

مايكروسوفت اكسل 2010

Microsoft Excel 2010

اكسل Excel هو أحد البرامج التي أنتجتها شركة مايكروسوفت وهو أداة مهمة لحفظ وتنظيم البيانات و التعامل مع الجداول والأرقام حيث يحتوي هذا البرنامج على عشرات الدوال المختلفة في عملها (المالية والإحصائية ودوال المثلثات والرياضيات ... الخ) ويمكن منها كتابة الكثير من المعادلات الرياضية كذلك نستطيع عن طريق هذا البرنامج أن ننجذب عمليات فرز و تصفية البيانات و تحويل البيانات إلى مخططات (مثل: مخططات عمودية، دائيرية، نسيجي، هرمي ... الخ) وتحليل المعلومات واعداد التقارير خلال لحظات قليلة.

اهم استخدامات برنامج الاكسل الشائعة ما يلى :

- المحاسبة: يمكنك استخدام ميزات الحساب الفعالة المضمنة في Excel في العديد من بيانات المحاسبة المالية — مثل بيان التدفق النقدي، أو بيان الدخل، أو بيان الأرباح والخسائر.
- الموازنة سواء كانت متطلباتك شخصية أو مهنية، يمكنك إنشاء أي نوع من الموازنات في الاكسل — مثل خطة موازنة تسويقية، أو موازنة حدث، أو موازنة تقاعد.
- الفوترة والمبيعات: ويعُد Excel مفيداً في إدارة بيانات الفوترة والمبيعات، كما يمكنك من خلاله إنشاء النماذج التي تحتاج إليها — مثل فواتير المبيعات، أو كشوف التعبئة، أو أوامر الشراء .
- إعداد التقارير: تستطيع إنشاء أنواع متعددة من التقارير في Excel ظهر تحليل البيانات أو تلخيصها — مثل التقارير التي تقيس أداء المشروع، أو التقارير التي تظهر التباين بين النتائج المرسومة والنتائج الفعلية، أو التقارير التي يمكنك استخدامها للتنبؤ بالبيانات .
- التخطيط: يُعد Excel أداة ممتازة لإنشاء خطط مهنية أو تخطيطات مفيدة — مثل خطة أسبوعية لفصل دراسي، أو خطة بحث تسويقي، أو خطة ضريبية نهاية العام، أو تخطيطات تساعدك في تخطيط الوجبات أو الحفلات أو العطلات الأسبوعية.
- التعقب : يمكنك استخدام Excel لتعقب البيانات الموجودة في كشف الحضور والانصراف أو تبويب — مثل كشف الحضور والانصراف الخاص بتعقب العمل، أو تبويب جرد خاصه بتعقب الأجهزة .
- استخدام التقويمات: يُعد Excel ملائماً بشكل جيد لإنشاء أي نوع من التقويمات، وذلك بفضل مساحة عمل Excel التي تشبه الشبكة — مثل تقويم أكاديمي لتعقب الأنشطة أثناء العام الدراسي، أو تقويم سنة مالية لتعقب أحداث العمل والأحداث الرئيسية.

فتح برنامج الاكسل 2010:

يمكن فتح برنامج Microsoft Excel 2010 من خلال عدة طرق منها
(1) من خلال قائمة Start و على النحو الآتي

Start → All Programs → Microsoft Office → Microsoft Excel 2010

(2) يتم تشغيل البرنامج من المكان المخزون فيه وهو على النحو الآتي

My Computer → Local Disk C → Program Files(x86) → Microsoft Office → Office 14 → Excel



حيث تكون أيقونة أكسل على شكل حرف X ولون أخضر

الموجود على سطح المكتب.



