Word ومعرفة Tabs الرئيسية. ثانياً: تعرف طريقة العمل على Templates ثالثاً: تعمل على قوالب البرنامج والإضافة عليها والعمل على خيارات الطباعة. رابعاً: تستخدم الجداول المختلفة وتستطيع التعديل عليها ودمجها.	١.
٤	خامساً: نتعرف على الهوامش العلوية وإضافة Header And Footer والاقتراسات. سادساً: تستطيع إضافة الصور والفيديوهات و smart art والتعديل عليهم. سابعاً: تضيف شرائح أو مستند من برنامج Word أو ورقة عمل من برنامج Excel . ثامناً: تعرف كيفية كتابة التعليقات على الشرائح والتعديل عليها وحذفها	٢.
٤	تاسعاً: تعرف ما هي الشريحة الرئيسية وكيف تستخدمها وكيف تضيف الصور إليها. عاشراً: تعرف كيفية إنشاء نسق وقالب خاصين بك وكيف تحرر الرؤوس والتذييلات. الحادي عشر: تدرك كيف تضيف الحركات إلى نص أو صورة أو شكل أو SmartArt الثاني عشر: تعرف كيف تستخدم مسار الحركة لعنصر من عناصر الشريحة أو تقوم بإضافة انتقالات بين الشرائح.	٣.
٤	الثالث عشر: تعرف كيف تضيف فيديو أو صوت وكيف تضبط خيارات التشغيل الخاصة بهما وكيف تضيف ارتباطاً تشعبياً. الرابع عشر: تعرف كيف تسجل الشاشة، وكيفية استخدام الـ action buttons الخامس عشر: تعرف كيفية تصميم عرض مخصص وكيف تستخدم مؤشر الليزر والتعليقات التوضيحية وإخفاء الشرائح أثناء العرض. السادس عشر: تعرف كيف تنظم شرائح العرض إلى أقسام وكيف تستخدم أداة الـ Zoom	٤.
٤	السابع عشر: تعرف كيف تقوم بتسجيل عرض الشرائح وإعداد عرض PowerPoint تقديمي بحيث يتم تشغيله تلقائياً. الثامن عشر: تطبق تحويل العرض التقديمي إلى فيديو. التاسع عشر: تعرف ما هي استخدامات المفتاح F4 عشرون: تطبق بجميع العمليات والمعادلات الحسابية في برنامج Excel .	٥.
٤	الحادي والعشرون: تنشئ رسومات بيانية في برنامج Excel . الثاني والعشرون: تحلل البيانات من خلال أداة Pivot table في برنامج Excel . الثالث والعشرون: تتم البيانات من أجل سهولة الوصول إليها في برنامج Excel .	٦.
٤	الرابع والعشرون: تحلل البيانات من خلال أداة Power Pivot في برنامج Excel . الخامس والعشرون: تستخدم solver tool وأداة goal seek في برنامج Excel . السادس والعشرون: تحمي البيانات والملفات النهائية الخاصة بك في برنامج Excel .	٧.

دورة مايكروسوفت وورد

المقدمة:

Microsoft Word من بين جميع المكونات المختلفة ، يعد Microsoft Word Processor هو التطبيق الأكثر شيوعا والأكثر استخداما في جميع أنحاء العالم ، يمكنك بسهولة فتح التطبيق على أنظمة تشغيل Mac.gWindows

هو برنامج معالجة كلمات كامل الميزات لأنظمة تشغيل Windows و Mac ، Word هو تطبيق معالجة الكلمات من Microsoft بشكل غير مفاجئ ، تتم كتابة جميع أعمال كتابة المحتوى والمستندات أو الرسائل الرسمية تقريبا في برنامج MS Word ، يمكنك حفظ المستند المكتوب الخاص بك والذي يمكن أن يكون بمثابة سجل.

تم تقديمه في البداية لمراجعات متواضعة لأن الواجهة كانت مختلفة تماما عن معالج الكلمات الرائد السابق ، WordPerfect ، ولكن مع إصدار Windows 95 و Office 95 (في عام ١٩٩٥) ، زادت المبيعات بشكل مطرد

اليوم ، Word هو برنامج معالجة الكلمات الأكثر استخداما ، يتضمن مجموعة من الميزات لإنشاء المستندات وتحريرها ، بما في ذلك: التدقيق الإملائي ومحرر النص المنسق وميزات الصفحة مثل الضبط والفقرات والمسافة البادئة ، يمكنك أيضا الاستفادة من عرض ما تراه هو ما تحصل عليه (WYSIWYG) -حيث تعرض الشاشة كل شيء بنفس الطريقة التي سيبدو بها المستند عند طباعته.

شير الكثير من التقارير الى أنه تقريبا ما نسبته ٨٠% من مالكي أجهزة الكمبيوتر يستخدمون نظام ويندوز بإصداراته المختلفة و بالتالي فإنهم بدوك شك فإنهم يستخدمون حزمة برمجيات أوفيس لإجراء أعمالهم المكتبية أو الشخصية أي كان إصدارها فنظرا لأهمية هذا البرنامج في الحياة الشخصية أو العملية أقدم لكم هذه الدورة

مايكروسوفت وورد (بالإنجليزية) Microsoft Word : هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص لمعالجة الكلمات وبحيث يتيح إدخال الكلمات بصيغة إلكترونية على وثائق افتراضية ومن ثم معالجتها وإخراجها بالشكل المطلوب حسب حاجة المستخدم بحيث يمكن طباعتها على طلائح ورقية أو إبقائها على صيغتها الإلكترونية، وهو من أهم البرامج التي أنتجتها شركة مايكروسوفت الأمريكية لمعالجة النصوص. كان أول إصدار منه في العام 1983م تحت مسمى Multi-Tool Word وكان هذا البرنامج مخصص لنظام التشغيل زينيكس وهو أحد إصدارات يونكس المرخصة من قبل معامل الهواتف إيه تي أند تي والذي كانت تباعه وتروجه من قبل شركة مايكروسوفت قبل إصدار أنظمتها الأخرى الشهيرة للحواسيب الشخصية.

صدرت نسخ أخرى من البرنامج لعدد من الأنظمة منها على سبيل المثال نظام دوس على أجهزة شركة آي بي إم في العام ١٩٨٣م، وأيضا صدر على أنظمة أخرى مثل أبل ماكنتوش (١٩٨٤م)، وأنظمة مجموعة إس سي أو ويونكس وأو إس/٢ ومايكروسوفت ويندوز عام 1989م. أما الآن فبرنامج وورد هو جزء من مجموعة برامج مايكروسوفت أوفيس المعروفة، كما أن البرنامج يباع وحده دون الحاجة إلى شراء المجموعة كاملة.

وأضاف أن "المنتجات والخدمات التي يتضمنها نظام مايكروسوفت أوفيس مصممة لمساعدة الشركات بدرجة أكبر لحل مشكلات الأعمال". ويقوم المنتج بالإضافة على احتوائه على برنامج الورد برامج أساسية مثل) إكسيل (و) باور بوينت (و) أوت لوك (ولكنه يتضمن أيضا مكونات أخرى تربط البرامج معا عن طريق البرنامج الخادم) سيرفر (لمايكروسوفت. وفي 2007 طرحت مايكروسوفت مع ويندوز فيستا مجموعة جديدة من الأوفيس كان برنامج الورد ضمنها، حيث تتلقى مايكروسوفت حاليا الآراء الإيجابية حول البرنامج والمميزات التي أضيفت له.

خصائص الورد

١. كتابة النصوص بلغات متعددة (العربية والأجنبية).
٢. التدقيق الإملائي والنحوي.
٣. إعداد صفحة الكتابة مثل ضبط الهوامش واتجاه الورقة وحجم الورق وخيارات الطباعة وعمل صفحات متعددة وهوامش معكوسة.
٤. تنفيذ نمط أو تنسيق على المستند مثل: محاذاة نص، حجم الخط، نوع الخط، لون النص، لون خلفية وغيرها.
٥. إدراج: صور، أشكال تلقائية، تخطيط بياني، تخطيط هيكلي، نص مرسوم وغيرها.
٦. إنشاء جداول وتنسيقها وعمل فرز على البيانات واستخدام بعض صيغ المعادلات والدوال داخل هذه الجداول.
٧. البحث والاستبدال لبعض النصوص داخل المستند بلغات مختلفة.
٨. تأمين المستند عن طريق عمل حماية له وحفظه بكلمة مرور حتى لا يمكن لأي مستخدم فتحه.
٩. حفظ المستند كصفحة ويب أو حفظه كقالب لحين استخدامه لأكثر من مستند.
١٠. فتح مستند سبق حفظه والتعديل فيه ثم حفظه مرة أخرى بنفس الاسم أو حفظه باسم آخر.
١١. معاينة المستند قبل الطباعة.
١٢. التعرف على خصائص ملف المستند مثل: اسم الملف وتاريخ الإنشاء وتاريخ التعديل.
١٣. إدراج فهرس المحتويات وفهرس الرسومات التوضيحية.
١٤. إدراج المراجع وإدارتها.

مخرجات الدورة

الإستفادة القصوى من حزمة برامج مايكروسوفت و تطبيقها في الحياة العملية و خاصة برنامج وورد حيث سيتم شرح مواضيع متقدمة كثيرة مثل:

- التسيقات
- الإدراجات
- التعامل بكفاءة مع البرنامج
- زيادة الإنتاجية
- إدارة البحوث
- تجهيز المخرجات و مواضيع إحترافية متقدمة أخرى

الفئة المستهدفة

جميع مستخدمي الحاسب الآلي بشكل عام و مستخدمي برنامج مايكروسوفت وورد بشكل خاص

محاور الدورة

الجزء الأول: بدء استخدام برنامج ال Microsoft Word

يبدأ هذا المستوى من الدورة بتغطية كيفية بدء استخدام البرنامج وتسجيل الدخول على حساب ال Microsoft. كذلك يتم تغطية كيفية إنشاء وحفظ مستند والتعرف على واجهة البرنامج.

- بدء استخدام برنامج ال Microsoft Word
- تسجيل الدخول إلى حساب Microsoft
- إنشاء وحفظ وفتح المستندات

الجزء الثاني: المستند الأول First Document

في هذا الجزء من الدورة رح نغطي المهام الأساسية للبرنامج من التعامل مع النصوص وتحريرها وكذلك استخدام الأدوات الأساسية للتعامل مع النصوص. أيضا في هذا الجزء نغطي أدوات البحث عن النصوص والاستبدال.

