

جامعة الانبار كلية القانون والعلوم السياسية

الحاسوب / المرحلة الاولى / العلوم السياسية

م.م ايمن هاشم عيسى

الماضرة التاسعة

البريد الالكتروني

البريد الإلكتروني Email

كيفية عمل بريد إلكتروني جوجل ميل (Gmail) وكيفية إرسال المرفقات

جوجل Gmail هي خدمة البريد الإلكتروني المجانية التي تقدمها جوجل Google وهي مفيدة في نواح كثيرة؛ ويعد بريد Gmail من أفضل مواقع البريد الإلكتروني المجاني وهو تابع لشركة Google الشهيرة. وخدمة Gmail تشبه أي خدمة بريد إلكتروني أخرى مثل Hotmail، Yahoo Mail ولإنشاء بريد إلكتروني Gmail نتبع الخطوات التالية:

١. اذهب إلى www.gmail.com لإنشاء حساب جديد
٢. اضغط على Create New Account لإنشاء حساب جديد.
٣. غير لغة الواجهة إلى اللغة العربية
٤. املأ الفراغات باسمك الأول، واسم العائلة، وعنوان البريد الذي تريده. ولا تنس الضغط على "تحقق من توفره" (Check availability) لتتأكد إذا ما كان هذا العنوان متوفر أم لا. إذا كان غير متوفر، اختر عنواناً آخر أو أضف بعض الأحرف أو الأرقام الإضافية. مثلاً لو اخترت

aymaneng14@gmail.com وبالتالي سيكون عنوان البريد هو:

كما هو موضح بالشكل



Gmail by Google **Welcome to Gmail**

A Google approach to email.

Gmail is a new kind of webmail, built on the idea that email can be more intuitive, efficient, and useful. And maybe even fun. After all, Gmail has:

- Less spam**
Keep unwanted messages out of your inbox with Google's innovative technology.
- Mobile access**
Read Gmail on your mobile phone by pointing your phone's web browser to <http://gmail.com/app>. [Learn more](#)
- Lots of space**
Over 7371.570783 megabytes (and counting) of free storage so you'll never need to delete another message.

Latest News from the Gmail Blog 5

[New in Labs: Play Google Voice messages in Gmail](#)
Thu Sep 10 2009
Google Voice helps you manage your communications with a unique phone number that rings all your existing phones, a ...
[More posts »](#)

©2009 Google - [Gmail for Organizations](#) - [Gmail Blog](#) - [Terms](#) - [Help](#)

واجهة انشاء البريد الإلكتروني Gmail



Gmail by Google **Create a Google Account - Gmail**

Change Language: English

Create an Account

Your Google Account gives you access to Gmail and [other Google services](#). If you already have a Google Account, you can [sign in here](#).



Gmail by Google **إنشاء حساب Google - Gmail**

العربية / تغيير اللغة: Change Language

إنشاء حساب

حسابك في Google يملكه منفصلاً إلى Gmail وخدمات Google الأخرى إذا كان لديك حساب في Google، يمكنك تسجيل الدخول هنا

الواجهة العربية لإنشاء البريد الإلكتروني Gmail

البدء في استخدام Gmail

الاسم الأول: ayman

اسم العائلة: eng14

اسم تسجيل الدخول الذي تريده: aymaneng14@gmail.com
 مثالاً: John.Smith أو Jsmith

ملء البيانات لإنشاء Gmail

٥. ضع كلمة المرور (Password) بشرط أن تكون مكونة من ٨ أحرف أو أكثر كما هو مبين بالشكل التالي.

اختر كلمة مرور: ●●●●●●●●

أعد إدخال كلمة المرور: ●●●●●●●●

يجب أن يكون الطول 8 أحرف كحد أدنى.

الاحتفاظ بتسجيل الدخول

سُمِّمَتِكْ إنشاء حساب خاص بك في Google من سجلّ تاريخ الويب. كما ستقدم لك ميزة سجلّ تاريخ الويب تجربة أخصّصتَها في Google وستشمل هذه التجربة نتائج بحث واقتراحات أكثر صلة. [إعرف المزيد](#)

تمكين سجلّ تاريخ الويب.

