

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الانبار  
كلية التربية للعلوم الصرفة



# Microsoft Word 2016

مدرس المادة / م.م. رافد صيهود عبد العزيز & م.م. فلاح عامر عبد العزيز

مادة الحاسبات / المحاضرة السابعة

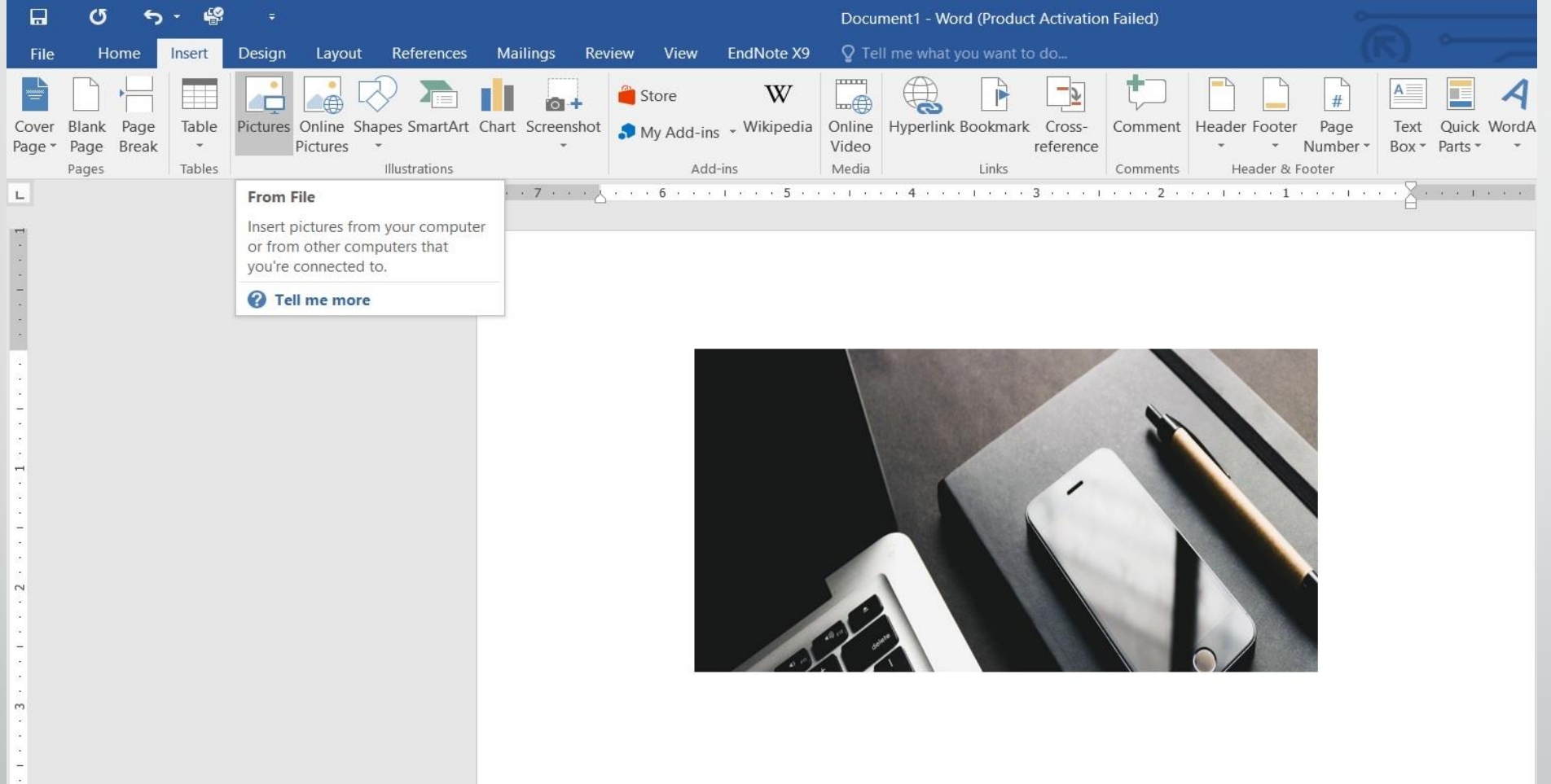
المرحلة الثانية

# ادراج صورة من الحاسوب

## ❖ ادراج صورة :

لادراج صورة في المستند نذهب الى تبويب ادراج Insert ومنه الى مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations ننقر صورة Picture فتظهر نافذة ادراج صورة Insert Picture حيث نستطيع من خلالها ادراج صورة من أي موقع من مواقع الخزن في الحاسبة كما في الشكل :

# ادراج صورة من الحاسوب



# ادوات الصورة

بالذهاب الى تبويب أدوات الصورة Picture Tools وتبويب تنسيق Format ومنه الى مجموعة الضبط Adjust. في مجموعة الضبط Adjust نلاحظ الايعازات الآتية التي يتميز بها الإصدار WORD 2016 :

- ❖ أداة إزالة الخلفية Remove background حيث يمكن بواسطتها أقتطاع أجزاء من خلفية الصورة .
- ❖ أداة التصحيحات Corrections التي يمكن بواسطتها التحكم بحدة ونعومة وسطوع وتباين الصورة.
- ❖ أداة اللون Color التي يمكن بواسطتها التحكم بتشبع وحرارة وإعادة التلوين مع المزيد من التأثيرات على الصورة .