- كتابة، حذف، وتحديد النص Type, delete, and select text
- استخدام القص والنسخ واللصق cut, copy, and paste
- استخدم التراجع والإعادة Undo and Redo
- البحث في المستند Search in a document
- استخدام أدوات البحث والاستبدال Find and Replace

الجزء الثالث: تنسيق النص - Formatting Text

هناك العديد من الأدوات الخاصة بتنسيق النص في برنامج ال Microsoft Word. في هذا الجزء سيتم تغطية الأدوات الأساسية بما في ذلك تغيير نوع، لون وحجم الخط، وتطبيقي تأثيرات الخط المختلفة.

- تغيير نوع الخط والحجم واللون font face, size, and color

- تطبيق تأثيرات النص text effects الأساسية
- تطبيق تأثيرات النص المتقدمة مع الأمر "Text Effects and Typography"
- استخدام مربع حوار الخط Font dialog

الجزء الرابع: تنسيق النص - Formatting Text

في هذا الجزء رح نستكمل أدوات تنسيق الخط المتقدمة بما في ذلك الأنماط Styles ، النمط العام للمستند Themes ، وأدوات تحرير التنسيق ونسخه وكذلك مسح التنسيق.

- تطبيق الأنماط Styles على النص
- تغيير النمط العام للمستند Themes
- استخدام مجموعة أنماط المستند Formatting Style Set
- اختيار لون جديد أو خط أو نظام تأثيرات Effects Scheme
- استخدام نسخ التنسيق Format Painter
- مسح التنسيق من النص Clear Formatting command

الجزء الخامس: العمل على الفقرات Working with Paragraphs

في هذا الجزء، سيتعلم المتدربون كيفية نقل النص وإنشاء قوائم ذات تعداد نقطي ومرقمة وتغيير المسافات بين الأسطر ومحاذاة النص ومحاذاته واستخدام مربع الحوار "فقرة Paragraph dialog"

- نقل النص Move Text
- إنشاء قوائم تعداد نقطي ومرقمة Bulleted And Numbered Lists
- تغيير تباعد الأسطر Line Spacing
- محاذاة وضبط النص Align And Justify Text
- استخدام مربع حوار الفقرة Paragraph Dialog

الجزء السادس: تنسيق الصفحة Formatting the Page

سيتعلم المتدربون كيفية إضافة صفحة الغلاف إلى المستند، وتنسيق النص كأعمدة، وإضافة علامة مائية، وتغيير لون الصفحة، وتطبيق إطار للصفحة.

- إضافة صفحة الغلاف إلى المستند Cover Page
- تنسيق النص كأعمدة Text Into Columns
- إضافة علامة مائية إلى المستند Watermark
- تغيير لون الصفحة Page Color
- إضافة إطار Border إلى صفحة

الجزء السابع: إدراج الجداول

في هذا الجزء، رح نغطي كيفية إضافة الجداول في المستند. كذلك كيفية استخدام أدوات تصميم وتنسيق الجداول.

- إدراج الجدول Insert Tables

• تنسيق الجدول Formatting Tables

• إدراج وحذف الصفوف والأعمدة Adding and Deleting Rows and Columns

الجزء الثامن: إدراج المخططات البيانية Chart

في هذا الجزء، رح يتعلم المشاركون كيفية عمل المخططات البيانية في ال Word. كذلك رح يتعلمون كيفية تخطيط وتنسيق المخططات.

• إدراج المخطط البياني Insert Charts

• تعديل بيانات المخطط Edit Charts Data

• تنسيق المخطط Formatting Charts

الجزء التاسع: إضافة مخطط SmartArt

في هذا الجزء ، ستتعلم كيفية إضافة SmartArt. أيضا، يغطي هذا الجزء الأدوات الخاصة بتحرير SmartArt وتنسيقها.

• إضافة SmartArt

• تحرير وترتيب النص في SmartArt

• تنسيق SmartArt

• تغيير مخطط SmartArt

الجزء العاشر: إدراج المعادلات Equations

في هذا الجزء، رح يتعلم المشاركون كيفية إدراج المعادلات Equations. أيضا، هذا الجزء يغطي الأدوات اللازمة لإضافة معادلات مخصصة Customized.

• إدراج معادلات جاهزة

• إدراج معادلات مخصصة Customized

الجزء الحادي عشر: إدراج الأشكال Shapes

يعرض هذه الجزء كيفية إضافة وتحرير الأشكال وترتيبها وتجميعها أو تفكيكها group or ungroup وإضافة نص إلى الأشكال وكيفية تدوير الأشكال.

• إدراج الأشكال Adding Shapes

• تحرير الأشكال Formatting Shapes

• إضافة نص إلى الأشكال Adding Text to Shapes

الجزء الثاني عشر: إدراج مربعات النص Text Boxes

في هذا الجزء ، يتعلم المشاركون كيفية إدراج مربعات النص . أيضا، يغطي هذا الجزء أدوات تحرير وتنسيق مربعات النص.

• إدراج مربعات نص Text Box

• تنسيق مربعات النص Formatting Text Box

• تطبيق الشكل ونمط style النص

الجزء الثالث عشر: إدراج الصور ولقطات من الشاشة Pictures and Screenshots

في هذا الجزء ، ستتعلم كيفية إدراج الصور ولقطات من الشاشة. Screenshot أيضا، هذا الجزء يغطي أدوات تحرير وتنسيق الصور.

- إدراج صورة من جهاز الكمبيوتر أو من الإنترنت
- إدراج لقطات من الشاشة في المستند Screenshots
- إزالة خلفية الصورة Remove Picture Background
- تنسيق ألوان وتأثيرات الصورة Formatting and Picture Effects
- تطبيق نمط الصورة Picture Style
- ترتيب الصورة Arranging Picture
- الاقتصاص وتغيير حجم الصورة Resizing and Cropping Picture

الجزء الرابع عشر: إدراج الفيديو Inserting Video

يمكن إضافة الفيديو في المستند اذا كان مستند إلكتروني. هذا الجزء يعطي المشاركون الأدوات اللازمة لإدراج الفيديو، وتنسيقه.

- إدراج الفيديو من الـ YouTube
- تطبيق نمط Style للفيديو

الجزء الخامس عشر: اللمسات الأخيرة Finishing Touches

بعد ماشرحنا أدوات التنسيق الأساسية في البرنامج، في هذا الجزء رح نغطي التقنيات والأدوات التي نحتاجها لإنهاء المستند ووضع اللمسات الأخيرة. يتضمن هذا الجزء عمل التدقيق الإملائي، وضع أرقام الصفحات وإضافة رأس وتذييل للصفحات.

- التدقيق الإملائي في المستند Check Spelling
- إضافة أرقام الصفحات Page Numbers
- إضافة رؤوس وتذييلات الصفحة Headers and Footers

الجزء السادس عشر: عرض المستند Document

يعرض هذا الجزء أدوات العرض المختلفة التي يقدمها الـ Word، بما في ذلك أوامر التكبير Zoom ووضع القراءة الجديد. new Read mode

- عرض المستند بطرق مختلفة View a Document in Different Ways
- تكبير المستند Zoom
- استخدام جزء التنقل Navigation Pane
- عرض المستندات جنباً إلى جنب Side-by-Side

الجزء السابع عشر: طباعة، ومشاركة المستند Document الخاص بك

في هذا الجزء، رح يتعرف المشاركون على حفظ المستندات بصيغة الـ PDF وتعديل ملفات الـ PDF، طباعتها وكذلك مشاركة المستند عن طريق الإيميل أو الـ Microsoft OneDrive.

- حفظ المستند بتنسيق PDF
- تعديل ملفات ال PDF
- طباعة المستند
- مشاركة المستند عن طريق البريد الإلكتروني
- مشاركة المستند على OneDrive

الجزء الثامن عشر: تخصيص الواجهة Interface

يركز الجزء النهائي من هذا المستوى على طرق تخصيص الواجهة. تتضمن كيفية تغيير خيارات عرض الشريط وكيفية تخصيص شريط "الوصول السريع" Quick Access toolbar "تتناول أيضا كيفية إخفاء علامات تبويب الشريط ribbon وإظهارها وإنشاء علامات تبويب الشريط المخصصة. كيفية إعادة ضبط الواجهة interface.

- تغيير خيارات عرض الشريط ribbon
- تخصيص شريط الوصول السريع Quick Access toolbar
- إخفاء وعرض علامات التبويب الشريط
- إنشاء علامات تبويب الشريط المخصصة
- إعادة تعيين الواجهة مرة أخرى إلى مظهرها الافتراضي

نتائج الدورة:

- القدرة على استخدام برنامج Microsoft Word والتعرف على وظائفه الأساسية.
- التعرف على الأجزاء الرئيسية من مستندات Documents ال Microsoft Word.
- التعرف على ميزات الجديدة لحفظ الوقت.
- القدرة على تنسيق النصوص والبيانات والمستندات.
- القدرة على إدراج وتنسيق الصور، الأشكال، المعادلات، المخططات البيانية والفيديو.
- القدرة على إضافة التعليقات والتعامل معها.
- القدرة على تخصيص واجهة البرنامج.

دورة وورد

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
٤	الجزء الأول: بدء استخدام برنامج ال Microsoft Word الجزء الثاني: المستند الأول First Document الجزء الثالث: تنسيق النص - Formatting Text الجزء الأول	١.
٤	الجزء الرابع: تنسيق النص - Formatting Text الجزء الثاني الجزء الخامس: العمل على الفقرات Working with Paragraphs الجزء السادس: تنسيق الصفحة Formatting the Page	٢.
٤	الجزء السابع: إدراج الجداول الجزء الثامن: إدراج المخططات البيانية Chart الجزء التاسع: إضافة مخطط SmartArt	٣.
٤	الجزء العاشر: إدراج المعادلات Equations الجزء الحادي عشر: إدراج الأشكال Shapes الجزء الثاني عشر: إدراج مربعات النص Text Boxes	٤.
٤	الجزء الثالث عشر: إدراج الصور ولقطات من الشاشة Pictures and Screenshots الجزء الرابع عشر: إدراج الفيديو Inserting Video الجزء الخامس عشر: اللمسات الأخيرة Finishing Touches	٥.
٤	الجزء السادس عشر: عرض المستند Document الجزء السابع عشر: طباعة، ومشاركة المستند Document الخاص بك الجزء الثامن عشر: تخصيص الواجهة Interface	٦.