كتابة كلمة السر للدخول على البريد

٦. سيطلب منك الآن وضع "سؤال الأمان" وهو إجراء روتيني الفائدة منه هو استرجاع كلمة السر في حال فقدتها. اختر أحد الأسئلة، ثم ضع الإجابة عليه. في حال كان لديك بريد إلكتروني آخر، ضعه في خانة "البريد الإلكتروني الثانوي"، وهذا سيكون مفيداً، إذ أنه لو نسيت كلمة السر، فسيتم إرسالها إلى بريدك الآخر. وفي الخانة الأخيرة الموقع الجغرافي؛ "اسم الدولة" كما هو مبين بالشكل التالي.

سؤال الأمان:	ما كان رقم اول هاتفك
الجواب:	123456789
البريد الإلكتروني الثانوي:	aa@ayman.net
الموقع الجغرافي:	Iraq

إذا كنت قد نسيت كلمة السر، فننطلب منك الجواب عن سؤال الأمان. [إعرف المزيد](#)

يجري استعمال هذا العنوان لتثبيت من حسابك في حال واجهتك مشاكل أو نسيت كلمة السر. إذا كنت لا تملك عنوان إلكتروني آخر، يمكنك ترك هذه المانة فارغة. [إعرف المزيد](#)

بيانات امان البريد والموقع الجغرافي

٧. أعد كتابة الأحرف الظاهرة أمامك. الهدف من هذه الخطوة هو منع التسجيل الإلكتروني التلقائي الذي يقوم به بعض المخترقون مما يسبب ضغطاً على الموقع.

التحقق من صحة الكلمات:	اكتب الأحرف التي تراها في الصورة أدناه.
	
	<input type="text" value="digonong"/>
	لا تميز بين الأحرف الإنجليزية الكبيرة والصغيرة

كتابة الاحرف الموجودة في الصورة

٨. أعلن عن موافقتك على شروط الخدمة بالضغط على زر "أنا موافق". إنشاء حسابي " (I Agree).

بنود الخدمة: يرجى التأكيد من معلومات حساب Google التي أدخلتها أعلاه (يمكنك إدخال أي تعديلات تراها مناسبة). والاطلاع بنود الخدمة أعلاه.

[نسخة قابلة للطبع](#)

Terms of Service

Welcome to Google!

Your relationship with Google

عند النقر على "موافق" أعلاه، فإنك بذلك توافق على شروط الخدمة أعلاه وكذلك على كل من سياسة الخصوصية وسياسة الخصوصية.

الموافقة على شروط الخدمة

٩. الآن قد صار لديك بريد إلكتروني كما هو مبين بالشكل.

Gmail نبذة عن Gmail

تهانينا! لقد اشتركت بنجاح في Gmail! فلنستعرض بعض ميزاتنا سريعاً حتى نشعر بالألفة نحو بريدك الجديد.

[إظهار حسابي](#)

وضع في الأرشيف الإبلاغ عن الرسائل غير المرغوب فيها

الأرشيف بدلاً من المهمات
بوسمك تنظيم البريد الوارد دون حذف أي من عناصره. يمكنك دائماً البحث سعياً للعثور على ما تريد، أو الاطلاع على "كل البريد".

الردود والردود المرئية
يمكنك الرد مع جهات الاتصال مباشرة من خلال Gmail. بل يمكنك التحدث إليهم وجهاً لوجه من خلال ميزة الردود المرئية المضمنة.

تصنيفات بدلاً من المجلدات
تقوم التصنيفات بعمل المجلدات، إلى جانب ميزة إضافية: إذ يمكنك إضافة أكثر من تصنيف إلى رسالة بريد إلكتروني.

Personal
Receipts
Travel
الجدد (5)



إظهار الحساب بعد الانتهاء من إنشائه

كيفية استعمال البريد الالكتروني

لاستعمال البريد نتبع الخطوات التالية:

١. اذهب إلى www.gmail.com واكتب اسم المستخدم في الفراغ الأول، وكلمة السر في الفراغ الثاني كما هو مبين بالشكل رقم ٥٣.

