وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الأنبار

UNIVERSITY OF ANBAR

استمارة التدقيق لمعاملات الترقية

1. الكتاب الرسمي بإرسال المعاملة إلى لجنة الترقيات المركزية مطبوع ويحمل عدد وتاريخ الإرسال.
2. نسخة من محضر مجلس الكلية وكذلك كتاب المصادقة عليه من قبل السيد رئيس الجامعة بإحالة الترقية إلى لجنة الترقيات المركزية (مصادقة أمانة مجلس الجامعة) .
3. نسخة من محضر لجنة الترقيات العلمية ويثبت فيه مقدار الاستحقاق للقدم إن وجد .
4. الطلب الخطي للتدريسي ويثبت فيه البحوث المقدمة للترقية مع التوصية من قبل رئيس القسم والعميد .
5. كتاب المباشرة في الكلية عند تعيينه لأول مرة .
6. كتاب منح أخر لقب علمي .
7. كتاب الدورة التاهيلية لطرائق التدريس لطالب الترقية إلى مدرس أو أستاذ مساعد .
8. كتاب الدورة التاهيلية للحاسوب .
9. تقييم الخبراء لكل بحث ومختومة من قبل لجنة الترقيات العلمية وفق النموذج المعتمد .
10. استمارة ملخص معاملة الترقية ويثبت فيها بيانات النشر للبحوث المقدمة للترقية (التفاصيل) وجميع حقول المصادقات (محضر لجنة ترقيات الكلية و مجلس الكلية و أمانة مجلس الجامعة) ومقدار القدم إن وجد وتكون (ملف Word) محملة على قرص CD.
11. بيانات الترقية العلمية (يرجى الالتزام بالنموذج المعتمد وإكمال الصفحة الخاصة بالاستلال و محضر اللجنة العلمية ومصادقة وتوصية مجلس الكلية وتوصية العميد وتوصية القسم ولجنة الترقيات العلمية ومختومة) بنسختين فقط ومطبوعة (ملف Word) محملة على قرص CD.
12. تأييد كون البحوث ضمن الخطة البحثية للقسم وفق الاستمارة المعتمدة لدى قسم الشؤون العلمية و الدراسات العليا / رئاسة الجامعة .
13. الاوامر والكتب الرسمية والصفحات الخاصة بالجدول رقم (2) النشاطات وخدمة المجتمع مثل تقييم الأداء لطالب الترقية والاوليات الاخرى .
14. التعهد الخطي بعدم الاستلال وفق النموذج المعتمد .
15. كتاب أمر تشكيل لجنة استلال البحوث العلمية .
16. محضر لجنة الاستلال على أن يكون مصدقا من قبل رئيس القسم ومختوم .
17. نتائج الاستلال الالكتروني للبحوث المقدمة للترقية العلمية على أن يكون مصادق عليها من قبل مركز الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات / رئاسة الجامعة .
18. محضر اللجنة العلمية للقسم العلمي على ان يكون مصدق وموقع من قبل اللجنة العلمية ورئيس القسم ومختوم مع رفق نسخة من امر تشكيل اللجنة العلمية بالقسم .
19. نسخة من كل بحث للبحوث المقدمة للترقية (واجهة المجلة وفهرس محتوياتها ومتن البحث المنشور في المجلة) عدا الأستاذية ترسل ثلاثة نسخ من كل بحث (الغير منشورة في مجلات ذات معامل التأثير) ومحملة على قرص CD (صيغة Word أو pdf) على ان لا تكون منشورة في نفس المجلة والعدد باستثناء النشر في المجلات ذات معامل التأثير . وكذلك جلب بحوث الترقية السابقة المنشورة .
20. السيرة الذاتية C.V والخاص بالتدريسي المتقدم للترقية العلمية (الأستاذية) على أن يكون مصدق من قبل رئيس القسم وعميد الكلية و مختوم .
21. كتاب من القسم يؤيد إلقاءه الحلقة الدراسية (Seminer) الخاصة بنتاجهم العلمي لبحوثهم المقدمة للترقية العلمية للمتقدمين للترقية العلمية (استاذ) و (استاذ مساعد) .
22. نسخة من رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه أو كلاهما و بحسب حاجة المعاملة نسخة من رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه للباحث المشارك في البحث المشترك.
23. توضع الأوراق المطلوبة في فايل مرتبة حسب تسلسل ورودها أعلاه .