# ادوات الصورة

- ❖ أداة التأثيرات الفنية Effects Artistic التي يمكن بواسطتها إدخال المزيد من التأثيرات الفنية على الصورة .
- ❖ أداة ضغط الصورة Compress Picture التي يمكن بواسطتها ضغط حجم الصورة .
- ❖ أداة تغيير الصورة Change Picture التي يمكن بواسطتها تغيير الصورة الموجودة في المستند بصورة أخرى من وسائط التخزن في الحاسبة أو من مواقع على شبكة الانترنت .
- ❖ أداة إعادة الصورة الى وضعها الاول Reset Picture التي يمكن بواسطتها إعادة الصورة الاصلية التي تم أدرجها في المستند .

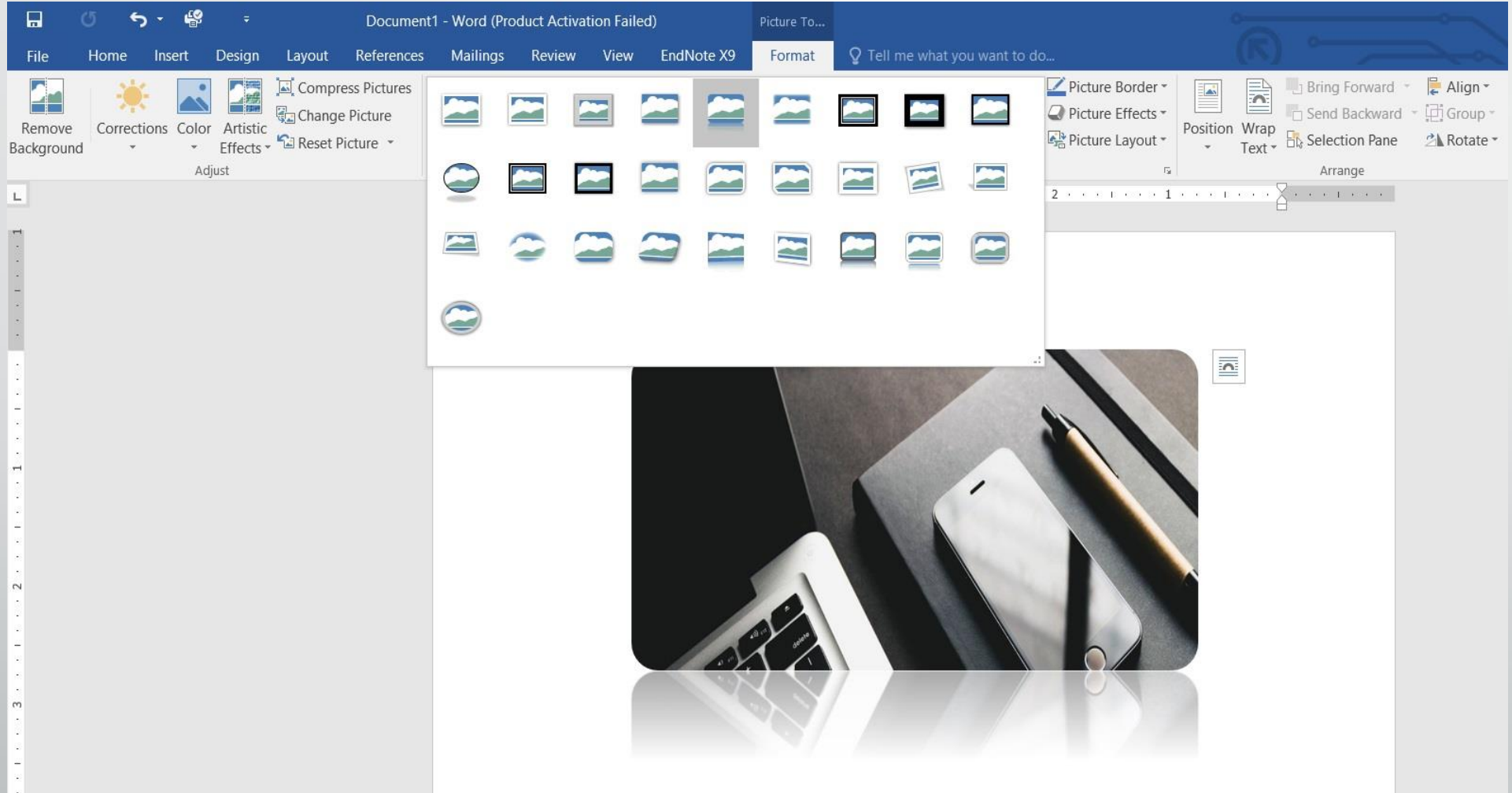
# انماط الصورة

## ❖ أنماط الصورة :

بالذهاب الى تبويب أدوات الصورة Picture Tools وتبويب تنسيق Format ومنه الى مجموعة أنماط الصورة Picture Styles .

١ . يمكن تغيير نمط الصورة وذلك بالذهاب الى أنماط الصورة Picture Styles حيث يمكن اختيار النمط المطلوب من الانماط الموجودة ويمكن تغيير حدود النمط الذي تم اختياره من المربعات الظاهرة على حدود النمط وذلك بعد تحديد الصورة والذهاب الى تبويب أدوات الصورة Picture Tools ومنه الى مجموعة أنماط الصورة Picture Styles كما في الشكل :

# انماط الصورة



# انماط الصورة

٢ .أداة أطار الصورة Picture Border التي يمكن بوساطتها تلوين أطار الصورة مع التحكم بعرضه Weight وجعله على شكل أطار نقطي Dashes .

٣ .أداة تأثيرات الصورة Effects Picture التي يمكن بوساطتها إضافة تأثيرات على الصورة مثل الظل Shadow الانعكاس Reflection والتوهج Glow والدوران الثلاثي الابعاد 3D-Rotation وغيرها.

٤ .أداة تخطيط الصورة Picture Layout التي يمكن بوساطتها إدخال الصورة في تشكيل المخططات الهيكلية Smart Art Tools .