(3) بالضغط على مختصر برنامج Microsoft Excel 2010

إغلاق برنامج الأكسل

يتم إغلاق برنامج الأكسل بعدة طرق أهمها

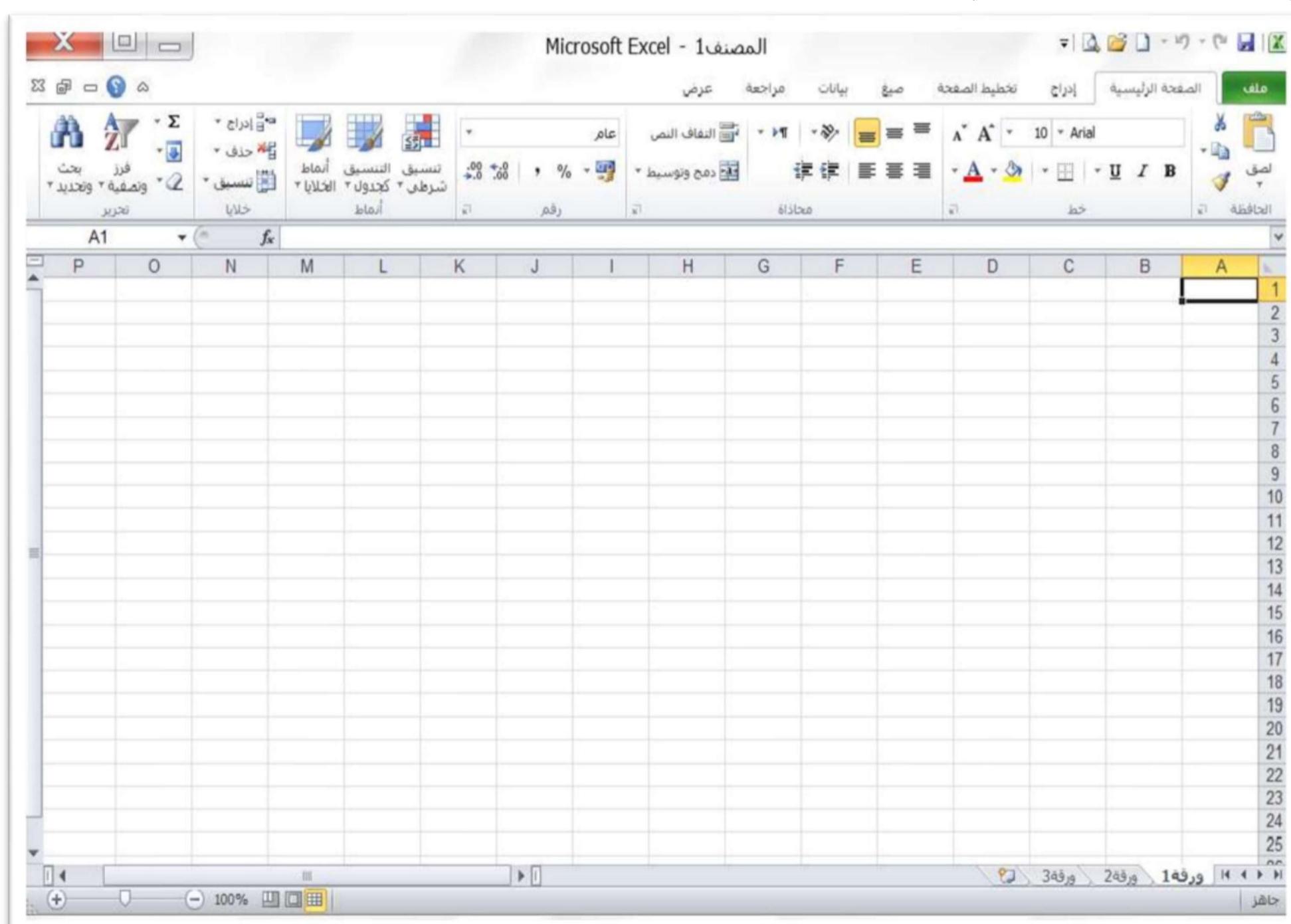
- 1) من خلال أيقونة الموجودة في شريط العنوان لبرنامج أكسل.
- 2) من خلال التبويب (ملف) نختار الإياعز (إنهاء).
- 3) من خلال مفتاح الاختصار .Alt+F4

ملاحظة:

- ملف برنامج Excel يكون امتداده .xlsx
- يسمى ملف برنامج Excel مصنف Workbook بينما في برنامج Word نطق عليه اسم مستند . Document

الواجهة الرئيسية لبرنامج الأكسل 2010 :

