

# Microsoft word

## 2019



**كلية العلوم**

قسم التقنيات الاحيائية

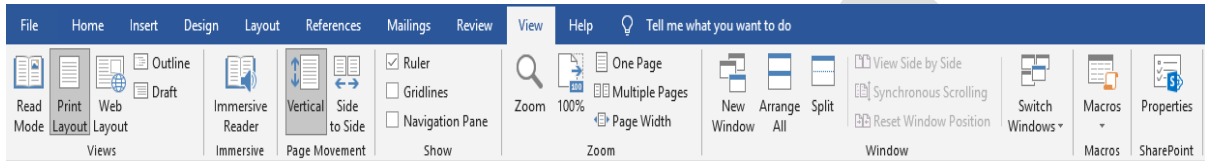
**اعداد المدرس المساعد**

**وسام خالد جمار**

## المحاضرة السادسة (View Tab)

### ١- تبويب عرض View Tab

يحتوي تبويب عرض على عدة تبويبات فرعية كما في الشكل رقم (١). تحتوي هذه التبويبات الفرعية على مجموعة ادوات تستطيع من خلالها التحكم في طريقة عرض صفحة المستند، كحجم الصفحة او عدد الصفحات المعروضة، الخ... من الاشياء المتعلقة بطريقة قراءة النص، وكذلك اظهار واخفاء بعض الادوات المهمة للكتابة على الصفحة.



الشكل رقم ١ (تبويب عرض View Tab)

### ١-١ التبويب الفرعي عرض Views

يضم هذا التبويب عدة ادوات للتحكم في طريقة عرض الصفحات.



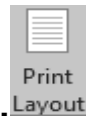
#### ١. اداة نمط القراءة Read Mode

تستخدم هذه الاداة لتحويل الصفحة الى نمط القراءة، حيث يتم عرض كتابة الصفحة فقط دون اظهار ادوات وتبويبات برنامج وورد. عند استخدام هذا النمط يظهر المستند وكأنه كتاب مفتوح. يحتاج المستخدم لهذه الخاصية لغرض قراءة ومراجعة النص.

س/ اذكر طريقة تعديل عرض الصفحة بنمط القراءة؟

ج/ من خلال عدة خطوات كالتالي:

- الدخول الى التبويب عرض View.
- التوجه الى التبويب الفرعي Views.
- ثم تضغط اداة نمط القراءة Read Mode.



#### ٢. اداة عرض الطباعة Print Layout

من خلال هذه الاداة يتم عرض صفحة المستند بشكل مخصص للطباعة، وهو النمط الافتراضي الذي تراه عندما تفتح مستند للطباعة.



### ٣. اداة عرض صفحات ويب Web Layout

تساعد هذه الاداة على عرض صفحات المستند بشكل مشابه لصفحات الانترنت، حيث يكون النص مترابط خلال الصفحات ولا يوجد فواصل صفحة واخرى، فيكون التصفح للمستند اشبه بتصفح صفحة من الانترنت.

### ٤. اداة Outline Outline

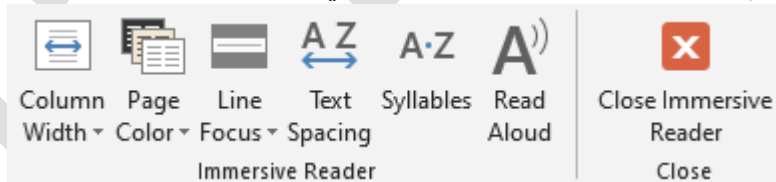
توفر هذه الاداة طريقة عرض فريدة للمستند حيث يتم عرض المستند دون الاشكال والصور، لكن هنا يتم فرز كل فقرة عن الفقرات الاخرى وبيان بداية ونهاية ورأس الفقرة.

### ٥. اداة مسودة Draft Draft

عند استخدام هذا الخيار يتم عرض المستند بشكل مسودة بدون اي اشكال او صور، لكن هنا لا يوجد تفصيل كامل لكل فقرة كما في اداة Outline.

## ٢-١ التبويب الفرعي Immersive

يضم هذا التبويب اداة واحدة فقط وهي Immersive Reader ، تعطي هذا الاداة خيارات تحكم اكثر بطريقة عرض المستند كما في الشكل ادناه.



الشكل رقم ٢ (خيارات اداة Immersive Reader)

نلاحظ من الشكل رقم (٢)، الخيارات التي تقدمها هذه الاداة حيث يستطيع المستخدم التحكم بعرض السطور، لون الصفحة، المسافات بين الحروف، الخ...

## ٣-١ التبويب الفرعي حركة الصفحة Page Movement

يوحي اسم هذا التبويب الفائدة التي يمكن الحصول عليها منه، حيث يتم التحكم بطريقة التنقل والحركة بين الصفحات، ويضم الادوات التالية:



### ١- اداة عمودي Vertical

تدعم هذه الاداة التنقل بين الصفحات خلال المستند بطريقة عمودية، الوضع الافتراضي لبرنامج وورد يكون مفعّل على هذا الخيار.



