

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة الانبار
الكلية/ المعهد: القانون والعلوم السياسية
القسم العلمي : القانون
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢١/٢/١٨

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.د. سعد ربيع عبد الجبار
التاريخ : ٢٠٢١/٢/١٨

التوقيع :
اسم رئيس القسم : د. نوفل مشرف حردان
التاريخ : ٢٠٢١/٢/١٨



دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ورود خالد محمد

التاريخ : ٢٠٢١/٢/١٨

التوقيع : سينا

مصادفة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصف به وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار / كلية القانون والعلوم الـ ياسية
٢ . القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قانون
٤ . اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس قانون
٥ . النظام الدراسي :	سنوي
سنوي /مقررات /أخرى	معايير الجودة في التعليم العالي
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	المحاكم، الادارات العامة، شركات ومؤسسات القطاع الخاص والمختلط
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	٢٠٢١/٣/١٨
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي
١ - معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.	
٢ - معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.	
٣ - تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.	
٤ - تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.	
٥ - تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.	
٦ - اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهنة القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.	
٧ - تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.	
٨ - اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بها.	

- ٩- التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.
١٠- عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- معرفة الطالب بنظريات القانون المختلفة.
٢- معرفة الطالب بموقف القانون العراقي من القضايا العامة، وان يتعرف على طبيعة البناء القانوني في الدولة.
٣- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى القضائية ، والجهات القضائية المختصة بنظرها وانواع القواعد القانونية المطبقة فيها.
٤- ان يتعلم الطالب اجراءات رفع الدعاوى القضائية وشروطها واعمالها على مايعرض عليه من وقائع الخاصة بفروع القانون كافة.
٥أ-
٦أ-

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - ان يكتسب الطالب مهارة التحليل القانوني الدقيق وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
ب ٢ - ان يكتسب الطالب المقدرة والمهارة على تقديم الاستشارات والآراء القانونية.
ب ٣ - ان يكتسب الطالب القدرة على الترافع امام المحاكم القضائية المختصة ومهارة استحضار الحجج والاسانيد القانونية.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة الالتقاء مصحوبة بالاستحواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.
٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

- ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
- ج ١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
- ج ٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام .
- ج ٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية .
- ج ٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة .
- ٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة .
- ٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي .
- ٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية .
- ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس .
- ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها .

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- ان يكون محامياً متخصصاً في المحاكم المختلفة .
- د ٢- القابلية على ان يكون المتخرج موظفاً حقوقياً في الإدارات العامة والمؤسسات الأخرى .
- د ٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات وتدعيم مبدأ سيادة القانون .
- د ٤- القابلية على ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية المختلفة محلياً ودولياً .

طرائق التعليم والتعلم

- ٤- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة .
- ٥- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة .
- ٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي .
- ٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	9law1110	قانون دستوري	٣ ساعة	
	9law1111	مدخل قانون	٣ ساعة	
	9law1112	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	٢ ساعة	
	9law1113	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	9law1114	شريعة اسلامية	٢ ساعة	
	9law1115	حقوق انسان	٢ ساعة	
	9law1116	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	9law1117	لغة عربية	١ ساعة	
	9law1118	حاسوب	١ ساعة	١ ساعة
	9law1220	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة	
الثانية	9law1221	القانون الاداري	٣ ساعة	
	9law1222	احوال شخصية	٣ ساعة	
	9law1223	قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
	9law1224	القانون التجاري (مبادئ عامة)	٢ ساعة	
	9law1225	علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
	9law1226	نظم سياسية	١ ساعة	
	9law1227	القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	9law1330	عقوبات خاص	٣ ساعة	
	9law1331	مرافعات واثبات وقانون محاماة	٣ ساعة	
	9law1332	عقود مدنية	٣ ساعة	
الرابعة	9law1333	دولي عام	٣ ساعة	
	9law1334	قضاء اداري	٢ ساعة	
	9law1335	اصول محاكمات جزائية	٢ ساعة	
	9law1336	اصول البحث القانوني	١ ساعة	
	9law1336	شركات تجارية	١ ساعة	
	9law1440	دولي خاص	٣ ساعة	
	9law1441	حقوق عينية	٣ ساعة	
	9law1442	اوراق تجارية	٢ ساعة	
	9law1443	عمل وضمن	٢ ساعة	
	9law1444	اصول فقه	٢ ساعة	
9law1445	دولي انساني	١ ساعة		
9law1446	منظمات دولية	١ ساعة		
9law1447	طب عدلي وتحقيق جنائي	١ ساعة		
9law1448	تنفيذ	١ ساعة		
9law1449	بحث تخرج وتدريب	١ ساعة		

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- اضافة معلومات جديدة للمادة الدراسية لمواكبة التطورات القانونية وبنسبة لا تزيد عن ٢٠% سنوياً
- ٢- ادارة الوقت بفاعلية.
- ٣- تحديد الاولويات.
- ٤- القدرة على العمل المنظم.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

اعتماد شروط القبول للطلاب وفق قوانين وانظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشروطها (القبول المركزي) وبناءً على المعدل العام للطلاب

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- الكتب المنهجية المقررة.
- ٢- الكتب والمراجع العلمية المساعدة
- ٣- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.
- ٤- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق (<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqlid.iq>).
- ٥- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٦- الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية.

مخطط مهارات المنهج																		
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١١	٢١	٣١	٤١	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الأولى	101CL	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	102THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	104HRL- 114HAL	تاريخ قانون وشريعة عمومي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	106SC- 116P	اجرام وعقاب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	103INL	شريعة اسلامية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	117HR	حقوق انسان	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	107ILL	مدخل قانون ومصطلحات	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

مخطط مهارات المنهج																		
يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																		
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																		
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)		
				١١	٢١	٣١	٤١	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج		١د	٢د
الثانية	109AL	باللغة الانكليزية لغة عربية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	108CO	حاسوب	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	221CW	التزامات (قانون مدني)	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	222DL	القانون الإداري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	224PLA	احوال شخصية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	223CRL	قانون العقوبات (القسم العام)	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	339COML	القانون التجاري (مبادئ عامة)	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	225FL	علم المالية العامة والتشريع المالي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	226PS	نظم سياسية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	232ADE	القانون الإداري باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالثة	337PC	عقوبات خاص	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مراقعات واثبات وقانون محاماة	458CIP- 462RLA
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عقود مدنية	338SAC
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي عام	336IP
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قضاء اداري	341AJ
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول محاكمات جزائية	455CPr
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول البحث القانوني	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	شركات تجارية	346OML
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي خاص	454IPr
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق عينية	453RR
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اوراق تجارية	456CB
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	عمل وضمائم	340LLSG
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اصول فقه	457IS
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دولي انساني	348IH
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	منظمات دولية	459IO
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	طب عدلي	467JM-

الرابعة

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	وتحقيق جنائي	460CLN
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تنفيذ	466EXL
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحث تخرج وتدريب	470GRG

<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١- القدرة على تحليل النصوص القانونية والمبادئ العامة الخاصة بعلم اصول الفقه.</p> <p>٢- تأهيل الطالب لطرق استنباط الاحكام الشرعية والفانونية .</p> <p>٣- القدرة على صياغة النص القانوني بصورة متقنة ووفق طرق استنباط الاحكام .</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع :</p> <p>١- التعرف على القواعد والفقهية لاستنباط الاحكام الشرعية والقانونية .</p> <p>٢- القدرة على المقارنة بين النظرية والتطبيق للدراسات الشرعية والقانونية .</p> <p>٣- تفعيد القواعد التي تكفل صياغة القانون العام والخاص على حد سواء .</p>
<p>طرائق التعلم والتعلم</p> <p>١- المحاضرات النظرية الصفية .</p> <p>٢- المناقشات وتبادل الأفكار سواء بين الأستاذ والطلبة أو بين الطلبة فيما بينهم .</p> <p>٣- إستخدام الوسائل التعليمية لإيصال المعلومة العلمية من خلال لوحة الكتابة أو ضرب الأمثلة العملية الواقعية .</p> <p>٤- استخدام وسائل التعليم الإلكتروني للفصل الدراسي الثاني عبر منصة Class Room وبت المحاضرات الالكترونية من خلال التطبيقات والبرامج المعتمدة.</p>
<p>طرائق التقييم :</p> <p>١- الإختبارات او الإمتحانات :</p> <p>أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري .</p> <p>٢- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية</p> <p>٣- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .</p> <p>٤- الإمتحانات الالكترونية عبر برنامج Class Rom للفصل الدراسي الثاني.</p>
<p>ج- مهارات التفكير :</p> <p>١- تعليم الطالب كيفية الاعتماد على الذات .</p> <p>٢- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير .</p> <p>٣- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول</p>
<p>طرائق التعلم والتعلم :</p> <p>١- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر .</p> <p>٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتائج والأحكام .</p> <p>٣- التعليم التعاوني باستخدام اسلوب العصف الذهني والتفاعلي .</p> <p>٤- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع البحث .</p> <p>٥- التعليم المحوسب الافتراضي عن الطريق وسائل التواصل على شبكة الانترنت .</p> <p>٦- التعليم الإلكتروني عبر البوربوينت والمناقشات الجماعية عبر التطبيقات الالكترونية .</p>
<p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>١- الجدارة وتحمل المسؤولية .</p> <p>٢- مهارات التعامل والتواصل من جهة الاستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم .</p> <p>٣- المرونة والإيجابية في العمل .</p> <p>٤- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلطة .</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١١. بنية المقرر

الشهر	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٨	الإدلة النقلية الأصلية والتبعية المتفق عليها المتفق عليها	القران الكريم والسنة النبوية و الاجماع والعرف	الإلقاء والتعليم الإلكتروني عبر منصة Class Room والتطبيقات الإلكترونية الأخرى المعتمدة	الإختبارات الشفهية اليومية
الثاني	٨	الإدلة النقلية التبعية المختلف فيها و الإدلة الاجتهادية التبعية	قول الصحابي وشرع من قبلنا والقياس و المصلحة والاستحسان وسد الذرائع والاستصحاب	=	=
الثالث	٨	دلالات الالفاظ وطرق استنباط الاحكام	دلالات الالفاظ باعتبار المعاني وضعا واستعمالا	=	=
الرابع	٨	=	دلالات الالفاظ منطوقا ومفهوما	=	=
الخامس	٨	=	دلالات الالفاظ وضوحا وخفاء	=	=
السادس	٨	القواعد الفقهية العامة	قاعدة الضمان ، الامور بمقاصدها ، العرف ، المشقة تجلب التيسير ، الضرر	=	=
السابع	٨	الاجتهاد وضوابطه	دور الاجتهاد في التفسير التشريعي .	=	=
الثامن	٨	الدلالة الغامضة	طرق ازالة الغموض عن النصوص الغامضة	=	=



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

مدرس المادة : م. وديع دخيل ابراهيم الإختصاص : القانون القسم العام

المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار/ كلية القانون والعلوم السياسية
القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
اسم / رمز المقرر	اصول البحث القانوني
البرامج التي يدخل فيها	
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي
الفصل / السنة	٢٠٢٠ / ٢٠٢١
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٣٢
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/٤
أهداف المقرر :	
١. تعليم الطالب المبادئ العامة بالبحث القانوني	
٢. تعليم الطالب الاساسيات اللازمة لكتابة البحث القانوني	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :
أ- المعرفة والفهم :
ب- المهارات الخاصة بالموضوع : معرفة طرق كتابة البحث القانوني وسبل معالجة المشاكل التي تعترض الباحث أثناء الكتابة
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة
طرائق التقييم : الامتحان الشفوي والتحريري
١- الإختبارات او الإمتحانات : أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري . د- الإختبار العملي . ٢- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية ٣- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .
ج- مهارات التفكير : ١- تعليم الطالب كيفية الإعتماد على الذات . ٢- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير . ٣- تعليم الدارس كيفية إستثمار الوقت وإستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول .
طرائق التعليم والتعلم :
١- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر . ٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتاج والأحكام . ٣- التعليم التعاوني بإستخدام أسلوب العصف الذهني والتفاعلي . ٤- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع البحث .
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) . ١- الجدارة وتحمل المسؤولية . ٢- مهارات التعامل والتواصل من جهة الاستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم . ٣- المرونة والإيجابية في العمل . ٤- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلطة .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	١	صفات الباحث القانوني	تعريف الباحث وتعداد الصفات	محاضرات	امتحان شفوي
الثاني	١	عوامل اختيار المشكلة القانونية	العامل المادي والمعنوي	محاضرات	امتحان شفوي
الثالث	١	سبل اختيار المشكلة القانونية	تعريف وشرح لها	محاضرات	عصف ذهني
الرابع	١	محددات اختيار المشكلة القانونية	شرح وبيان تفاصيل المحددات تفاصيل	تحليل نص	امتحان تحريري
الخامس	١	معوقات اختيار المشكلة القانونية	قلة الاطلاع وعدم القراءة الجيدة	مناقشة	عصف ذهني
السادس	١	كيفية اختيار عنوان البحث	اختيار البحث من طلاب الدراسات العليا	محاضرات	امتحان شفوي
السابع	١	كيفية اختيار عنوان البحث	اختياره من طلاب المعهد القضائي	محاضرة ومناقشة	امتحان تحريري
الثامن	١	كيفية اختيار عنوان البحث	اختياره من قبل طلاب البكلوريوس	محاضرة	امتحان شفوي
التاسع	١	كيفية كتابة البحث	اعداد خطة البحث	محاضرة	عصف ذهني
العاشر	١	كيفية كتابة البحث	اعداد المقدمة	محاضرة	امتحان شفوي
الحادي عشر	١	كيفية كتابة البحث	كتابة المتن	تحليل نصوص	امتحان تحريري
الثاني عشر	١	كيفية كتابة البحث	كتابة الخاتمة	محاضرة	امتحان شفوي
الثالث عشر	١	كيفية كتابة البحث	كتابة الهوامش	محاضرة	عصف ذهني
الرابع عشر	١	كيفية كتابة البحث	كتابة المصادر	محاضرة	امتحان شفوي

امتحان تحريري	محاضرة	النشر الورقي والالكتروني	طباعة البحث ونشره	١	الخامس عشر
------------------	--------	-----------------------------	----------------------	---	------------

١٢. البنية التحتية	
الوجيز في النظرية العامة للالتزامات الكتاب المنهجي كتاب الموجز في شرح القانون المدني كمساعد	القراءات المطلوبة : ■ كتب المقرر ■ اخرى
تقديم مشاريع فردية ومشاركة تخص المادة	متطلبات خاصة
استضافة عدد من القضاة والموظفين المحققين والمحامين لالقاء محاضرات عملية في المادة العلمية.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	٢٠٠ طالب
أكبر عدد من الطلبة	٣٠٠ طالب

مدرس المادة:

ا. م. د. عبد الباسط جاسم محمد

أ.م.د. نوفل مشرف حردان
رئيس القسم

أ.د. هادي مشعان ربيع
العميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الانبار/ كلية القانون والعلوم السياسية	١. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	٢. القسم الجامعي / المركز
شرح النظرية العامة للالتزامات في القانون المدني العراقي	٣. اسم / رمز المقرر
دروس المرحلة الثانية قسم القانون	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضورى + الكتروني	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢١/٢٠٢٠	٦. الفصل / السنة
٤ ساعات اسبوعياً	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢١/١٠/١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر :	
-١ حصول الطالب على كم معرفي كبير في القانون المدني العراقي	
-٢ ربط المعرفة القانونية في القانون المدني لطالب القانون ببقية دروس القانون	