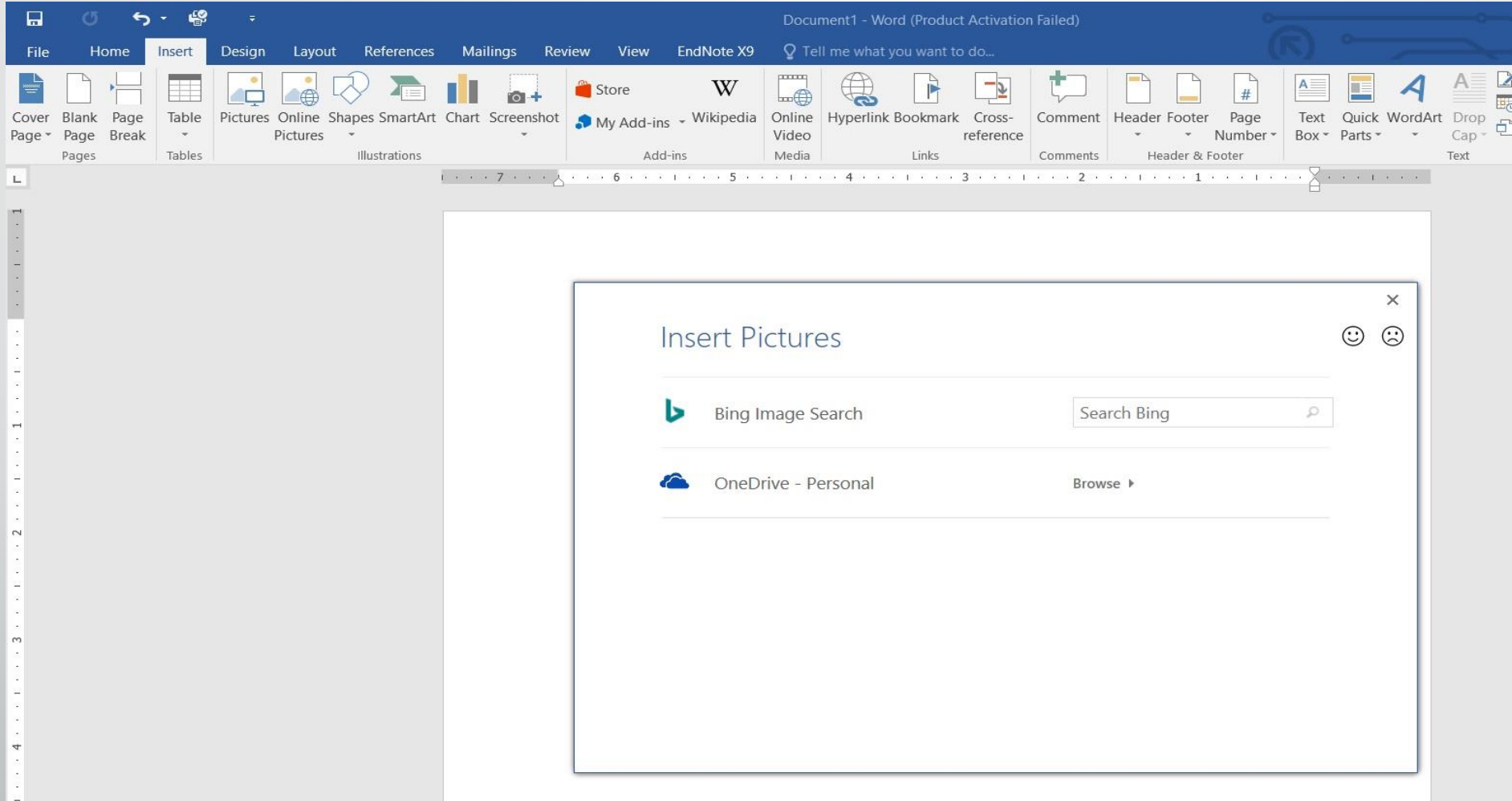


# ادراج صورة من الانترنت

## ❖ أدرج صور من الانترنت :

لأدرج صورة في المستند من شبكة الانترنت نذهب الى تبويب أدرج Insert ومنه الى مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations ننقر صور من الانترنت Online Pictures فتظهر نافذة أدرج الصور من الانترنت Insert Picture حيث نستطيع من خلالها أدرج صورة من أي موقع من مواقع الخزن كأن يكون ال Sky Drive أو ال Facebook أو أي موقع آخر على شبكة الانترنت كما في الشكل :