## ٢- اداة التنقل الافقي او الجانبي Slide to Side .

يصف اسم الاداة العمل الذي تقدمه، حيث يتم الانتقال بين صفحة واخرى بشكل افقي في حال تم تفعيل هذا الخيار.

س/اذكر خطوات جعل التنقل بين الصفحات بشكل افقي في مستند وورد؟  
ج/

- الدخول الى التبويب عرض View.
- التوجه الى التبويب الفرعي حركة الصفحة Page Movement.
- ثم تضغط اداة التنقل الجانبي Slide to Side.

## ٤-١ التبويب الفرعي اظهار Show.

يشمل هذا التبويب عدة خيارات تمكّن المستخدم من اظهار او اخفاء بعض الادوات التي تساعد في عملية الطباعة.

### ١- خيار المسطرة Ruler

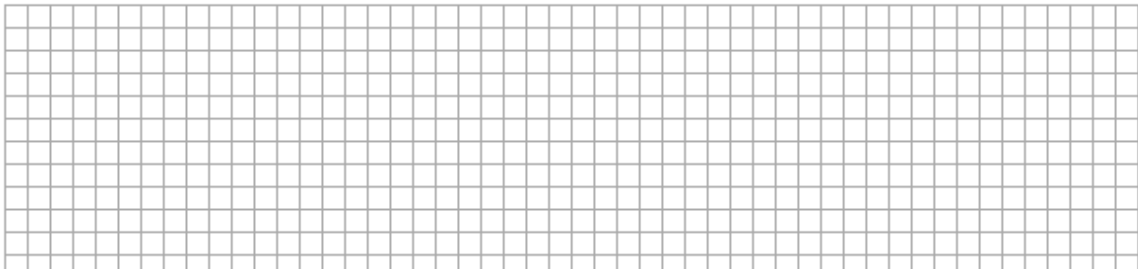
يتحكم هذا الخيار باظهار او اخفاء المسطرة الظاهرة على جانب المستند وكذلك في اعلى المستند كما في الشكل رقم (٣). هذا الخيار يكون مفعل في اعدادات برنامج وورد الافتراضية، ويستطيع المستخدم اخفاء المسطرة عن طريق ازالة التأشير على المربع الخاص بالمسطرة. تساعد المسطرة المستخدم في معرفة الهوامش والتعديل عليها بصورة سريعة.



الشكل رقم ٣ (المسطرة في اعلى صفحة وورد)

### ٢- خيار الشبكة Gridlines

عند تفعيل هذا الخيار تظهر خطوط على شكل شبكة على كافة صفحات المستند كما في الشكل رقم (٤). تساعد هذه الشبكة كثيراً في رسم الاشكال الهندسية وغيرها من الاشكال التي تحتاج الى قياسات معينة.



الشكل رقم ٤ (تفعيل خيار الشبكة)

### ٣- خيار التنقل Navigation Pane

هذا الخيار يمكّن المستخدم من التنقل بسرعة داخل المستند من خلال كتابة العنوان او الفقرة التي يريد الوصول اليها في مربع البحث وسوف ينتقل بصورة سريعة الى المكان المحدد. كما يمكن التنقل بين الصفحات بسهولة من خلال خيار Pages، حيث تظهر كافة صفحات المستند ويستطيع المستخدم الانتقال الى اي صفحة بسرعة وسهولة، كما في الشكل رقم (٥).



الشكل رقم ٥ (خيار التنقل Navigation)

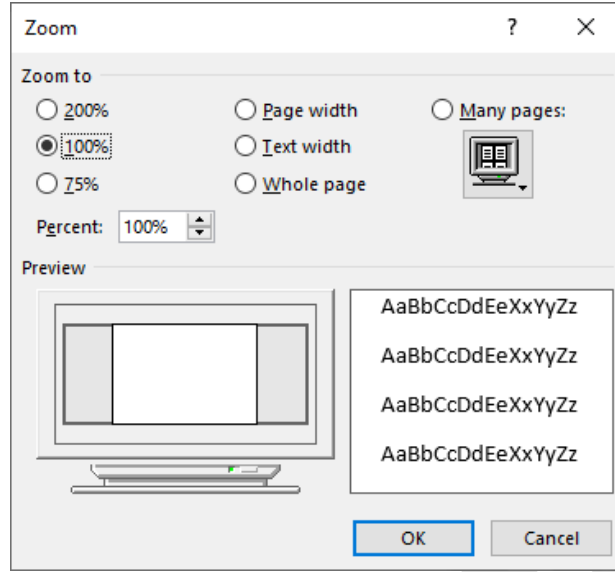
### ٥-١ التبويب الفرعي تقريب Zoom.