٢. ستجد عند دخولك مجموعة من الرسائل المرسلة من فريق عمل Gmail إليك. وأية رسائل جديدة ستجدها ظاهرة فور تسجيل دخولك. لقراءة أية رسالة اضغط عليها كما في الشكل رقم ٥٤.



الدخول على بريدك الالكتروني



شاشة البريد الوارد في حسابك

٣. إذا أردت الرد على أية رسالة، اضغط على كلمة "رد (Reply)" الظاهرة في آخر الرسالة كما هو مبين بالشكل التالي.



الرد على رسالة في البريد الوارد

٤. لإرسال رسالة جديدة، اضغط على رابط "إنشاء رسالة (Create Message)" الموجود على اليمين أعلى صفحة البريد كما هو مبين بالشكل رقم ٥٦.



إنشاء رسالة

٥. سيظهر لك الشاشة الموضحة بالشكل التالي:

إرسال | حفظ الآن | إلغاء | تم حفظ المسودة تلقائيًا في 3:45 ص (منذ 1 دقيقة مضت)

إلى: ku@hayatt.net

إضافة نسخة إلى | إضافة نسخة مخفية الوجهة

الموضوع: الواجب الأول

إرفاق ملف

تنسيق إملائي

السلام عليكم.
مرفق الواجب الأول.

· كيفية انشاء رسالة جديدة

- في الخانة الأولى "إلى (To)" اكتب عنوان البريد الذي تريد إرسال الرسالة إليه.
- في الخانة الثانية "الموضوع (Subject)" اكتب الموضوع الذي تتحدث عنه الرسالة،
مثلا "الواجب الأول"
- في الخانة الثالثة، وهي المساحة الأكبر، اكتب الرسالة التي تريد توجيهها.

٦. يبقى أمر هام قبل إرسال الرسالة، وهو الواجب نفسه (الملف المرفق) كيف نقوم بإرساله؟ الأمر بسيط، هل لاحظت رابط "إرفاق ملف (Attachment)" الموجود تحت خانة الموضوع؟ كما هو مبين في الشكل التالي، قم بالضغط عليه.



