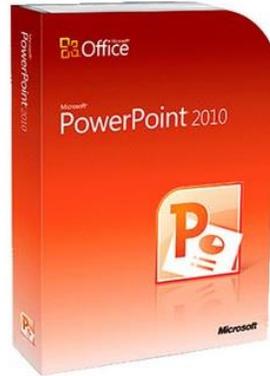
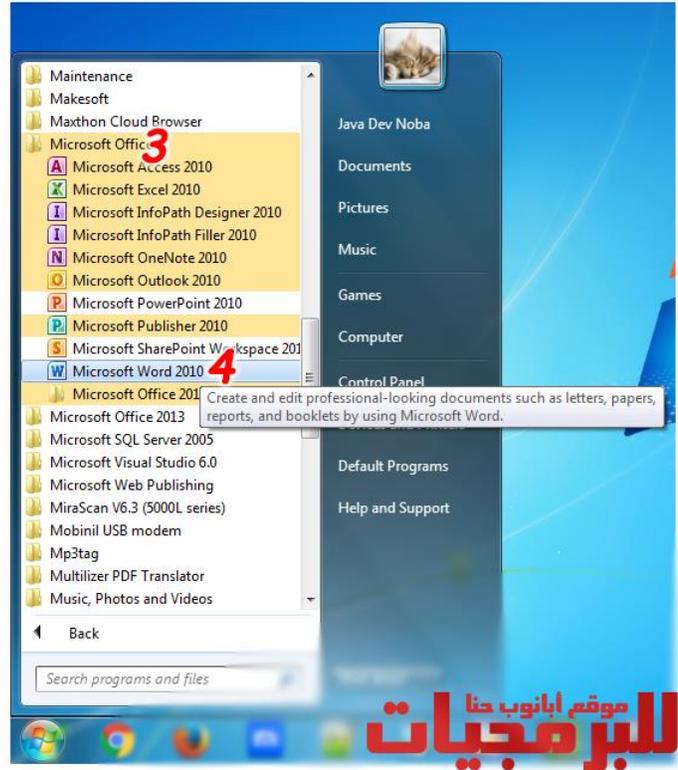
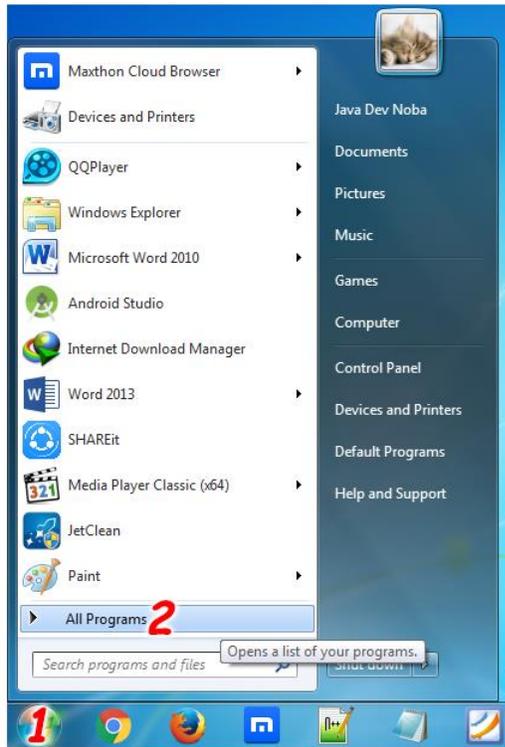


شرح الدروس العملية لبرنامج العروض التقديمية Power Point



أولاً: تشغيل برنامج Power Point 2010

Microsoft Office PowerPoint 2010 ← Microsoft Office ← All Programs ← Start



ثانياً: إنشاء العروض والعمل مع الشرائح

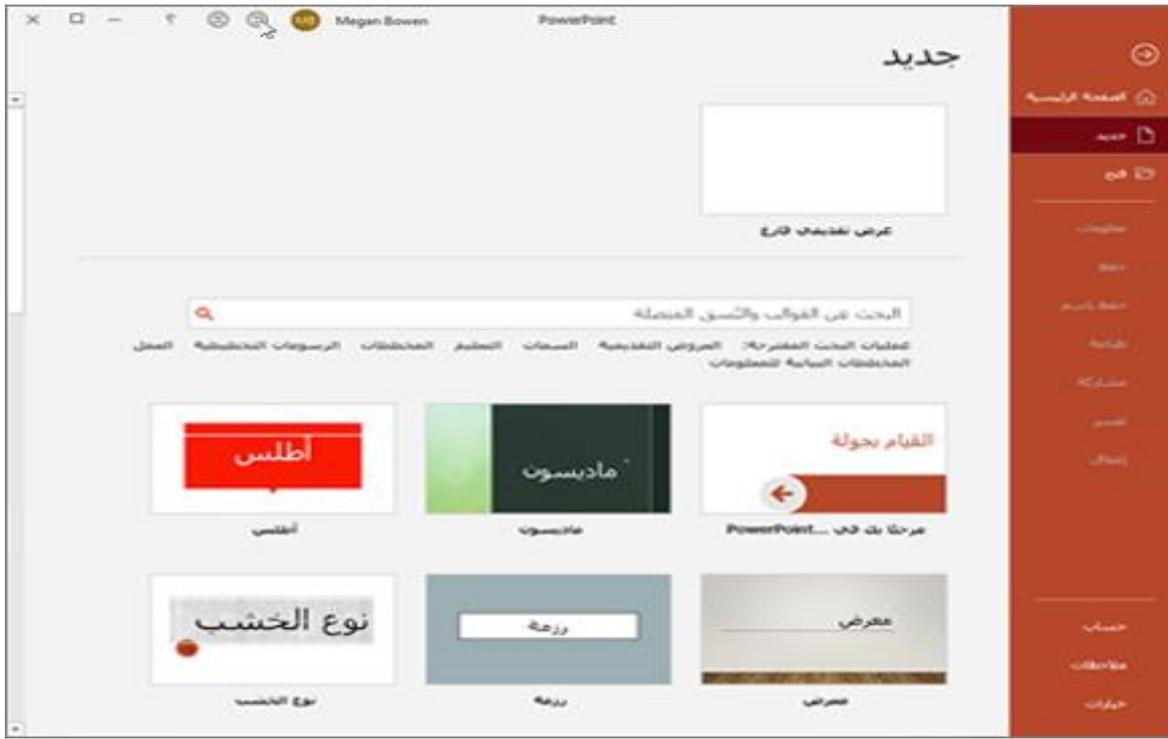
(١) إنشاء عرض تقديمي

١- افتح PowerPoint.

٢- حدد خياراً:

a. حدد عرض تقديمي فارغ «لإنشاء عرض تقديمي من البداية» .

b. حدد أحد القوالب.

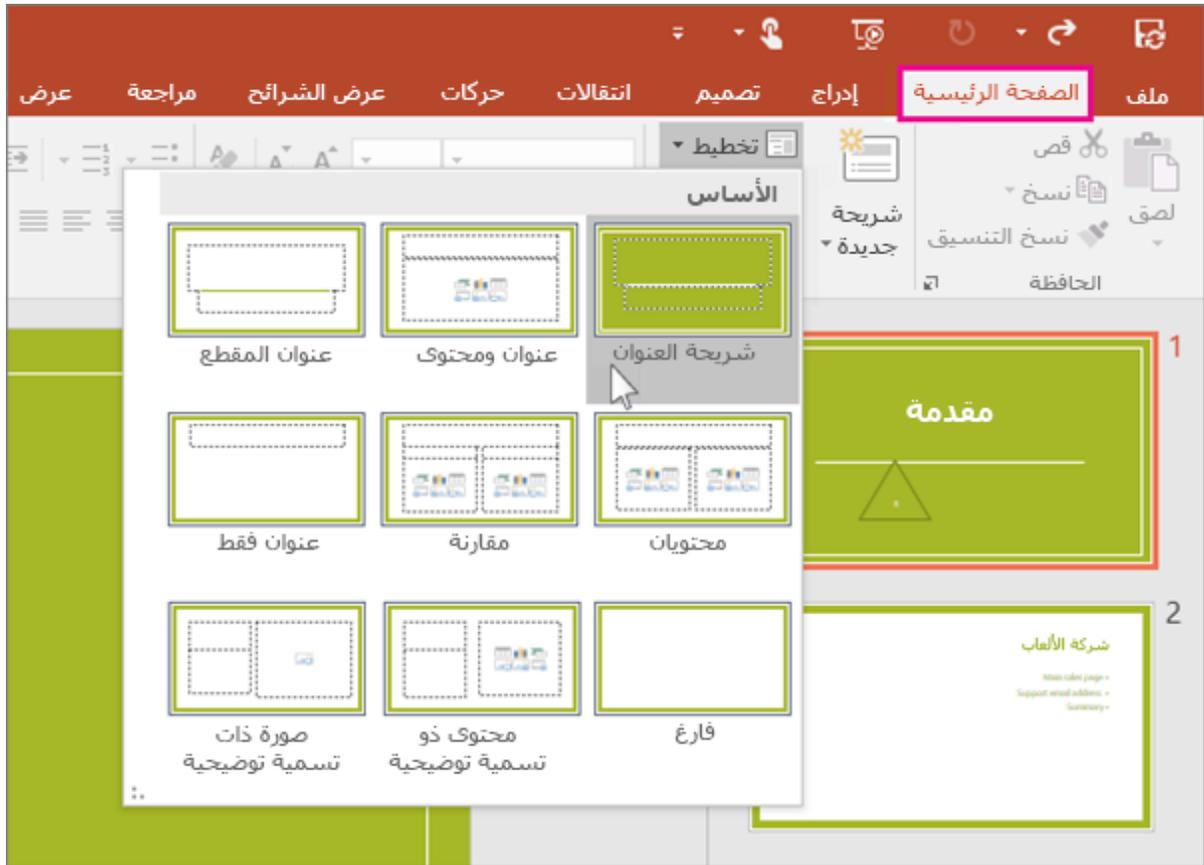


(٢) إضافة شريحة

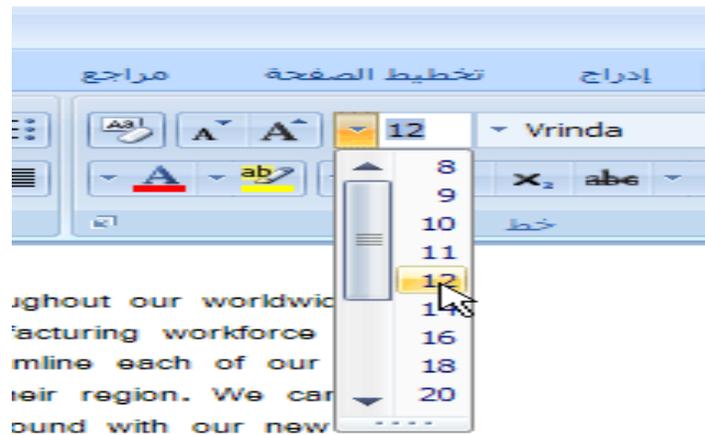
a- حدد الشريحة التي تريد أن تتبعها الشريحة الجديدة.

b- حدد الصفحة الرئيسية < شريحة جديدة.

c- حدد التخطيط والنوع الذي تريده من القائمة المنسدلة.



٣) يمكن تغيير تنسيق النص (اللون - الحجم - الخط - إمالة - تسطير - عريض) من خلال تبويب (الصفحة الرئيسية - خط).



٤) يمكن تغيير محاذاة النص (توسيط - محاذاة لليمين - محاذاة لليسار - ضبط) التعداد الرقمي والنقطي، أعمدة، اتجاه النص من خلال تبويب (الصفحة الرئيسية - فقرة)



٥) إدراج شريحة جديدة:

من خلال (الصفحة الرئيسية - شرائح) اختيار شريحة جديدة أو من خلال وضع المؤشر أسفل أو على الشريحة الأخير ثم النقر على مفتاح **Enter**، أو من خلال الضغط معاً على **(Ctrl + M)**.



٦) تغيير تخطيط الشريحة:

لتغيير تخطيط الشريحة يتم تحديد الشريحة ثم النقر على تخطيط من خلال تبويب (الصفحة الرئيسية - شرائح).



٧) إعادة ترتيب الشرائح وحذف الشرائح:

لإعادة ترتيب الشرائح نختار التبويب (عرض) والذي يحتوي على طرق عرض العروض التقديمية (عادي - فارز الشرائح - صفحة الملاحظات - عرض الشرائح)، يتم النقر على (فارز الشرائح) تظهر شاشة فارز الشرائح، فيتم تغيير ترتيب الشرائح من خلال الضغط المتواصل على الشريحة مع السحب إلى مكانها الجديد.

٨) لحذف شريحة يتم النقر على الشريحة (تحديد الشريحة) ثم الضغط على زر (Delete) على لوحة المفاتيح، أو من خلال (الصفحة الرئيسية - شرائح - حذف).

٩) لإعادة العرض العادي يتم ذلك من خلال النقر على الشريحة المرادة نقرًا مزدوجًا، أو من خلال التبويب (عرض - طرق عرض العروض التقديمية - عادي).

١٠) تغيير تصميم الشرائح:

❖ يتم تغيير تصميم الشريحة من خلال التبويب (تصميم - سمات - ثم اختيار أحد السمات).



❖ لتغيير ألوان التصميم أو الخطوط يتم النقر على (تصميم - سمات - ألوان أو خطوط).