يضم هذا التبويب عدة ادوات يمكن من خلالها التحكم بمستوى تقريب او تكبير صفحة المستند وكما يلي:



### ١- اداة تقريب Zoom

عمل هذه الاداة واضح من اسمها، حيث يمكن التحكم في اعدادات هذه الاداة لغرض زيادة التقريب او تقليله، كما في الشكل رقم (٦).

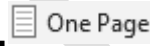


الشكل رقم ٦ (اعدادات اداة التقريب Zoom)



## ٢- اداة 100% .

الوضع الافتراضي لعرض صفحة مستند وورد هو ١٠٠٪، في حال تم تغيير التقريب بزيادة او تقليل، بمجرد الضغط على هذه الاداة سوف يعود عرض صفحة المستند الى المستوى القياسي ١٠٠٪.



## ٣- اداة صفحة واحدة One Page .

تقوم هذه الاداة بعرض صفحة واحدة بشكل كامل من رأس الصفحة الى نهايتها. يستفيد المستخدم من هذا الوضع لمعاينة كامل الصفحة.



## ٤- اداة صفحات متعددة Multiple Pages .

من خلال هذه الاداة يمكن عرض عدة صفحات دفعة واحدة، يتم الاستفادة من هذا الخيار لمعاينة صفحات المستند بشكل سريع.

## ٥- اداة عرض الصفحة Page Width .

هذه الاداة تقوم بزيادة عرض الصفحة الى الحد الاقصى، مما يسهل قراءة المستند والتعامل معه.

## ٦-١ التبويب الفرعي نافذة Window.



## ١- اداة نافذة جديدة New Window .

تقوم هذه الاداة بفتح المستند الحالي بنافذة جديدة.



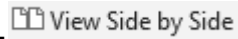
## ٢- اداة ترتيب الكل Arrange All

تؤدي هذه الاداة عملية عرض جميع مستندات وورد المفتوحة. تكون طريقة عرض المستندات بشكل افقي الواحد تلو الاخر، حيث يتم تقسيم الشاشة بالتساوي بين هذه المستندات.



## ٣- اداة تقسيم او فصل Split

تؤدي هذه الاداة مهمة فصل او تقسيم المستند الى نافذتين، يستطيع المستخدم خلالها من التصفح في كل نافذة على حدة.



## ٤- اداة عرض جنباً الى جنب View Side by Side

تمكّن هذه الاداة المستخدم من المستندات بجانب بعضهم البعض في حال كان هناك اكثر من مستند يعمل في نفس الوقت.



## ٥- اداة مزامنة مؤشر التمرير Synchronous Scrolling

تؤدي هذه الاداة مهمة مزامنة مؤشر التمرير اذا تم عرض اكثر من مستند جنباً الى جنب.



## ٦- اداة Reset Window Position

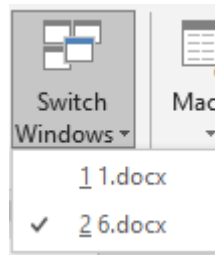
عند النقر على هذه الاداة سوف يتم اعادة عرض الصفحة في المكان الذي كانت فيه، في حالة عرض اكثر من مستند.



Switch Windows

## ٧- اداة تبديل النوافذ Switch Windows

تحتوي هذه الاداة على قائمة منسدلة تضم جميع المستندات التي قد تم فتحها من قبل المستخدم وتستطيع التنقل بين مستند واخر عن طريق الضغط على اسم المستند، كما في الشكل ادناه.



الشكل رقم ٧ (تبديل النوافذ)

## ٧-١ التبويب الفرعي SharePoint



يضم هذا التبويب اداة واحدة، وهي اداة خصائص Properties، تعرض هذه الاداة خصائص المستند، مثل اسم المستند، حجمه، عدد الكلمات، الخ... كما في الشكل ادناه.

# Info

شرح 1  
Desktop » كتب

Upload Share Copy path Open file location

### Protect Document

Control what types of changes people can make to this document.

Protect Document

### Inspect Document

Before publishing this file, be aware that it contains:

- Document properties, author's name and related dates
- Headers and footers
- Custom XML data
- Content that people with disabilities are unable to read

Check for Issues

### Manage Document

Today, 7:29 PM (autorecovery)

Manage Document

### Properties

Size	1.06MB
Pages	5
Words	251
Total Editing Time	99 Minutes
Title	كلية العلوم
Tags	Add a tag
Comments	Add comments

### Related Dates

Last Modified	2021-01-11 9:26 PM
Created	2020-12-17 10:07 AM
Last Printed	2020-12-17 10:09 AM

### Related People

Author: W Wissam

Add an author

Last Modified By: W Wissam

الشكل رقم ٨ (خصائص المستند)