٣- تطبيق معلومات طالب القانون بشأن المجموعة المدنية على واقع التعامل اليومي

٤- التعرف على التطور الذي شهدته القواعد العامة في القانون المدني

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ١	٤	الالتزامات بوجه عام + نظرية العقد		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ٥	٤	تكملة نظرية العقد		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ١٣	٤	الارادة المنفردة والمسؤولية التقصيرية والاثراء بلا سبب ونص القانون		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ٢٠	٤	احكام الالتزام (تنفيذ الالتزام)		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ٢٥	٤	انتقال الالتزام واوصاف الالتزام		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ٣١	٤	اتقضاء الالتزام		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي

طرائق التعليم والتعلم
طريقة الشرح النظري.
طريقة الوقائع العملية.
الأسئلة التفاعلية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

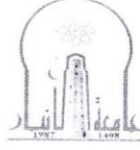
نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

مدرس المادة : م. م. ارشد حامد مصلح / اللغة الانكليزية / المرحلة الثالثة

جامعة الانبار	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية/ قسم القانون	٢. القسم الجامعي / المركز
اللغة الانكليزية / المرحلة الثالثة	٣. اسم / رمز المقرر
Headway + Academy	٤. البرامج التي يدخل فيها
دوام رسمي / الكتروني	٥. أشكال الحضور المتاحة
سنوي / ٢٠٢٠ / ٢٠٢١	٦. الفصل / السنة
٣٠ ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٠/٩/٢٠	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر : يهدف المقرر إلى تعليم طالب كلية القانون اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية من حيث اساسيات الحاسوب، مكونات الحاسوب ، امان الحاسوب وتراخيص البرامج ونظم التشغيل بحيث يكون الطالب	

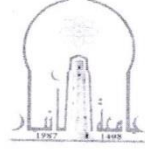


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١ - طريقة إلقاء المباشر للمحاضرات . ٢ - طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتائج والاحكام . ٣ - التعليم التعاوني باستخدام أسلوب العصف الذهني. ٤ - التعليم الإلكتروني عن طريق استخدام عارض الفيديو Data Show ٥ - قيام الطالب بالمشاركة في المحاضرة.
طرائق التقييم
١ - التحضير اليومي. ٢ - الامتحان الشفوي. ٣ - الامتحان المفاجئ. ٤ - الامتحان الشهري. ٥ - الامتحان النهائي.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). ١ - تكليف الطالب بالتحدث باللغة الانكليزية من المنهاج المقررة خلال الساعة الواحدة لمعرفة قدرته على التعلم من المادة العلمية المقررة. ٢ - المرونة والايجابية في المحاضرة. ٣ - الجدارة وتحمل المسؤولية.

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطبوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول - الثالث	١ ساعة	Headway + Academy	It's a wonderful world	محاضرات	شفوي + كوز
الأسبوع الرابع - السادس	١ ساعة	Headway + Academy	Get happy	محاضرات	شفوي + تحريري
الأسبوع السابع - الثامن	١ ساعة	Headway + Academy	Telling tales	محاضرات	شفوي + كوز
الأسبوع التاسع - الحادي عشر	١ ساعة	Headway + Academy	Doing the right things	محاضرات	شفوي + تحريري
الأسبوع الثاني عشر - الثالث عشر	١ ساعة	Headway + Academy	On the move	محاضرات	شفوي + كوز
الأسبوع الثاني عشر - الثالث عشر	١ ساعة	Headway + Academy	I just love it	محاضرات	شفوي + تحريري
الأسبوع الرابع عشر - الخامس عشر	١ ساعة	Headway + Academy	The world of work	محاضرات	شفوي + كوز
الأسبوع السادس عشر - الثامن عشر	١ ساعة	Headway + Academy	Just imagine	محاضرات	شفوي + تحريري
الأسبوع التاسع عشر - العشرون	١ ساعة	Headway + Academy	Getting on together	محاضرات	شفوي + تحريري
الأسبوع الواحد والعشرون - الثالث والعشرون	١ ساعة	Headway + Academy	Obsessions	محاضرات	شفوي + تحريري
الأسبوع الرابع والعشرون - السادس	١ ساعة	Headway + Academy	Tell me about it	محاضرات	شفوي + تحريري



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

					والعشرون
شفوي + تحريري	محاضرات	Life's great events!	Headway + Academy	1 ساعة	الأسبوع السابع والعشرون - الثلاثون

قاه



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الإختصاص : القانون الدولي العام مدرس المادة : م. محمد حماد عبد علي.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار
2. القسم الجامعي / المركز	كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	Constitutional and administrative law headway- pre-intermediate القانون الدستوري والإداري ومنهج headway للمستوى قبل المتوسط
4. البرامج التي يدخل فيها	القانون العام
5. أشكال الحضور المتاحة	رسمي
6. الفصل / السنة	سنوي / 2020-2021
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	32
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/ 1 /1
9. أهداف المقرر : 1- تمكين الطالب من التحدث باللغة القانونية عن طريق كتب أكسفورد الحديثة headway الأكاديمية ومعرفة القانون الدستوري والإداري بمصطلحات انكليزية من خلال دراسة مكثفة متمثلة بتزويد الطالب بالمصطلحات القانونية الأكاديمية وإجراء العرض التقديمي presentation	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :

أ- المعرفة والفهم :

- 1- القدرة على النطق باللغة الانكليزي.
- 2- القابلية على تحليل بعض المشاكل القانونية الدستورية والادارية.
- 3- القدرة على تقديم عرض تقديمي presentation.
- 4- البحث اللغة الانكليزية لموضوعات قانونية.

ب- المهارات الخاصة بالموضوع :

- 1- اجراء اختبارات تكمن من خلالها اعداد مهارات تواصل ما بين الاستاذ والطالب.
- 2- تقديم محاضرات شفوية باللغة الانكليزية.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- قراءة وكتابة reading writing.
- 2- مهارات تواصل communication skills.
- 3- استخدام الوسائل تعليمية الكترونية متمثلة PowerPoint.
- 4- اعداد تقارير باللغة الانكليزية
- 5- واجبات بيئية ونشاطات صفية

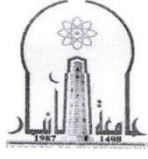
طرائق التقييم :

- 1- الإختبارات او الإمتحانات :
- أ- امتحانات يومية قصيرة وسريعة.
- 2- المشاركات الصفية والوجبات اليومية

ج- مهارات التفكير :

- 1- تعليم الطالب كيفية البحث اللغة الانكليزية.
- 2- بناء قدرات وأساسيات للغة القانونية الأكاديمية.
- 3- تعليم الطالب كيفية القاء محاضرات باللغة الانكليزية عن طريق اعداد presentation.

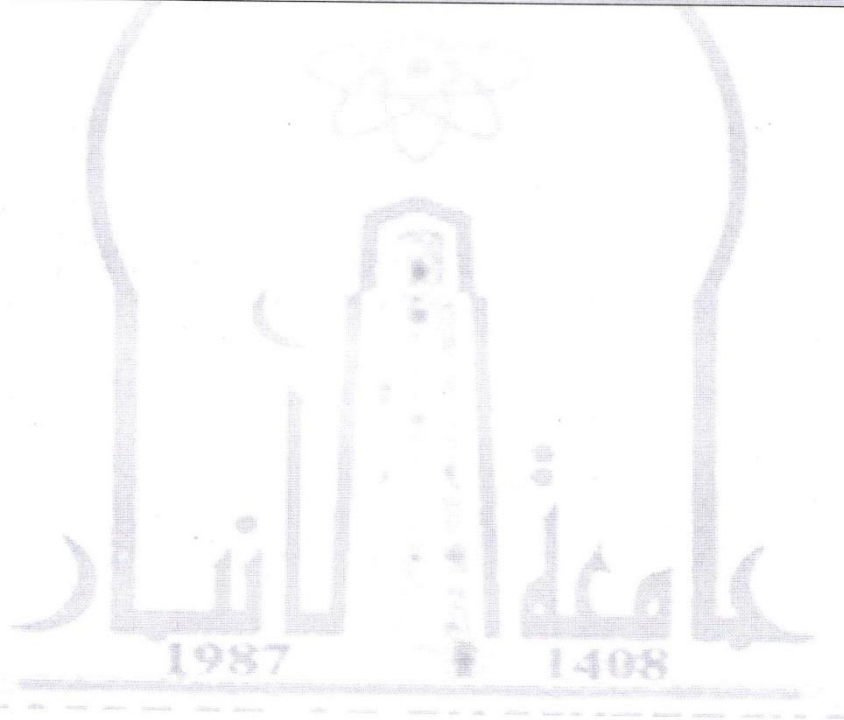
طرائق التعليم والتعلم :



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

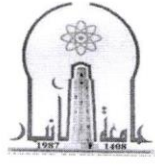
- 1- القاء تقارير امام الطلبة باللغة الانكليزية.
- 2- قراءة النصوص القانونية.
- 3- التعلم كيفية المحادثة conversation
- 4- التعليم على كيفية إلقاء مواضيع بطريقة العرض التقديمي

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 - 1- تعليم الطالب على الحوار من بقية الزملاء من الطلبة.
 - 2- تعليم قواعد اللغة وكيفية صياغة الجمل او التحدث.



11. بنية المقرر

الشهر	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	فهم ونطق وكتابة	نظام وحدات تبدأ من 1-9 Unite 1-2	قراءة وكتابة مهارات تواصل	الإختبارات الشفهية واليومية
الثاني	4	=	Unite -3-4 التعريف بالقانون الدستوري ومصادر القانون الدستوري	تفسير وتحليل	=
الثالث	4	=	U5 الفصل ما بين السلطات	اهمية الفصل	=
الرابع	4	=	U6 حقوق الانسان	مقارنة	=
الخامس	4	=	U7 التعريف بالقانون الاداري		=
السادس	4	=	U8 العلاقة ما بين القانونين	= توضيح ومقارنة والادوار لكل قانون	=
السابع	4	=	U9 مصطلحات قانونية	= ترجمة	=

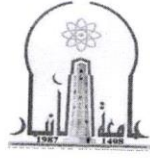


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

12. البنية التحتية	
الكتاب المقرر : Constitutional and administrative law, headway- pre-intermediate المستوى الثاني مقابل المتوسط القانون الدستوري والاداري	القراءات المطلوبة : ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
جميع المادة	متطلبات خاصة
الاستعانة بمنظومة الانترنت	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
لا يوجد لأن النظام سنوي	المتطلبات السابقة
40	أقل عدد من الطلبة
120	أكبر عدد من الطلبة

جامعة البعث
1987 1408



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها
مبرهنات عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

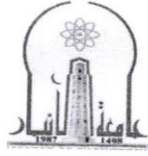
الإختصاص : القانون الدولي العام

مدرس المادة : م. محمد حماد عبد علي.

جامعة الأنبار	1. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون	2. القسم الجامعي / المركز
headway-beginners, introduction to law القانون التعريف بالقانون ومنهج headway للمبتدئين	3. اسم / رمز المقرر
مخرجات تعلم اللغة ومصطلحات وشرح القانون	4. البرامج التي يدخل فيها
رسمي	5. أشكال الحضور المتاحة
سنوي / 2020-2021	6. الفصل / السنة
32	7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2022/ 1 / 1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر : 1- تمكين الطالب من التحدث باللغة الرسمية بفعل الكتب headway الحديثة وكذلك شرح مفردات وموضوعات قانونية أكاديمية ومعرفة القانون بمصطلحات إنكليزية من خلال دراسة مكثفة متمثلة بتزويد الطالب بالمصطلحات القانونية الأكاديمية وإجراء العرض التقديمي presentation	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :

<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>1- القدرة على النطق باللغة الانكليزي.</p> <p>2- القابلية على تحليل بعض المشاكل القانونية.</p> <p>3- القدرة على تقديم عرض تقديمي presentation.</p> <p>4- البحث باللغة الانكليزية لموضوعات قانونية وقواعد لغوية.</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع :</p> <p>1- اجراء اختبارات تكمن من خلالها اعداد مهارات تواصل بين الاستاذ والطالب.</p> <p>2- تقديم محاضرات شفوية باللغة الانكليزية.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- قراءة وكتابة reading writing.</p> <p>2- مهارات تواصل communication skills.</p> <p>3- استخدام الوسائل تعليمية الكترونية متمثلة PowerPoint.</p> <p>4- اعداد تقارير باللغة الانكليزية</p> <p>5- واجبات صفية وبيئية</p>
<p>طرائق التقييم :</p>
<p>1- الإختبارات او الإمتحانات :</p> <p>أ- امتحانات يومية قصيرة وسريعة.</p> <p>2- المشاركات الصفية والوجبات اليومية</p>
<p>ج- مهارات التفكير :</p> <p>1- تعليم الطالب كيفية البحث اللغة الانكليزية.</p> <p>2- بناء قدرات وأساسيات اللغة القانونية الأكاديمية.</p> <p>3- تعليم الطالب كيفية إلقاء محاضرات باللغة الانكليزية عن طريق اعداد presentation.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم :</p>
<p>1- إلقاء تقارير امام الطلبة باللغة الانكليزية.</p> <p>2- قراءة النصوص القانونية.</p> <p>3- التعلم كيفية المحادثة conversation</p> <p>4- التعليم على كيفية إلقاء مواضيع بطريقة العرض التقديمي</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
1- تعليم الطالب على الحوار من بقية زملاء من الطلبة.
2- تعليم قواعد اللغة وكيفية صياغة الجمل أو التحدث.

