العناوين الداخلية

يجب أن يكون لكل باب أو فصل أو مبحث أو مطلب.... عنوانٌ يعبّر عن المحتوى الذي يتبعه، كما يُعبّر بدقة عن الفكرة التي ستناقش، وينبغي أن تكون هذه العناوين مترابطة ومتوازنة فيما بينها.

- **الهوامش والإحالات وهو ما يسمى (التقميش):**

تستعمل الهوامش لشرح بعض النقاط الغامضة، أو توضيح بعض المصطلحات المستخدمة، أو لوضع المعلومات الخاصة بالمصادر والمراجع التي استقى منها الباحث مادته العلمية. وتوضع الهوامش في أسفل الورقة بطريقة مرقمة متكررة في كل صفحة، وهو يخضع لمبادئ ترتيبية بحيث يجب وضع رقم أمام الفكرة المنقولة والمقتبسة ثم إعادة كتابة الرقم نفسه في الهامش.

- **طريقة توثيق مصادر المعلومات:**

يكون **توثيق مصادر المعلومات** على الشكل الآتي:

أ- **الكتاب** :الاسم الثاني للمؤلف، الاسم الأول للمؤلف، سنة الطبع، عنوان الكتاب (بحرف مائل أو أسود أو تحته خط)، دار النشر، مدينة الطبع، ، ج ___ (إذا كان الكتاب في أكثر من جزء) ص ___رقم الصفحة.

ب- **المجلة العلمية** (مقال في دورية): الاسم الثاني للكاتب، الاسم الأول للكاتب، عنوان المقال (بحرف مغاير)، اسم الدورية، المدينة، العدد، تاريخ الصدور، الصفحة.

ج- **المعجم**: الاسم الثاني للمصنف، الاسم الأول له، عنوان المعجم (بحرف مغاير)، دار النشر، مدينة النشر، سنة الطبع، المادة، الجزء، الصفحة.

د- **الموسوعة** :الاسم الثاني لكاتب المقال، الاسم الأول له، عنوان المقال (بحرف مغاير)، اسم الموسوعة، الجهة الناشرة، مدينة النشر، سنة النشر، الطبعة، الجزء، الصفحة.

هـ- **الرسائل الجامعية** :الاسم الثاني للباحث، الاسم الأول له، عنوان البحث (بحرف مغاير)، نوعه (رسالة ماجستير ،أطروحة دكتوراه)، في: (التخصص) نوقشت وأجيزت في جامعة: (اسم الجامعة)، التاريخ، الصفحة.

و- **مقال على شبكة الإنترنت** :الاسم الثاني للكاتب، الاسم الأول للكاتب، عنوان المقال (بحرف مغاير)، الرابط كاملاً . (link) عبر قص ولصق. مع ثبت تاريخ الدخول على الموقع الالكتروني.

ز- **المقابلة الشخصية** :اسم الشخص الذي أجريت معه المقابلة، في مقابلة شخصية أجراها معه الباحث في

حالات خاصة في التوثيق :

أ- عند وجود اكثر من مؤلف :

إذا كانا اثنين: يكتب الاسمين معاً حسب ترتيب الغلاف.

- إذا كانا ثلاثة فأكثر، يكتب الاسم الأول حسب ترتيب الغلاف ونكتب معه العبارة الآتية: (وآخرون).

ب- **إذا كان الكتاب مترجماً**: نكتب الاسم الثاني للمؤلف، الاسم الأول للمؤلف، **عنوان الكتاب** (بحرف مغاير)، ترجمة (اسم المترجم) أو (عربه فلان) ....

ج- في حال كتبنا البحث بالعربية **وكان المرجع بلغة أخرى**، نضع بطاقة الكتاب بلغتها الأم.

د- عند استخدام المرجع مرة ثانية في البحث، نكتفي بما يلي :اسم المؤلف، مرجع سابق، ص...

هـ- أمّا إن ذُكر المرجع ذاته مرة ثانية مباشرة، أي لم يفصل أي مرجع مختلف بين الاقتباس الأول والثاني، نكتب ما يلي: المصدر نفسه.

و- عند عدم وجود المعلومة المطلوبة (لا يوجد على الكتاب أحياناً اسم دار النشر أو سنة الطبع وقد لا نجد أسماء مؤلفي بعض المقالات) نذكر مكان المعلومة الناقصة (بلا)، أو دون تاريخ (د.ت.) إن لم نجده.

رابعاً: خدمة النص

على الباحث أن يقدم نصاً واضحاً مكتوباً بلغة علمية سليمة يراعي فيه الدقة المتناهية والعبارات السليمة المعبّرة، مبتعداً عن الحشو والتكرار. وإذا كان الباحث يشكّ في قدرته اللغوية، فمن الضروري أن يعرض بحثه على متمكن من اللغة ليساعده في تدقيقه لغوياً، كما يفضل أن يستعين الباحث بمن يقرأ له البحث بعد طباعته مرة أو مرتين ليتأكد من خلوه من الأخطاء الطباعية.