دورة برنامج الاكسل

المقدمة:

دورة الاكسل المرحلة الاساسية ستمنحك المعرفة الكاملة بالعمليات الحسابية وطرق عمل جداول الكترونية وحسابية، وهي تخص العمل بمجال الهندسة كمهندس موقع أو حاسب كميات لعمل الفواتير باحترافية وتخص ايضا قسم المحاسبة في عمل الفواتير والتقارير اليومية والشهرية. يعد برنامج Microsoft Office Excel واحداً من مجموعة برامج Microsoft Office. وتقوم مهمة برنامج Excel على إنشاء ومعالجة الجداول الالكترونية كذلك إضافة المخططات والرسوم البيانية وبعد تمام هذه الدورة ستكون قادراً على كيفية إنشاء جداول الكترونية بصورة سهلة ومبسطة ومعرفة كيفية إجراء العمليات الحسابية على الجداول والتعرف على كيفية التعامل مع الجداول التي تر إنشائها مسبقاً والتعديل عليها وفهم البرنامج بشكل كامل مما يتيح لك القيام بجدولك الحسابي الخاص.

مايكروسوفت أوفيس أكسل Microsoft Office Excel : هو برنامج يستخدم لإنشاء جداول البيانات، القوائم، الميزانيات، والرسوم البيانية. اكسل مفيد لمعالجة البيانات وقد يستخدم للقيام بعمليات حسابية متقدمة. تر تصميم البرنامج عن طريق شركة مايكروسوفت ويعتبر من أكثر البرامج استخداماً على مستوى العالم وينزبد عدد مستخدميه عن ٧٥٠ مليون مستخدم حول العالم. وتسمى جداول البيانات في اكسل بكتاب عمل workbook كل كتاب عمل يتكون من صفحة worksheet أو أكثر وكل صفحة تتكون من أعمدة Columns وصفوف Rows ، والتي تقاطع لتشكيل خلايا " Cells. الصورة بالادنى توضح تكوين صفحة الاكسل" في

عام ١٩٨٢ صدر تطبيق مايكروسوفت مكتب الأول تحت اسم " MULTIPLAN " ، Microsoft
" تم تغيير الاسم إلى Excel عند إطلاقه لماكنتوش في عام ١٩٨٥ .

ستعلم في هذا المساق:

- المهارات الأساسية المتقدمة لبرنامج اكسل، والتعامل مع المعادلات.
- التنسيق داخل برنامج الاكسل، وتنسيق الجداول والتنسيق المشروط.
- بناء التقارير داخل برنامج الاكسل، وكيفية التطوير عليها.
- استخدام أدوات التقرير الجاهزة داخل برنامج الاكسل.
- الدوال المتقدمة في برنامج الاكسل، وكيفية توظيفها بشكل عملي.
- التعامل مع المخططات في برنامج الاكسل، وكيفية انشاء العديد من المخططات.

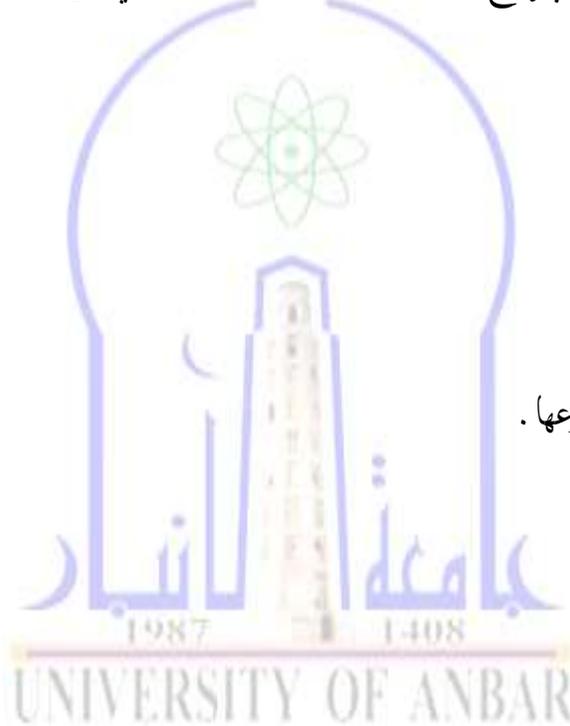
الفئة المستهدفة:-

المدرء وأصحاب العمل

-الطلاب

-الموظفون أينما كانوا

جميع التخصصات بكافة فروعها .



برنامج لتحليل جداول البيانات مزود بمعادلات متقدمة وميزات مرائعة

عندما يتعلق الأمر بإجراءات الحسابات في جداول بيانات، بالتأكيد لا يوجد منافس لبرنامج Microsoft Excel. تم إصدار Microsoft Excel في سوق التكنولوجيا منذ ٣٢ عام في ١٩٨٧، وكان قد صُمم حينها بشكل أساسي للمستخدم العادي الذي يبحث عن طريقة أسرع لإجراء الحسابات. ولكن بمرور الوقت انزادت إمكانيات استخدام البرنامج للعديد من الأسباب، فسرعان ما صار المستخدم قادراً على إدارة كميات هائلة من البيانات وإعداد قوائم الحسابات المالية، وحتى تخطيط الرحلات والمسارات. واليوم يقدم برنامج Microsoft Excel كل ذلك وأكثر، فهو يسمح للمستخدم بإتمام مختلف المهام المبنية على جداول البيانات.

ويمكن لأي شخص يفتح برنامج Excel أن يبدأ باستخدامه بكل سهولة، فإن واجهة الاستخدام توفر عدد لا نهائي من الصفوف والأعمدة المقسمة إلى خلايا، وبمجرد إدخال البيانات في خلية معينة، تصبح حينها جزءاً من جدول البيانات الذي يمكن عندها استخدامه فقط لتخزين البيانات، أو لإجراء الحسابات.

وأفضل ما في الأمر هو أن جداول Microsoft Excel من السهل جداً مشاركتها وتعديلها جماعياً، ويمكن للمستخدم مشاركة الجدول عبر البريد الإلكتروني أو الهارد درايف أو اليو إس بي. USB. تفادى الضغط والعناء الذي يأتي عادةً مع مهمة إدخال البيانات بكميات كبيرة. جرب Microsoft Excel واكتشف بنفسك مدى سهولة تصميم جداول بيانات سلسلة وواضحة.

الميزات:

• جداول بيانات مرحة للعين: قم بإعداد جداول بيانات منظمة وواضحة ومرحة للعينين باستخدام هذا البرنامج المصمم ليكون بسيطاً. وسواء كنت تريد تنظيم البيانات أو إعداد القوائم، ستصل إلى هدفك بشكل سلس ومرح للأعصاب.

• معادلات رياضية مفيدة: إذا كنت قد سئمت من حل المعادلات اللانهائية يدوياً، ليس عليك سوى إدخال جميع بياناتك في Microsoft Excel، ثم دع البرنامج يقوم بالباقي. احسب إجمالي جميع نفقاتك، وميزانيتك، وحدد التوقعات المستقبلية باستخدام عشرات المعادلات والوظائف المختلفة.

• واجهة استخدام بسيطة: لا يجب أن يكون تنظيم بياناتك عملية مرهقة. إن برنامج Microsoft Excel بسيط وفعال، ويسمح للمستخدم بتصميم جداول بيانات منظمة ومرحة في وقت قصير وبكل سهولة ويسر. استعد لتبسيط حياتك باستخدام جداول البيانات، وانضم لمستخدمي Microsoft Excel لتكتشف بنفسك مدى بساطته وسهولته.

يتوفر Microsoft Excel على أنظمة تشغيل ويندوز وماك وأندرويد و iOS. تشغيل برنامج اكسل.

- التعرف على اقسام البرنامج بالتفصيل .
- التعرف على الخلايا والقيام بفتح واغلاق ملف .
- التعديل على الصفوف والاعمدة .

- تنسيق النصوص .
- التعرف على الرسوم البيانية .
- التعرف على الصيغ الحسابية والمنطقية .
- التعرف على الدوال بشكل مفصل .
- مراجعة لبعض الرموز .
- التعامل مع جداول البيانات وحفظها بتنسيقات مختلفة .
- إدخال البيانات في الخلايا واستخدام أفضل الممارسات في إنشاء القوائم .
- اختيار البيانات وتصنيفها وطباعتها ونقلها وحذفها .
- مراجعة الصفوف والأعمدة في ورقة عمل .
- طباعة أوراق العمل ونقلها وحذفها وإعادة تسميتها على نحو ملائم .
- إنشاء معادلات حسابية ومنطقية باستخدام وظائف جداول البيانات القياسية، واستخدام أفضل الممارسات في إعداد المعادلات والتعرف على القيم الخاطئة في هذه المعادلات .
- تنسيق الأعداد والمحتوى النصي في جدول البيانات .
- اختيار الرسومات البيانية وإنشائها وتنسيقها لتوصيل المعلومات بشكل واضح .
- ضبط إعدادات صفحة جدول البيانات .
- مراجعة وتصحيح محتوى الجدول قبل طباعته .

دورة 3MAX مبتدئين

المقدمة:

إن 3D Max هو عالم بكل ما تحمله الكلمة . . فهو يستخدم في إنشاء المناظر الهندسية، والديكورات الداخلية، بالإضافة إلى إمكانية استخدامه في إنتاج الخدع السينمائية، وتصميم الموديلات، وإنتاج ألعاب الكمبيوتر، وغيرها . . ولذلك فهو يتيح لك أمراضى شاسعة، ومواد خام، ومصادر إضاءة، وكاميرات، ووسائل تحريك، وأدوات عديدة تستطيع استخدامها لتصميم كل ما يدور في خاطرك وتجسيده بشكل ثلاثي الأبعاد . . وفي هذا الكورس التعليمي سوف نصحبك في مرحلة شيقة لتتعرف على كافة المهارات الأساسية والمتقدمة لهذا البرنامج الرائع.

تعليم برنامج 3d max للمبتدئين

يُمكن للأشخاص المبتدئين تعلُّم استخدام برنامج ثري دي ماكس، أو ما يُعرف ببرنامج صناعة التصميمات ذات الأبعاد الثلاثة، الحصول على المعلومات الكافية، والاستفادة من الفيديوهات الموجودة على موقع "يوتيوب". كما يُمكن للباحثين عن طريقة تعليم برنامج 3D max للمبتدئين تعلُّم الأساسيات اللازمة من خلال الدورات التعليمية التي تُتيحها بعض المواقع على شبكة الإنترنت، واليكم في السطور التالية عرض لبعض من تلك الدورات التعليمية، مع روابط الوصول إلى كل دورة.

