وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الانبار

كلية التربية /القائم

محاضرات المرحلة الثانية /مادة الحاسوب

م.م.محمد مهيدي صالح / مدرس المادة

2020-2019

المحاضرة العاشرة

مثال (28) حذف رابط تشعبي

- النقر بالزر الأيمن للماوس على نص الرابط ثم ازالة ارتباط تشعبي Remove Hyperlink .

-أو تحديد النص المرتبط، ومن تبويب إدراج- مجموعة ارتباطات. النقر على زر Hyperlink ثم ازالة الارتباط

مثال (29) إدراج/حذف إشارة مرجعية:

إذا كان المستند طويل وأرُيد التنقل لمكان معين في المستند، يمكن القفز بسرعة لمواقع محددة في المستند عوضاً عن تصفح الصفحات تبعاً. وتسمح خاصية الإشارة المرجعية Bookmark بتحديد مواقع معينة ضمن المستند والتنقل فيما بينها.

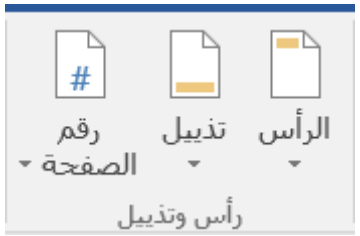
1. وضع المؤشر في المكان المطلوب تحديده كعلامة مرجعية. من تبويب إدراج- مجموعة ارتباطات، اختيار الإشارة المرجعية Bookmark . سيعرض مربع حوار إشارة مرجعية،

2. في مربع الاسم Name، كتابة اسم للإشارة المرجعية. ويجب أن تبدأ بحرف ولا تحتوي فراغات ويمكن استخدام إشارة _ Underscore لفصل الكلمات، ثم النقر فوق اضافة Add.

3. للوصول لموقع الإشارة المرجعية، فتح مربع حوار Bookmark، نحدد اسم العلامة المرجعية والنقر فوق الانتقال الى Go To.

4. لحذف إشارة مرجعية، نفتح مربع حوار إشارة المرجعية مرة أخرى، ونحدد العلامة المطلوب حذفها والنقر فوق حذف Delete.

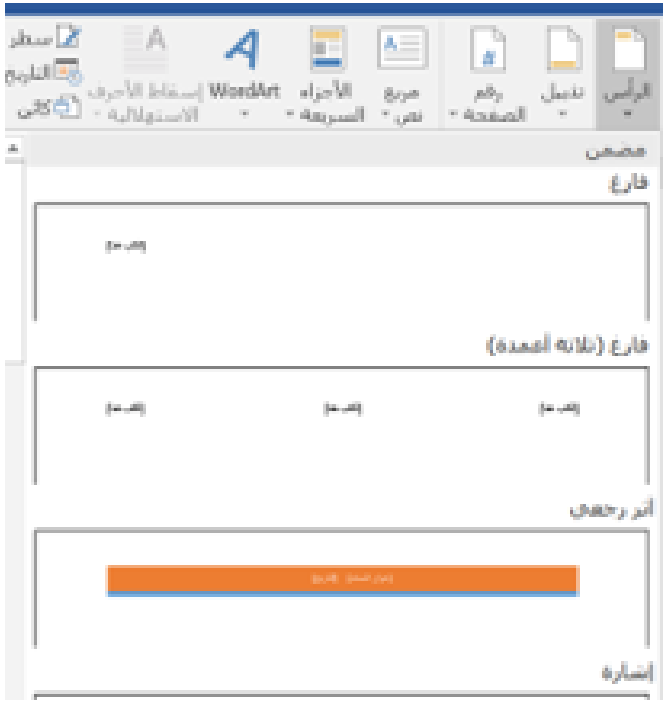
5 مجموعة رأس وتذييل Header & Footer



يعتبر رأس وتذييل من الأمور المهمة في ملفات الاوفيس (خاصة مستندات وورد)، إذ تضم معلومات مثل أرقام الصفحات وعناوين يراد منها التكرار في كل صفحة. فأي شيء يظهر في أعلى كل الصفحات في المستند يسمى الرأس Header وفي أسفل صفحات المستند يسمى التذييل Footer. تضم مجموعة رأس وتذييل الاوامر

مثال (30) إدراج (أضافة) رأس أو تذييل للصفحات:

1. من تبويب إدراج -مجموعة رأس وتذييل Header & Footer، نقر رأس Header، سيتم عرض لائحة من أنماط الرأس، واختيار النمط المناسب بالنقر عليه.