# ادراج صورة من الانترنت

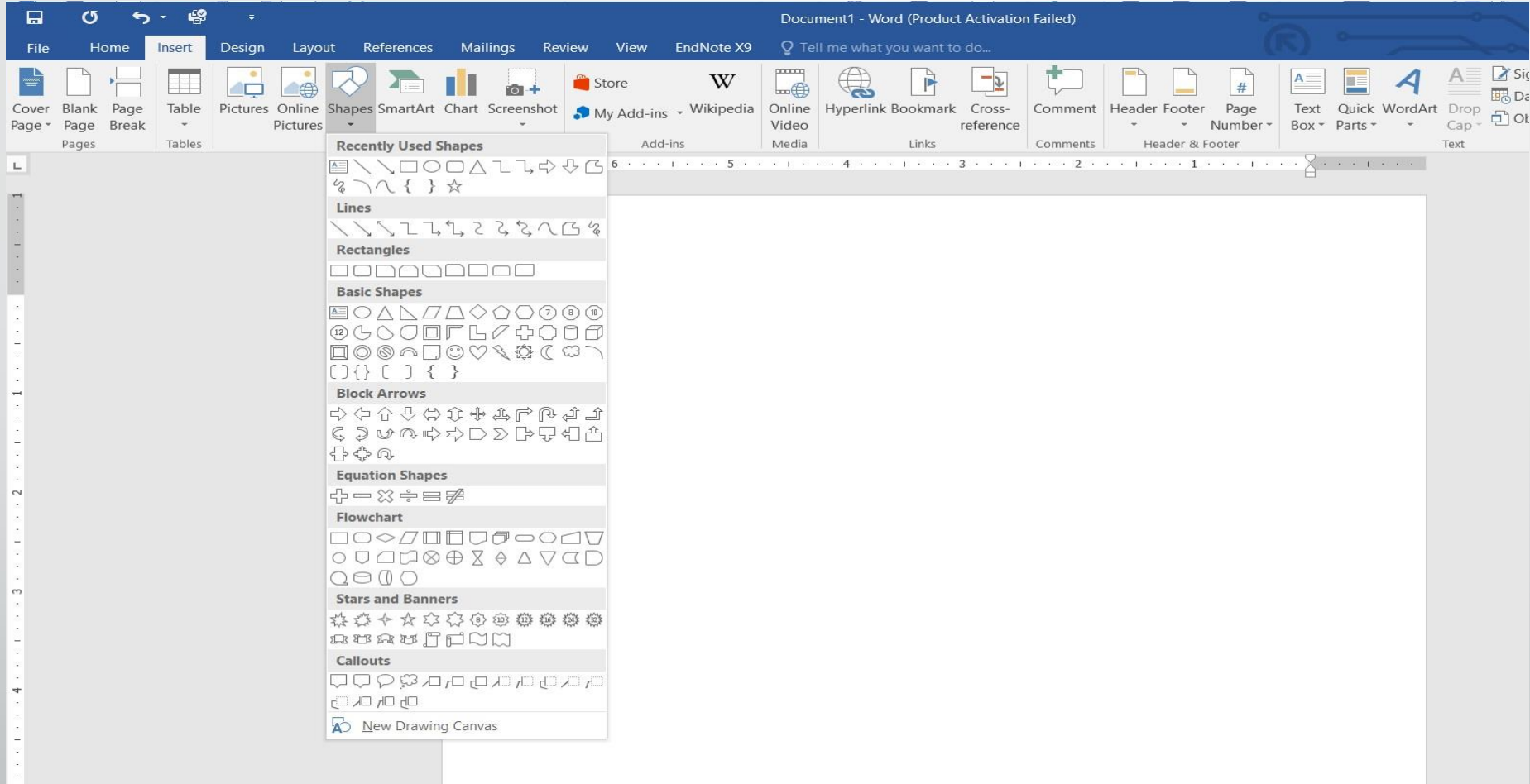


# ادراج الاشكال

## ❖ ادراج الاشكال :

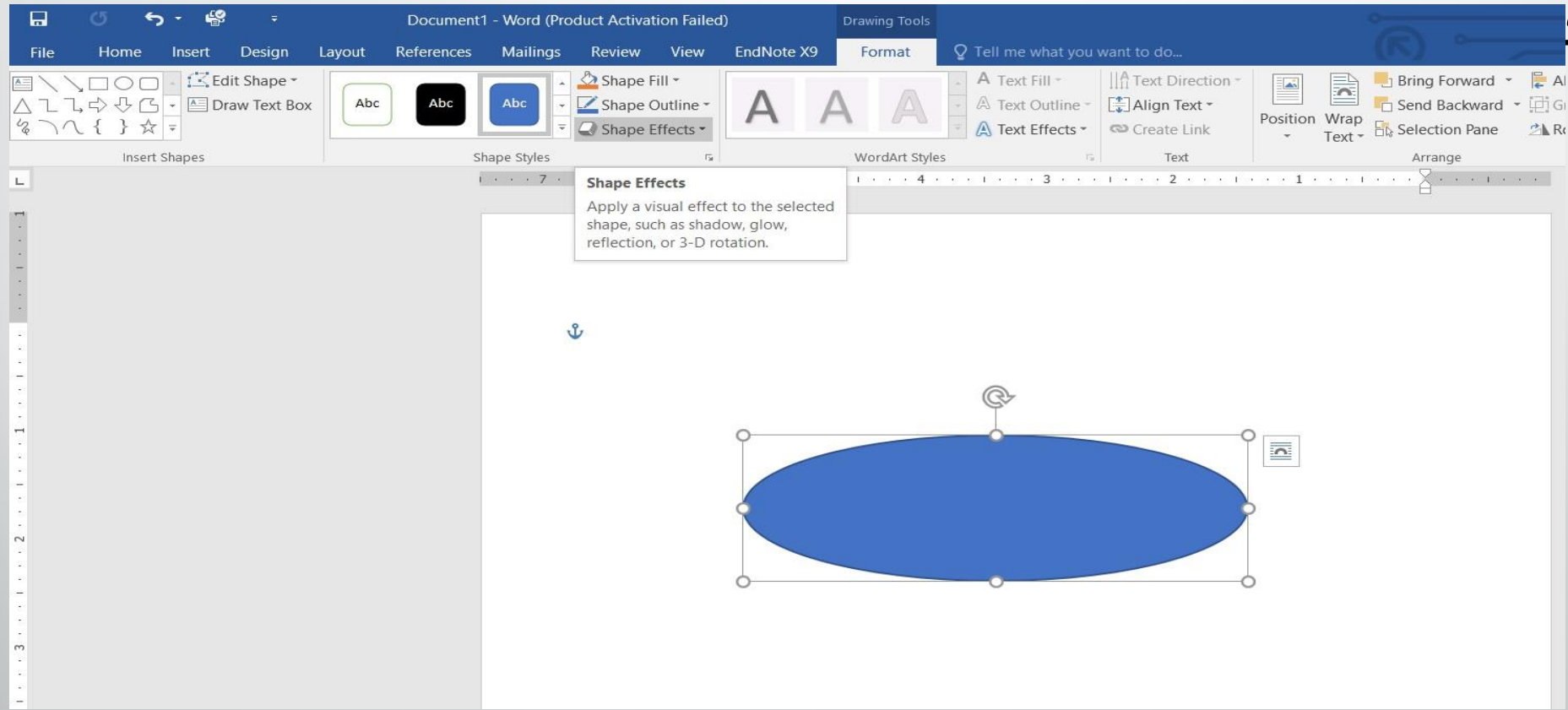
بالذهاب الى تبويب ادراج Insert ومنه الى مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations ومن مجموعة الاشكال Shapes ننقر السهم الموجود فيها ومن القائمة المنسدلة نختار الشكل المطلوب ادراجه في المستند كما في الشكل :