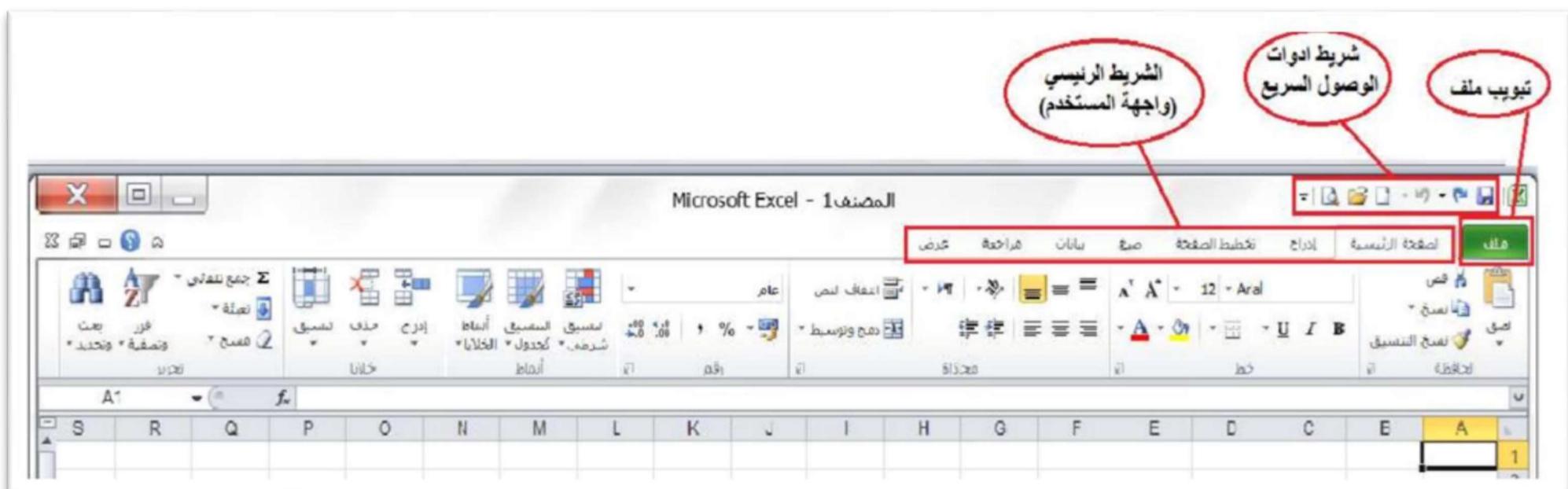
يعامل برنامج أكسل مع البيانات من خلال المصنفات وأوراق العمل، حيث يتم حفظ البيانات داخل مصنف Workbook، مثلما كانت البيانات تحفظ في برنامج الورد داخل مستند، ويكون المصنف من عدد من أوراق العمل Worksheets، مثلما كان المستند في برنامج الورد يتكون من عدة صفحات، يتم تحديد عددها بناء على رغبة المستخدم وت تكون النافذة (الواجهة) الرئيسية لبرنامج الأكسل 2010 (انظر الشكل رقم ((1)) من عدة عناصر على النحو الآتي:



الشكل رقم (1)

(1) **شريط العنوان Title Bar:** ويظهر في أعلى النافذة ويوجد فيه الأيقونات وهي الأيقونات الرئيسية في معظم نوافذ الويندوز بالإضافة إلى اسم البرنامج وهو (Microsoft Excel) وبجانبه اسم الملف (اسم المصنف) ويكون الاسم المبدئي للمصنف هو (مصنف1، مصنف2، ...) إلى أن يتم تغيير اسم المصنف.

(2) **شريط أدوات الوصول السريع Quick Access Toolbar:** شريط يقع أعلى نافذة اكسل يحتوي على الأدوات التي يحتاجها المستخدم بكثرة، كما يمكن إضافة أدوات أخرى بالضغط على الزر المجاور للشريط.



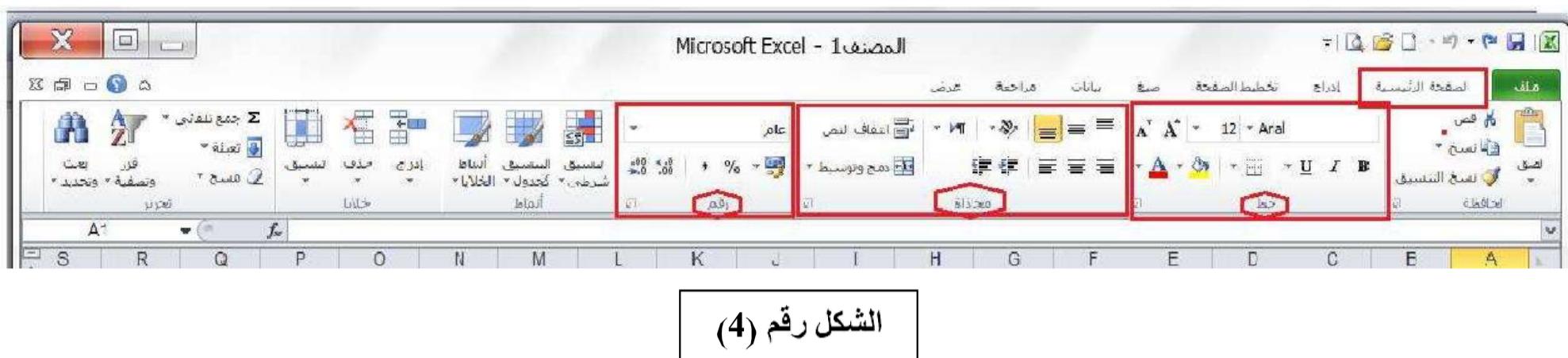
الشكل رقم (2)