تعليم برنامج 3D max للمبتدئين أصبح أكثر سهولة ويسر، وذلك من خلال بعض الدورات التعليمية المتاحة على شبكة الإنترنت، وفي التالي سيعرض لكم موقع بنك التقنية بعض الدورات التعليمية التي تُخص تعليم برنامج 3D max للمبتدئين، مع بيان بعض المعلومات عن كل دورة وماهيتها على حدة.



محاورة الدورة:

- طريقة تحميل البرنامج.
- مقدمة عن البرنامج وتعريف بعض المصطلحات في مجال البرنامج.
- شرح واجهة الاستخدام. (interface)
- ضبط اعدادات البرنامج. (preferences)
- تخصيص القوائم والأدوات. (customize workspace)
- التعرف على وحدات القياس. (units)
- التنقل في واجهات العرض. (navigation tools)
- أدوات التحريك. (transformation tools)
- انشاء الاجسام الاساسية ثلاثية الابعاد.
- طرق اظهار الاجسام في واجهة العرض. (shading mode)
- اوامر نسخ الاجسام. (clone)
- أدوات تحديد واختيار الاجسام. (selection tools)
- كيفية انشاء مجموعة, وكيفية ربط الاجسام ببعض. (group - link)
- شرح بعض الاوامر من قائمة التعديل. (bend -taper)
- اوامر التصميم وتطبيقات على المجسمات الفرعية (modeling -sub object mode).
- تطبيقات على المجسمات الفرعية باستخدام شريط المهام (sub object mode- ribbon tools).
- انشاء الأشكال الاساسية ثنائية الابعاد. (shapes)
- تطبيقات على الاشكال ثنائية الأبعاد. (loft- lathe)
- قائمة الحركة. (animation panel)
- التعرف على محرر الخامات. (material editor)

- التعرف على عمليات التكسيه (texture- map) للمجسمات ثلاثية الابعاد.
- التعرف على الازضاءات.(lighting)
- التعرف على الكاميرات.(cameras)
- معرفة اعدادات الشكل النهائي للمشروع (final render) والتصدير بصيغة صورة او فيديو.

تطبيقات:

- محاور الدورة يتخللها عدة تطبيقات بسيطة على كل محور ، وفي الختام يوجد تطبيق شامل يستخدم به عدد كبير من المهارات التي تعلمها المتدرب في الدورة.

نتائج الدورة

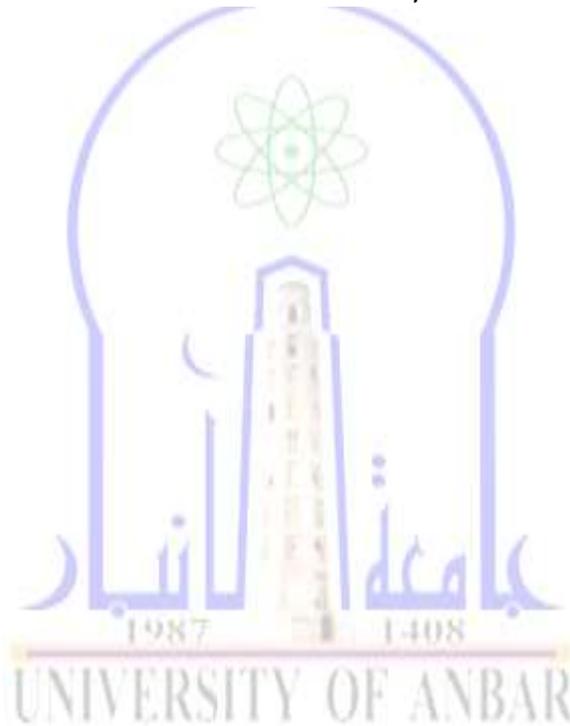
- انشاء مجسمات ثلاثية الأبعاد بقياسات هندسية (مثل تصاميم المنازل والمواقع)
- انشاء أشكال ثلاثية الأبعاد المركبة وحسب الطلب (تصميم قطع الاثاث -تصميم لوقو ثلاثي الابعاد - تصميم سيارات)
- اضافة مؤثرات خاصة بالاضاءة تحاكي الواقع (اضاءة موجهه - انعكاسات الازضاءة على الاجسام)
- استخدام الخامات وتطبيقها على المجسمات، مثل (الرخام - السيراميك - الخشب)
- القدرة على تسجيل حركة المجسمات او الكامرات وازهارها بالشكل النهائي ثم تصديرها كملف فيديو او صور.



- اكتساب قدر عالي من المعرفة في برنامج ثري دي ستيديو ماكس ، فهذه الدورة تعتبر حجر الاساس وباب الدخول الى هذا العالم الكبير (تمكين المتدرب من الانتقال الى دورات متقدمة وتخصصية في البرنامج)

الفئة المستهدفة:

- الشباب الذي لا يمتلكون أي معلومة عن البرنامج أو الراغبين في تعلم مهارة أو أداة جديدة ممكن أن يستثمرها في المستقبل في العمل التجاري الخاص به (تصميم المنازل، الداخلي او الخارجي -تصميم الشعارات ثلاثية الابعاد - تصميم الدعايات والاعلانات السينمائية)
- المهندسين المعماريين: يساعد البرنامج على اظهار مشاريعهم الهندسية والمعمارية بشكل أفضل عن طريق ترجمة الخرائط الهندسية الى نماذج ثلاثية الابعاد مع اضافة مؤثرات الحركة والإضاءة.
- المصممين بشكل عام: على سبيل المثال مصممي الشعارات الراغبين في اضافة مهارة تصميم الشعارات ثلاثية الابعاد الى خبراتهم.



دورة 3MAX مبتدئين

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
٤	تحميل وتثبيت البرنامج الأدوات والأشرطة وضبط واجهة البرنامج منافذ الرؤية View Ports	.١
٤	الحفظ والاستدعاء وضبط خصائص المشروع أدوات التنقل والتحكم Navigation Tools المهارات الأساسية لضبط خصائص المجسمات	.٢
٤	إنشاء المجسمات الأولية Standard Primitives إنشاء المجسمات المتقدمة Extended Primitives إنشاء المجسمات المعمارية EAC Extended	.٣
٤	التحديد وعمليات التحويل Select and Transform أنظمة الإحداثيات Coordinates Systems الارتكاز Snapping وأدوات التقيد	.٤
٤	تطبيق عام إنشاء هيكل لشقة سكنية مكتبات المجسمات الجاهزة Blocks Libraries تركيب ومحاذاة وضبط المجسمات Alignment	.٥

دورة 3MAX متقدمة

المقدمة:

إن 3DS Max هو عالم بكل ماتحمله الكلمة .. فهو يستخدم فى إنشاء المناظير الهندسية، والديكورات الداخلية، بالإضافة إلى إمكانية استخدامه فى إنتاج الخدع السينمائية، وتصميم الموديلات، وإنتاج ألعاب الكمبيوتر، وغيرها .. ولذلك فهو يتيح لك أراضى شاسعة، ومواد خام، ومصادر إضاءة، وكاميرات، ووسائل تحريك، وأدوات عديدة تستطيع استخدامها لتصميم كل ما يدور فى خاطرك وتجسيده بشكل ثلاثى الأبعاد .. وفى هذا الكورس التعليمى سوف نصحبك فى رحلة شيقة لتتعرف على كافة المهارات الأساسية والمتقدمة لهذا البرنامج الرائع.

يمكن للأشخاص المبتدئين تعلم استخدام برنامج ثري دي ماكس، أو ما يعرف ببرنامج صناعة التصميمات ذات الأبعاد الثلاثية، الحصول على المعلومات الكافية، والاستفادة من الفيديوهات الموجودة على موقع "يوتيوب".

كما يمكن للباحثين عن طريقة تعليم برنامج 3 max d للمبتدئين تعلم الأساسيات اللازمة من خلال الدورات التعليمية التي تتيحها بعض المواقع على شبكة الإنترنت، وإليك فى السطور التالية عرض لبعض من تلك الدورات التعليمية، مع روابط الوصول إلى كل دورة.

تعليم برنامج 3 max d للمبتدئين أصبح أكثر سهولة وبسر، وذلك من خلال بعض الدورات التعليمية المتاحة على شبكة الإنترنت، وفي التالي سيعرض لكم موقع بنك التقنية بعض الدورات التعليمية التي تخص تعليم برنامج 3 max d للمبتدئين، مع بيان بعض المعلومات عن كل دورة وماهيتها على حدة.

محاور الدورة:

- طريقة تحميل البرنامج.
- مقدمة عن البرنامج وتعريف بعض المصطلحات في مجال البرنامج.
- شرح واجهة الاستخدام. (interface)
- ضبط اعدادات البرنامج. (preferences)
- تخصيص القوائم والأدوات. (customize workspace)
- التعرف على وحدات القياس. (units)
- التنقل في واجهات العرض. (navigation tools)

- أدوات التحريك. (transformation tools).
- انشاء الاجسام الاساسية ثلاثية الابعاد.
- طرق اظهار الاجسام في واجهة العرض. (shading mode).
- اوامر نسخ الاجسام. (clone).
- أدوات تحديد واختيار الاجسام. (selection tools).
- كيفية انشاء مجموعة ,وكيفية ربط الاجسام ببعض. (group - link).
- شرح بعض الاوامر من قائمة التعديل. (bend -taper).
- اوامر التصميم وتطبيقات على المجسمات الفرعية (sub object - modeling mode).
- تطبيقات على المجسمات الفرعية باستخدام شريط المهام (sub object mode- ribbon tools).
- انشاء الأشكال الاساسية ثنائية الابعاد. (shapes).
- تطبيقات على الاشكال ثنائية الابعاد. (loft- lathe).
- قائمة الحركة. (animation panel).
- التعرف على محرر الخامات. (material editor).
- التعرف على عمليات التكسيه (texture- map) للمجسمات ثلاثية الابعاد.
- التعرف على الازضاءات. (lighting).
- التعرف على الكاميرات. (cameras).
- معرفة اعدادات الشكل النهائي للمشروع (final render) والتصدير بصيغة صورة او فيديو.

