|  |  |
| --- | --- |
| **جامعة الأنبار** |  |
| **كلية التربية للعلوم الإنسانية** |  |
| **الدراسات العليا** |  |

**اجراءات الاستلال العلمي**

* استلام كتاب الاستلال والتقرير النهائي المتضمن تفاصيل فحص الاستلال للرسالة/ الأطروحة محملة قرص CD. (بعد عودتها من مركز الحاسبة الالكترونية)
* يقترح القسم (بكتاب رسمي أو مذكرة داخلية) تشكيل لجنة استلال علمي للرسالة/ الأطروحة وترسل إلى معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا.
* لا يمكن ان يكون رئيس لجنة الاستلال ضمن لجنة المناقشة, أما أعضاء لجنة الاستلال يفضل عدم إشراكهم في لجنة المناقشة أيضاً, وكذلك لا يمكن أن يكون المشرف أحد أعضاء لجنة الاستلال.
* إصدار أمر إداري بلجنة الاستلال على أن تنجز اللجنة اعمالها خلال مدة اقصاها اسبوع من تاريخ صدور الأمر الإداري. (لا يمكن تجاوز المدة المحددة من الوزارة اسبوع واحد).
* القسم العلمي يبدأ بتحويل نسخة من الرسالة/ الأطروحة إلى لجنة الاستلال مع نسخة من الامر الإداري بالاستلال وتقرير الاستلال الالكتروني, وبعد استكمال اللجنة عملها يتم ختم الاستمارة بختم القسم العلمي.