11. بنية المقرر

الشهر	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	4	فهم ونطق وكتابة	نظام وحدات تبدأ من 1-9 Unite1	قراءة وكتابة مهارات تواصل	الإختبارات الشفهية اليومية
الثاني	4	=	Unite 2 headway التعريف بالقانون و مصادر القانون	تفسير وتحليل	=
الثالث	4	=	Unite3-4 الضرورية لللقانون وشروط القانون	قراءة وترجمة للنصوص	=
الرابع	4	=	Unite 5 شرح مفردات القانون	مقارنة	=
الخامس	4	=	Unite 6 تصنيف القوانين	=	=
السادس	4	=	Unite 7 تعارف لبعض المصطلحات	= توضيح وتفصيل والادوار	=
السابع	4	=	Unite 8-9 مصطلحات قانونية	= ترجمة	=



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

أ.م.د. ليث الدين صلاح حبيب

الاختصاص: القانون الدولي العام

الأنبار	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية	٢. القسم الجامعي / المركز
اللغة الانكليزية المرحلة الثانية	٣. اسم / رمز المقرر
القانون الاداري باللغة الانكليزية	٤. البرامج التي يدخل فيها
رسمي	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٠-٢٠٢١ سنوي	٦. الفصل / السنة
٦٤ ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢١/١/١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف

٩. أهداف المقرر : تزويد الطالب بالمعلومات والمصطلحات القانونية في مادة القانون الاداري باللغة الانكليزية

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم القدرة على فهم العلاقة بين القانون وفروع المعرفة الأخرى تعليم الطالب مبادئ القانون الاداري باللغة الانكليزية تعليم الطالب المصطلحات القانونية باللغة الانكليزية تعليم قواعد اللغة الانكليزية
ب- المهارات الخاصة بالموضوع التحدث باللغة الانكليزية الكتابة باللغة الانكليزية توضيح المصطلحات ومفاهيم القانون الاداري باللغة الانكليزية . طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات النظرية المناقشات والعمل في مجموعات طريقة الاسئلة والاجوبة طريقة المناقشة طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية (السعي الفصلي) الامتحانات الشفهية اعداد اوراق العمل وعرضها بالباور بوينت
ج- مهارات التفكير أن يكون الطالب على معرفة كافية بقواعد اللغة الانكليزية أن يكون الطالب على علم بمصطلحات القانون الاداري باللغة الانكليزية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

طرائق التعليم والتعلم
توجيه الطالب إلى قراءة مصادر معينة طريقة الأسئلة والاجوبة طريقة المناقشة
طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية المشاركة اليومية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). الاعتماد على الذات وبناء شخصية الطالب كيفية الوصول الى المعلومات وتطويرها اعداد البحوث معرفة المصطلحات القانونية باللغة الانكليزية



١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الشهر الأول	٤	معرفة وفهم	قراءة وقواعد اللغة الانكليزية	القاء المحاضرات	الاختبارات الشفهية واليومية
الشهر الثاني	٤	معرفة وفهم	قراءة وقواعد اللغة الانكليزية	القاء المحاضرات بطريقة الباور بوينت	===
الشهر الثالث	٤	معرفة وفهم	قراءة وقواعد اللغة الانكليزية	القاء المحاضرات	الامتحان التحريري الفصلي
الشهر الرابع	٤	معرفة وفهم	تعريف بالقانون الاداري باللغة الانكليزية	القاء المحاضرات	الاختبارات اليومية الشفهية
الشهر الخامس	٤	معرفة وفهم	طبيعة القانون الاداري باللغة الانكليزية	القاء المحاضرات	===
الشهر السادس	٤	معرفة وفهم	طبيعة القانون الاداري باللغة الانكليزية	القاء المحاضرات, وتكليف الطلبة بالمشاركة	الامتحان الشفهي واليومي
الشهر السابع	٤	معرفة وفهم	مصطلحات قانونية باللغة الانكليزية	القاء المحاضرات, وتكليف الطلبة بالمشاركة	الامتحان التحريري الفصلي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الاختصاص : قانون عام

مدرس المادة : أ.م. معتز علي صبار

المؤسسة التعليمية	١. جامعة الأنبار
القسم الجامعي / المركز	٢. قسم القانون
اسم / رمز المقرر	٣. تاريخ قانون
البرامج التي يدخل فيها	٤. قانون عام
أشكال الحضور المتاحة	٥. الالكتروني
الفصل / السنة	٦. ٢٠٢٠ / ٢٠٢١
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٧. ثمان ساعات في الاسبوع
تاريخ إعداد هذا الوصف	٨. ٢٠٢١/١٠/١٠
أهداف المقرر :	٩. ١. يلم بالية نشوء القانون في العصور التاريخية وعصور ما قبل التاريخ . ٢. يلم بشكل خاص على كيفية نشوء القانون وتطوره في القانون الروماني و شريعة حمورابي . ٣. يتعرف على أهم وسائل تطور القانون .

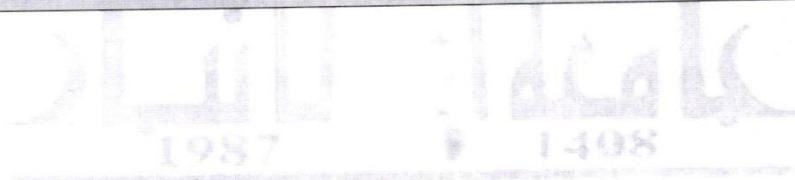
<p>٤. يركز على أهم نظم القانون العام والخاص لشرعية حمورابي .</p> <p>٥. يقارن بين النظم السياسية للدولة الرومانية والبابلية .</p> <p>٦. يتعرف على مصادر القانون .</p> <p>٧. يتعرف على المركز القانوني للفرد في القانون .</p> <p>٨. يلم في الأساس الذي تقوم عليه الأسرة .</p> <p>٩. يتعرف على شروط وأنواع الزواج في القانون الروماني.</p> <p>١٠. يميز بين خصائص ومصادر السلطة الأبوية.</p> <p>١١. يقارن بين تقسيمات الأموال والأشياء في القانون الروماني.</p> <p>١٢. يتعرف على أهم أنواع وعناصر الملكية في القانون</p> <p>١٣. يقارن بين نظرية الالتزامات في العصر الروماني والعصر الحديث .</p> <p>١٤. يتعرف على أهم السمات العامة لشرعية حمورابي.</p> <p>١٥. يقارن بين القواعد التي تحكم الأسرة في شرعية حمورابي والقانون الروماني .</p> <p>١٦. يقارن بين القانون الروماني وشرعية حمورابي من الناحية الاجتماعية .</p>

<p>١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :</p>
<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١- يتعرف على أهم وسائل تطور القانون</p> <p>٢- يلم بشكل خاص على كيفية نشوء القانون وتطوره في القانون الروماني وشرعية حمورابي .</p> <p>٣- يتعرف على المركز القانوني للفرد في القانون .</p> <p>٤- يتعرف على شروط وأنواع الزواج في القانون الروماني.</p> <p>٥- يتعرف على أهم السمات العامة لشرعية حمورابي.</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع :</p> <p>١- يقارن بين النظم السياسية للدولة الرومانية والبابلية .</p> <p>٢- يميز بين خصائص ومصادر السلطة الأبوية.</p> <p>٣- يقارن بين نظرية الالتزامات في العصر الروماني والعصر الحديث .</p> <p>٤- يقارن بين القانون الروماني وشرعية حمورابي من الناحية الاجتماعية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • طريقة المحاضرة. • طريقة المناقشة. • طريقة حل المشكلات.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

<ul style="list-style-type: none">• استراتيجيات العصف الذهني.• استراتيجيات التعديل المفاهيمي
طرائق التقييم :
١- الإختبارات أو الإمتحانات : أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري . د- الإختبار العملي . ٢- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية ٣- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .
ج- مهارات التفكير : ١- تعليم الطالب كيفية الاعتماد على الذات . ٢- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير . ٣- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت وإستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول .
طرائق التعليم والتعلم :
١- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر . ٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتاج والأحكام . ٣- التعليم التعاوني بإستخدام أسلوب العصف الذهني والتفاعلي . ٤- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع البحث .
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) . ١- الجدارة وتحمل المسؤولية . ٢- مهارات التعامل والتواصل من جهة الاستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم . ٣- المرونة والإيجابية في العمل . ٤- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلفة .



١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	العصور التاريخية وعصور ما قبل التاريخ	تاريخ القانون الروماني و شريعة حمورابي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني. استراتيجية التعديل المفاهيمي	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي
الثاني	٢	نشوء القانون وتطوره		طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني. استراتيجية التعديل المفاهيمي	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي
الثالث	٢	وسائل القانون الروماني		طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني. استراتيجية التعديل المفاهيمي	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي
الرابع	٢	النظام السياسي للدولة الرومانية		طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني. استراتيجية التعديل المفاهيمي	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي
الخامس	٢	مصادر القانون الروماني		طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني.	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

	إستراتيجية التعديل المفاهيمي				
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		الاساس الذي تقوم عليه الاسرة في القانون الروماني وشروط صحة الزواج	٢	السادس
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		انواع الزواج والسلطة الابوية في القانون الروماني	٢	السابع
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		الموت المدني والوصية والقوامة	٢	الثامن
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		الاشياء والاموال وتقسيماتها في القانون الروماني	٢	التاسع
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد.	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة.		انواع الملكية وعناصرها في القانون الروماني	٢	العاشر

الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة حل ٢ المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي				
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		طرق اكتساب وحماية الملكية	٢	الحادي عشر
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		انواع حقوق الارتفاق وطرق انشائها واكتسابها	٢	الثاني عشر
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		حماية حقوق الارتفاق وانقضائها	٢	الثالث عشر
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		تعريف الالتزام وبيان اركانه	٢	الرابع عشر
اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد.	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات.		تقسيم الالتزامات	٢	الخامس عشر

ف ه



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إنجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنات عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار - كلية القانون والعلوم السياسية
2. القسم الجامعي / المركز	القانون
3. اسم / رمز المقرر	قانون التنفيذ
4. البرامج التي يدخل فيها	القسم الخاص
5. أشكال الحضور المتاحة	دوام الكتروني
6. الفصل / السنة	السنة / 2020-2021
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	33
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2020/10/1
9. أهداف المقرر: يهدف المقرر تعليم الطلبة تنفيذ الاحكام القضائية واستخدام الوسائل التنفيذية.	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
١- القدرة على متابعة المعاملة التنفيذية. ٢- القدرة على الطعن في القرارات التنفيذية. ٣- القدرة على سرعة الإنجاز والاقتصاد في الاجراءات.
طرائق التعليم والتعلم
١-المحاضرات. ٢-المقارنات. ٣-التطبيقات العملية.
طرائق التقييم
١-امتحان كويز. ٢-امتحان شفهي. ٣-امتحان شهري
ج- مهارات التفكير
القدرة على معرفة العلة والسبب لكل حكم قانوني .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

طرائق التعليم والتعلم
التأصيل اللغوي والقانوني للمصطلحات القانونية
طرائق التقييم
الأسئلة الفكرية والاستنتاجية.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). ١ - تفسير النصوص القانونية. ٢ - الخبرة الوظيفية الشخصية.

1987

1408

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
٥-١	٥	السلطة المختصة بالتنفيذ		المحاضرات	امتحان كوز شفهي وشهري
١٠-٦	٥	الاحكام والمحركات التنفيذية		المحاضرات	امتحان كوز شفهي وشهري
١٧-١١	٧	إجراءات التنفيذ		المحاضرات	امتحان كوز شفهي وشهري
٢٣-١٨	٦	حجز المنقولات		المحاضرات	امتحان كوز شفهي وشهري
٢٩-٢٤	٦	حجز العقار		المحاضرات	امتحان كوز شفهي وشهري
٣٣-٣٠	٣	توزيع حصيلة التنفيذ		المحاضرات	امتحان كوز شفهي وشهري



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها
مبرهنات عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

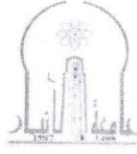
الإختصاص : القانون المدني

مدرس المادة : أ. د. سعد ربيع عبد الجبار.

جامعة الأنبار	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون	٢. القسم الجامعي / المركز
الحقوق العينية الأصلية ج ١ ، والحقوق العينية التبعية ج ٢ المرحلة الرابعة	٣. اسم / رمز المقرر
القانون الخاص	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٠ - ٢٠٢١ سنوي	٦. الفصل / السنة
93	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢٠ / ٢٠٢١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر : ١- تعريف الطالب بالحقوق العينية الأصلية وأسباب اكتسابها والتبعية وأنواعها . 3- بيان كيفية تطبيق المعرفة المكتسبة على القضايا العملية المتعلقة بالملكية العقارية والرهون ٤- تمكين الطالب في إطار الحق العيني من فهم المدارس القانونية والاتجاهات الفقهية المختلفة والآراء المتباينة في الطرح والحكم .	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :

<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١- القدرة على تحليل النصوص القانونية والمبادئ العامة الخاصة بنظرية الحق العيني الأصلي والتبعية .</p> <p>٢- القابلية على حل المشاكل التي تثار في إطار الملكية الأصلية والشائعة أو ملكية أراضي وأصنافها .</p> <p>٣- الحكمة في تقديم المشورة القانونية على أساس المعرفة والإدراك .</p> <p>٤- القدرة على صياغة الدعاوى القانونية سواء كانت دعوى الشفعة أو دعوى حيازة بالتقادم الطويل أم القصير أو دعاوى الرهون وحق الامتياز .</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع :</p> <p>١- التعرف على القواعد والإجراءات الخاصة بالتسجيل العقاري وضرورة تضمينها في العقود العقارية لأنها من العقود الشكلية .</p> <p>٢- القدرة على الموائمة والملائمة بين النظرية والتطبيق العملي سواء في نطاق المحاكم أو الدوائر .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- المحاضرات النظرية الصفية .</p> <p>٢- المناقشات وتبادل الأفكار سواء بين الأستاذ والطلبة أو بين الطلبة فيما بينهم .</p> <p>٣- استخدام الوسائل التعليمية لإيصال المعلومة العلمية من خلال لوحة الكتابة أو ضرب الأمثلة العملية الواقعية .</p>
<p>طرائق التقييم :</p>
<p>١- الإختبارات او الإمتحانات :</p> <p>أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري .</p> <p>٢- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية</p> <p>٣- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .</p>
<p>ج- مهارات التفكير :</p> <p>١- تعليم الطالب كيفية الإعتماد على الذات .</p> <p>٢- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير .</p> <p>٣- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت وإستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم :</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر . ٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتاج والأحكام . ٣- التعليم التعاوني باستخدام أسلوب العصف الذهني والتفاعلي . ٤- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع البحث . ٥- التعليم المحوسب الافتراضي عن الطريق وسائل التوصل على شبكة الانترنت . ٦- التعليم الميداني في المحاكم الخاصة بنظر الدعاوى المدنية الخاصة بمقرر الحقوق العينية وزيارة دائرة التسجيل العقاري والدوائر الأخرى المعنية بالموضوع محل الدراسة .
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) . ١- الجدارة وتحمل المسؤولية . ٢ - مهارات التعامل والتواصل من جهة الاستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم . ٣- المرونة والإيجابية في العمل . ٤- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلفة .

١١. بنية المقرر					
الشهر	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	12	الإستنتاج والتحليل	تعريف الملكية والقيود الواردة عليها	الإلقاء والتلقين	الإختبارات الشفهية واليومية
الثاني	12	=	الملكية الشائعة	الإلقاء والنقاش	=
الثالث	12	=	اسباب كسب حق الملكية	الإلقاء والاستعانة بالخبرات	=
الرابع	12	=	الحقوق العينية المتفرعة عن حق الملكية	الإلقاء والزيارات الميدانية لدائرة التسجيل العقاري	=

=	الألقاء والزيارة الميدانية للدائرة التسجيل العقاري والمحاكم المدنية	الحقوق العينية التبعية الرهن التأميني	=	12	الخامس
=	=	الرهن الحيازي	=	12	السادس
=	=	حق الإمتياز	=	12	السابع



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقتها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

القانون الدولي الانساني

د. عيسى محمود عبيد المحمدي

جامعة الأنبار	١. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	٢. القسم الجامعي / المركز
	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس	٤. البرامج التي يدخل فيها
منتظم	٥. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	٦. الفصل / السنة
٣٢ / ٢ أسبوع	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢١ / ٢٠٢٠	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف

<p>٩. أهداف المقرر : ١_ التعرف على مفهوم القانون الدولي الانساني وتعريفه، ومفهوم القانون الدولي الانساني، بالمعنى الواسع والضيق،</p> <p>١٠. ٢_ الاطلاع على الجذور التاريخية للقانون الدولي الانساني، والقواعد الانسانية في الحضارة الصينية والهندية والمصرية، والاغريقية والمسيحية ووادي الرافدين والدين الاسلامي الخفيف .</p>
<p>٣_ التعرف على التطور التاريخي للقانون الدولي الانساني ومشروعية الحرب في الاسلام.</p>
<p>٤_ تطوير قدرات الطلبة وتنمية مهاراتهم في تحليل مفاهيم القانون الدولي الانساني، والمفاهيم ذات العلاقة به، وصلته القانون الدولي الانساني بفروع القانون الاخرى.</p>
<p>٥_ فضلاً عن تعريف مبادئ القانون الدولي الانساني، واشخاص القانون ونطاق تطبيق القانون الدولي الانساني.</p>

<p>١١. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>
<p>١_ معرفية: وتهدف إلى إعداد الطالب وتعريفه بكمية من المعارف المهمة في مجال القانون الدولي الانساني.</p>
<p>٢_ ذهنية: تنمية قدرة الطالب على إدراك أهم العوامل المؤثرة في تحديد شكل وطبيعة وصلة ونطاق والشخص القانون الدولي الانساني.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١_ المحاضرات ٢_ إعداد تقارير وأبحاث</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١_ الامتحان التحريري: ويشمل امتحانان في كل فصل. ٢_ النشاط اليومي: ويشمل مشاركة الطالب والتفاعل في المحاضرة، وإعداد التقارير والأبحاث.</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

ج- مهارات التفكير
تنمية قدرات الطلاب على إعداد التقارير والأبحاث، والقدرة على إعداد المحاضرات والقائنها.