تطبيقات:

- محاور الدورة يتخللها عدة تطبيقات بسيطة على كل محور ، وفي الختام يوجد تطبيق شامل يستخدم به عدد كبير من المهارات التي تعلمها المتدرب في الدورة.

نتائج الدورة

- انشاء مجسمات ثلاثية الأبعاد بقياسات هندسية (مثل تصاميم المنازل والمواقع)
- انشاء أشكال ثلاثية الأبعاد المركبة وحسب الطلب (تصميم قطع الاثاث -تصميم لوقو ثلاثي الابعاد - تصميم سيارات)

- اضافة مؤثرات خاصة بالاضاءة تحاكي الواقع (اضاءة موجهه - انعكاسات الاضاءة على الاجسام)
- استخدام الخامات وتطبيقها على المجسمات ،مثل (الرخام - السيراميك - الخشب)
- القدرة على تسجيل حركة المجسمات او الكامرات واطهارها بالشكل النهائي ثم تصديرها كملف فيديو او صور.
- اكتساب قدر عالي من المعرفة في برنامج ثري دي ستيديو ماكس ، فهذه الدورة تعتبر حجر الاساس وباب الدخول الى هذا العالم الكبير (تمكين المتدرب من الانتقال الى دورات متقدمة وتخصوية في البرنامج)

الفئة المستهدفة:

- الشباب الذي لا يمتلكون أي معلومة عن البرنامج أو الراغبين في تعلم مهارة أو أداة جديدة ممكن أن يستثمرها في المستقبل في العمل التجاري الخاص به (تصميم المنازل ،الداخلي او الخارجي -تصميم الشعارات ثلاثية الابعاد - تصميم الدعايات والاعلانات السينمائية)
- المهندسين المعماريين : يساعد البرنامج على اظهار مشاريعهم الهندسية والمعمارية بشكل أفضل عن طريق ترجمة الخرائط الهندسية الى مناظير ثلاثية الابعاد مع اضافة مؤثرات الحركة والاضاءه.
- المصممين بشكل عام : على سبيل المثال مصممي الشعارات الراغبين في اضافة مهارة تصميم الشعارات ثلاثية الابعاد الى خبراتهم.



دورة 3MAX متقدمة

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
٤	المعدلات المتقدمة Advanced Modifiers إنشاء المجسمات المركبة Compound Objects المجسمات المركبة وأساسيات التشكيل Modelling	.١
٤	تشكيل المجسمات Mesh/Patch/NURBS التشكيل باستخدام Editable Poly أساسيات الإضاءة Standard Lights	.٢
٤	مؤثرات الإضاءة Atmospheres & Effects ضبط الظلال وتغيير أنواعها Shadow Types الإضاءة الصناعية الفوتومترية Photometric	.٣
٤	ضبط خصائص الإخراج Render Setup الكاميرات والإخراج Active Shade إضافة الخامات القياسية Standard Materials	.٤
٤	إضافة الخامات الجاهزة Physical Materials أساسيات الحركة Animation إنشاء الشخصيات Character Modeling	.٥
٤	تصميم وإنشاء الملابس للشخصيات تحريك الشخصيات Character Animation	.٦



دورة الحاسوب

المقدمة :

يعتبر الكمبيوتر سمة من سمات العصر وقد أصبح جزءا من حياتنا نستخدمه في الحياة اليومية والتعليم والتجارة وفي كل مجالات الحياة ويكاد ال يخلو بيت والمؤسسة من الحاسوب. يعرف الحاسوب بتعريف بسيط على انه الة الكترونية لها قابلية استقبال البيانات ومعالجتها إلى معلومات ذات قيمة. كما يخزنها في وسائط تخزين مختلفة، وفي الغالب يكون قادرا على تبادل هذه النتائج والمعلومات مع أجهزة أخرى متوافقة ومتطورة. تستطيع أسرع الحواسيب اليوم القيام بمئات مليارات العمليات الحسابية والمنطقية في ثوان قليلة. وتشغل الحواسيب ببرمجيات خاصة تسمى أنظمة التشغيل، ومن دونها يكون الحاسوب قطعة جامدة لا فائدة منها، وتبين أنظمة التشغيل للحاسوب كيفية تنفيذ المهام، كما أنها غالبا ما توفر بيئة للمبرمجين ليطوروا تطبيقاتهم. وإن تعريف الحواسيب بأنها فقط هي تلك التي تعمل تحت بيئة ويندوز وماكنتوش ولينكس، خطأ شائع بين الناس. تتعدد أنواع الحواسيب من حيث طريقة عملها وحجمها بالإضافة إلى سرعتها، فأوائل الحواسيب الإلكترونية كانت بحجم غرفة كبيرة وتستهلك طاقة بمائة لما يستهلكه بضعة مئات من الحواسيب الشخصية اليوم، كما أن السنوات الأخيرة شهدت انخفاضا في تكاليف صناعة البنية الصلبة إلى الحد الذي أصبحت معه الحواسيب الشخصية سلعة منتشرة بشكل كبير. كما تنوعت تطبيقات الحواسيب وتوسعت لتشمل مختلف المجالات والأجهزة في وقتنا الحالي، فصنعت الساعة الذكية، وطبقت أنظمة الملاحة الإلكترونية بشكل واسع عن طريق نظام التموضع العالمي وأصبحت برامج وأجهزته في متناول الجميع. وينظر المجتمع إلى الحاسوب الشخصي (الحاسوب المكتبي ونظيره المتنقل) الحاسوب المحمول على أنها رمزي عصر المعلومات؛ فهما أول ما يتبادر إلى ذهن أي شخص تقريبا عند الحديث عن الحاسوب. ومع هذا فأكثر أشكال الحاسوب استخداما اليوم هي الحواسيب المضمنة وهي الحواسيب المضمنة في أجهزة صغيرة وبسيطة تستخدم عادة للتحكم في أجهزة أخرى، فعلى

سبيل المثال يمكنك أن تجدها في آلات شتى مثل الطائرات المقاتلة، والآليين، وآلات التصوير الرقمية إلى لعب الأطفال، وأجهزة التحكم.

منهاج الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
١.	<p>مكونات الحاسوب :. المكونات المادية Hardware :</p> <p>وحدات الإدخال Input Units : تعد وحدات الإدخال والإخراج عمودا من أعمدة نظام الحاسوب الكامل ومعظم هذه الوحدات تندرج تحت شيتين هما وحدات الإدخال والإخراج، ويقصد بوحدة الإدخال الأجزاء التي تستخدم لإدخال البيانات والأوامر (مثل لوحة المفاتيح، لوحات اللمس، الكاميرا)، ووحدات الإخراج الأجزاء التي تستخدم لعرض النتائج والمخرجات (مثل الشاشة، السماعات، الطابعات).</p> <p>وحدات الإخراج Output Units:</p> <p>هي التي تخرج للمستخدم ناتج معالجة البيانات (المعلومات) مثلا: الطابعة :وهي التي تقوم بتحويل الأشياء المرئية على الشاشة إلى أوراق ملموسة حيث تقوم بجعل البيانات الموجودة على الحاسوب على أوراق ويمسكها الإنسان كأي ورقة الشاشة :هي من أهم وحدات الحاسوب فهي تعرض كل شيء على الكمبيوتر ولا يمكن الاستغناء عنها</p>	أربعة

السماعات: هي وحدة تقوم بإسماع الشخص كل البيانات المسموعة مثل الأغاني

وحدة المعالجة المركزية CPU/ Central Processing Unit :

هو أحد مكونات الحاسوب التي تقوم بتفسير التعليمات ومعالجة البيانات التي تتضمنها البرمجيات يعتبر المعالج بالإضافة للذاكرة الرئيسية ووحدات الإدخال والإخراج من أهم مكونات الحواسيب الدقيقة (microcomputers) الحديثة. تعرف المعالجات التي تم تصنيعها بواسطة الدوائر المتكاملة (integrated circuits) بالمعالجات الدقيقة والتي بدأ تصنيعها منذ منتصف سبعينات القرن العشرين على شكل رقاقات مدمجة حلت محل معظم أنواع المعالجات الأخرى.

وحدة الذاكرة الرئيسية Memory: وتقسم الى

Random Access Memory/RAM : العشوائي الوصول ذاكرة

ROM (Read Only Memory) . ذاكرة للقراءة منها فقط .

PROM / Programmable Read Only : ذاكرة القراءة القابلة للبرمجة.

أربعة

٢. البرمجيات Software: وهي مجموعة التعليمات التي يكتبها الانسان لتحدد عمل الحاسبة بالشكل المطلوب من قبله حيث ان الحاسبة بحاجة الى مجموعة التعليمات التي تحدد المهام كما انها بحاجة الى مجموعة المكونات المادية لتنفيذ تلك المهام.

نظام التشغيل: System Operating : هو الوسيط الذي من خلاله يمكنك ان تتعامل مع الحاسوب وينسق العمل بين اجزاء الحاسبة المختلفة ويؤثر جدا في الاداء

أنواع الكومبيوتر (PC Personal Computer): الحاسب الشخصي.

computer Desktop : وهو الذي نجده عامة الناس ويتميز برخص ثمنه عن الكومبيوتر المحمول الكومبيوتر المحمول: Laptop ويتميز بصغر حجمه و بخفة وزنه ولا يقل عن الكومبيوتر العادي في سرعته أو قدراته.

الكومبيوتر العملاق . Super Computer .

الخادم Server .

نظام التشغيل XP Windows .

واجهة المستخدم : Interface User تتكون واجهه المستخدم من : سطح المكتب: Desktop وتتكون من خلفية الشاشة مجموعة من الرموز تسمى Icons. شريط المهام: bar Task و هو شريط يوجد اسفل الشاشة يحتوي على زر Start) زر بدء البرامج الذي يحتوي على جميع البرامج الموجودة في الحاسبة في خيار program All ويمكن اختيار البرنامج بالنقر عليه مرة واحدة بزر الفارة الايسر (ويحتوي من جهة اليمين عددها من كومبيوتر الى اخر ومن هذه الرموز رمز الساعة ورمز الصوت .