# ادراج الاشكال



# ادراج الاشكال

بعد اختيار الشكل المطلوب يمكن إجراء العديد من التغييرات عليه من مجموعة الأدوات Drawing Tools و تنسيق Format والوصول الى الشكل المطلوب

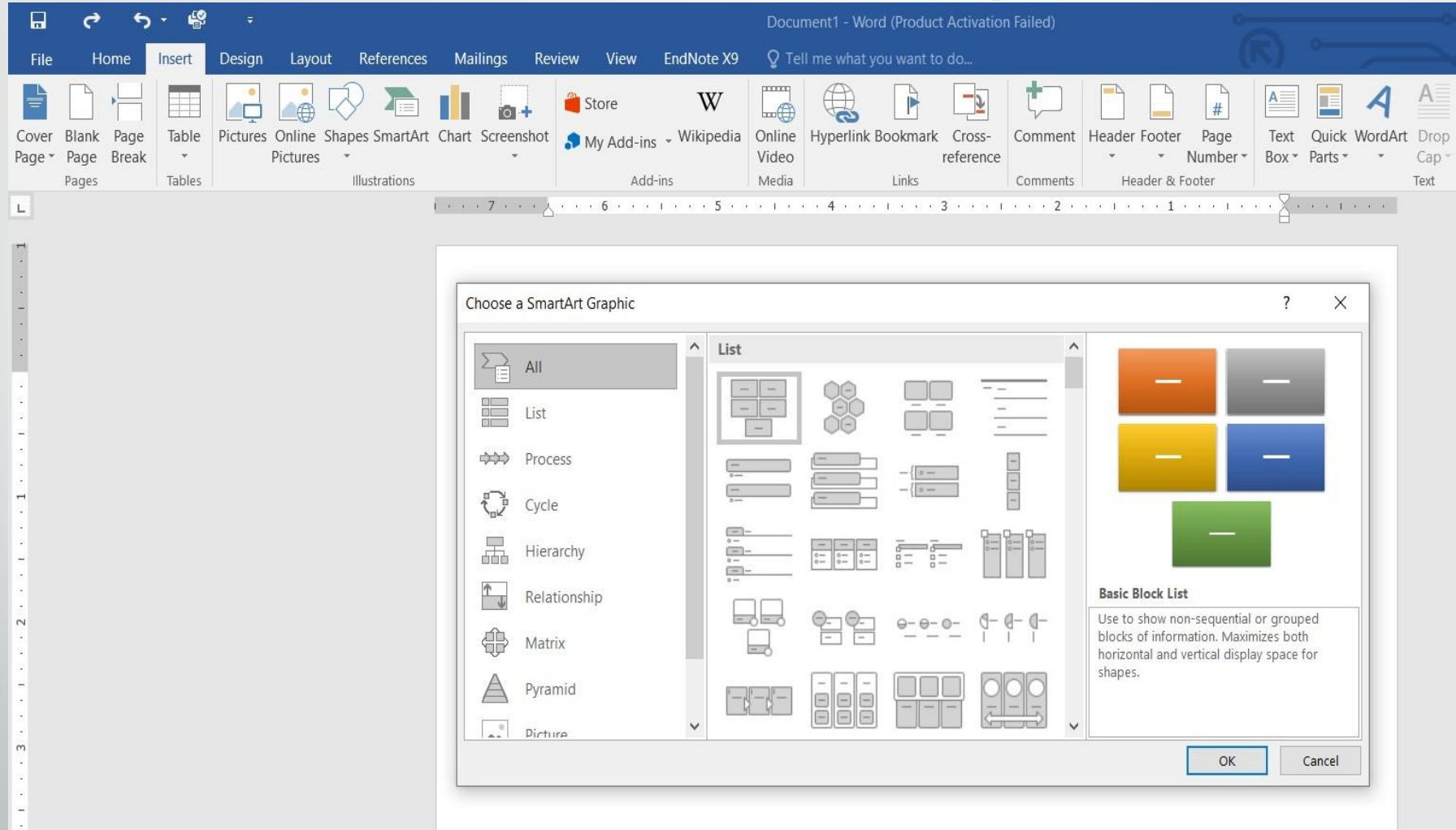


# ادراج المخططات الهيكلية

❖ ادراج المخططات الهيكلية :

بالذهاب الى تبويب ادراج Insert ومنه الى مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations ومن مجموعة Smart Art يمكن اختيار الشكل المطلوب حسب عناوين المجاميع الموجودة لعمل مخطط هيكلي لتوضيح بنية شركة أو مؤسسة رسمية كما في الشكل :