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

ت	طرق التقييم	ا نسبة المنوية	تاريخ التقييم	ملاحظات
١	الامتحان الأول	%٧,٥	الأسبوع ١١	
٢	الامتحان الثاني	%٧,٥	الأسبوع ١٦	
٣	النشاط اليومي	%٥	خلال النصف الأو	حضور- مشاركات- تقارير
٤	الامتحان الثالث	%٧,٥	الأسبوع ٢٤	
٥	الامتحان الرابع	%٧,٥	الأسبوع ٣٠	
٦	النشاط اليومي	%٥	خلال النصف الثاني	حضور- مشاركات- تقارير
٧	الامتحان النهائي	%٦٠	الأسبوع ٣٢	المنهج كاملا
٨	المجموع	%١٠٠	الأسبوع ٣٦	

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
إعداد الطلاب كل حسب إمكانياته وطاقته واستعداده بحيث يكون عنصرا فاعلا بعد التخرج،
سواء التهيئة للعمل في أجهزة ومؤسسات الدولة، أو المراكز البحثية، أو مجالات الإعلام
والصحافة وغيرها من مجالات العمل، كل حسب إمكانياته كفاءته.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣		مفهوم القانون الدولي الانساني	محاضرات	تحريري/ شفهي
٢	٣		التطور التاريخي للقانون الدولي الانساني	محاضرات	تحريري/ شفهي
٣	٣		ملامح تطور القانون الدولي الانساني	محاضرات	تحريري/ شفهي
٤	٣		تدوين القانون الدولي الانساني	محاضرات	تحريري/ شفهي
٥	٣		صلة القانون الدولي الانساني بفروع القانون الأخرى	محاضرات	تحريري/ شفهي
٦	٣		مصادر القانون الدولي الانساني	محاضرات	تحريري/ شفهي
٧	٣		اوجه الشبه بين القانونين	محاضرات	تحريري/ شفهي
٨	٣		اوجه الاختلاف بين القانونين	محاضرات	تحريري/ شفهي
٩	٣		التأثير المتبادل بين القانونين	محاضرات	تحريري/ شفهي
١٠	٣		إعادة شرح المادة	محاضرات	تحريري/ شفهي
١١			امتحان الجزء الأول		
١٢	٣		الطبيعة القانونية للاتفاقيات الدولية للقانون الدولي الانساني	محاضرات	تحريري/ شفهي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

		مراجعة المقرر			٣٢
		امتحان نهاية السنة			



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

مدرس المادة : م. وديع دخيل ابراهيم الإختصاص : القانون القسم العام

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار / كلية القانون والعلوم السياسية
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	ديمقراطية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي
6. الفصل / السنة	2020 / 2021
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	32
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/9/4
9. أهداف المقرر :	
1. تعليم الطالب المبادئ العامة للديمقراطية وطرق تنميتها	
2. تعليم الطالب الاساسيات اللازمة للنظام الديمقراطي وكيفية تطبيقها على ارض الواقع	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :
أ- المعرفة والفهم :
ب- المهارات الخاصة بالموضوع : محاولة معرفة الايجابيات والسلبيات في الانظمة الديمقراطية للاخذ بالايجابيات التي تتلائم مع النظام الداخلي للدولة وترك السلبيات .
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة
طرائق التقييم :الامتحان الشفوي والتحريري
١- الإختبارات او الإمتحانات : أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري . د- الإختبار العملي . ٢- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية ٣- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .
ج- مهارات التفكير : ١- تعليم الطالب كيفية الإعتماد على الذات . ٢- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير . ٣- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت وإستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول .
طرائق التعليم والتعلم :
١- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر . ٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتاج والأحكام . ٣- التعليم التعاوني بإستخدام أسلوب العصف الذهني والتفاعلي . ٤- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع الدراسة .
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) . ١- الجدارة وتحمل المسؤولية . ٢- مهارات التعامل والتواصل من جهة الأستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم . ٣- المرونة والإيجابية في العمل . ٤- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلطة .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	١	ماهية الديمقراطية	مفهوم الديمقراطية	محاضرات	امتحان شفوي
الثاني	١	تعريف الديمقراطية	تعريف الفقه العربي والاجنبي	محاضرات	امتحان شفوي
الثالث	١	موقف الإسلام من الديمقراطية	الرأي المؤيد والمعارض	محاضرات	عصف ذهني
الرابع	١	الديمقراطية في الحضارات القديمة	الديمقراطية في بلاد الرافدين	تحليل نص	امتحان تحريري
الخامس	١	الديمقراطية في الحضارات القديمة	الديمقراطية في مصر	مناقشة	عصف ذهني
السادس	١	الديمقراطية في الحضارات القديمة	الديمقراطية في اليونان	محاضرات	امتحان شفوي
السابع	١	الديمقراطية في الحضارات القديمة	الديمقراطية عند الرومان	محاضرة ومناقشة	امتحان تحريري
الثامن	١	انواع الديمقراطية	الديمقراطية المباشرة	محاضرة	امتحان شفوي
التاسع	١	انواع الديمقراطية	الديمقراطية غير المباشرة وكافة الانواع الاخرى	محاضرة	عصف ذهني
العاشر	١	الانتخابات	تعريف الانتخابات	محاضرة	امتحان شفوي
الحادي عشر	١	الانتخابات	انواع النظم الانتخابية	تحليل نصوص	امتحان تحريري
الثاني عشر	١	انواع الانتخابات	الانتخاب الفردي وبالقائمة	محاضرة	امتحان شفوي
الثالث عشر	١	انواع الانتخابات	الاجلبيبة النسبية والمطلقة	محاضرة	عصف ذهني
الرابع عشر	١	المعارضة	تعريفها ومميزاتها	محاضرة	امتحان شفوي

امتحان تحريري	محاضرة	سليبات وايجابيات والالكتروني	تقييم الديمقراطية	١	الخامس عشر
------------------	--------	---------------------------------	-------------------	---	------------



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

م.د. نوفل مشرف حردان

جامعة الأنبار/ كلية القانون و العلوم السياسية	١. المؤسسة التعليمية
القانون	٢. القسم الجامعي / المركز
العقود المسماة	٣. اسم / رمز المقرر
قانون مدني و فقه اسلامي	٤. البرامج التي يدخل فيها
رسمي	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢١-٢٠٢٠	٦. الفصل / السنة
٩٦ ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٠-١٠-٢٧	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر :	
- يصرف المقرر الى تعليم طلاب المرحلة الثالثة / قسم القانون احكام العقود المسماة الاكثر شيوعاً في المعاملات المالية وعلى وجه الخصوص عقود البيع و الايجار و المناولة بحيث يكون الطالب علماً بأحكام	

هذه العقود .

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
ا. المعرفة والفهم محاضرات نظرية + شرح و توضيح على اللوحة + امثلة عملية
ب. المهارات الخاصة بالموضوع المشاركة في المحاضرات , و استخدام اسلوب العصف الذهني من خلال طرح الاسئلة على الطلبة
طرائق التعليم والتعلم
١- عرض الموضوع بالطريقة النظرية ٢- عمل مشاركات بين الطلاب ٣- توضيح المقرر بالأمثلة
طرائق التقييم
١- اسئلة اسبوعية ٢- امتحانات سريعة ٣- امتحانات شهرية
ج- مهارات التفكير
١- قدرة الطالب على السؤال و التفكير ٢- تنمية قدرة الطالب على تحليل بالنسبة للوقائع ٣- قدرة الطالب استنباط الاحكام
طرائق التعليم والتعلم
١- لقاء المحاضرات ٢- استخدام لوحة التوضيح للطلبة ٣- تكليف الطلاب بالقاء المحاضرات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

طرائق التقييم
١- التحضير اليومي
٢- الامتحان الشفهي
٣- الامتحان المفاجئ
٤- الامتحان الشهري
٥- الامتحان النهائي
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
تكليف الطلاب بشرح المادة المقررة لغرض معرفة مدى قدرته على التعامل مع المادة العلمية المقررة و ماهي امكانياته التي يتمتع بها لتطويرها مستقبلاً

1987

1408

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	٣ ساعة	عقد البيع	اركان البيع	محاضرات	شفهي + كوز
الاسبوع السادس	٣ ساعة	عقد البيع	التزامات البائع و المشتري	محاضرات	شفوي + تحريري
الاسبوع الرابع عشر	٣ ساعة	عقد البيع	بيوع خاصة	محاضرات	سنوي + تحريري
الاسبوع الثاني والعشرون	٣ ساعة	عقد الايجار	اركان الايجار و التزامات المؤجرة	محاضرات	شفوي + كوز
الاسبوع السابع والعشرون	٣ ساعة	عقد الايجار و المقاوله	انهاء عقد الايجار + تميز المقاوله	محاضرات	شفوي + تحريري
الاسبوع الثاني والثلاثون	٣ ساعة	عقد المقاوله	التزامات المقاول و صاحب العمل + انهاء المقاوله	محاضرات	شفوي + تحريري



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

د. فلاح سري حردان
رئيس قسم القانون

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الإختصاص : القانون الإداري

مدرس المادة : م. د. عبد رزيق اسود.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار
2. القسم الجامعي / المركز	كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	القانون الإداري المرحلة الثانية
4. البرامج التي يدخل فيها	القانون الإداري
5. أشكال الحضور المتاحة	رسمي
6. الفصل / السنة	سني / 2020 - 2021
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	144
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/9/1
9. أهداف المقرر :	1 - يهدف الى تعليم الطلبة عن طبيعة عمل الإدارة العامة التي تمثل الجانب الاساسي من وظيفة السلطة التنفيذية ، وما هي القواعد القانونية التي تحكمها وهي تمارس هذا النشاط. ويهدف الى توضيح كيفية إدارة الدولة والأسلوب المعتمد الذي يتلاءم مع المجتمع الدولي . ايضا يهدف الى بيان أعمال الإدارة وكيف يمكن للأفراد التصدي لها إذا ما خرجت عن القواعد القانونية .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

د. قوافل شمس حيدان
رئيس قسم القانون

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها
ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها
وبين وصف
البرنامج.

الإختصاص : القانون الاداري

مدرس المادة : م. د عبد رزيق اسود.

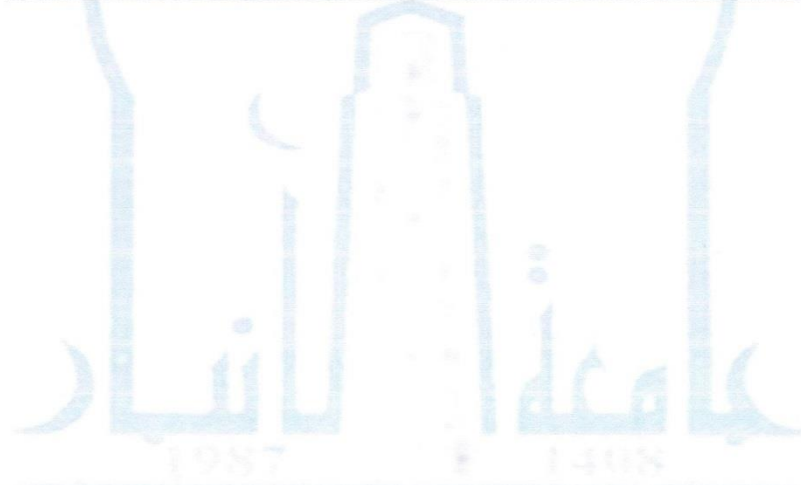
المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار
القسم الجامعي / المركز	كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون
اسم / رمز المقرر	القانون الاداري المرحلة الثانية
البرامج التي يدخل فيها	القانون الاداري
أشكال الحضور المتاحة	رسمي
الفصل / السنة	سني / ٢٠٢٠ - ٢٠٢١
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	١٤٤
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/٩/١
أهداف المقرر :	
١ - يهدف الى تعليم الطلبة عن طبيعة عمل الادارة العامة التي تمثل الجانب الاساسي من وظيفة السلطة التنفيذية ، وما هي القواعد القانونية التي تحكمها وهي تمارس هذا النشاط. ويهدف الى توضيح كيفية إدارة الدولة والأسلوب المعتمد الذي يتلاءم مع المجتمع الدولي . ايضا يهدف الى بيان أعمال الإدارة وكيف يمكن للأفراد التصدي لها إذا ما خرجت عن القواعد القانونية .	

<p>١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :</p> <p>ان يفهم الطالب نشاط السلطة التنفيذية والقواعد القانونية التي تحكم هذا النشاط أن يعرف الطالب مفهوم القانون الإداري ومفهوم الإدارة العامة ان يعرف الطالب مفهوم التنظيم الإداري وكيفية إدارة الدولة واختصاصات الحكومة المركزية والحكومات المحلية وحكومات الاقاليم أن يتعرف الطالب على نشاط الإدارة العامة في مجال الضبط الإداري وادارة وتنظيم وتسيير المرافق العامة أن يفهم الطالب الوسائل التي تستخدمها الإدارة (الموظف العام والأموال العامة)، وكذلك أعمال الإدارة العامة (القرار الإداري والعقد الإداري)</p>
<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١ - أن يميز الطالب صور التنظيم الإداري المركزية واللامركزية عن إدارة الاقاليم ٢ - أن يحلل الطالب الأشخاص المعنوية العامة ودورها في التعامل الإداري وآلية العمل الإداري ٣ - أن يدرك الطالب نشاط الإدارة في حماية النظام العام وإشباع الحاجات العامة للمواطنين وكيفية حماية الحقوق والحريات العامة والوقوف بوجه تعسف الإدارة ٤ - أن يميز الطالب بين أعمال الإدارة التي تصدر بإرادتها المنفردة (القرار الإداري) عن تلك التي تصدر باتفاق إرادتها مع إرادة أخرى (العقد الإداري)</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع :</p> <p>١ - القدرة على إصدار القرارات الإدارية التي تهدف تحقيق المصلحة العامة ٢ - قدرة الطالب في العمل بالية ابرام العقود الادارية ٣ - قدرة الطالب في المستقبل على إجراء التحقيقات الإدارية ٤ - قدرتهم على الإلمام بالنشاط الإداري الضبطي وسبل حماية النظام العام دون المساس بالحقوق والحريات العامة.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>١- المحاضرات النظرية الصفية . ٢- المناقشات وتبادل الأفكار سواء بين الأستاذ والطلبة أو بين الطلبة فيما بينهم . ٣- استخدام الوسائل التعليمية لإيصال المعلومة العلمية من خلال لوحة الكتابة أو ضرب الأمثلة العملية الواقعية .</p>
<p>طرائق التقييم :</p>
<p>١- الإختبارات او الإمتحانات :</p> <p>أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري . د- الإختبار العملي . ٢- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية ٣- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .</p>
<p>ج- مهارات التفكير :</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١- تعليم الطالب كيفية الاعتماد على الذات . ٢- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير . ٣- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت وإستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول .
طرائق التعليم والتعلم :
١- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر . ٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتاج والأحكام . ٣- التعليم التعاوني بإستخدام أسلوب العصف الذهني والتفاعلي . ٤- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع البحث .
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) . ١- الجدارة وتحمل المسؤولية . ٢- مهارات التعامل والتواصل من جهة الاستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم . ٣- المرونة والإيجابية في العمل . ٤- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلطة .



١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٦	الفهم والإستيعاب	التعريف بالإدارة العامة والقانون الإداري ونشأته	اللقاء المباشر	الإختبارات الشفهية اليومية
الثاني	=	=	خصائص القانون إداري ومصادره	=	=
الثالث	=	=	أساس القانون الإداري	=	=
الرابع	=	=	الأشخاص المعنوية العامة والمركزية إدارية	=	=
الخامس	=	=	اللامركزية الإدارية والقرلية	=	=
السادس	=	=	التنظيم الإداري في العراق	=	=
السابع	=	=	التنظيم الإداري الحالي في العراق	=	امتحان جزئي
الثامن	=	=	الضبط الإداري/ تعريفه ، صورته ، وسائله	=	الاختبارات الشفهية اليومية
التاسع	=	=	حدود سلطات الضبط الإداري	=	=
العاشر	=	=	المرفق العام - تعريفه وأنواعه وطرق إدارته	=	=
الحادي عشر	=	=	المبادئ التي تحكم المرافق العامة	=	=
الثاني عشر	=	=	طرق إدارة المرافق العامة	=	=
الثالث عشر	=	=	الموظف العام - تعريفه - عناصره وطرق اختياره وتكليف علاقته بالإدارة	=	=
الرابع عشر	=	=	واجبات الموظف العام وحقوقه	=	=
الخامس عشر	=	=	انضباط الموظف العام	=	=
السادس عشر	=	=	انتهاء علاقة الموظف العام بالإدارة	=	امتحان جزئي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

الاختبارات الشفهية واليومية	=	الأموال العامة - تعريفها - أنواعها	=	=	السابع عشر
=	=	معايير تمييز الأموال العامة	=	=	الثامن عشر
=	=	القرار الإداري - تعريفه - عناصره	=	=	التاسع عشر
=	=	أركان القرار الإداري الاختصاص - السبب	=	=	عشرون
=	=	أركان القرار الإداري الشكل - المحل - الغاية	=	=	واحد وعشرون
=	=	انواع القرارات الإدارية	=	=	الثلاثين والعشرون
=	=	نفاذ القرار الإداري	=	=	الثلاثين والعشرون
=	=	تنفيذ القرار الإداري	=	=	الرابع والعشرون
=	=	العقود الإدارية	=	=	الخامس والعشرون
الاختبار النهائي					السادس والعشرون

جامعة الأنبار
1987 1408



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها
ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها
وبيين وصف
البرنامج.

الإختصاص : القانون الاداري

مدرس المادة : م. د عبد رزيق اسود.

المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار
القسم الجامعي / المركز	كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون
اسم / رمز المقرر	الضبط الاداري و وسائله - الدراسات العليا - الماجستير
البرامج التي يدخل فيها	القانون الاداري
أشكال الحضور المتاحة	رسمي
الفصل / السنة	٢٠٢٠ - ٢٠٢١
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/٩/١
أهداف المقرر :	
أ. يهدف الى تعليم الطلبة عن طبيعة عمل الادارة العامة الخاصة بحماية النظام العام التي تمثل الجانب الاساسي من وظيفة السلطة التنفيذية , وما هي القواعد القانونية التي تحكمها وهي تمارس هذا النشاط .	
ب. يهدف الى توضيح كيفية إدارة الدولة والأسلوب المعتمد الذي يتلاءم مع المجتمع الدولي وحقوق الانسان .	
ج. يهدف الى بيان أعمال الإدارة المتعلقة بالضبط الاداري وكيف يمكن للأفراد التصدي لها إذا ما	

خرجت عن القواعد القانونية .

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :
أن يفهم الطالب نشاط السلطة التنفيذية والقواعد القانونية التي تحكم هذا النشاط
أن يعرف الطالب مفهوم الضبط الإداري ومفهوم النظام العام
أن يتعرف الطالب على نشاط الإدارة العامة في مجال الضبط الإداري وإدارة وتنظيم وتسيير المرافق العامة
أن يفهم الطالب الوسائل التي تستخدمها الإدارة للحفاظ على النظام العام.
أن يفهم الطالب كيفية مواجهة الإدارة عند تجاوزها حدود الضبط الإداري.

أ- المعرفة والفهم :

- ١ - أن يميز الطالب بين الضبط الإداري وغيره من الأنظمة.
- ٢ - أن يحلل الطالب العلاقة بين سلطة الإدارة الخاصة بالضبط وبين حرية الأفراد
- ٣ - أن يدرك الطالب نشاط الإدارة في حماية النظام العام وإشباع الحاجات العامة للمواطنين وكيفية حماية الحقوق والحريات العامة والوقوف بوجه تعسف الإدارة
- ٤ - أن يميز الطالب بين الأنواع المختلفة للضبط كالضبط الإداري الخاص والضبط الإداري العام

ب- المهارات الخاصة بالموضوع :

- ١ - القدرة على إصدار القرارات الإدارية التي تهدف لحماية النظام العام
- ٢ - قدرة الطالب في العمل مستقبلا لحماية الحقوق والحريات العامة
- ٣ - قدرة الطالب في المستقبل على إجراء التحقيقات الإدارية
- ٤ - قدرتهم على الإلمام بالنشاط الإداري الضبطي دون المساس بالحقوق والحريات العامة.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرات النظرية الصفية .
- ٢- المناقشات وتبادل الأفكار سواء بين الأستاذ والطلبة أو بين الطلبة فيما بينهم .
- ٣- إستخدام الوسائل التعليمية لإيصال المعلومة العلمية من خلال لوحة الكتابة أو ضرب الأمثلة العملية الواقعية .

طرائق التقييم :

- ١- الإختبارات او الإمتحانات :
أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري . د- الإختبار العملي .
- ٢- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية
- ٣- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .

ج- مهارات التفكير :

- ١- تعليم الطالب كيفية الاعتماد على الذات .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

٢- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير . ٣- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت وإستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول .
طرائق التعليم والتعلم :
١- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر . ٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتاج والأحكام . ٣- التعليم التعاوني بإستخدام أسلوب العصف الذهني والتفاعلي . ٤- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع البحث .
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) . ١- الجدارة وتحمل المسؤولية . ٢- مهارات التعامل والتواصل من جهة الأستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم . ٣- المرونة والإيجابية في العمل . ٤- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلطة .

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	الفهم والإستيعاب	التعريف بالضبط الإداري وتمييزه عن غيره	الإلقاء المباشر	الإختبارات الشفهية واليومية
الثاني	=	=	خصائص الضبط الإداري	=	=
الثالث	=	=	تعريف النظام العام وعناصره	=	=

=	=	سلطات الضبط الاداري	=	=	الرابع
=	=	سلطات الضبط الاداري العام الاتحادية والمحلية	=	=	الخامس
=	=	اشخاص الضبط الاداري	=	=	السادس
امتحان جزئي	=	اشخاص الضبط الاتحادية والمحلية	=	=	السابع
الاختبارات الشفهية واليومية	=	وسائل الضبط الاداري	=	=	الثامن
=	=	قرارات الضبط الاداري التنظيمية	=	=	التاسع
=	=	قرارات الضبط الاداري الفردية	=	=	العاشر
=	=	وسائل التنفيذ الجبري	=	=	الحادي عشر
=	=	الرقابة على اعمال الضبط الاداري	=	=	الثاني عشر
=	=	حدود سلطات الضبط في الظروف العادية	=	=	الثالث عشر
=	=	حدود سلطات الضبط في الظروف الاستثنائية	=	=	الرابع عشر
الامتحان النهائي			=	=	الخامس عشر



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

مدرس المادة : أ.د. علاء حسين الجوعاني . الاختصاص : القانون الخاص

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار
2. القسم الجامعي / المركز	كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	شرح قانون التجارة العراقي 1984
4. البرامج التي يدخل فيها	القانون التجاري
5. أشكال الحضور المتاحة	رسمي والكتروني
6. الفصل / السنة	سنوي / 2020-2021
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	56
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	6/ 12 /2020

9. أهداف المقرر : 1- تعريف الطالب بقانون التجارة العراقي وتاريخه ومصادره ونطاقه. 2- بيان الأعمال التجارية وأنواعها ونظامها القانوني وتمكين الطالب من تكييف العمل التجاري وتمييزه عن العمل المدني. 3- عرض نظرية التاجر ببيان مفهوم التاجر الطبيعي والمعنوي وشروط اكتساب صفة التاجر وواجبات التاجر. 4- بيان أهم العقود التجارية الضرورية للتجارة وهي عقد النقل والوكالة بالعمولة وعقد التأمين. 5- بيان البيوع البحرية الدولية وطبيعتها وتوضيح أهم نوعين منها هما بيع فوب وبيع سيف أو كاف. 6- عرض أهم العمليات المصرفية كالحساب الجاري والاعتماد المصرفي.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :

<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>1- القدرة على تحليل النصوص القانونية والمبادئ العامة الخاصة بالقانون التجاري.</p> <p>2- القابلية على حل المشاكل التي تثار في إطار تكييف العمل التجاري وتحديد نظامه القانوني.</p> <p>3- الحكمة في تقديم المشورة القانونية على أساس المعرفة والإدراك .</p> <p>4- القدرة على ممارسة عمل تسجيل التجار في السجلات التجارية وتحديد أسماؤهم التجارية ودفاترهم التجارية.</p> <p>5- القدرة على صياغة العقود التجارية وصياغة نماذج التعاملات المصرفية على الصعيدين الوطني والدلي.</p> <p>6- التمكين من صياغة العقود الدولية والتعاملات التجارية الخارجية وأعداد قدرات واعية وملمة بأحكام التجارة الدولية وقادرة على حماية مصالح التاجر الوطني والمصلحة الوطنية.</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع :</p> <p>1- التعرف على القواعد والإجراءات الخاصة بعمل التجار والشركات وشروطهم وتسجيلهم وصياغة عقودهم.</p> <p>2- القدرة على الموائمة والملائمة بين النظرية والتطبيق العملي سواء في نطاق العمل التجاري والمصارف أو البيئة التجارية الدولية</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- المحاضرات النظرية الصفية .</p> <p>2- المناقشات وتبادل الأفكار سواء بين الأستاذ والطلبة أو بين الطلبة فيما بينهم .</p> <p>3- استخدام الوسائل التعليمية لإيصال المعلومة العلمية من خلال لوحة الكتابة أو ضرب الأمثلة العملية الواقعية .</p> <p>4- استخدام وسائل التعليم الإلكتروني للفصل الدراسي الثاني عبر منصة Class Room و بث المحاضرات الإلكترونية من خلال التطبيقات والبرامج المعتمدة.</p>
<p>طرائق التقييم :</p>
<p>1- الإختبارات او الإمتحانات :</p> <p>أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري .</p> <p>2- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية</p> <p>3- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .</p> <p>4- الامتحانات الإلكترونية عبر برنامج Class Rom للفصل الدراسي الثاني.</p>
<p>ج- مهارات التفكير :</p> <p>1- تعليم الطالب كيفية الإعتماد على الذات .</p> <p>2- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير .</p> <p>3- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والنقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

طرائق التعليم والتعلم :
1- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر . 2- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتائج والأحكام . 3- التعليم التعاوني بإستخدام أسلوب العصف الذهني والتفاعلي . 4- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع البحث . 5- التعليم المحوسب الافتراضي عن الطريق وسائل التوصل على شبكة الانترنت . 6- التعليم الالكتروني عبر البوربوينت والمناقشات الجماعية عبر التطبيقات الالكترونية .
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1- الجدارة وتحمل المسؤولية . 2- مهارات التعامل والتواصل من جهة الاستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم . 3- المرونة والإيجابية في العمل . 4- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلطة .

11. بنية المقرر					
الشهر	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	8	الإستنتاج والتحليل	مفهوم قانون التجارة وتاريخه وطبيعته ونطاقه ومصادره	الإلقاء واستعمال لوحة الكتابة	الإختبارات الشفهية واليومية
الثاني	=	=	الأعمال التجارية وأنواعها ونظامها القانوني	=	=
الثالث	=	=	نظرية التاجر ومفهوم التاجر الطبيعي والمعنوي وشروط اكتساب الصفة	=	=

	التجارية والصناعية				
الاختبارات الإلكترونية السريعة	التعليم الإلكتروني عبر منصة Class Room والتطبيقات الإلكترونية الأخرى المعتمدة	العقود التجارية (عقد النقل والوكالة بالعمولة)	=	=	الخامس
=	=	عقد التأمين	=	=	السادس
=	=	العمليات المصرفية والببوع التجارية البحرية الدولية	=	=	السابع



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

12. البنية التحتية	
الكتاب المقرر : 1- الدكتور باسم محمد صالح: القانون التجاري/ القسم الأول، العاتك لصناعة الكتاب، بيروت، 2009. أخرى : 1- الدكتور أكرم ياملكي/ القانون التجاري، دار الثقافة للنشر والتوزيع، 1998. 2-دكتور فاروق ابراهيم جاسم/ القانون التجاري، منشورات الحلبي الحقوقية.	القراءات المطلوبة : ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
جميع المادة	متطلبات خاصة
الدراسات التطبيقية في الغرف التجارية والصناعية وفي وزارة التجارة.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
لا يوجد لأن النظام سنوي	المتطلبات السابقة
30	أقل عدد من الطلبة
160	أكبر عدد من الطلبة

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :

<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <ol style="list-style-type: none">1- القدرة على تحليل النصوص القانونية والمبادئ العامة الخاصة بالقانون التجاري.2- القابلية على حل المشاكل التي تثار في إطار تكييف العمل التجاري وتحديد نظامه القانوني.3- الحكمة في تقديم المشورة القانونية على أساس المعرفة والإدراك .4- القدرة على ممارسة عمل تسجيل التجار في السجلات التجارية وتحديد أسماؤهم التجارية ودفاترهم التجارية.5- القدرة على صياغة العقود التجارية وصياغة نماذج التعاملات المصرفية على الصعيد الوطني والدولي.6- التمكين من صياغة العقود الدولية والتعاملات التجارية الخارجية وأعداد قدرات واعية وملمة بأحكام التجارة الدولية وقادرة على حماية مصالح التاجر الوطني والمصلحة الوطنية.
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع :</p> <ol style="list-style-type: none">1- التعرف على القواعد والإجراءات الخاصة بعمل التجار والشركات وشروطهم وتسجيلهم وصياغة عقودهم.2- القدرة على الموائمة والملائمة بين النظرية والتطبيق العملي سواء في نطاق العمل التجاري والمصارف أو البيئة التجارية الدولية
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ol style="list-style-type: none">1- المحاضرات النظرية الصفية .2- المناقشات وتبادل الأفكار سواء بين الأستاذ والطلبة أو بين الطلبة فيما بينهم .3- استخدام الوسائل التعليمية لإيصال المعلومة العلمية من خلال لوحة الكتابة أو ضرب الأمثلة العملية الواقعية .4- استخدام وسائل التعليم الإلكتروني للفصل الدراسي الثاني عبر منصة Class Room وبث المحاضرات الإلكترونية من خلال التطبيقات والبرامج المعتمدة.
<p>طرائق التقييم :</p>
<ol style="list-style-type: none">1- الإختبارات او الإمتحانات :أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري .2- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية3- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .4- الإمتحانات الإلكترونية عبر برنامج Class Rom للفصل الدراسي الثاني.
<p>ج- مهارات التفكير :</p> <ol style="list-style-type: none">1- تعليم الطالب كيفية الإعتماد على الذات .2- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير .3- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول

فأه
ن



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

د. قولا مشرف حمدان
نائب مدير قسم القانون

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الانبار
2. القسم الجامعي / المركز	كلية القانون والعلوم السياسية
3. اسم / رمز المقرر	القانون الجنائي
4. البرامج التي يدخل فيها	القسم العام
5. أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي ، الحضور يومي
6. الفصل / السنة	2021-2020
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/4/1
9. أهداف المقرر :	
اولاً: تدريس طلبية الدراسات العليا القانون الجنائي في التشريع العراقي والمقارن في جميع تفاصيله ثانياً: بيان مفردات خاصة في القانون الجنائي فيما يتعلق بسياسة الحد من التجريم والحد من العقاب وفقاً للاتجاهات المعاصرة	

ثالثاً: توجيه الطالب كيفية اعطاء الوصف القانوني للفعل الجرمي وانطباق النص القانوني عليه
رابعاً: افتراض الوقائع الجرمية بغية توسيع مدارك الطالب وملكته الذهنية القانونية

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

المحاضرات النظرية

عرض الوقائع شفاهاً وعلى السبورة

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات

نقاش + الوقائع الافتراضية

طرائق التقييم

النشاط اليومي

تحفيز الطلبة على السؤال

الامتحانات العشوائية

ج- مهارات التفكير

الوقائع الجرمية الافتراضية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

تشجيع سلامة اللغة + الجرأة على المشاركة اليومية + الإلقاء بصوت واضح ومسموع

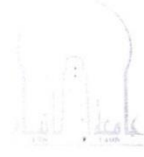
12. البنية التحتية	
كتب المقرر 1- الاتجاهات المعاصرة للسياسة الجنائية (محمود طه جلال) 2- السياسة الجنائية (د. اكرم نشأت) 3- سياسة التجريم والعقاب (د. احمد فتحي سرور)	القراءات المطلوبة : ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
زيارة المحاكم + محكمة افتراضية	متطلبات خاصة
استضافة	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية (
	13- القبول
21	المتطلبات السابقة
21	أقل عدد من الطلبة
21	أكبر عدد من الطلبة



د. معاذ هاشم محمد

قسم القانون

كلية القانون والعلوم السياسية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١٢. البنية التحتية	
القانون الدستوري دكتور حميد حنون خالد القانون الدستوري دكتور عبد الحميد متولي القانون الدستوري دكتور سليمان المطاوي القانون الدستوري دكتور سعد عصفور	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر اخرى
دراسات معمقة في العرف الدستوري دكتور سعد عبد الحبار العلوش	متطلبات خاصة
محاضرات سابقة لوزير العدل السابق الدكتور مندر الشاوي	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
٦٠	أقل عدد من الطلبة
١٠٠	أكبر عدد من الطلبة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

د. نائل مشرف حردان
رئيس قسم القانون

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هنا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحفيقها، مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

د. انس غنام جبارة/ القانون الدستوري

المؤسسة التعليمية	جامعة الانبار / كلية القانون والعلوم السياسية
القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
اسم / رمز المقرر	القانون الدستوري
البرامج التي يدخل فيها	القانون العام
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي و إلكتروني
الفصل / السنة	السنة الدراسية الأولى ٢٠٢٠ - ٢٠٢١
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٩٦
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٠/١١/١
أهداف المقرر:	
١- يهدف المقرر الى تعريف الطالب بأنواع الدول واشكال الحكومات	
٢- تعليم الطالب اركان الدول وطرق تكوينها واساس نشأتها	
٣- تعليم الطالب اساس شرعية السلطة السياسية	
٤- تعليم الطالب بالدستور وطريقة كتابته وتعديله والغاءه	
٥- تعليم الطالب التطور التاريخي للتشريع الدستوري في العراق الحديث	

<p>١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- القدرة على تفسير نصوص الدستور ٢- القدرة على تحديد الاختصاص بين الحكومات المحلية والحكومة الاتحادية ٣- القدرة على ادارة عملية الانتخاب وفرز الاصوات الانتخابية ٤- القدرة على فض المنازعات بين الحكومات المحلية والحكومة الاتحادية ٥- القدرة على فض تحديد الاختصاص عند تنازع السلطة التشريعية مع التنفيذية والقضائية
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- عرض نماذج عملية من البحوث العلمية ٢- المحاضرة والنشاط الصفّي ٣- التعليم الذاتي ٤- ارشاد الطالب الى بعض المواقع الالكترونية للاستفادة منها ٥- تكليف الطلبة بإعداد بحوث مصغرة لمواضيع لها صلة بمفردات المنهج
<p>طرائق التقييم</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- المشاركة الفاعلة في المحاضرة ٢- الاختبارات اليومية والشهرية ٣- الأنشطة الخاصة بتفسير نصوص الدستور والاحكام القضائية ٤- البحوث المعدة من الطلبة
<p>ج-مهارات التفكير</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تطوير قدرة الطالب على تحليل النصوص الدستورية ٢- تطوير مهارة النقد القانوني ٣- تطوير القدرة على المناقشة وادارة الحوار ٤- تطوير قدرة الطالب على استنباط المبادئ الدستورية من الاحكام القضائية ٥- تطوير مهارة ادارة العملية الانتخابية واجراءات الاستفتاء الدستوري
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة قابلة للفهم والتحليل ٢- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية ٣- طريقة التعليم الذاتي ٤- العصف الذهني

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

<p>طرائق التقييم ١- الامتحان الشفهي ٢- الامتحان السريع الكوز ٣- الامتحان الشهري ٤- الامتحان النهائي</p>
<p>د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). تكليف الطلبة بإعداد أوراق عمل متعلقة بالمقرر الدراسي</p>

خاتمه



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

د. قوافل مشرف حذادان
رئيس قسم القانون

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

أ.م.د. أركان حميد جديع

الاختصاص: القانون الدولي العام

الأخبار	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية	٢. القسم الجامعي / المركز
القانون الدولي العام المرحلة الثالثة (قانون)	٣. اسم / رمز المقرر
القانون الدولي العام	٤. البرامج التي يدخل فيها
رسمي	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٠-٢٠٢١ سنوي	٦. الفصل / السنة
٩٦ ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢١/١٢/١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف

<p>٩. أهداف المقرر :</p> <p>التعريف بالقانون الدولي العام وتمييزه عن غيره من فروع القانون</p> <p>التعريف بأشخاص القانون الدولي</p> <p>التعريف بالمسؤولية الدولية</p>

<p>١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>القدرة على فهم العلاقة بين القانون وفروع المعرفة الأخرى</p> <p>تمكين الطالب من تقديم المشورة القانونية</p> <p>تعليم الطالب صياغة الدعاوى القانونية من الناحية الشكلية والموضوعية</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>القدرة على الترافع امام المحاكم</p> <p>تمكين الطالب من التحليل القانوني السليم</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرات النظرية</p> <p>المناقشات والعمل في مجموعات</p> <p>تكاليف الطالب بإعداد البحوث العلمية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات التحريرية (السعي الفصلي)</p> <p>الامتحانات الشفهية</p> <p>اعداد اوراق العمل وعرضها بالباور بوينت</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

ج- مهارات التفكير
أن يكون الطالب على معرفة كافية بقواعد القانون الدولي ومبادئه أن يكون الطالب على علم بالإجراءات الواجبة الاتباع في حالة انتهاك قواعد القانون الدولي
طرائق التعليم والتعلم
توجيه الطالب إلى قراءة مصادر معينة اعداد مشاريع بحثية
طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). الاعتماد على الذات وبناء شخصية الطالب كيفية الوصول الى المعلومات وتطويرها استثمار الوقت بشكل فعال



١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الشهر الأول	١٢	الفهم والاستيعاب	التعريف بالقانون الدولي واساسه القانوني وعلاقته بالقانون الداخلي	القاء المحاضرات	الاختبارات الشفهية واليومية
الشهر الثاني	١٢	الفهم والاستيعاب	مصادر القانون الدولي العام (المعاهدات)	القاء المحاضرات بطريقة الباور بوينت	===
الشهر الثالث	١٢	الاستنتاج والتحليل	مصادر القانون الدولي الأخرى	القاء المحاضرات, تكليف الطلبة بأوراق عمل	الامتحان التحريري الفصلي
الشهر الرابع	١٢	الاستنتاج والتحليل	اشخاص القانون الدولي العام	===	الاختبارات اليومية والشفهية
الشهر الخامس	١٢	اسلوب المقارنة	المسؤولية الدولية والحماية الدبلوماسية	القاء المحاضرات	===
الشهر السادس	١٢	اسلوب المقارنة	طرق تسوية المنازعات الدولية	القاء المحاضرات, وتكليف الطلبة بالقاء المحاضرات	الامتحان الشفهي واليومي
الشهر السابع	١٢	اسلوب المقارنة	المصادر الأخرى للقانون الدولي التي لم ترد في المادة (٣٨) من النظام الأساسي لمحكمة العدل الدولية	القاء المحاضرات, وتكليف الطلبة بالقاء المحاضرات	الامتحان التحريري الفصلي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١٢. البنية التحتية	
د. عصام العطية, القانون الدولي العام د. علي ابراهيم, القانون الدولي العام د. أحمد ابو الوفا, القانون الدولي العام	القراءات المطلوبة : ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
جميع المادة	متطلبات خاصة
الدراسات النظرية والاستعانة بذوي الخبرات	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
لا يوجد لأن النظام سنوي	المتطلبات السابقة
٣٠	أقل عدد من الطلبة
١٧٠	أكبر عدد من الطلبة

1987 1408



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنات عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

أ.م.د. أركان حميد جديع

الاختصاص: القانون الدستوري

الأخبار	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية	٢. القسم الجامعي / المركز
القانون الدستوري الدراسات العليا	٣. اسم / رمز المقرر
القانون الدستوري	٤. البرامج التي يدخل فيها
رسمي	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٠-٢٠٢١ كورسات	٦. الفصل / السنة
	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢١/١٢/١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف

٩. التعريف بالنظم الانتخابية الفاعلة، والضمانات التشريعية لفاعلية النظام الانتخابي

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم القدرة على فهم العلاقة بين القانون وفروع المعرفة الأخرى القدرة على التحليل والاستنباط
ب- المهارات الخاصة بالموضوع تمكين الطالب من التحليل القانوني السليم
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات النظرية المناقشات والعمل في مجموعات تكليف الطالب بإعداد البحوث العلمية
طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية (نصف الكورس ونهاية الكورس) الامتحانات الشفهية اعداد اوراق العمل والتكليف بكتابة البحوث
ج- مهارات التفكير
أن يكون الطالب على معرفة كافية بقواعد القانون الدستوري ومبادئه ان يكون الطالب على علم بالإجراءات الواجبة الاتباع في حالة انتهاك قواعد القانون الدستوري



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

طرائق التعليم والتعلم
توجيه الطالب إلى قراءة مصادر معينة اعداد مشاريع بحثية
طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). الاعتماد على الذات وبناء شخصية الطالب كيفية الوصول الى المعلومات وتطويرها استثمار الوقت بشكل فعال

جامعة الانبار
1987 1408

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	٢	الفهم والاستيعاب	الإجراءات التشريعية الممهدة لعملية الاقتراع الانتخابي	القاء المحاضرات	الاختبارات الشفهية واليومية
الأسبوع الثاني	٢	الفهم والاستيعاب	تقسيم الدوائر الانتخابية	القاء المحاضرات بطريقة الباور بوينت	===
الأسبوع الثالث	٢	الاستنتاج والتحليل	ضمانات عدالة تقسيم الدوائر الانتخابية	القاء المحاضرات، تكليف الطلبة بأوراق عمل	+==
الأسبوع الرابع	٢	الفهم والاستيعاب	اعداد سجلات الناخبين	===	الاختبارات اليومية والشفهية
الأسبوع الخامس	٢	اسلوب المقارنة	تنظيم الدعاية الانتخابية ونفقاتها	القاء المحاضرات	===
الأسبوع السادس	٢	اسلوب المقارنة	الرقابة على العملية الانتخابية	القاء المحاضرات، وتكليف الطلبة بالقاء المحاضرات	الامتحان الشفهي واليومي
الأسبوع السابع	١٢	اسلوب المقارنة	الرقابة الدولية على الانتخابات	القاء المحاضرات، وتكليف الطلبة بالقاء المحاضرات	امتحان نهاية الكورس



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الاختصاص : قانون عام

مدرس المادة : أ.م. معتز علي صبار

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار
2. القسم الجامعي / المركز	قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	المالية العامة/ الدراسات العليا/ الماجستير
4. البرامج التي يدخل فيها	قانون عام
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
6. الفصل / السنة	2021 / 2020
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	ساعتان في الاسبوع
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/10/10
9. أهداف المقرر :	
1.1. يلم بالية نشوء القانون المالي والضريبي.	
2. يلم بشكل خاص على كيفية نشوء القانون المالي والضريبي وتطوره	
3. يتعرف على أهم وسائل تطور القانون المالي .	