دورة في كيفية عمل وادارة اجهزة التعقب

المقدمة:

وحدة تتبع نظام تحديد المواقع هي جهاز ملاحية يتم حمله عادة بواسطة مركبة متحركة أو شخص أو حيوان يستخدم نظام تحديد المواقع العالمي لتتبع حركات الجهاز معين وتحديد موقعه. يمكن تخزين بيانات الموقع المسجلة إما داخل وحدة التتبع أو إرسالها إلى جهاز متصل بالإنترنت باستخدام المودم الخلوي أو الراديو أو مودم القمر الصناعي الذي يوجد في وحدة التخزين. يتيح ذلك إمكانية عرض الموقع على خلفية خريطة إما في الوقت الفعلي أو عند تحليل المسار لاحقاً، باستخدام برنامج تتبع نظام تحديد المواقع. يتوفر برنامج تتبع البيانات في الهواتف الذكية المزودة بإمكانية تحديد تتبع المواقع.

مهاج الدورة:

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
أربعة	تتبع نظام تحديد المواقع :يحتوي نظام تحديد المواقع العالمي بشكل أساسي على وحدة تتبع المواقع تستقبل إشارة من نظام تحديد المواقع وتحسب الإحداثيات بالنسبة لمسجلات البيانات، ويحتوي على ذاكرة كبيرة لتخزين الإحداثيات. يحتوي دافعوا البيانات بالإضافة إلى ذلك على مودم مخطوط الطول والنظام العالمي للهاتف وحزم البيانات العامة لنقل هذه المعلومات إلى جهاز كمبيوتر مركزي إما عن طريق الرسائل القصيرة أو في شكل حزم بيانات. ستعمل وحدات تتبع المواقع المستندة إلى القمر الصناعي في أي مكان في العالم باستخدام تكنولوجيا الأقمار الصناعية مثل أو النجم العالمي لأنها لا تتطلب اتصال من هاتف خلوي.	١

نظام تتبع المواقع الشخصية: تتبع البيانات هو النوع الأكثر شيوعاً لوحدة تتبع نظام تحديد المواقع المستخدمة في تعقب الأصول والتتبع الشخصي بواسطة اirtداء جهاز تعقب نظام تحديد المواقع المحدد ويكون مسيطر عليه عن طريق منظومة مراقبة .

التحكم في السباقات : في بعض الألعاب الرياضية يتعين على المشاركين حمل متتبع على وجه الخصوص ، يسمح ذلك لمسؤولي السباق لمعرفة وتتبع المشاركين اثناء الألعاب الرياضية بمختلف أنواعها .

تتبع والتحكم في الحيوانات : عند وضع الجهاز على حيوان برّي (على سبيل المثال في طوق) ، يسمح للعلماء بدراسة أنشطة الحيوان وأنماط هجرته . تحدد أجهزة إرسال المكان المراد معرفته للحيوان . ويمكن أيضاً وضع أطواق تتبع الحيوانات الأليفة لتحديد موقعها .

أربعة

التتبع باستخدام الطاقة الشمسية : تتمثل ميزة بعض الوحدات التي تعمل بالطاقة الشمسية في أن لديها طاقة أكبر بكثير على المدى الطويل من الوحدات التي تعمل بالبطاريات . هذا يمح المراقبة بصورة دائمية حيث في كثير من الأحيان أكثر وحدات البطارية تكون فيها مشكلة التتبع المتواصل بسبب فقدان الطاقة . حيث يمكن لبعض الوحدات اللاسلكية التي تعمل بالطاقة الشمسية والإبلاغ عن أكثر من ٢٠٠٠٠ مرة سنوياً والعمل إلى أجل غير مسمى على الطاقة الشمسية ، مما يلغي الحاجة إلى تغيير البطاريات .

تتبع المركبات : يستخدم بعض الأشخاص أجهزة تتبع المواقع لمراقبة نشاط المركبات عن طريق جهاز تعقب حيث يتم إنشاء موقع على شبكة الإنترنت لأجل متابعة السيارات والمركبات بأنواعها المختلفة ، ويتصل هذا الموقع بجهاز التتبع الخاص بالمركبة المراد تتبعها ، ومن ثم يقوم هذا الجهاز المركب في السيارة باستقبال إشارات تحدد موقعه الجغرافي بفضل اتصاله بهذه الشبكة من الأقمار ، ثم يقوم جهاز



تتبع المركبات بإرسال هذه الإشارات إلى موقع نظام التتبع على الانترنت الذي يعرض إحداثيات مكان تواجد المركبة على الخريطة.

التتبع باستخدام GPS: إن نظام تحديد الموقع العالمي أو GPS تكنولوجيا للملاحة الفضائية (باستخدام أكثر من ٢٤ أقمار صناعية) التي توفر المعلومات الدقيقة حول الموقف والوقت لأي كائن على وجه الأرض الذي يكون في إطار مراقبة أقمار GPS أربعة أو أكثر. تسهل الاتصالات الفورية التي يمكن من خلالها إرسال المعلومات (في صورة حزم البيانات) أو استقبالها على الفور، اعتماداً على تغطية شبكة مزود الخدمة إن الإحداثيات الجغرافية للكائنات المحددة التي في إطار تغطية أقمار GPS أربعة أو أكثر. يمكن تحديد الموقع حتى لو كانت الكائنات في خط البصر لأقل من أربعة أقمار ولكن لا يمكن الضمان حول دقة المعلومات في مثل هذه الأحوال. نستخدم تكنولوجيا تعقب GPS لتحديد موقع المركبات أو الأصول مع مساعدة تكنولوجيا بعشر الأقمار GPS على موقع المركبة أو الأصول ويرسل الإشارات الراديوية فيلتقطها جهاز استقبال GPRS ويسجل البيانات داخلياً. يتم إرسال البيانات المسجلة إلى خادم مركزي باستخدام تكنولوجيا GPRS ويتم عرضها على تطبيق تعقب المركبات (واجهة المستخدم) مع مساعدة البرمجة. يمكن مشاهدتها في الوقت الحقيقي ويوجد المخارط في الخلفية للفهم السريع حول المواقع.

أربعة

٣. التعقب باستخدام الموبايل: عملية تستخدم لتحديد موقع الهاتف المحمول، سواء كان ثابتاً أو متحركاً. يمكن تحديد الموقع باستخدام العديد من التقنيات، مثل إشارات الراديو متعددة الأطراف بين الكثير من المواقع المحلية للشبكة والهاتف. لتحديد موقع الهاتف باستخدام إشارات الراديو متعددة الأطراف، يجب أن

ينبعث على الأقل إشارة خاملة لكي تتصل مع أبراج الهوائي القريبة. لكن العملية لا تحتاج إلى اتصال نشط. يعتمد النظام العالمي للاتصالات المتنقلة (GSM) على قوة إشارة الهاتف المرسل لأبراج الهوائي القريبة.

كبي يتمكن الموقع المحلي من توجيه المكالمات إلى الهاتف يستمع إلى الإشارة المرسل من الهاتف ويحدد البرج الأفضل للاتصال بالهاتف. تراقب أبراج الهوائي الإشارة كلما تغير موقع الهاتف، فيتحول الهاتف إلى البرج الأقرب عند الحاجة. يمكن تحديد الموقع التقريبي للهاتف، عند مقارنة قوة الإشارات المنبعثة من أبراج الهوائي المتعددة.

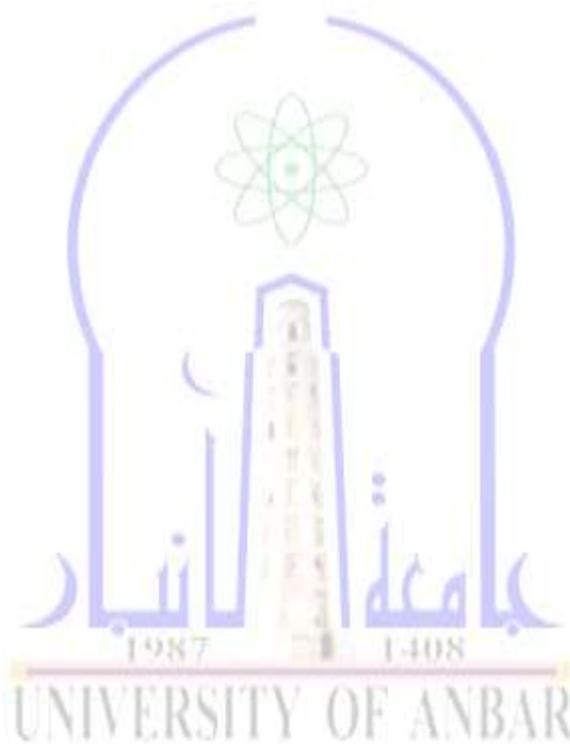
Email tracking: ان تتبع أي رسالة إلكترونية يكون عن طريق معرفة مرسل الرسالة الإلكترونية التي تراستلامها ويمكن معرفة مصدر الرسالة من خلال الاطلاع على عناوينها، بما في ذلك كيفية وصولها من المرسل إلى خوادم بريد المستلم.

دورة صيانة الحاسوب

المقدمة:



نظراً للأهمية وفائدة الكيفية التي يقدمها الحاسب الآلي في حياتنا اليومية، والذي يقوم بتسهيل أعمالنا، فيجب علينا أن نتخذ كافة الإجراءات التي تحول دون تعطله، إما باتباع طرق وخطوات استخدام صحيحة أو من خلال الاطلاع على طرق ووسائل الصيانة الخاصة به والتي تكفل عدم تعطله لاحقاً، فهو كباقي الأجهزة الالكترونية يحتاج لصيانة دورية الفائدة منها تجعل الحاسوب يعمل بشكل جيد وتقوم بمنع أن تحدث أي مشكلة لجهاز الحاسوب نجد أن عملية صيانة الحاسوب تنقسم إلى صيانة مكونات software و hardware ، إن الصيانة مهمة للكشف المبكر عن أي مشاكل وتساعد في الكشف عن الفيروسات أو البرامج غير مرغوبة التي يمكن أن تضر بجهاز الحاسوب بشكل كبير . بطؤ أداء الكمبيوتر، التجمد بشكل متكرر والشاشة الزرقاء او مشكلة في الهارد دسك او مشاكل الرام في عدم خزن المعلومات او الإطفاء المتكرر بسبب بطارية الحاسوب وغيرها من المشاكل .