# ادراج المخططات الهيكلية

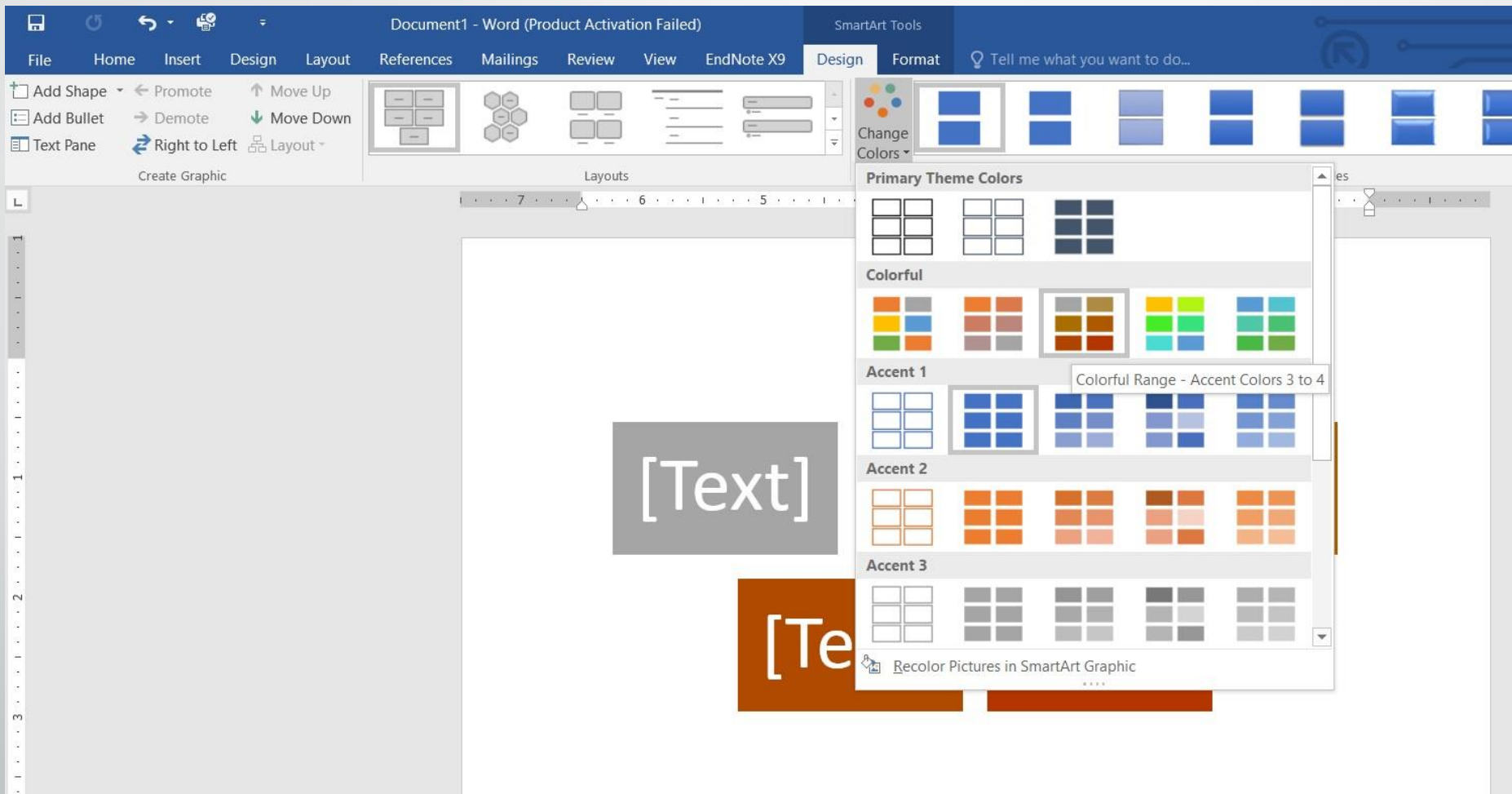


# ادراج المخططات الهيكلية

بعد اختيار الشكل المطلوب يمكن تغيير نمطه من ادوات المخططات الهيكلية Smart Art Tools وتصميم Design وتنسيق Format للوصول الى النمط المطلوب كما في الشكل :



# ادراج المخططات الهيكلية



# ادراج المخططات الهيكلية

فعندما ننشئ مخططاً هيكلياً يمكن اختيار نمط المخطط المطلوب وأجراء التنسيقات اللازمة من حيث تعديل محتوى المخطط أو نوعه أو لونه .

# ادراج المخططات البيانية

❖ أدرج المخططات البيانية :

المخططات البيانية هي وسيلة لأظهار البيانات الخاصة بجدول في رسوم بيانية ، حيث أن المخططات تعطي فكرة سريعة وواضحة عن المعلومات . لنفترض لدينا البيانات الآتية الخاصة بدرجات الامتحانات لثلاثة مواد دراسية :

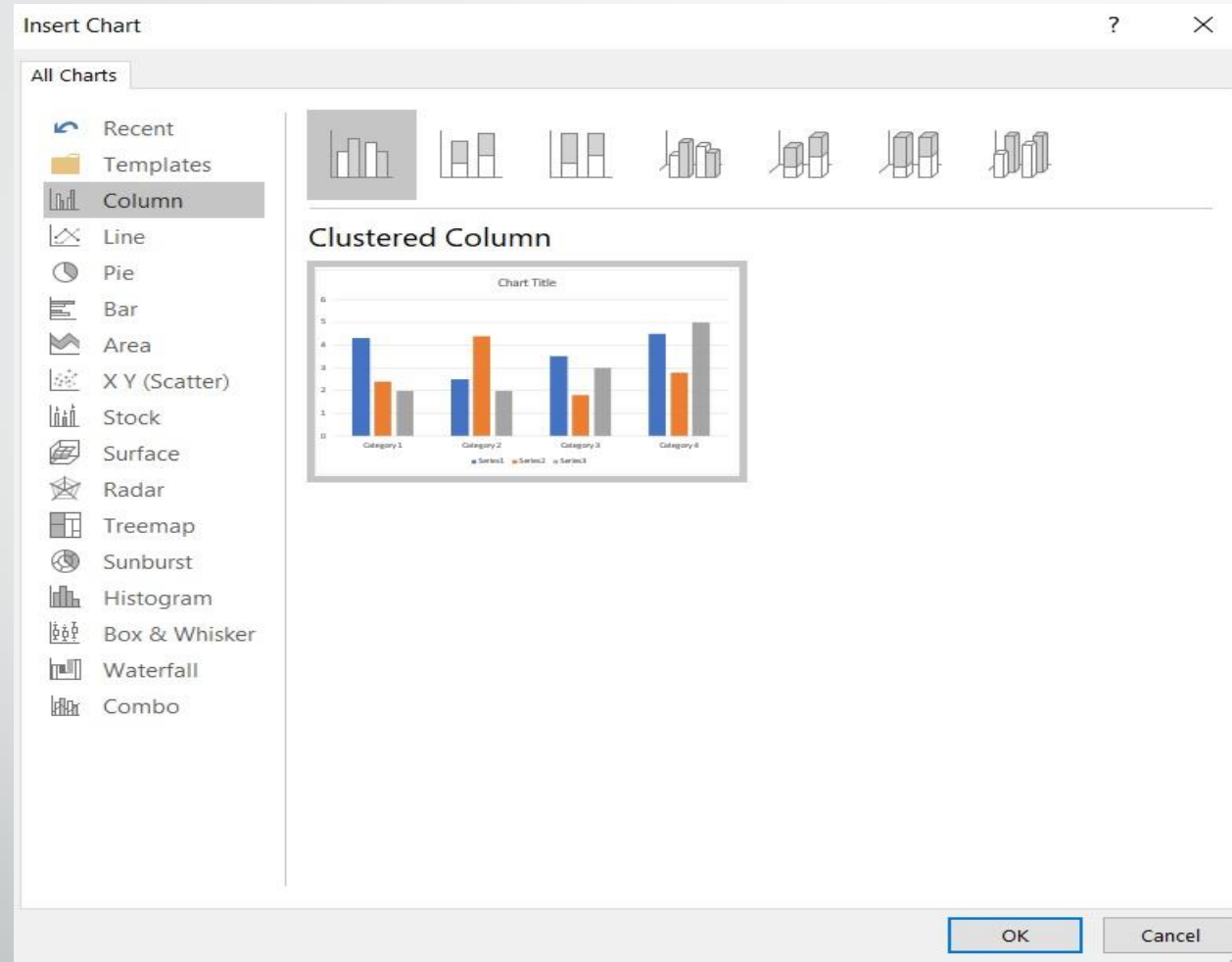
# ادراج المخططات البيانية

المادة	درجة الفصل الاول	درجة نصف السنه	درجة الفصل الثاني
الحاسوب	65	70	85
الكيمياء	44	65	72
الفيزياء	87	90	88

# ادراج المخططات البيانية

المطلوب إنشاء مخطط بياني للمواد الموجودة في الجدول :  
١. بالذهاب الى تبويب ادراج Insert ومنه الى مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations ومن مخطط Chart يمكننا اختيار نوع المخطط المطلوب كما في الشكل :

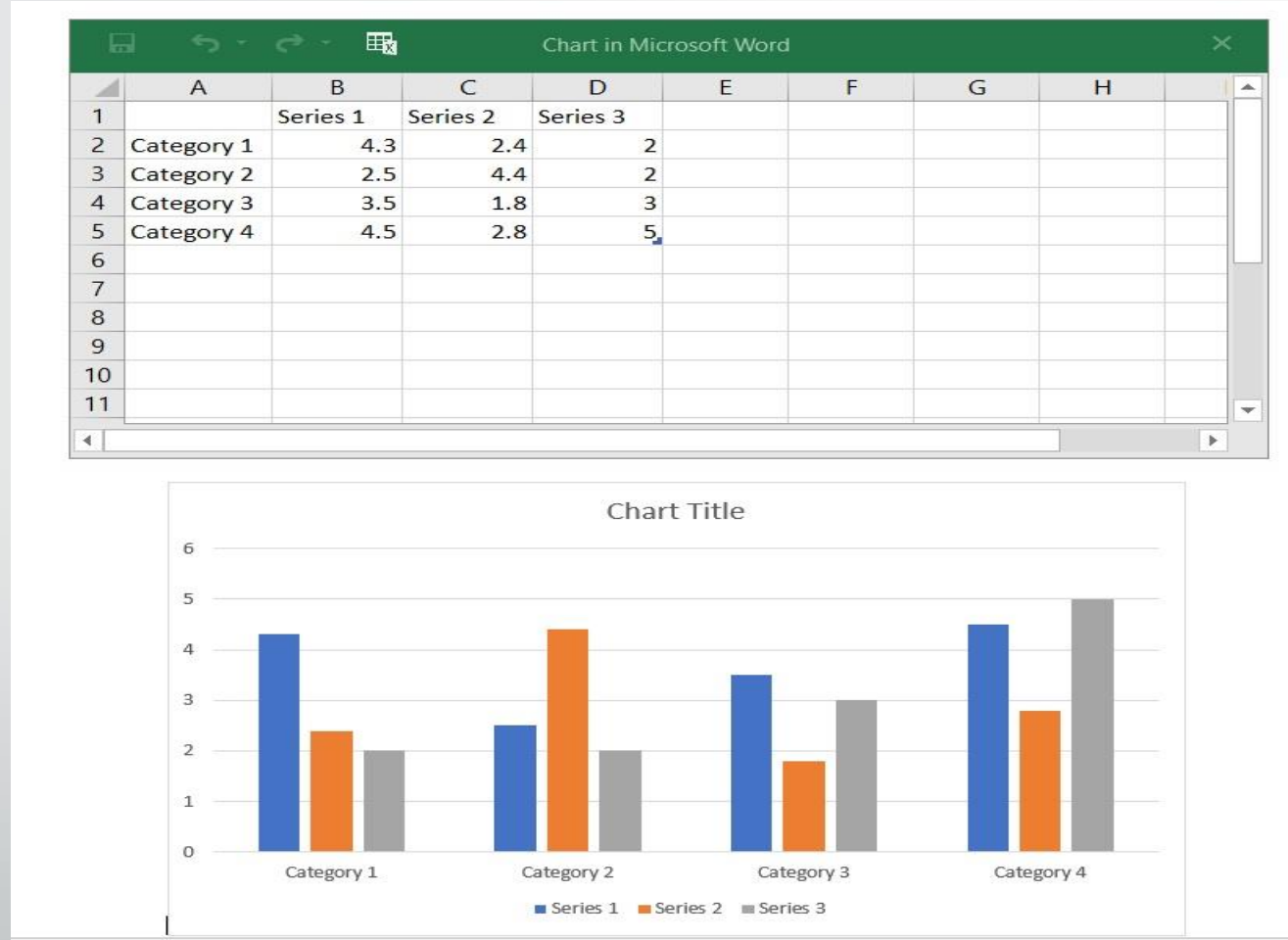
# ادراج المخططات البيانية



# ادراج المخططات البيانية

٢. نحدد نوع المخطط المطلوب أنشاءه ثم ننقر موافق OK فتنبثق نافذة ورقة العمل Work Sheet في برنامج EXCEL كما في الشكل :

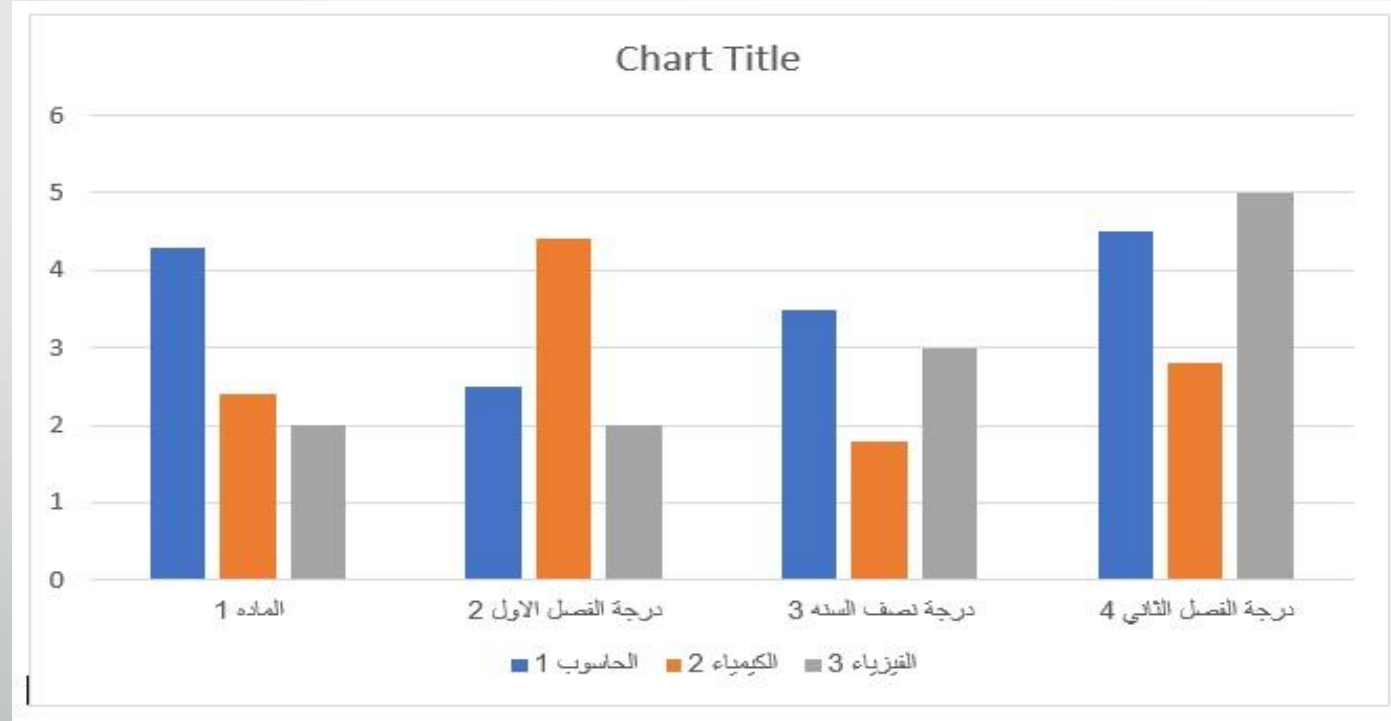
# ادراج المخططات البيانية





# ادراج المخططات البيانية

٣. ندخل البيانات الموجودة في جدول درجات امتحانات المواد الدراسية بدلاً من البيانات الافتراضية الموجودة في جدول برنامج EXCEL السابق وعند اغلاق نافذة برنامج EXCEL يصبح المخطط كما في الشكل :



# ادراج المخططات البيانية

٤ .بالنقر على المخطط يظهر تبويب أدوات المخطط Chart Tools ومن التبويبين تصميم Design وتنسيق Format يمكن إجراء التعديلات المطلوبة على المخطط.

٥ .بالنقر على المخطط تظهر خيارات التخطيط Layout Options و عناصر المخطط حيث Chart Elements وانماط المخطط Chart Styles ومرشحات المخطط Chart Filters يمكن بواسطتها أخراج المخطط البياني بالشكل المطلوب .