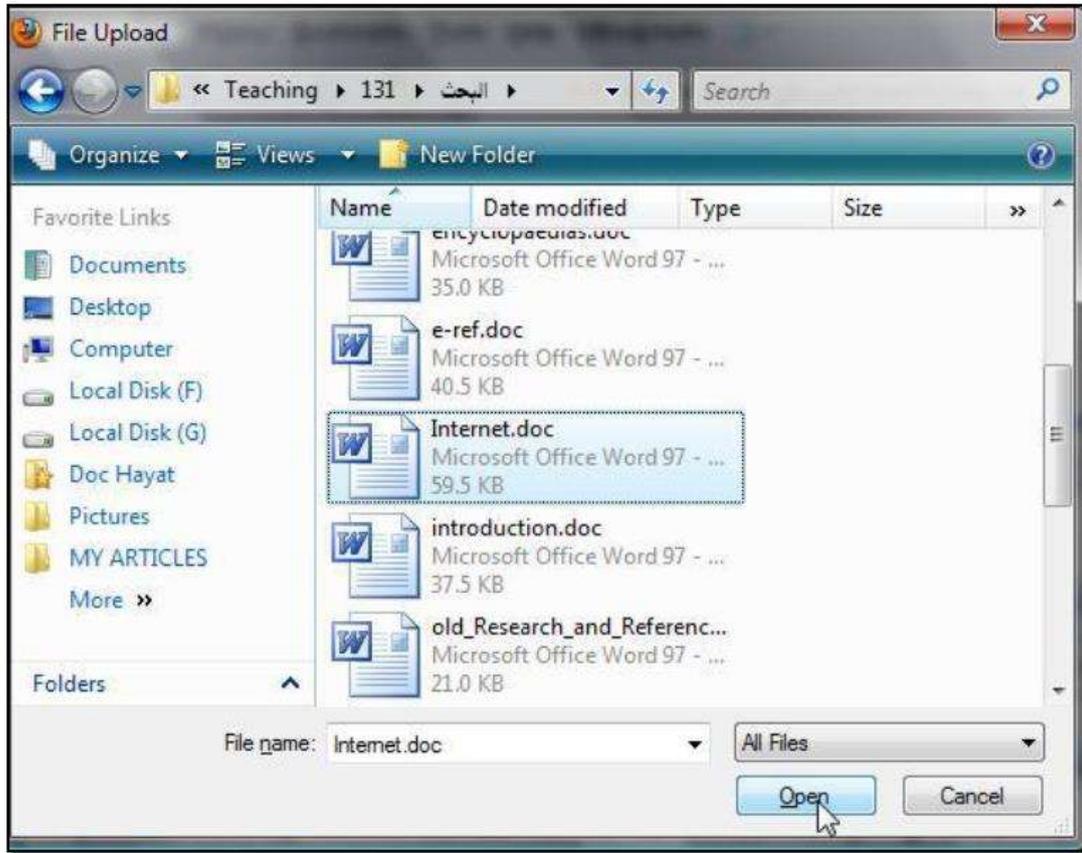
رابط لإرفاق ملف

٧. سيظهر لك فراغ مثل المبين أدناه، اضغط على زر (التصفح "Browse") كما هو مبين بالشكل رقم ٥٩.



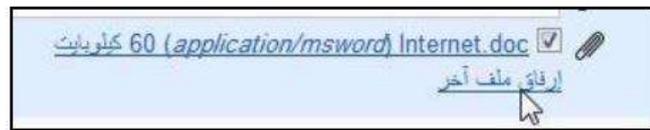
البحث على الملف المراد إرفاقه

٨. ستظهر لك نافذة كما هو مبين بالشكل التالي، اختر مكان وجود الملف من على جهازك، ثم اضغط (فتح "Open").



اختيار الملف المراد إرفاقه

٩. وبالطبع يمكنك الضغط على "إرفاق ملف آخر (Attach new file)" لو كان لديك أكثر من ملف. ولاحظ أن ظهور علامة "صح" بجانب الملف، يعني أنه تم إرفاقه بشكل صحيح كما هو مبين بالشكل



١٠. والخطوة النهائية هي الضغط على "إرسال (Send)" لكي ترسل الرسالة كما هو مبين بالشكل التالي.



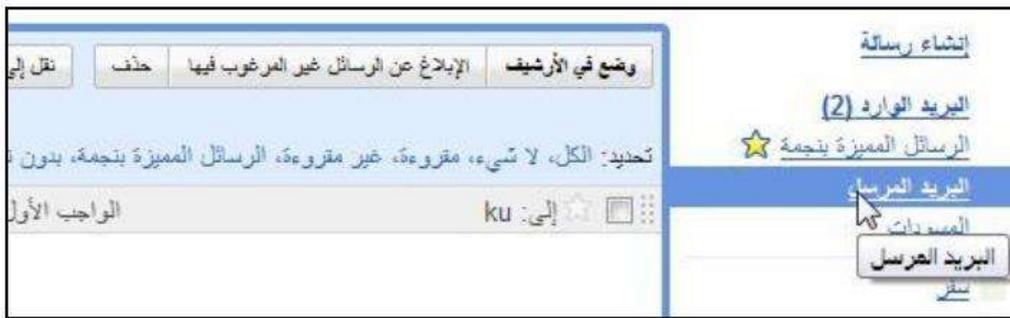
ارسال الرسالة بالمرفقات

١١. سيعيدك ال-Gmail إلى الصفحة الرئيسية للبريد الإلكتروني وستظهر لك عبارة "تم إرسال رسالتك (Message Sent)" كما هو مبين بالشكل



إتمام ارسال الرسالة

١٢. علما بأنك ستجد جميع الرسائل التي أرسلتها في مجلد "البريد المرسل (Sent)". كما هو مبين بالشكل التالي.



جميع الرسائل المرسله في البريد المرسل

١٣. بعد الانتهاء، من الضروري أن تضغط على رابط "الخروج (Sign out)" لتلا يقوم أحد بالعبث ببريدك كما هو مبين بالشكل .



الخروج من البريد الإلكتروني