

١-١ مايكروسوفت اوفيس اكسيل Microsoft Office Excel

هو برنامج من مجموعة البرامج المكتبية مايكروسوفت اوفيس يقوم بتنفيذ العمليات الحسابية و تحليل البيانات وتمثيلها في جداول.

هو برنامج يقوم بمعالجة ودعم الدوال المختلفة وكذلك قواعد البيانات والرسومات البيانية , ويقوم البرنامج بعرض ورقة عمل تتكون من صفوف و اعمدة.

٢-١ خواص برنامج اكسيل:

- ادخال البيانات بطريقة سلسلة
- تحليل البيانات بسرعة فائقة
- عرض نتائج التحليل للمستخدم بطرق مختلفة حسب رغبة المستخدم
- احتوائه على دوال كثيرة في كل المجالات

٣-١ طريقة تشغيل البرنامج

لتشغيل البرنامج نتبع الخطوات التالية:


- نضغط على Start
- نختار All Program
- نختار Microsoft Office
- نختار Microsoft Office Excel

عند بدء تشغيل البرنامج تظهر لنا الواجهة الرئيسية للبرنامج

ملاحظة : ملف الاكسيل يكون بامتداد **xlsx** ويسمى مصنف بينما كنا في برنامج الورد نطلق عليه اسم مستند

٤-١ الواجهة الرئيسية للبرنامج

تتكون الواجهة الرئيسية لبرنامج اكسيل من

- ١- شريط العنوان : وهو الشريط العلوي في النافذة ويحتوي على اسم المصنف . فعند فتح مصنف جديد يعطيه البرنامج اسم Book١ نلاحظ ظهوره على الشريط . وعند حفظ المصنف باسم اخر فان الاسم الجديد يظهر على شريط العنوان ويحتوي هذا الشريط على ايقونة الاغلاق والتكبير والتصغير 



٢- شريط الوصول السريع : يضم الاوامر التي تستخدم بكثرة اثناء العمل

٣- شريط الادوات : ويتضمن

أ- علامة التبويب : تكون في اعلى الشريط وعند النقر عليها يمكن الوصول الى الاوامر الخاصة بها

ب- المجموعات : وهو عبارة عن مجموعة من الاوامر المتعلقة ببعضها , تستخدم لتنفيذ مهام محددة , ويوجد سهم صغير بالزاوية اليسرى السفلى للمجموعة يتيح لنا خيارات اضافية للمجموعة

ج- الاوامر : تقوم بتنفيذ مهمة ما عند النقر عليها , وعند وضع مؤشر الماوس عليها يظهر تلميح بعمل كل امر.



٤- شريط المعلومات :- وهو الشريط الظاهر اسفل النافذة ويحتوي على معلومات حول المصنف المفتوح حاليا مثل وضع الخلية , وحالة المفاتيح Caps lock & Num Lock , وادوات التصغير والتكبير , وايقونات طرق عرض المصنفات.

٥- شريط علامة تبويب الورقة :ويمكن منه التنقل بين اوراق العمل , وكذلك انشاء ورقة جديدة



٦- اشرطة التمرير : نستخدمها لتمرير الورقة افقيا وعموديا

٧- شريط الصيغة : ويتم فيه اظهار معلومات الخلية المحددة ويوجد في نهايته زر التمديد لتوسيع شريط الصيغة .

