|  |  |
| --- | --- |
| **جامعة الأنبار** |  |
| **كلية التربية للعلوم الإنسانية** |  |
| **الدراسات العليا** |  |

**تأجيل دراسة طالب الماجستير/ الدكتوراه**

**يعرض في مجلس القسم ومجلس الكلية, الآتي:**

* الطلب الخطي: يقدم الطالب طلباً رسمياً بالتأجيل مثبتاً فيه نوع التأجيل (الأول او الثاني) واسباب التأجيل (ارفاق ما يؤيد ذلك), مثبت عليه رأي السيد رئيس القسم, مع مراعاة أن يكون تقديـم طلب التأجيل قبـل بدء الامتحانات الفصلية بمدة لا تقل عن شهر.

**قبل عرض تأجيل دراسة الطالب في مجلس الكلية, على الطالب مراجعة وحدة الدراسات العليا لاستكمال معاملة التأجيل:**

1. (طلب خطي + ما يؤيد مبررات التأجيل) أعلاه.
2. الأمر الجامعي بالقبول.
3. الأمر الاداري بالمباشرة.
4. السيرة الدراسية (أنموذج الوزارة) موقعة بشكل كامل.
5. وصل تسديد أجور النفقة الخاصة إذا كان الطالب مقبولاً على قناة النفقة الخاصة.
6. بعد مصادقة السيد العميد, يتم احالة الاوليات من معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا إلى مجلس الكلية.