مهاج الدومرة:

الوقت (ساعة)	عنوان المحاضرة	ت
أربعة	<p>١. صيانة اللوحة الأم Motherboard : الحاسوب يبنى المعالج الدقيق وذاكرة الوصول العشوائي وذاكرة القراءة فقط على اللوحة الأم مباشرة، أجزاء أخرى مثل وسائط التخزين الخارجية، شاشات المراقبة، الطابعات والمساحات الضوئية توصل باللوحة الأم عن طريق وصلات أو كابلات. كما تتصل بهذه اللوحة جميع الأجزاء الأخرى للحاسوب.</p> <p>صيانة الذاكرة RAM, Rom, Storage: هي إحدى قدرات الدماغ التي تمكنه من تخزين المعلومات واسترجاعها. وتدرس الذاكرة في حقول علم النفس الإدراكي وعلم الأعصاب. وهناك عدة تصنيفات للذاكرة بناء على مدتها، طبيعتها واسترجاعها للحالات الشعورية.</p> <p>غالبًا ما تفهم الذاكرة على أنها نظام معالجة معلومات لها وظائف صريحة وضمنية مكونة من معالجات حسية، ذاكرة قصيرة الأمد وذاكرة طويلة الأمد. من الممكن أن ترتبط الذاكرة بالخلايا العصبية. تساعد المعالجات الحسية على الشعور بالمعلومات من العالم الخارجي على شكل إيعازات فيزيائية وكيميائية، والتعامل معها على أساس مستويات مختلفة من التركيز والعزم. تعمل الذاكرة قصيرة الأمد كمعالج ترميز واسترجاع تشفر المعلومات التي تكون على هيئة إيعازات وفقاً للوظائف الصريحة والضمنية من قبل معالج الذاكرة قصيرة الأمد. تقوم الذاكرة قصيرة الأمد كذلك باسترجاع معلومات من مواد مخزونة سابقاً. وأخيراً، وظيفة الذاكرة طويلة الأمد هي تخزين البيانات من خلال نماذج وأنظمة مختلفة.</p>	

صيانة كارت الشاشة VGA-video Graphics array : يعتبر كارت الشاشة عبارة عن مكون كمبيوتر يستخدم عموماً لتحسين جودة الصور المعروضة على الشاشة. كما تعرف بطاقات الفيديو أيضاً باسم بطاقات الرسومات، ومحولات الفيديو، وطاقات العرض، ومحولات الرسومات ومسرات الرسومات، ووحدة تحكم الفيديو.

CPU/ Central Processing Unit : وحدة المعالجة المركزية CPU اختصاراً Central Processing Unit هي الجزء الأساسي والمهم في جهاز الحاسب الآلي وهي المسؤولة عن معالجة البيانات والقيام بكافة العمليات المنطقية والحسابية Arithmetic / Logic operations، وكذا إصدار جميع الأوامر على جهاز الكمبيوتر.

أربعة

٢. BIOS Features Processor Number Feature : نظام الإدخال والإخراج الأساسي (basic input output system) وله أسماء أخرى مثل System BIOS و ROM BIOS و PC BIOS، وهو نوع من البرامج يسمى فيرموير (firmware) ونوعية هذه البرامج تكون موجودة على الشرائح الإلكترونية داخل الحاسوب، برنامج البيوس يستخدم لعمل تهيئة للهاردوير عند بداية عملية الإقلاع لجهاز الحاسوب المتوافق مع أجهزة أي بي ام، ويقوم بتقديم الخدمات التمهيديّة وقت التشغيل قبل بداية نظام التشغيل والبرامج.

صيانة مجنز الطاقة Power Supply : هو الدائرة الإلكترونية المسؤولة عن إمداد وتغذية كل مكونات وعناصر الحاسب الآلي الأخرى بالطاقة الكهربائية ولا تقتصر وظيفة مزود الطاقة Power

Supply على توريد الكمبيوتر بالكهرباء فحسب، وإنما يقوم بمراقبة أداء الجهاز والمحصر على أن يحصل كل مكون إلكتروني في جهاز الكمبيوتر على القدر الكافي من الطاقة .

بطارية الحاسبة: تقوم البطاريات بتحويل الطاقة الكيميائية مباشرة إلى طاقة كهربائية في كثير من الحالات، تكون الطاقة الكهربائية المنبعثة هي الاختلاف في طاقة التماسك أو طاقات الرابطة للمعادن أو الأكاسيد أو الجزيئات التي تخضع للتفاعل الكهروكيميائي .تتكون البطارية من عدد من الخلايا الفولتية وتكون معتمدة على الليثيوم ايون وشحن هذه البطارية بصورة دائمة لا تؤثر على عمر البطارية .

صيانة الهارد دسك وكيفية استبداله H/D maintenance : وحدة أجهز تخزين بيانات رئيسي في الحاسوب، يستخدم لتخزين واسترجاع المعلومات الرقمية من وعلى أقراص سرعة الدوران . وهو Hard Disk Drive ويوجد منها نوعين من المداخل SATA وهي الحديثة وذات السرعة الأكبر والسعة الأكبر ، والقديمة IDE وهي بروتوكول وصل يعتمد على عدد كبير من البتات . وايضا هارد SSD او ما يعرف بـ Solid-state drive هو قرص الحالة الثابتة بمعنى انه لا يحوي اي حركة ميكانيكية ويعتبر نقلة نوعية كبيرة في تكنولوجيا الذاكره والتخزين حيث بدأ انتشاره بشكل كبير في السنتين المنصرمتين بشكل سريع وكبير وبدأ يستحوذ على سوق الاقراص بشكل كبير .

Insufficient memory space: مشكلة قلة سعة التخزين الداخلي من أكثر المشاكل التي تظهر اثناء استخدام الحاسوب في تنفيذ البرامج او التطبيقات المختلفة ومن الاسباب التي تسبب في ضياع مساحة التخزين هي تراكم ال Cache الخاصة بالتطبيقات المختلفة.

دورة في صيانة وبرمجة الحاسوب

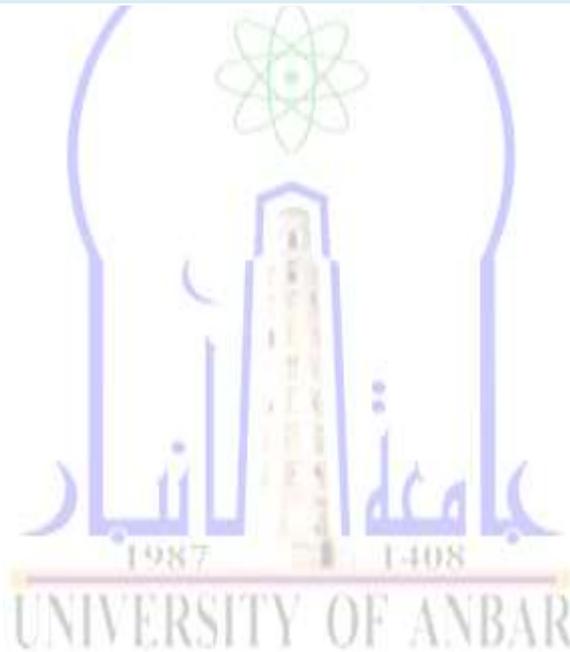
المقدمة:

تعتبر صيانة وبرمجة أجهزة الكمبيوتر من أبرز المجالات المهمة وتعد من أهم العوامل التي تضمن لها تحسين أداء العمل بشكل سريع لأطول فترة ممكنة وذلك لأنها تساعد في العثور على أي مشاكل أو فيروسات قد تضر بالحاسوب والتي تهدف الى تصحيح الاخطاء وتطوير للشفيرة المصدرية لبرنامج حاسوبي يقوم بها Programmer، حيث تهدف إلى إعادة الإعدادات الافتراضية من العمليات التي تقوم بتطبيق وتنفيذ اوامر خاصة بصيانة و برمجة الحاسوب.

مهاج الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (ساعة)
١	<p>صيانة البرمجيات Software Maintenance :</p> <p>يشير مصطلح صيانة البرمجيات إلى التعديلات التي تجرى على منتج برمجي بعد التسليم بهدف تصحيح في حالة الحاسوب الطريقة التي يفهم بها الحاسوب طلب الإنسان. لذلك نجد في حياتنا مجموعة مصطلحات وكلمات يختلف استخدامها حسب الحاجة للغات البرمجة المختلفة.</p> <p>نظام تشغيل Operating System: هو مجموعة من البرمجيات المسؤولة عن إدارة الموارد في صيانة الحاسوب وبرمجيات الحاسوب، ويمثل الوسيط بين المستخدم والحاسوب.</p> <p>صناعة البرمجيات: Software industry: هي جميع النشاطات المتعلقة بتطوير الصيانة ونشر البرمجيات الحاسوبية. كما تتضمن هذه الصناعة مجال خدمة ما في صيانة وبرمجة الحاسوب.</p> <p>برمجيات النظام System Software: هي برامج الحاسوب التي تشغل وتسيطر على برامج الحاسوب فتسمح للبرامج بتأدية المهام في أنظمة التشغيل مثل مايكروسوفت وغيرها من البرامج.</p>	أربعة

	<p>الاعطاء البرمجية : هي تشخيص أو علاج الأخطاء البرمجية هو عملية منهجية لإيجاد وتقليل عدد الخطأ البرمجي، أو العيوب، في البرامج المستخدمة في الحاسوب .</p>	
<p>أربعة</p>	<p>٢ . الاعطال البرمجية : الاعطال البرمجية في عالم الحوسبة هو ارتكاب هفوات في مرحلة تصميم البرنامج الحاسوبي أو أثناء كتابته بإحدى لغات البرمجة .ينتج عن هذا الخطأ غالبا خطأ في التنفيذ وقراءة المعلومات. ان من المعالجات الأكثر شيوعا في أجهزة الحاسوب الشخصية وبوابة الانترنت كونها بوابة برمجيات حرة وتعتبر بوابة تقانة تقنية المعلومات. خدمة البرمجيات: Software on Demand: هي البرمجيات التي يتم نشرها عبر الإنترنت وتنتشر لتعمل خلف جدار ناري في شبكة محلية أو الحاسوب الشخصي. برمجة مضاد فيروسات: برنامج يتم استخدامه لاكتشاف البرمجيات الضارة كفيروسات الحاسب، دودة الحاسوب وأحصنة طروادة و ذلك لمنعها من إلحاق الضرر بالحاسوب أو سرقة البيانات الشخصية او الإجراءات المطلوب اتخاذها. Programmable Logic Controller: هو جهاز تحكم منطقي قابل للبرمجة وهو حاسوب رقمي يستعمل في الاتمه. صيانة Shut Down للحاسبة: تعتمد هذه الصيانة عن طريق ايقاف التشغيل Turn off او Sleep او Restart .</p>	



شير بوينت (SharePoint)

المقدمة:

شير بوينت SharePoint هو منصة محتوى على شبكة الإنترنت، ويمكنك استخدام SharePoint لإنشاء الصفحات ونشرها كموقع ويب، ولكن يمكنك أيضاً إنشاء موقع لفرق الإدارة ثم وضع أجزاء من الويب فيه؛ والتي قد تتضمن مدونة مع إعلانات وقائمة بأعضاء الفرق من Exchange ومكتبة من المستندات وشبكة بيانات مدفوعة بواسطة مصنف Excel. تساعد هذه الدورة التدريبية لإدارة المشاريع في SharePoint والتي تعتمد على المعامل، في توجيهك من خلال نهج حقيقي لإدارة المشاريع ومعلومات المشروع مع SharePoint. ستستخدم SharePoint كنظام معلومات لإدارة المشاريع (PMIS) بما في ذلك تطوير مواقع مشاريع SharePoint ومواقع فرق العمل، والعمل مع وظيفة SharePoint خارج الإطار لإدارة المعلومات المتعلقة بالمشروع.