(3) **التابيب ملف File:** هو أول تبويب من تبويبات برنامج Excel 2010 يحتوي على مجموعة من الإياعزات التي تستخدم ل التعامل مع مصنف برنامج Excel مثل فتح مصنف جديد حفظ المصنفات واغلاقها وغيرها من الإياعزات كما في الشكل رقم (3) أدناه.



الشكل رقم 3

4) **الشريط الرئيسي (.Ribbon Tabs)**: هو شريط يحتوي على ثمانية تبويبات Tabs وهي على التوالي (ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تخطيط الصفحة، صيغ، بيانات، مراجعة، عرض) (انظر الشكل رقم (2)) كل تبويب يحتوي على عدد من المجاميع كل مجموعة تحتوي على رموز (ادوات) التي هي عبارة عن مجموعة من الایعازات متعلقة ببعضها البعض تستخد لتنفيذ مهام محددة، ويوجد سهم صغير بالزاوية اليسرى السفلی للمجموعة يتبع لها خيارات إضافية للمجموعة. ففي الشكل رقم (4) أدناه سوف نأخذ تبويب الصفحة الرئيسية Home مثلا لنرى المجاميع التي يحتويها.

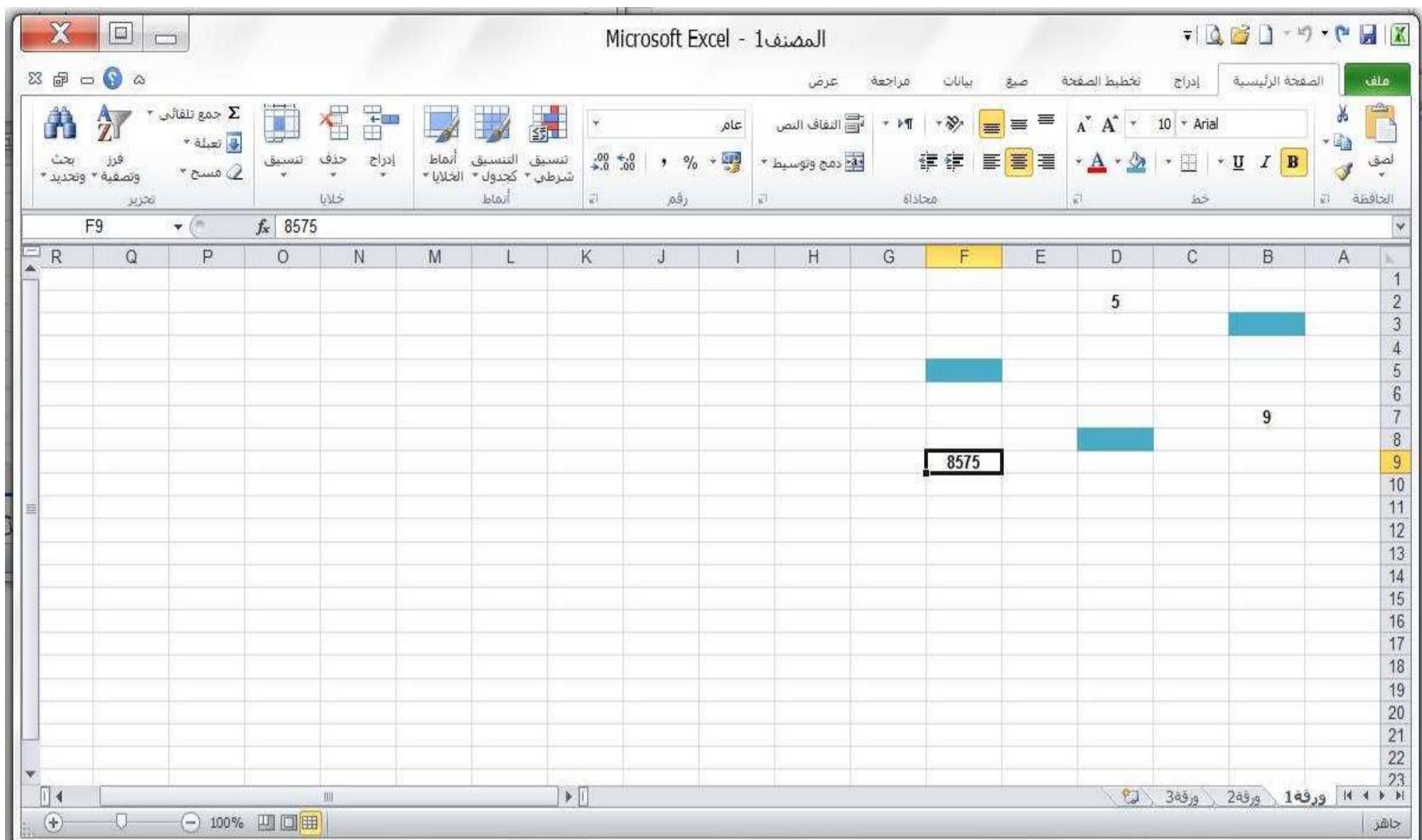
**ملاحظات:**

- إذا قمنا بتحريك المؤشر فوق الرموز الموجودة في كل تبويب فإنه سوف يتم عرض المساعدة المنبثقة والتي تشرح وظيفة كل رمز.
- يمكن اخفاء المجاميع الظاهرة لتبويب معين من تبويبات (شريط التبويبات) من خلال النقر على رمز تصغير الشرط الموجود في الجهة العليا اليسرى من واجهة برنامج Microsoft Excel 2010 (انظر الشكل رقم (5)) (او بالضغط على مفتاح الاختصار **Ctrl + F1**) من لوحة المفاتيح.