٨- زر ادراج دالة

٩- مربع الاسم : ويظهر اسم الخلية المحددة

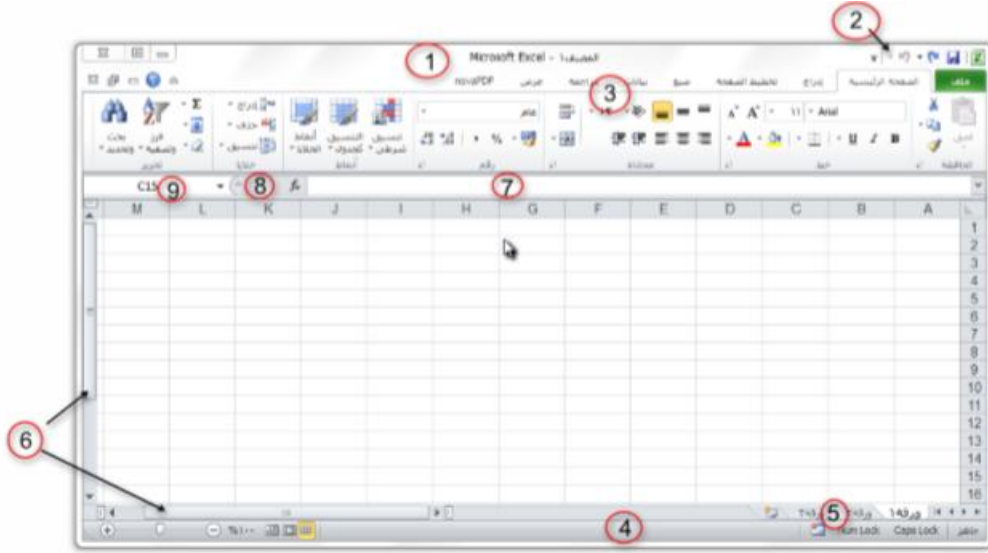
١٠- ورقة العمل Sheets

يشكل كل ملف في اكسل مصنفا مستقلا يتكون من عدة اوراق لكل ورقة علامة تبويب اسفل المصنف يكتب عليها رقم ورقة العمل كما يمكن التنقل فيما بينهما بسهولة وادخال المعلومات اليها بسرعة وتتكون ورقة العمل من

أ- اعمدة (columns) : تمتد عموديا وتعرف بأحرف مثل A , B

ب- صفوف (Rows) : تمتد افقيا وتعرف بأرقام مثل ١,٢

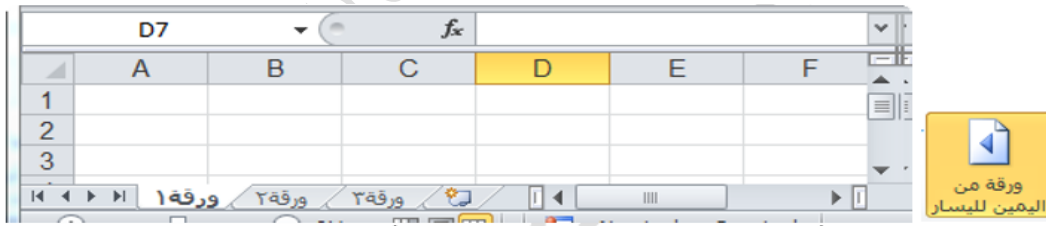
ج- خلايا (cells) مربع التقاء العمود مع الصف يسمى خلية . وتعرف الخلية بتركيب حرف العمود ورقم الصف الذي فيه الخلية. مثل العمود الاول في الصف الاول يسمى A1 و العمود الثاني والصف الاول يسمى B1 .



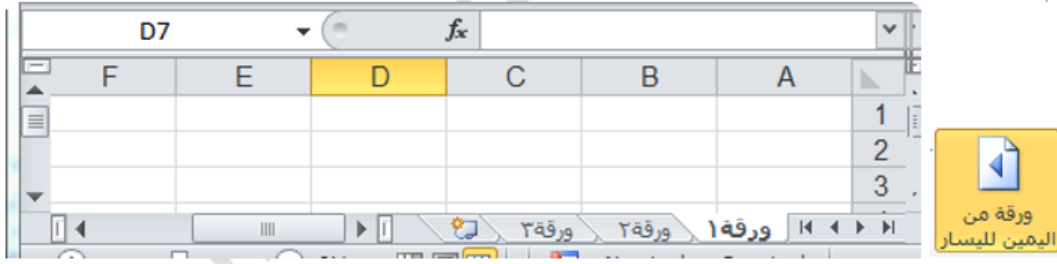
٥-١ : ضبط اتجاه ورقة العمل :

لضبط اتجاه ورقة العمل من اليسار الى اليمين ليناسب التنسيق باللغة الانجليزية او من اليمين الى اليسار ليناسب التنسيق باللغة العربية نقوم بالخطوات التالية :

- نختار تبويب تخطيط الصفحة ثم من مجموعة خيارات الورقة نختار الامر من اليسار الى اليمين .



