2- ثانيا / الكفايات المهنية للمرشد التربوي :

سوف نبرّز الخصائص المهنية من خلال النقاط الاتية :

أ- القدرة على إعداد برنامج إرشادي ، من خلال :

1 . أن يكون لديه بعد معرفي يستند اليه في تفسير السلوك الانساني .

2 . الإلمام بأساليب جمع المعلومات وبمتطلبات المرحلة العمرية .

3 . الإلمام بالاختبارات الاسترشاد وتطبيقها وتفسيرها .

ب - تحقيق أهداف البرنامج الإرشادي ، من خلال :

1. تعريف المسترشد بالمجالات الدراسية التي تناسبه .

2 . تعريف المسترشد بالمهن المختلفة وكيفية التغلب على مشكلات الحياة .

3 . تكوين علاقات جيدة مع المدرسين والإدارة والعاملين .

ج - إدارة الجلسة الإرشادية ، من خلال :

1 . مهارة توجيه الأسئلة التي تتعلق بالمشكلة .

2 . المهارة في استعمال الأساليب اللفظية وغير اللفظية في التعامل .

3 . الإصغاء الجيد و والتفكير المنفتح والنقاش المرن .

د - تكوين علاقة الثقة بين المرشد والمسترشد ، من خلال :

1 . تقبل المسترشد كفرد له خصوصيته وإنشاء علاقة تتصف بالدفء معه .

2 . القدرة على الاحتفاظ بسرية العمل.

3 . إصدار إحكام موضوعية باستعمال اسلوب القيادة الديمقراطية.

هـ - اتخاذ القرارات السليمة ، وتتم من خلال :

1. توضيح نواحي القوة والضعف لدى المسترشد .
2. تفهم سلوك المسترشد ومساعدته في تحديد أهدافه .
3. زيادة وعي المسترشد بمشكلاته وتبصيره بالحلول الممكنة لها .

ثالثا / الأدوار العامة التي يقوم بها المرشد في المدرسة :

1. القيام بعملية الإرشاد النفسي والجماعي للطلاب وتفعيل الإرشاد الوقائي .
2. يساعد الطلاب على فهم أنفسهم وميولهم وامكانيتهم ومتابعة المسترشدين وتحسنهم .
3. يشرف على تعبئة السجلات الشاملة وتنظيمها والاحتفاظ بها في مكان سري .
4. يساعد في تشخيص وعلاج بعض الاضطرابات النفسية ضمن فريق علاجي وإحالة الذين لم يتمكن من ارشادهم الى الجهات المختصة .
5. تقديم خدمات المعلومات التي توضح للطلاب الفرص التعليمية المتاحة لهم .
6. الاهتمام بشكل رئيسي بحالات التأخر الدراسي المتكرر .
7. تقديم الخدمات الإرشادية الإنمائية كالتعامل مع المتفوقين ,الموهوبين .

8. تبصير المجتمع المدرسي بأهداف التوجيه والإرشاد وخططه وبرامجه لضمان قيام كل عضو بمسؤولياته في تحقيق أهداف الإرشاد .

9. مساعدة الطالب المستجد على التكيف مع البيئة المدرسية ، وتكوين اتجاهات ايجابية نحو المدرسة .

10. توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة وتعزيزها واستثمار القنوات المتاحة جميعها بما يحقق رسالة المدرسة .

11. إجراء البحوث التربوية التي يتطلبها عمل المرشد الميداني ، وتشكيل لجان التوجيه والإرشاد بالتعاون مع زملائه المشرفين ، أو المرشدين في المدارس الأخرى .

رابعا / العلاقة المهنية الإرشادية :

1- علاقة المرشد بالطلبة :

علاقة المرشد بالطالب علاقة مهنية تربوية ابوية تتلخص في تشخيص الطالب الذي يحتاج الى مساعدة نفسية او تربوية ومن ثم تشخيص مشكلته وبعدها مساعدته بالطرائق العلمية ،واستعمال الإرشاد الوقائي مع الطلبة عن طريق الندوات والنشرات فضلا عن تدوين الحالات التي يقوم بعلاجها مع اجراء مسح عام لكل يقدمه للطلبة وتسجيله .

2- علاقة المرشد بالإدارة :

مدير المدرسة هو قائد العملية التربوية في المدرسة ، فبمقدار ما يملك من مواهب وقدرات وبعد تربوي بمقدار ما ينجح في إدارة مدرسته ، وقد قيل أعطني مديرا ناجحا أعطيك مدرسة ناجحة ، وتتضح العلاقة بين المرشد والادارة من خلال ما يلي :

1. الاقتناع بالدور الذي يؤديه المرشد التربوي بالمدرسة ، وما لم يكن مدير المدرسة مقتنعا بدور المرشد التربوي وبأهميته فإن العملية الإرشادية بالمدرسة ستصاب بالشلل والفشل .

2. المدير هو المسئول الأول عن النواحي الإدارية فيما يخص المرشد من تأمين غرفة خاصة بالمرشد وتكون قريبة من الطلاب وما يلزم هذه الغرفة من أدوات وأثاث وغيره

3. تأمين المبالغ الخاصة بشراء الاختبارات والمقاييس التي يستخدمها المرشد في قياس قدرات الطلاب وميولهم واستعدادهم الدراسي والمهني ، وتأمين الهدايا والجوائز الرمزية للطلاب .

4. عدم تكليف المرشد التربوي بأي عمل يتعارض مع عمله المهني مثل الإشراف على الاختبارات أو اخذ غياب وحضور الطلاب أو تسجيل المتأخرين عن الطابور الصباحي مما يتعارض مع مهام عمله المهني .

5. رئاسة لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة و الاطلاع على التقارير النفسية التي يعدها المرشد التربوي عن مشكلات الطلاب .

6. تشجيع المرشد التربوي على القيام بإجراء الدراسات و البحوث التربوية التي لها مساس بالعملية التربوية مثل تكرار تأخر الطلاب صباحا ، والتأخر الدراسي ، وغياب الطلاب والنوم في الحصص ، وبعض المظاهر التي تتعارض مع الخلق والدين والعادات والتقاليد .

7. المشاركة في تقويم المرشد التربوي فيما له علاقة بالجانب الإداري والاتفاق مع المشرف الزائر على تقويم المرشد .

3- علاقة المرشد بالمؤسسات والافراد خارج المدرسة :

1. طلب الدعم المادي والمعنوي منهم .

2. احالة الطلبة الذين لا يستطيع مساعدتهم الى المؤسسات المختصة .

3. تزويدهم بالبحوث والدراسات التربوية .

4. الاشتراك بدورات التقوية الفنية والعلمية .

5. ممارسة خبراته خارج المؤسسة ان طلب منه .

.....

1. حامد زهران ، التوجيه والإرشاد النفسي ، القاهرة ، عالم الكتب ، ط1، 1977.
2. حامد عبد العزيز الفقي، مدخل في الإرشاد النفسي، القاهرة، عالم الكتب ، 1974.
3. عاصم محمد ندا، الإرشاد التربوي والنفسي، الموصل، دار الكتب ، للنشر و التوزيع .