- لاستعادة المجاميع لتبويب معين بعد اخفائها، اعد النقر على رمز تصغير الشرط او بالضغط على مفتاح الاختصار **Ctrl + F1** من لوحة المفاتيح مرة اخرى.



5) **مساحة العمل (ورقة العمل Work Sheet)** : وت تكون من أعمدة يبلغ عددها 16384 عمود معونة بحروف أبجدية (A,B,C,...,Y,Z,AA,AB,AC,...,IV,...,XFD) ومن صفوف يبلغ عددها 1048576 صف معونة بالأرقام (1,2,3,...,1048576) ونقطة التقاط الصف بالعمود تسمى خلية (Cell) وتسمى الخلية باسم الصف والعمود الذي تقع به فالخلية BC45 ناتجة من تقاطع العمود D مع الصف 5 أما الخلية BC45 فإنها ناتجة من تقاطع العمود BC مع الصف 45 وهكذا، ففي الشكل رقم (6) فإن الخلايا الغامقة هي B3 و D8 و F5.

الشكل رقم (6)



- إن الخلية تعتبر هي العنصر الأساسي للتعامل مع البيانات حيث تدرج البيانات داخل الخلية ويتم استدعاء البيانات في الخلية من خلال اسم تلك الخلية فمثلاً المعادلة $D2+B7$ تعنى جمع البيانات الموجودة في الخلية $D2$ مع البيانات الموجودة في الخلية $B7$ حيث أن اسم الخلية يعمل وكأنه متغير يأخذ قيمة من محتوى الخلية $D2$ ففي الشكل رقم (6) يكون ناتج العملية $D2+B7$ هو 14 لأن $B7=9$ و $D2=5$.

- ال الخلية النشطة (ال الخلية الفعالة):** وهي إحدى خلية ورقة العمل في برنامج الأكسل و التي تمتلك التركيز الحالي أي التي تستقبل البيانات المدخلة من لوحة المفاتيح أو الإيميلات في برنامج اكسل، و تظهر الخلية النشطة ببضاء محاط بطار أسود غامق ويمكن تمييزها من خلال تحديد العمود والصف لها كما في الشكل رقم (6) فان الخلية F9 تكون هي الخلية النشطة.