- نختار تبويب تخطيط الصفحة ثم من مجموعة خيارات الورقة نختار الامر من اليمين الى اليسار .



٦-١ التعامل مع الخلية

يتم التعامل مع الخلية والاعمدة والصفوف كباقي العناصر في الوندوز من نسخ ولصق وقص.

١-٦-١ ادخال البيانات في الخلية

للكتابة داخل الخلية قم بتحديد الخلية وثم اكتب ما تريد من بيانات سواء كانت رقمية او نصية او غيرها

انواع البيانات :

- ١- بيانات رقمية : وهي البيانات التي تتكون من ارقام فقط
- ٢- بيانات نصية : وهي البيانات التي تتكون من حروف فقط
- ٣- بيانات الوقت والتاريخ : اشكال رقمية في هيئة تاريخ او زمن
اذا اردت ادخال التاريخ الحالي اضغط في لوحة المفاتيح على $ctrl + ك$ اما اذا اردت ادخال الوقت الحالي اضغط على $ctrl + shift + ك$
- ٤- المعادلات : وهي عبارة عن صيغ رياضية يتم ادخالها في الخلية لتعطي نتائج تظهر النتائج في الخلية بدل من المعادلة . عند ادخال معادلة في الخلية يجب في البداية كتابة $=$ قبل كتابة المعادلة $١+٢=$ بعد التأكيد يظهر النتائج ٣ في الخلية .
- ٥- الصيغ الجاهزة : وهي صيغ ودوال منطقية في البرنامج يتم ادخالها في الخلية لتعطي نتائج تظهر النتائج في الخلية بدل من الصيغة . يمكن ان تكون الصيغة عبارة عن معاملات او قيم او متغيرات او رموز تمثل مجموعة من الاجراءات الرياضية مثل استخدام $+$ للجمع - للطرح كذلك من اللازم اولا كتابة $=$ قبل كتابة الصيغ , يتم عرض الصيغة نفسها في شريط كتابة الصيغة المذكور سابقا . وفي حالة وجود خطأ في الصيغة نفسها يتم عرض رسالة الخطأ في الخلية بالشكل $!VALUE \#$.

يمكن ادخال الصيغة باستخدام اسم الخلية او نطاق من الخلايا مثلا اذا اردت جمع القيم الموجودة في الخلية A2, والخلية A3 قم بكتابة الصيغة التالية = A2+A3 وتظهر النتيجة في الخلية .

A	
	1
45	2
22	3
=A2+A3	4
	5

٢-٦-١ التحديد

C	B	A	
			1
	17/02/2014	السبت	2
	18/02/2014	الأحد	3
	19/02/2014	الاثنين	4
	20/02/2014	الثلاثاء	5
	21/02/2014	الأربعاء	6
	22/02/2014	الخميس	7
	23/02/2014	الجمعة	8

B	A	
		1
	17/02/2014	السبت
	18/02/2014	الأحد
	19/02/2014	الاثنين
	20/02/2014	الثلاثاء
	21/02/2014	الأربعاء
	22/02/2014	الخميس
	23/02/2014	الجمعة

B	A	
		1
		2
		3
		4
		5

- لتحديد خلية مفردة انقر نقرة واحدة على الخلية المراد تحديدها
- تحديد مجموعة خلايا انقر على اول خلية ثم استمر بالضغط بزر الماوس الايسر واسحب الى اخر خلية تريد تحديدها او باستخدام لوحة المفاتيح بالضغط على Shift + احد الاسهم سواء لليمين او لليسار او للأعلى او للأسفل حسب الاحتياج.
- لتحديد خلايا متباعدة قم بالنقر على الخلية الاولى ثم من لوحة المفاتيح اضغط على Ctrl باستمرار وانقر على الخلايا المراد تحديدها
- لتحديد عمود او صف انقر نقرة واحدة على اسم العمود او اسم الصف المراد تحديده
- لتحديد ورقة بأكملها : قم بالضغط على الزر الموجود في الركن الايمن من ورقة العمل او من لوحة المفاتيح اضغط على Ctrl+A .