ملاحظة مهمة جداً: السعر يجب ان يتناسب مع عدد المشتركين (٢) لهذا اجور الاشتراك لكل متدرب هو ٥٠٠٠٠ الف دينار.

الفئة المستهدفة:

من ابرز الفئات المستهدفة والمستفيدة من دورة تقنيات استخدام SharePoint لإدارة المشاريع، أي شخص يعمل في بيئة مشروع، بما في ذلك مديري المشاريع، ومدير مكتب إدارة المشاريع، ومحلي الأعمال، ومحلي البيانات، ومديري تكنولوجيا المعلومات والعمليات.



مناهج الدورة:

الوقت (اليوم)	عنوان المحاضرة	ت
اربعة	تهدف الدورة الى تعلم كيفية استخدام أدوات التعاون القوية من SharePoint لإدارة المشاريع والاجتماعات والاتصالات والمجدولة. ✓ اكتشاف ما يمكنك القيام به في SharePoint. ✓ فهم الوظائف الأساسية في SharePoint لدعم مشروعك. ✓ بناء وإعادة استخدام موقع المشروع. ✓ استكشاف قالب موقع مشروع SharePoint.	١
اربعة	✓ إنشاء موقع SharePoint باستخدام قالب المشروع ✓ استخدام ميزات محسنة للمشروع في SharePoint ✓ استخدام My Sites لدمج المشاريع الفردية ✓ بناء مهام سير عمل باستخدام SharePoint Designer لدعم مشروعك	٢
اربعة	✓ مراجعة إجراءات سير العمل الجديدة في SharePoint Designer ✓ تكامل المشاريع مع مشاريع SharePoint ✓ فهم كيفية تطبيق ما تعلمته على وظيفتك ✓ طباعة البرنامج الترميزي	٣

دورة في الموتاج او الموتير (Adobe Premiere Pro)

المقدمة:

في هذه الدورة ستتعلم مهارات موتاج الفيديو باستخدام برنامج أدوبي بريمر وهو البرنامج العالمي والأول في صناعة الفيديو حول العالم والمستخدم في كبرى الاستديوهات السينمائية في هوليوود. تنقسم الدورة إلى ١٣ محاضرة تدريبية، في كل محاضرة نركز على مهارات محددة في صناعة الفيديو وقد تم تصميم الدورة من أجل إكسابك المهارات المطلوبة بشكل تدريجي ومنطقي.

ملاحظة مهمة جدا: السعر يجب ان يتناسب مع عدد المشتركين (١٠) لهذا اجور الاشتراك لكل متدرب هو ٢٥٠٠٠ الف دينار.

متاهج الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (اليوم)
١	تهدف الدورة الى تعلم كيفية استخدام أدوات (Adobe Premiere Pro) لتحرير جميع انواع الفيديوها: ✓ البداية وتضمن التعرف على اهم الادوات المتاحة من البرنامج . ✓ ستتعرف في هذا المحاضرة على واجهة البرنامج وترتيب الأزرار، وستتعلم كيفية تنظيم شكل وألوان واجهة البرنامج حسب ذوقك الشخصي وبطريقة تجعل عملك على الموتاج ممتع.	اربعة
٢	✓ استيراد المواد وتنظيمها داخل البرنامج.	اربعة

	<p>✓ ضبط إعداد أدوبي بريمير .</p> <p>✓ ستتعلم في هذا المحاضرة كيفية مراجعة الفيديوهاات والفرق بين الشاشات الموجودة في البرنامج .</p>	
اربعة	<p>✓ ستتعلم هنا الهدف الأساسي من عملية المونتاج وهي ترتيب اللقطات .</p> <p>✓ ستصبح قادراً في هذا المحاضرة على التحكم بالكامل بالفيديوهاات المستخدمة في مشروعك .</p>	٣
اربعة	<p>✓ ستصبح قادراً في هذا المحاضرة على إضافة المؤثرات البصرية والصوتية إلى مشروعك في المونتاج بطريقة احترافية</p> <p>✓ ستتعلم في هذا الفصل كيفية إضافة الإبتقالات بين المشاهد والمقاطع الصوتية .</p> <p>✓ بعد هذا الفصل ستكون قادراً على إضافة النصوص على اللقطات المصورة وتحريكها وتغيير ألوانها وإضافة الظلال والمؤثرات على الكتابة.</p>	٤
اربعة	<p>✓ ستتمكن من تصحيح وتعديل ألوان المشاهد للوصول إلى المظهر السينمائي الجذاب .</p> <p>✓ ستتمكن بعد هذا الدورة من اكمال المشروع كفيلم حقيقي، لقد نجحت الآن في مونتاج مشروعك الأول</p>	٥

دورة في تحديد المواقع (GPS)

المقدمة:

دورة نظام تحديد المواقع العالمي لتعريف المشاركين بتقنيات قراءة الخرائط واستخدامات نظام تحديد المواقع العالمي في الملاحة ورسوم الخرائط. كما وتهدف الدورة الى اكساب المشاركين المعرفة التامة بطرق وآلية مرصد عناصر الدقة والتمكّن من معالجة الأمر صا حسابيا، حيث سيتم تمكينهم من استخدام برنامج LEICA Geo Office. هذه الدورة ستتمكن المشاركين من استخدام جهاز GPS اليدوي واتقان العمل عليه. تعلق كيفية تحليل الأمر صا واستخدام LEICA Geo Office لمعالجة الأمر صا حسابيا.

ملاحظة مهمة جدا: السعر يجب ان يتناسب مع عدد المشتركين (٣٠) لهذا اجور الاشتراك لكل متدرب هو ١٥٠٠٠ الف دينار.

مهاج الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (اليوم)
١	تهدف الدورة الى إلمام المشتركين بأنظمة تحديد المواقع بمعرفة مكوناتها، طريقة عملها وأنواع الإشارات. ✓ مقدمة عن GPS. ✓ مكونات GPS ✓ مصادر أخطاء النظام ✓ أنواع وإشارات GPS	اربعة

University Of Anbar

College of Computer Sciences
and Information Technology

S.B. C.S.

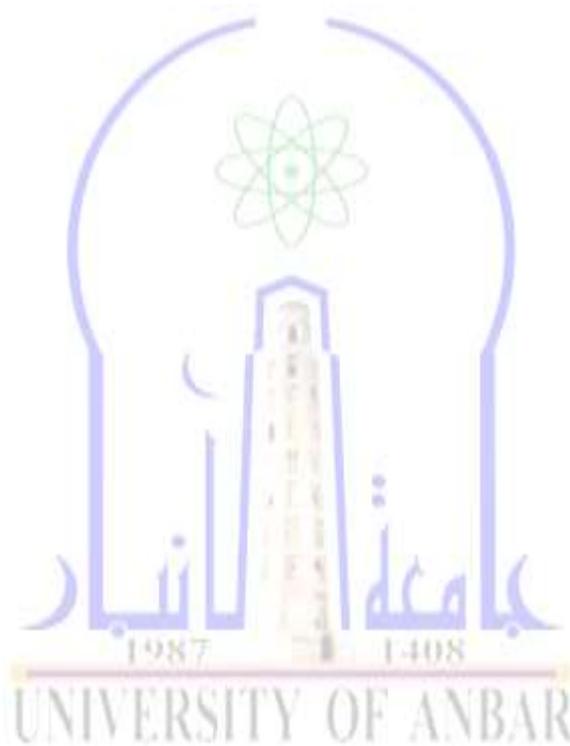


جامعة الأنبار
كلية علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات
الكلية الاستشارية لخدمات الحاسبات

التاريخ: / / ٢٠٢

العدد:

اربعة	التدريب على GPS المحمولة ✓ نقاط Precession على GPS ✓ مبادئ تحليل البيانات، معالجة حسابات البيانات، استخدام LEICA Geo Office في معالجة البيانات مشروع ✓	٢
-------	--	---



برنامج ووتر كاد (WaterCAD)

المقدمة:

من خلال هذه الدورة سيتم التعرف عن احد اهم برامج تصميم شبكات الماء وهو WaterCAD لهذا التطبيق الكثير من الاستخدامات الهندسية . سيكون لهذه الدورة الكثير في التعرف عن طريقة التنصيب والاستخدام .

ملاحظة مهمة جدا : السعر يجب ان يتناسب مع عدد المشتركين (٢٥) لهذا اجور الاشتراك لكل متدرب هو ١٥٠٠٠ الف دينار .

مبهيح الدورة:

ت	عنوان المحاضرة	الوقت (اليوم)
١	تهدف الدورة الى اتمام المشتركين بأنظمة تحديد المواقع بمعرفة مكوناتها، طريقة عملها وأنواع الإشارات . ✓ تعريف الغرض من الدورة ✓ إعداد البيانات المطلوبة للبرنامج ✓ تمرين رسم الشبكة	ثلاثة
٢	✓ مجالات الهيدروليكا ومهارات الكمبيوتر ✓ Load Builder Thiessen Polygon تمرين إدخال البيانات ✓ التعرف عن الاوامر المساعدة	اربعة
٣	✓ استعراض النتائج ✓ اجراء التحليل الهيدروليكي ✓ انماط الاستهلاك	ثلاثة