(6) شريط الصيغة Formula Bar : وهو شريط يوجد أعلى ورقة العمل يتم فيه إظهار بيانات الخلية المحدد ويوجد في نهاية زر التمديد لتوسيع شريط الصيغة ويكون هذا الشريط من ثلاثة أجزاء كما في الشكل أدناه وهي :

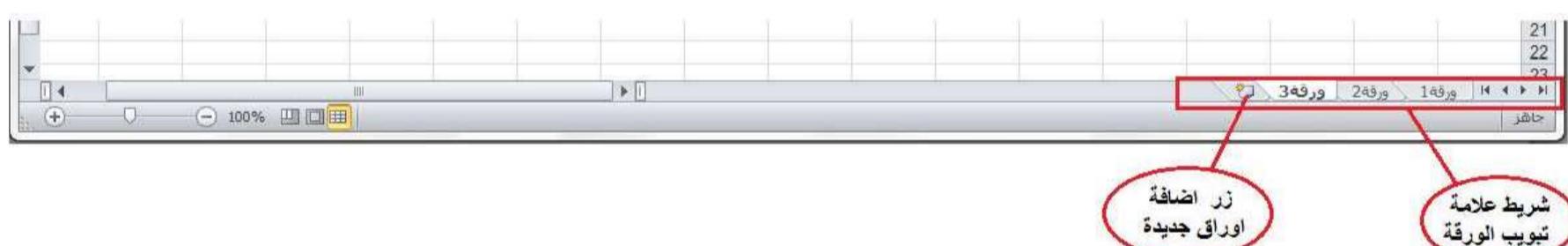


أ) المستطيل الأبيض على اليمين والذي يتضمن محتوى الخلية النشطة.

ب) المستطيل الأبيض على اليسار يتضمن عنوان الخلية النشطة.

fx في الوسط يمثل الأداة التي من خلالها نستطيع الدخول إلى الدوال الجاهزة في برنامج اكسل والتي سوف يتم دراستها لاحقا.

(7) شريط علامة تبويب الورقة: ويمكن منه التنقل بين أوراق العمل، وكذلك إضافة أوراق جديدة.



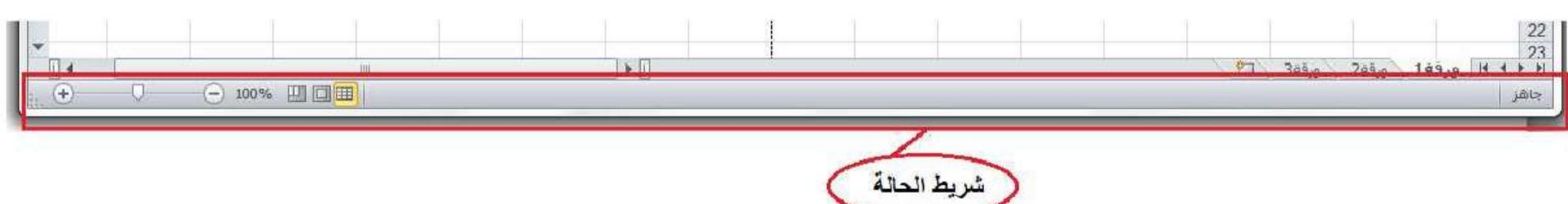
(8) أشرطة التمرير Scroll Bars : لتمرير وعرض محتويات ورقة العمل أفقياً وعمودياً.

(9) شريط الحالة Status Bar : يظهر هذا الشريط أسفل الشاشة وتتجدد عليه ما يلي:

أ- منزلقة للتضييق والتكبير.

ب- أزرار طرق عرض المستند (1- عادي، 2- تخطيط الصفحة، 3- معاينة فوائل الصفحة).

ج- حالة المستند هل هو في وضع (جاهز، إدخال، تحرير).



وجود علامة ✓ عند إظهار الشريط وختفاء العلامة عند إخفاء الشريط

إنشاء مصنف جديد فارغ:

عندما نشغل برنامج اكسل فإنه يفتح مصنف جديد مباشرة. أما إذا أردنا إنشاء مصنف جديد آخر فنتبع أحدى الطرق التالية:

- 1) من التبويب ملف نختار الأمر جديد ثم نختار المصنف فارغ ثم نضغط على الأمر إنشاء وكما في الشكل أدناه.