4. يركز على أهم نظم القانون الضريبي.
5. يقارن علم المالية العامة وبعض العلوم الأخرى.
6. يتعرف على مصادر القانون المالي والضريبي.
7. يتعرف على المركز القانوني للفرد المكلف في القانون المالي.
8. يلم في الأساس التي تقوم عليها الضريبة.
9. يتعرف على شروط وأنواع الازدواج الضريبي.
10. يميز بين خصائص الإيرادات المالية.
11. يقارن بين تقسيمات الأموال ومصادر تمويل خزينة الدولة.
12. يتعرف على أهم أنواع الإيرادات العامة.
13. يقارن بين النظرية التقليدية والحديثة في بيان أساس الضريبة.
14. يتعرف على أهم السمات المالية العامة.
15. يقارن بين القواعد التي تحكم فرض الضرائب.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :
<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>1- يتعرف على أهم أنواع الإيرادات العامة</p> <p>2- يلم بشكل خاص على كيفية نشوء القانون المالي والضريبي وتطوره</p> <p>3 - يتعرف على المركز القانوني للفرد في القانون الضريبي.</p> <p>4- يتعرف على شروط وأنواع الازدواج الضريبي.</p> <p>5 - يتعرف على أهم السمات الأساسية للنظام الضريبي في العراق.</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع :</p> <p>1- يقارن بين النظم الضريبية المتعددة</p> <p>2- يميز بين خصائص ومصادر الإيرادات العامة.</p> <p>3 - يقارن بين النظرية التقليدية والحديثة من الأساس القانون في فرض الضرائب.</p> <p>4- يقارن بين المفاهيم المالية التي تختلط بالموازنة العامة</p>
طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> • طريقة المحاضرة. • طريقة المناقشة. • طريقة حل المشكلات. • استراتيجية العصف الذهني.



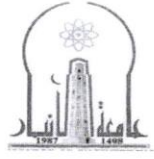
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

• استراتيجية التعديل المفاهيمي
طرائق التقييم :
1- الإختبارات أو الإمتحانات : أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري . د- الإختبار العملي . 2- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية 3- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة .
ج- مهارات التفكير : 1- تعليم الطالب كيفية الاعتماد على الذات . 2- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير . 3- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت وإستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول .
طرائق التعليم والتعلم :
1- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر . 2- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتاج والأحكام . 3- التعليم التعاوني بإستخدام أسلوب العصف الذهني والتفاعلي . 4- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع البحث .
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) . 1- الجدارة وتحمل المسؤولية . 2- مهارات التعامل والتواصل من جهة الأستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم . 3- المرونة والإيجابية في العمل . 4- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلطة .



11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	التعريف بعلم المالية العامة	علاقة علم المالية العامة بالعلوم الأخرى	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني. استراتيجية التعديل المفاهيمي	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي
الثاني	2	نشوء القانون المالية والضريبي وتطوره		طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني. استراتيجية التعديل المفاهيمي	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي
الثالث	2	التعريف بالنفقات العامة		طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني. استراتيجية التعديل المفاهيمي	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي
الرابع	2	تقسيمات النفقات العامة		طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني. استراتيجية التعديل المفاهيمي	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي
الخامس	2	خصائص النفقات العامة وقواعدها وصورها		طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. استراتيجية العصف الذهني.	اختبار التعرف. الاختبار المقالي غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 جهاز الإشراف والتقويم العلمي
 دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
 قسم الاعتماد الدولي

	إستراتيجية التعديل المفاهيمي				
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		حدود النفقات العامة وأطرها	2	السادس
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		الايرادات العامة تعريفها وانواعها	2	السابع
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		إيرادات الدومين وانواعه	2	الثامن
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		الرسوم والاتاوى	2	التاسع
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد.	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل		الثمن العام والاصدار النقدي الجديد	2	العاشر

الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	2المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي				
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		القروض العامة، أنواعها وطرق إصدارها	2	الحادي عشر
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		طرق انقضاء القرض العام	2	الثاني عشر
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		الاثار الاقتصادية للقرض العام	2	الثالث عشر
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		التعريف بالضرائب أنواعها ومعايير تمييزها	2	الرابع عشر
اختبار التعرف. الاختبار المقالى غير المحدد. الاختبارات القصيرة. الاختبار النهائي	طريقة المحاضرة. طريقة المناقشة. طريقة حل المشكلات. إستراتيجية العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي		الأساس القانوني لحق الدولة في فرض الضرائب	2	الخامس عشر



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

الاختبار النهائي	العصف الذهني. إستراتيجية التعديل المفاهيمي				
------------------	--	--	--	--	--





نموذج وصف المقرر

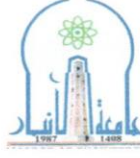
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضبياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

مدرس المادة : أ.د. محمود إبراهيم عبد الرزاق . الاختصاص : الشريعة الإسلامية

جامعة الأنبار	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون	٢. القسم الجامعي / المركز
المدخل لدراسة الشريعة الإسلامية	٣. اسم / رمز المقرر
الحكم الشرعي وادلته ، وابواب الفقه الإسلامي والقواعد الفقهية	٤. البرامج التي يدخل فيها
الالكتروني	٥. أشكال الحضور المتاحة
سنوي / ٢٠٢٠ - ٢٠٢١	٦. الفصل / السنة
٥٦	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٠ / ١٠ / ١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر : ١- تعريف الطالب الحكم الشرعي وأنواعه وأركانه ومصادره ونطاقه. ٢- تمكين الطالب من الاطلاع على أهم مصادر الأحكام الشرعية. ٣- عرض ابواب الفقه الإسلامي. ٤- بيان أهم شروط الأحكام الفقهية العامة. ٥- عرض أهم الأدوار التي مر بها الفقه الإسلامي. ٦. عرض أهم القواعد الفقهية التي يعتمد عليها.	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :
أ- المعرفة والفهم : ١- القدرة على فهم الحكم الشرعي التكليفي والوضعي . ٢- تأهيل الطالب لطرق استنباط الأحكام الشرعية والقانونية . ٣- القدرة على صياغة النص القانوني بصورة متقنة ووفق طرق استنباط الأحكام . ٤ - التعرف على أهم مصادر الحكم الشرعي . ٥ - بيان أهم المصالح الضرورية وكيفية المحافظة عليها شرعاً وقانوناً .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

٦ - الإطلاع على اهم القواعد الفقهية الكلية .
ب- المهارات الخاصة بالموضوع : ١- التعرف على القواعد والفقهية لاستنباط الاحكام الشرعية والقانونية . ٢- القدرة على المقارنة بين النظرية والتطبيق للدراسات الشرعية والقانونية . ٣ - تعقيد القواعد التي تكفل صياغة القانون العام والخاص على حد سواء . طرائق التعليم والتعلم
١- المحاضرات النظرية الصفية . ٢- المناقشات وتبادل الأفكار سواء بين الأستاذ والطلبة أو بين الطلبة فيما بينهم . ٣- استخدام الوسائل التعليمية لإيصال المعلومة العلمية من خلال لوحة الكتابة أو ضرب الأمثلة العملية الواقعية . ٤- استخدام وسائل التعليم الإلكتروني للفصل الدراسي الثاني عبر منصة Class Room وبيث المحاضرات الإلكترونية من خلال التطبيقات والبرامج المعتمدة. طرائق التقييم :
١- الإختبارات او الإمتحانات : أ- الإختبار الشفهي . ب- الإختبار الورقي اليومي . ج- الإختبار الشهري . ٢- المشاركات الصفية والتدريبية وفاعلية الطلبة مع المواضيع العلمية ٣- إعداد مقالات أو أوراق عمل صفية لإثراء المعلومات محل الدراسة . ٤- الامتحانات الإلكترونية عبر برنامج Class Rom للفصل الدراسي الثاني. ج- مهارات التفكير :
١- تعليم الطالب كيفية الاعتماد على الذات . ٢- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والتأثير . ٣- تعليم الدارس كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل بناء وبجهد معقول طرائق التعليم والتعلم :
١- طريقة الإلقاء والتلقين المباشر . ٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار والمناقشة للنتائج والأحكام . ٣- التعليم التعاوني باستخدام اسلوب العصف الذهني والتفاعلي . ٤- التعليم المبرمج من خلال الإستعانة بالخبرات والتجارب السابقة في موضوع البحث . ٥- التعليم المحوسب الافتراضي عن الطريق وسائل التواصل على شبكة الانترنت . ٦- التعليم الإلكتروني عبر اليوتيوب والمناقشات الجماعية عبر التطبيقات الإلكترونية .

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- ١- الجدارة وتحمل المسؤولية .
 - ٢- مهارات التعامل والتواصل من جهة الاستاذ مع طلبته أو الطلبة فيما بينهم .
 - ٣- المرونة والإيجابية في العمل .
 - ٤- التفكير النقدي تجاه المواضيع المختلفة .

١١. بنية المقرر

الشهر	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٨	الحكم الشرعي عناصره وأنواعه	الحكم الشرعي التكليفي والوضعي وعناصر الحكم الشرعي	الإلقاء والتعليم الإلكتروني عبر منصة Class Room والتطبيقات الإلكترونية الأخرى المعتمدة	الإختبارات الشفهية واليومية
الثاني	٨	مصادر الحكم الشرعي	المصادر الاصلية	=	=
الثالث	٨	=	المصادر التبعية : الاجماع والقياس والمصلحة والاستحسان وسد الذرائع ، شرع من قبلنا ، والاستصحاب	=	=
الرابع	٨	الفقه الإسلامي وابوابه	اهم الادوار التي مر بها الفقه الإسلامي	=	=
الخامس	٨	=	ابواب الفقه الإسلامي فقه العبادات والاحوال الشخصية	=	=
السادس	٨	=	=	=	=
السابع	٨	=	فقه المعاملات المالية والعقوبات والاحكام الدستورية والدولية والادارية	=	=



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

أ.م.د. ليث الدين صلاح حبيب

الاختصاص: القانون الدولي العام

الأخبار	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية	٢. القسم الجامعي / المركز
اللغة الانكليزية المرحلة الاولى	٣. اسم / رمز المقرر
مدخل دراسة القانون باللغة الانكليزية	٤. البرامج التي يدخل فيها
رسمي	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٠-٢٠٢١ سنوي	٦. الفصل / السنة
٦٤ ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢١/١ /١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف

٩. أهداف المقرر : تزويد الطالب بالمعلومات والمصطلحات القانونية باللغة الانكليزية

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم تعليم الطالب قراءة وقواعد اللغة الانكليزية تعليم الطالب المصطلحات القانونية باللغة الانكليزية تعليم قواعد اللغة الانكليزية
ب- المهارات الخاصة بالموضوع التحدث باللغة الانكليزية الكتابة باللغة الانكليزية توضيح المصطلحات القانونية باللغة الانكليزية .
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات النظرية المناقشات والعمل في مجموعات طريقة الاسئلة والاجوبة طريقة المناقشة
طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية (السعي الفصلي) الامتحانات الشفهية اعداد اوراق العمل وعرضها بالباور بوينت
ج- مهارات التفكير ان يكون الطالب على معرفة كافية بقواعد اللغة الانكليزية ان يكون الطالب على علم بالمصطلحات القانونية باللغة الانكليزية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

طرائق التعليم والتعلم
توجيه الطالب إلى قراءة مصادر معينة طريقة الأسئلة والاجوبة طريقة المناقشة
طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية المشاركة اليومية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). الاعتماد على الذات وبناء شخصية الطالب كيفية الوصول الى المعلومات وتطويرها معرفة المصطلحات القانونية باللغة الانكليزية

جامعة المنار
1987 1408

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الشهر الأول	٤	معرفة وفهم واستيعاب	مصطلحات باللغة الانكليزية	لقاء المحاضرات	الاختبارات الشفهية واليومية
الشهر الثاني	٤	معرفة وفهم واستيعاب	قواعد انكليزي	لقاء المحاضرات بطريقة الباور بوينت	الاختبارات الشفهية واليومية
الشهر الثالث	٤	معرفة وفهم واستيعاب	مصطلحات باللغة الانكليزية	لقاء المحاضرات	الامتحان التحريري الفصلي
الشهر الرابع	٤	معرفة وفهم واستيعاب	قواعد انكليزي	لقاء المحاضرات	الاختبارات اليومية والشفهية
الشهر الخامس	٤	معرفة وفهم واستيعاب	مصطلحات باللغة الانكليزية	لقاء المحاضرات	الاختبارات الشفهية واليومية
الشهر السادس	٤	معرفة وفهم واستيعاب	قواعد انكليزي	لقاء المحاضرات مع مشاركة الطلبة	الامتحان الشفهي واليومي
الشهر السابع	٤	معرفة وفهم واستيعاب	مصطلحات باللغة الانكليزية	لقاء المحاضرات مع مشاركة الطلبة	الامتحان التحريري الفصلي

٢٠١٧



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر للدراسة لصباحية والمهنية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الاختصاص : القانون الخاص

مدرس المادة : أ.م.د. رياض احمد عبد الغفور

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الأنبار
2. القسم الجامعي / المركز	كلية القانون والعلوم السياسية / قسم القانون
3. اسم / رمز المقرر	المدخل لدراسة القانون المرحلة الأولى (صباحي- مسائي)
4. البرامج التي يدخل فيها	نظرية القانون- نظرية الحق
5. أشكال الحضور المتاحة	تعليم الكتروني
6. الفصل / السنة	2021/2020
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	93 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2020/10/15
9. أهداف المقرر : 1- تعليم الطالب المبتدئ أساسيات القانون ومبادئه وأصوله وقواعده ومصادره واعطائه معلومات عن طبيعة ومواضيع كل مادة قانونية سيقوم بدراستها في الدراسات الأولية والعليا.	
2- تعريف الطالب بالحقوق وانواعها وخصائصها ووسائل حمايتها وطرق الدفاع عنها.	
3- تنمية الثقافة والمهارات القانونية للطلاب وتقوية قدراته العلمية والنفسية ليصبح مؤهلاً لأن يكون رجل قانون وحقوقى ناجح .	

4- تمكين الطالب مستقبلا من تقاسم المشورة القانونية ونشر الوعي والثقافة القانونية.
4- تمكين الطالب مستقبلا من اكمال متطلبات الحصول على الشهادات العليا واداء مهماته العملية في مجال القانون.