ومن المفيد جداً أن يقوم الباحث بالآتي:

1. عزو الآيات القرآنية إلى سورها بتدوين اسم السورة ورقم الآية.
2. تخريج الأحاديث النبوية بشكل وافٍ.
3. شرح غريب الألفاظ.
4. التعريف بالأعلام الذين ذُكروا في النص، والأماكن والألفاظ الغريبة.
5. نسبة الأمثال أو الأبيات الشعرية إلى قائليها.

6 .التعريف بالأماكن الغريبة.

7 .التعريف بالألفاظ الغريبة.

8 .تنظيم الاشكال ؛(Figures.)

أهم عناصر و مشتملات البحث العلمي

البحث العلمي يتكون من أجزاء وأقسام وعناصر تتكامل في مجموعها في هيكل بناء البحث العلمي و هي: عنوان البحث والاستهلال والمقدمة والمحتوى والتقرير الختامي والفهارس

عنوان البحث

العنوان في البحث العلمي, هو عنوان ودليل الموضوع أو المشكلة أو الفكرة محل الدراسة والبحث, ويشتمل و يجب أن يدل على كافة عناصر وأجزاء ومقدمات وتفاصيل البحث, بصورة واضحة دقيقة شاملة ودالة.

يخضع اختيار العنوان لعدة ضوابط وأحكام موضوعية وشكلية ومنهجية, لعل أبرزها ما يلي:

أن يكون دقيقا وواضحا فالدقة والوضوح : مع سهولة الفهم في إطار محدد, بعيدا عن العموميات والإبهام وقبول التأويل وأكثر من تفسير أمر مهم في البحث العلمي.

أن يكون موجزا إيجازا غير مخل الإيجاز بدون إخلال بعيدا عن الإطالة المملة: فلا يكون مختصرا جدا لا يوضح أبعاد الموضوع, ولا طويلا فضفاضا مملا, يحتمل كل التفسيرات والتفصيلات

أن يكون دالا على المحتوى فالاسم لابد أن يدل على المسمى, واختيار موضوع محدد في مسماه, لابد أن يعكس محتواه في إطار من التخصص الدقيق.

أن يكون حديثا ، فالحداثة والتفرد وإثارة الاهتمام: لتميز الباحث عن غيره من الباحثين, ومن ثم يبتعد عن الأنماط التقليدية.

مقدمة البحث

فالمقدمة هي الافتتاح العام والمدخل الرئيس والشامل والدال على آفاق موضوع البحث وجوانبه المختلفة, وتتضمن المحاور الأساسية للبحث بصورة مركزة وموجزة ومفيدة ودالة في ذات الوقت, حيث يقدم الباحث ملخصا لأفكاره واتجاه موضوع البحث من الناحية النظرية, ويحدد مشكلة البحث, وأهميتها, والأهداف التي يرمي إلى تحقيقها, كما يشير أيضا إلى مجالات البحث والفروض التي وضعها للاختبار, والمنهج العلمي الذي اتبعه في دراسته, والأدوات التي استخدمها وكيفية اختيارها, والصعوبات التي اعترضت طريق البحث, والخطوات الميدانية التي اتخذت في جمع البيانات أو تحقيقها.

وتتمثل وظيفتها الأساسية في تحضير وإعداد ذهنية القارئ لفهم موضوع البحث وقراءته, فهو يشكل فكرته ورأيه عن البحث بداية من تحليل المقدمة ومدى منهجيتها العلمية, وبالتالي توضح مدى اقتناع القارئ بالاستمرار أو التوقف في قراءة البحث.

ولهذا ينصح كثير من المشرفين بأن تكتب المقدمة بعد الانتهاء من كل أجزاء البحث, بما في ذلك الخاتمة, لأن هذا يتيح كافة الرؤى والآراء أمام الباحث, ليضفي عناية وأهمية على المقدمة.

ويشترط في المقدمة: الإيجاز . الدقة . الوضوح . الدلالة على الموضوع.

تتكون المقدمة من العناصر التالية:

. أهمية ودواعي البحث: إبراز أهمية ودواعي البحث يمثل المدخل الرئيس لأي بحث, سواء لأسباب اختيار البحث (الذاتية والموضوعية), أو تحديد مسار البحث, أو بلورة مشروع البحث, فلا بد من إبراز ذلك في المقدمة.

. الإشكالية والفرضيات: فأساس قيام البحث والهدف منه هو حل مشكلة محددة, يذكرها الباحث في المقدمة, ويضع منذ البداية الفرضيات التي اقترحها لحل هذه الإشكالية, بحيث يصل في نهاية بحثه إلى الإجابة عن استفسار أساسي: هل حلت مشكلة البحث؟ وهل تحقق إثبات فرضية البحث والبرهنة عليها؟