٣-٦-١ التنقل

للتنقل بين الخلايا اما بالنقر على الخلية المراد الذهاب اليها او باستخدام مفاتيح الأسهم ومفاتيح التنقل. يمكن استخدام المفتاح Enter للتنقل بين الخلايا بالعمود الى الأسفل والمفتاح Tab للتنقل بين الخلايا في الصف الى اليسار.

٤-٦-١ تعديل بيانات الخلية :

الطريقة الأولى : قم بالنقر المزدوج على الخلية المراد تعديل بياناتها ثم من لوحة المفاتيح اكتب ما تريد

الطريقة الثانية : قم بتحديد الخلية ثم الضغط على مفتاح F2 .


١-٦-٥ النسخ واللصق :

لنسخ خلية قم بالانتقال اليها ثم خيارات بزر الماوس الأيمن اختر نسخ او من لوحة المفاتيح Ctrl+C . وللصق الخلية حدد المكان ثم من خيارات زر الماوس الأيمن اختر لصق او من لوحة المفاتيح Ctrl+V .

١-٦-٦ حذف محتويات الخلية :

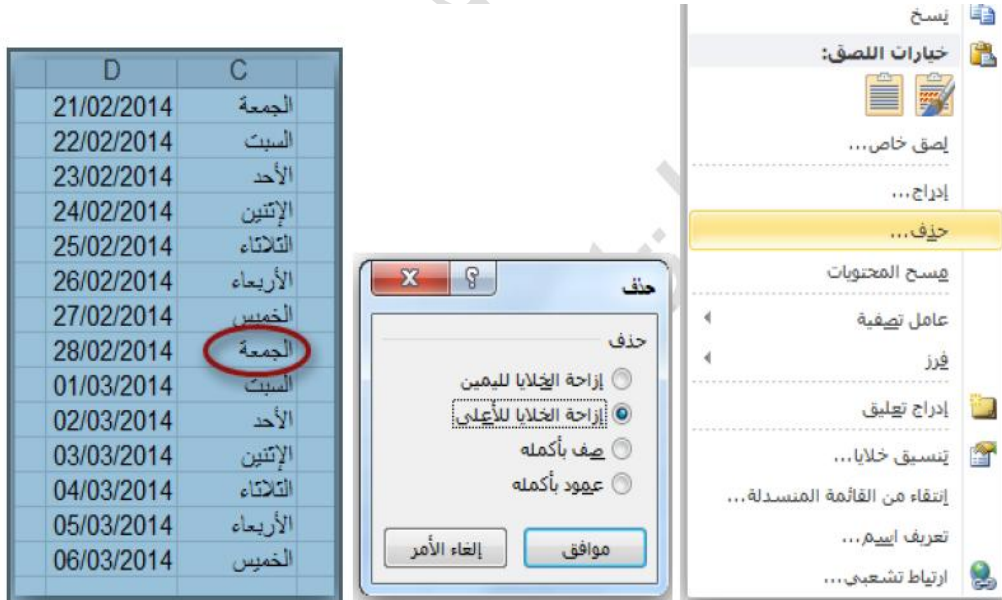
انتقل الى الخلية المراد حذف بياناتها ثم خيارات زر الماوس الأيمن اختر مسح المحتويات او من لوحة المفاتيح اضغط على الامر Delete . ولحذف محتويات مجموعة من الخلايا او محتويات صف او عمود قم بتحديدتها ثم اضغط على الامر Delete .

١-٦-٧ سحب الخلايا:

لسحب خلية او مجموعة من الخلايا الى مكان اخر قم بتحديدتها ومن ثم بالتأشير بمؤشر الماوس عند حدود الخلية حتى تظهر العلامة  بجوار مؤشر الماوس قم بالضغط باستمرار مع تحريك الماوس الى المكان المطلوب .

١-٦-٨ حذف الخلايا :

لحذف خلية قم بتحديدتها ثم بزر الماوس الأيمن لإظهار الخيارات ثم اختار الامر حذف, ستظهر لك نافذة لتخبرك عن كيفية الطريقة التي تريد انتقال الخلايا بها لتحل مكان الخلية المحذوفة .



حدد الخيار الذي تريده ثم قم بالضغط على موافق.

الخيار الأول إزاحة الخلايا لليمين ستلاحظ ان الخلايا تحركت باتجاه اليمين.