



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر المرحلة الثانية الكورس الأول

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الانبار – كلية العلوم الاسلامية	1. المؤسسة التعليمية
قسم الحديث وعلومه	2. القسم الجامعي / المركز
كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الأول عدد الصفحات (192)	3. اسم / رمز المقرر
الحاسبات – مايكروسوفت اوفس الورد والبوربوينت	4. البرامج التي يدخل فيها
طلبة المرحلة الثانية	5. أشكال الحضور المتاحة
2024-2023 الكورس الأول	6. الفصل / السنة
(4) ساعة اسبوعيا	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

2024-2-28	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر :	
قدرة الطالب على استخدام الحاسوب وتطبيقاته المكتبية في العملية العلمية	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
1. المام الطالب بالحاسوب واستخداماته	
2. القدرة على استخدام البحث العملي	
3. القدرة على استخدام الانترنت في العملية العلمية	
طرائق التعليم والتعلم	
1. المادة النظري	
2. العملي	
3. المختبر والاداتا شو وبوربوينت	
طرائق التقييم	
1. المشاركة في الصف	
2. التحضير اليومي	
3. الالتزام بالذوام	
4. الامتحانات الشفوية	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

5. الامتحان الشهري
ج- مهارات التفكير
ضرورة خلق نوع من التحفيز للطالب واكتشاف مهاراته من خلال الاسئلة
طرائق التعليم والتعلم
1. أسلوب القاء المحاضرة 2. التوجيه 3. المداخلات 4. استخدام الداتا شو
طرائق التقييم
من خلال المشاركة والاسئلة المتعلقة بالموضوع او خارجة
د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ). قدرة الأستاذ على إيصال المعلومة واكتشاف المهارة لدى الطالب والعمل على تنميتها

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	منهاج مادة الحاسوب للمرحلة الأولى	التعرف على معالج النصوص "وورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010 وتشغيله وإغلاقه	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
2	=	=	التعامل مع الملفات	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
3	=	=	التنقل في المستند	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
4	=	=	تبويب ملف، تبويب صفحة رئيسية	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
5	=	=	تبويب ادراج ، تبويب تخطيط صفحة ، تبويب مراجع	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
6	=	=	تبويب مراجعة، تبويب عرض	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
7	=	=	امتحان الشهر الاول	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
8	=	=	مقدمة حول المايكروسوفت بوربوينت 2010 - واجهة المستخدم		
9	=	=	إعداد شريحة Slide	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
10	=	=	تحريك العناصر في الشريحة Animation Custom	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
11	=	=	صيغ خزن الملف	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
12	=	=	إعداد مشروع متعدد الشرائح	الإلقاء - والمناقشة	الاختبارات التحريرية
13	=	=	إعداد عرض تفاعلي	الإلقاء -	الاختبارات التحريرية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

	والمناقشة	Show Int - مراجعة			
الاختبارات التحريرية	الإلقاء - والمناقشة	مراجعة	=	=	14
		امتحان الشهر الثاني	=	=	15



12. البنية التحتية	
كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية الجزء الأول عدد الصفحات (192) الانترنت	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
مختبر حاسبات و داتا شو بوربوينت	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة