

بسم الله الرحمن الرحيم

ملخص محاضرات

طرق ومناهج البحث السياسي

(جمع وترتيب وتنسيق)

دكتور مصطفى جابر العلواني

لطلبة المرحلة الرابعة

قسم العلوم السياسية

بكلية القانون والعلوم السياسية

جامعة الأنبار

2019-2020

المحاضرة العشرون والحادية والعشرون

الأصول العامة المرعية في

رقن البحث

وفق معايير مراكز دراسات عالمية

يكون لكل بحث مقدمة وخاتمة؛ ويكون حجم المقدمة:  
حوالي (من 500- إلى 1000 كلمة)، وتتضمن تحديد  
موضوع البحث، وأهدافه، وأهميته، وطبيعة الأدبيات  
المتوفرة حوله، ومنهجية البحث التي سيسلكها الباحث.  
أما الخاتمة: فيكون حجمها حوالي (500 كلمة) تتضمن  
خلاصة البحث أو الدراسة وأهم نتائجها وتوصياتها.  
والمقصود بالخلاصة: الأفكار الأساسية التي يود الباحث  
أن يتجه تفكير القارئ إليها، والمقصود بالنتائج:  
الإضافة المعرفية التي تمثل قمة الدراسة، والمقصود  
بالتوصيات: بيان الأسئلة التي أثارها البحث وحاجتها  
إلى إجابات عن طريق مزيد من البحوث.

تقسيم الجسم الرئيسي للبحث إلى عدد من الأقسام الرئيسية (3-6) وأقسام فرعية، مع عناوين مناسبة لكل قسم رئيسي أو فرعي. ويُرقم العنوان الرئيسي بـ (أولاً) (ثانياً) (ثالثاً) وهكذا. ويُرقم العنوان الفرعي بـ (1) (2) (3) وهكذا، وإذا لزم الأمر تقسيم العنوان الفرعي إلى عناوين أصغر، فيُرقم العنوان الأصغر بـ (أ) (ب) (ت) وهكذا، وإذا كانت ثمة حاجة للتفرع أكثر، فيُرقم (-) (-) وهكذا. والهدف من ذلك كله، توضيح عناوين البحث بشكل أدق للقارئ حتى تتحقق مقروية البحث بشكل سليم، دون أن يُشكل على القارئ بأن هذا عنوان رئيسي أو فرعي.

1. يستعمل في رقن المادة (أي صفها على الكمبيوتر)  
نظام IBM برنامج MS words ، حرف Traditional  
Arabic ، حجم 16 ، ويستعمل الحرف نفسه نوعاً  
وحجماً بلون أسود للعناوين الجانبية.  
توضع نقطة في نهاية كل فقرة أو نهاية كل هامش.  
يتمّ توثيق الآيات القرآنية بعد نص الآية مباشرة في  
المتن ، وليس في الهامش. ويتم ذلك بين قوسين مع  
وضع اسم السورة تليها نقطتان رأسيّتان ثم رقم الآية أو  
الآيات. مثال: ((الحمد لله رب العالمين)) (الفاتحة: 1)،  
(البقرة: 78-79) ، دون مسافة قبل الشارحة أو بعدها.

6. لا يفصل الشارحة الأولى أو الثانية أي مسافة عن المادة الموجودة بينهما: (-صح-) (-خطأ-).

7. إذا لزم وجود نقاط متتابة في وسط الجملة أو في نهايتها للإشارة إلى مادة محذوفة أو مزيد من الأمثلة، فيكون عدد النقاط ثلاث دائماً.

8. إذا لزم وجود مادة باللغة الإنجليزية، فإنها توضع

بدون أقواس، وبحرف من نوع Times New

Roman، حجم 13، بحروف صغيرة ما عدا أسماء الأعلام فتبدأ بحرف كبير وتكون باقي الحروف صغيرة.

9. توضع علامة التعجب (!) أو الاستفهام (?) مرة واحدة فقط، ولا يمسح مثلاً بوضع (??) لكن لا مانع من وضع الاستفهام والتعجب معاً (!?)، وتعتبر هذه العلامة بديلاً عن النقطة إذا جاءت في آخر الجملة.

10. يتم تجنب استعمال الحرف الأسود (bold) أو وضع خط تحت الكلمات أو استعمال الحرف المائل في متن المادة.

11. يتم وضع أرقام التوثيق في المتن وفي الهامش على شكل رقم عالي الرتبة (أي يأتي أعلى قليلاً من مستوى السطر super script)، وبدون أقواس تحصر رقم التوثيق.



12. عند استعمال الأقواس أو علامات الاقتباس مهما كان نوعها: (... ) أو <...> أو [...] أو " " تحديد أول المادة المقتبسة أو آخرها، فإنه لا يفصل المادة الموجودة في داخل القوسين أو علامتين عن القوسين أو علامتين أية مسافة؛ فهذا الحالة "صح" صحيحة، بينما هذه الحالة " خطأ " خطأ.

13. يمكن استعمال الخط المائل (/) ليفصل بين التاريخ الهجري والميلادي، مثلاً: (2003م/1424هـ)، دون أي يكون قبلها أو بعدها مسافة، كذلك يمكن استعمال نفس الإشارة ليفصل بين اسم الشهر في النظام الشمسي كما هو شائع في بعض المناطق واسم الشهر كما شائع في مناطق أخرى، مثلاً: (مارس/آذار).

14. عندما تنتهي الجملة أو الفقرة بنص مقتبس توضع نقطة في نهاية النص قبل إشارة ختم الاقتباس؛ مثلاً:  
"... ونأمل أن يكون هذا التوضيح كافياً." أما إذا كانت مادة الاقتباس لا تنتهي بها الجملة فتوضع إشارة ختم الاقتباس وتستمر الجملة حتى تنتهي بنقطة أو فاصلة.

15. يستعمل حرف الهاء للدلالة على السنة الهجرية بهذه الصورة 2000هـ وتؤخذ من symbol، ولا تستعمل الهاء العادية على لوحة المفاتيح وتمد.

16. لا تترك مسافة بين حرف الميم للدلالة على السنة الميلادية وبين أرقام تلك السنة. وكذلك حرف الهاء للدلالة على السنة الهجرية، هكذا: 1999م، أو 1424هـ.

17. يجب عدم وضع أية مسافة بين علامات الترقيم والمادة التي تسبقها، بينما يجب وضع مسافة بين أي من هذه العلامات والمادة التي تأتي بعدها.

18. لا توضع مسافتان متتاليتان بتاتاً.

19. عندما يقع حرف الزاي بعد النون يراعى مد حرف النون: نز خطأ، الصحيح هو نز. بضغط (ctrl+z) بين حرف النون, وحرف الزاي.

20. اسم الكاتب داخل البحث بدون أي تعريف فلا توضع كلمة دكتور أو أستاذ أو برفسور أو د. أو أ.د. أمام الاسم.

21. (هـ) الهجرية توضع دائماً، أما (م) الميلادية فتوضع فقط عندما يذكر التاريخ الميلادي والهجري.

22. يفضل أن تؤخذ الآيات القرآنية من نص مبرمج ومشكول، وإذا تعذر فإن الآيات تطبع ويفضل بين الآية والأخرى نقطة، ولا مانع من وضع فاصلة بين فكرتين في الآية الواحدة عندما تكون الآية طويلة. وتميز الآيات بإشارة الآية أو الآيات المقتبسة قبلها وبعدها [?] [?].

23. تستعمل النقطتان الرأسيتان: بعد لفظ القول (يقول الشافعي: البيان هو...)، أو بعد لفظ مثل (وهذا المعنى مثل قول الشاعر: ما كل ما يتمنى المرء...)، أو بعد التعداد بالكلمات (أولاً: أصول الفقه، وهو العلم...).

24. عند استعمال الأرقام المتسلسلة يستعمل العدد بحجم 12، ويليه نقطة وليس أي شيء آخر مثل: أو -.

25؟ عند التعريف بأحد الأعلام السابقين بسنة الوفاة، تستعمل كلمة توفي هكذا: (توفي 790هـ)

26. توضع أبيات الشعر في وسط الصفحة وتمد الكلمات لتنسيق البداية والنهاية.