10. مخرجات التعلم وطرانق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1- تعليم الطالب المبتدئ مفهوم القاعدة القانونية وخصائصها وتمييزها عما يشتهه بها، وطرق ومدارس تفسيرها وصور الغائها، واعطائه ملخص عن مفهوم فروع القانون العام والخاص والمواد التي تدخل ضمنها وطبيعة ومواضيع كل مادة قانونية سيقوم بدراستها في الدراسات الاولية والعليا، وبيان مصادر القانون.</p> <p>2- بيان مفهوم الحق ونظرياته وانواع الحقوق الخاصة والعمامة والحقوق المالية الشخصية والعينية، وطبيعة واهداف الحقوق في النظم السياسية والاقتصادية المختلفة، وبيان مفهوم وخصائص اشخاص القانون الطبيعيين والمعنويين وانواعها وخصائصها.</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>1- بناء شخصية الطالب القانونية وتنمية قدراته الذهنية والعلمية والعملية، وغرس قيم احترام القانون والانضباط والحيادية لديه، وتقوية شجاعته الادبية والقدرة على الترافع امام المحاكم ، وتأهيله ليكون قانوني ناجح ومبدع في مجال القانون.</p> <p>2- غرس الثقافة القانونية وتمييزها لدى الطالب المبتدئ ، وبناء اساس قانوني رصين للطالب وتزويده بمعلومات قانونية واسعة ومختلفة في شتى فروع القانون وتشكيلات المحاكم واختصاصاتها وربطها بالواقع العملي. وتمكينه من فهم المدارس والاتجاهات الفقهية المختلفة. وتمكينه من تقديم المشورة القانونية.</p> <p>3- تمكينه من تفسير النصوص القانونية بتوضيح غموضها وبيان شروط انطباقها وطرق سننها وتعديلها والغاها.</p>
<p>طرانق التعليم والتعلم</p> <p>1- المحاضرات النظرية.</p> <p>2- المحاضرات الالكترونية.</p> <p>3- تكليف الطالب بواجبات منزلية.</p> <p>4- اجراء امتحانات شفوية وتحريزية يومية وشهرية لحثهم على مواكبة المادة وترسيخها في اذهانهم.</p> <p>5- الاجابة عن اسئلة واستفسارات الطلبة وتوضيحها لهم.</p> <p>6- اجراء المناقشات العلمية بين الطلبة والاستاذ وبين الطلبة انفسهم.</p> <p>7- تشجيع روح المنافسة العلمية العادلة بين الطلبة من خلال تفعيل مبدأ التوابللطالب المجتهد المنضبط ، وتنبيه الطالب المقصر وتوجيهه الوجهة الصحيحة .</p> <p>8- خلق جو علمي ونفسي مريح بين الطالب والاستاذ ، لتحبيب الطلبة بالمادة وتحفيزهم على الاهتمام بها والمثابرة والتفوق، مع المحافظة على المساحة الرسمية بينهم وبين الاستاذ.</p>
<p>طرانق التقييم</p> <p>1- الاختبارات الشفهية والتحريزية (اليومية والشهرية والفصلية).</p> <p>2- مدى فاعلية الطالب ومشاركته في المناقشات.</p> <p>3- مدى حرص وانضباط الطالب واحترامه واهتمامه بالمادة، والتزامه بوقت المحاضرة والمواظبة على المشاركة بها والتفاعل معها.</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

<p>ج- مهارات التفكير</p> <ol style="list-style-type: none">1- تعزيز ثقة الطالب بنفسه وبقدراته العقلية وزرع روح التفاؤل والنجاح لديه.2- خلق روح المنافسة العادلة بين الطلبة لكي يحصلوا على أعلى التقييمات3- متابعة الطالب المهمل والمقصر وغير المنضبط، وعدم تركه وتوجيهه ونصحه وتحفيزه دائما لكي يكون طالب مجد ومنضبط قدر الامكان.4- اختيار اسلوب مفهوم يحاكي عقلية الطالب المبتدئ لايصال المعلومة الكاملة الى الطالب بسهولة.
<p>طرائق التعلم والتعلم</p> <ol style="list-style-type: none">1- طريقة الالتقاء والارتجال مع الاشارات التوضيحية2- تزويدهم بالمحاضرات الالكترونية المقروءة والمسموعة.3- كسب ثقة واحترام الطالب وجذبه للمحاضرة والتفاعل معها بذكر وقائع عملية تتعلق بالمادة .4- تحفيز الهمم وخلق روح التفاؤل والتفوق والمنافسة العلمية بين الطلبة5- تشجيع الطالب على قراءة كتب اخرى تتعلق بالمنهج لتوسيع مدارك عقله وزيادة معلوماته.
<p>طرائق التقييم</p> <ol style="list-style-type: none">1- مستوى اجابة الطالب في الامتحانات اليومية والشهرية2- مدى اهتمام ومتابعة الطالب للمادة ومساهمته في المناقشات3- طرح الآراء العلمية وملاحظاته العلمية بخصوص المادة.
<p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <ol style="list-style-type: none">1- المرونة والايجابية والعلمية في التعامل2- الجدارة والامانة العلمية والحرص على ايصال المعلومة بطريقة مفهومة للطلاب3- الحرص والاخلاص في العمل واحترام الوقت واعطاء كل ذي حق حقه بكل حيادية.4- مواكبة وطرح التحديثات المستمرة على المنهج ليواكب مستجدات العصر والقوانين الجديدة.

11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الشهر
الاختبارات الشفهية والتحريرية	اللقاء والشرح والمناقشات	المدخل لدراسة القانون/ نظرية القانون	ثقافة ومعلومات قانونية وكيفية تطبيقها على ارض الواقع	12	الأول
-	-	القاعدة القانونية، خصائصها، أنواعها، تمييزها، تفسيرها، الغاءها،	=		الثاني
-	-	فروع و مصادر القاعدة القانونية وخصائص كل فرع ومصدر	=		الثالث
-	-	المدخل لدراسة نظرية القانون/نظريات الحق	=		الرابع
-	-	انواع الحقوق	=		الخامس
-	-	مصادر الحقوق	=		السادس
-	-	وسائل كسب وحماية الحقوق	=		السابع



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الانبار / كلية القانون والعلوم السياسية	١. المؤسسة التعليمية
قسم القانون	٢. القسم الجامعي / المركز
شرح احكام المرافعات المدنية والإثبات والمحاماة	٣. اسم / رمز المقرر
دروس المرحلة الثالثة قسم القانون	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور ي + الكتروني	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢١/٢٠٢٠	٦. الفصل / السنة
٣ ساعات اسبوعياً	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢١/١٠/١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر :	
١- حصول الطالب على كم معرفي كبير في قانون المرافعات المدنية	
٢- ربط المعرفة القانونية في قانون المرافعات المدنية لطالب القانون ببقية دروس القانون	

٣-تطبيق معلومات طالب القانون بشأن المجموعة المدنية على واقع التعامل اليومي

٤- التعرف على التطور الذي شهدته القواعد العامة في قانون المرافعات المدنية

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- ١- اعطاء طالب القانون نظرة واسعة عن قواعد القانون الخاص .
- ٢- استخدام الطريقة التفاعلية في بسط المادة .
- ٣- استخدام ادوات العرض الالكتروني العصرية في ابصال المادة للطلبة.
- ٤- اجراء الاختبارات التحريرية والشفوية لقياس استيعاب الطلبة للمادة.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الشرح النظري.
- ٢- التطبيق العملي على الوقائع اليومية لأحكام قانون المرافعات المدنية.

طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية .
- الاختبارات الشفوية .
- المناظرات الطلابية اليومية.
- التقييم اليومي المختصر.
- ج- مهارات التفكير
- طرح الأسئلة المفاجئة.
- اثارة الطالب عبر اسئلة العصف الذهني.
- ربط المادة بالواقع اليومي للتعاملات الحياتية

طرائق التعليم والتعلم

- طريقة الشرح النظري.
- طريقة الوقائع العملية.
- الأسئلة التفاعلية.
- استخدام ادوات العرض الالكتروني البصرية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفوية. المناظرات الطلابية. المشاركات الصفية اليومية.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). اعطاء مساحات كافية للطلبة لإظهار قدراتهم الفردية على الابداع واستيعاب الفكرة العلمية.

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع ١	٣	المبادئ العامة لقانون المرافعات المدنية أحكام ضمانات صحة التقاضي في قانون المرافعات المدنية العراقي		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ٥	٣	الاختصاص القضائي الدولي للمحاكم العراقية		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ١٣	٣	نظرية الدعوى القضائية		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ٢٠	٣	احكام الالتزام (تنفيذ الالتزام)		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ٢٥	٣	المرافعة + القضاء المستعجب		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي
الاسبوع ٣١	٣	الأحكام القضائية وطرق الطعن فيها		نظري وعملي	اختبار تحريري وشفوي

قسم القانون

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

د. عدنان مشعل رشيد

الاختصاص: اللغة العربية

الأنبار	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية	٢. القسم الجامعي / المركز
اللغة العربية المرحلة الأولى (القانون)	٣. اسم / رمز المقرر
اللغة العربية	٤. البرامج التي يدخل فيها
رسمي	٥. أشكال الحضور المتاحة
١٠٠ ساعة سنوية	٦. الفصل / السنة
٢٨	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
١٠٠-١٠٠-١٤	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف

تفصل
١- سادة
تفصل صواب
في ملف (العلوم)
السياسة

٩. أهداف المقرر : التعريف بقواعد اللغة العربية وفنون القول مساعدة الطالب على التعبير السليم والتميز بين اساليب اللغة وتقدير الخطأ الإملائي

ج- مهارات التفكير أن يكون الطالب على معرفة كافية بقواعد اللغة العربية ان يكون الطالب على علم بالأساليب المتبعة عند كتابة النص
طرائق التعلم والتعليم توجيه الطالب إلى قراءة مصادر معينة اعداد مشاريع بحثية
طرائق التقييم الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

الاعتماد على الذات وبناء شخصية الطالب
حث الطلبة إلى الأسلوب الأمثل في اللغة العربية عند الحوار مع الآخر
استثمار الوقت بشكل فعال

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الشهر الأول	٤	الفهم والاستيعاب	اقسام الكلام	القاء المحاضرات	الاختبارات الشفهية واليومية
الشهر الثاني	٤	الفهم والاستيعاب	المبتدأ والخبر	القاء المحاضرات	===
الشهر الثالث	٤	الفهم والاستيعاب	القواعد الإملائية وعلامات الترقيم	القاء المحاضرات، تكليف الطلبة بأوراق عمل	الامتحان التحريري الفصلي
الشهر الرابع	٤	===	علامات الإعراب الأصيلة والبديلة	===	الاختبارات اليومية الشفهية
الشهر الخامس	٤	===	النداء وأساليبه	القاء المحاضرات	===
الشهر السادس	٤	الاسلوب التفاعلي	المفاعيل(انواعها واعرابها)	القاء المحاضرات،	الامتحان الشفهي واليومي
الشهر السابع	٤	الفهم والاستيعاب	محاضرات في الأدب العربي	القاء المحاضرات،	الامتحان التحريري الفصلي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١٢. البنية التحتية	
ابن عقيل، شرح ابن عقيل، دار التراث، القاهرة ابراهيم شمس الدين، المرجع في النحو، دار الكتب العلمية، بيروت. ابتسام الصفار، ناصر حلاوي، محاضرات في تاريخ النقد، جامعة بغداد مجموعة مؤلفين، اللغة العربية العامة، مطبعة المعارف، بغداد ديوان شعري للحطينة، مكتبة الخانجي، القاهرة ديوان شعري للنايعة اللباني، دار المعارف، القاهرة	القراءات المطلوبة : ■ كتب المقرر ■ أخرى
جميع المادة	متطلبات خاصة
الدراسات النظرية والاستعانة بذوي الخبرات	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
لا يوجد لأن النظام سنوي	المتطلبات السابقة
٥٠	أقل عدد من الطلبة
١٤٠	أكبر عدد من الطلبة

9/0



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

أ.م.د. ليث الدين صلاح حبيب

الاختصاص: القانون الدولي العام والمنظمات الدولية

الأنبار	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية	٢. القسم الجامعي / المركز
المنظمات الدولية المرحلة الرابعة (قانون)	٣. اسم / رمز المقرر
المنظمات الدولية	٤. البرامج التي يدخل فيها
رسمي	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٠ - ٢٠٢١ سنوي	٦. الفصل / السنة
٣٠ ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢١/١ /١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف

<p>٩. أهداف المقرر : التعريف بمادة المنظمات الدولية وعناصرها، ومعرفة الطالب بأنواع المنظمات الدولية على المستوى الدولي والاقليمي، واجهزتها وسلطاتها وكيف يتم تمويلها، مع ذكر الأساس القانوني لها وطبيعة عمل موظفيها ومدى الحصانات التي تتمتع بها، ثم دراسة تطبيقية لنماذج منها كمنظمة الامم المتحدة وجامعة الدول العربية.</p>

<p>١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>
<p>أ- المعرفة والفهم التعريف بموضوع المنظمات وبيان الأسس والمبادئ التي تقوم عليها بيان أهمية الدور التي تقوم به هذه المنظمات ولاسيما العالمية منها خصوصاً فيما يتعلق بالمحافظة على السلم والأمن الدوليين استعراض الية عمل هذه المنظمات والوسائل المستخدمة في تحقيق أغراضها تقييم فائدة وجود التنظيم الدولي والاقليمي ومدى التأثير والتكامل بين الأثنين تمكين الطالب من تقديم المشورة القانونية فيما يتعلق بهذا الموضوع</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع معرفة الطالب بهيكلية عمل المنظمات الدولية والإقليمية قدرة الطالب على تقييم المنظمات الدولية تقدير دور المنظمات الدولية ومدى فعاليتها مقارنة بين المنظمات الاقليمية لا سيما العربية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرات النظرية المناقشات والعمل في مجموعات تكليف الطالب بإعداد البحوث العلمية</p>
<p>طرائق التقييم</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

الاختبارات التحريرية (السعي الفصلي) الامتحانات الشفهية اعداد اوراق العمل وعرضها بالباور بوينت
ج- مهارات التفكير أن يكون الطالب على معرفة كافية بالمنظمات الدولية وطرق عملها تعزيز القناعة بتفعيل دور المؤسسات والمنظمات الدولية
طرائق التعليم والتعلم
توجيه الطالب إلى قراءة مصادر معينة اعداد مشاريع بحثية
طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). تأهيل الطالب عن طريق تزويده بالمعرفة اللازمة لكي يكون مؤهلا للعمل في وزارة الخارجية وكذلك الهيئات الدولية. الاعتماد على الذات وبناء شخصية الطالب كيفية الوصول الى المعلومات وتطويرها استثمار الوقت بشكل فعال

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الشهر الأول	٤	التعريف بالموضوع	تعريف بالمنظمة الدولية وانواعها وشخصيتها ومسؤوليتها	تقليدية وحديثة/ الباور بوينت	امتحانات تحريري+شفوي+الحضور
الشهر الثاني	٤	فهم واستيعاب هيكلية المنظمة	عضوية المنظمة واجهزتها وسلطاتها وموظفيها	تقليدية وحديثة/ الباور بوينت	امتحانات تحريري+شفوي+الحضور
الشهر الثالث	٤	فهم واستيعاب	مزايا وحصانات المنظمة وتمويلها	تقليدية وحديثة/ الباور بوينت	امتحانات تحريري+شفوي+الحضور
الشهر الرابع	٤	التعريف والفهم والاستيعاب	مبدأ العالمية في التنظيم الدولي وعصبة الأمم	تقليدية وحديثة/ الباور بوينت	امتحانات تحريري+شفوي+الحضور
الشهر الخامس	٤	التعريف والفهم والاستيعاب	نشأة منظمة الأمم المتحدة والعضوية فيها	تقليدية وحديثة/ الباور بوينت	امتحانات تحريري+شفوي+الحضور
الشهر السادس	٤	التعريف والفهم والاستيعاب	اجهزة الأمم المتحدة ونظام عملها	تقليدية وحديثة/ الباور بوينت	امتحانات تحريري+شفوي+الحضور
الشهر السابع	٤	عرض المنظمات الاقليمية	دراسة المنظمات الاقليمية (جامعة الدول العربية وحلف الشمال الاطلسي ومنظمة الدول الامريكية)	تقليدية وحديثة/ الباور بوينت	امتحانات تحريري+شفوي+الحضور



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١٢. البنية التحتية	
<p>القراءات المطلوبة : ▪ كتب المقرر ▪ أخرى</p>	<p>- كتاب المنظمات الدولية، د. هادي نعيم المالكي - كتاب التنظيم الدولي، د. محمد سعيد الدقاق - كتاب نظرية المنظمة الدولية، د. سهيل الفتلاوي - موقع الأمم المتحدة الرسمي على شبكة الانترنت.</p>
متطلبات خاصة	جميع المادة
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	الدراسات النظرية والاستعانة بذوي الخبرات

١٣. القبول	
المتطلبات السابقة	لا يوجد لأن النظام سنوي
أقل عدد من الطلبة	٤٠
أكبر عدد من الطلبة	١٨٠