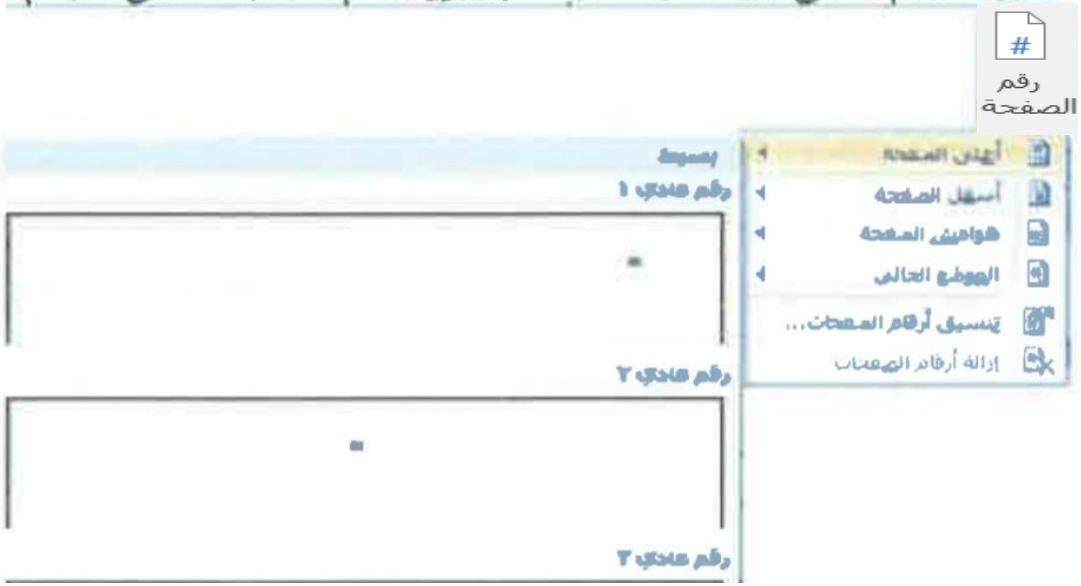
2. سيتم تفعيل منطقة الرأس في الصفحة، عندها كتابة النص أو ادراج شكل/ صورة/ مخطط في منطقة الرأس، مع ظهور تبويب **ادوات الراس والتذييل- تصميم Design**.

3. يتم إدراج **تذييل** بالطريقة ذاتها باستخدام الامر **Footer**.

سيظهر تلقائياً مستطيل منقط يسمى بـ **رأس الصفحة** في أعلى الصفحة وأخر يسمى بـ **تذييل الصفحة** في أسفل

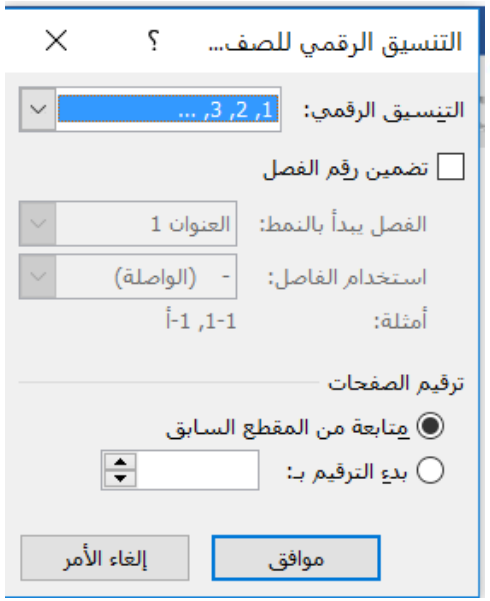
مثال (31) إدراج وتنسيق أرقام الصفحات:

- بالنقر على رقم الصفحة **رقم الصفحة Page Number** يمكن اختيار نوع الترقيم (1، 2، ...، أ، ب...) أو مكان الترقيم (أعلى/ فوق، وسط/ يسار/ يمين)، مع إمكانية تنسيق الأرقام،



– لعمل تنسيق لأرقام الصفحة، ننقر تنسيق أرقام الصفحات Format Page Numbers،

سيظهر مربع الحوار التنسيق الرقمي للصفحات Page Numbers Format،



عند الوقوف في منطقة الراس والتذييل، يظهر تبويب ادوات الراس والتذييل – تصميم، يحتوي على مجموعة اوامر تتعلق بمهام وتنسيق الراس والتذييل

ادوات الراس والتذييل – تصميم،

مثال (32) إدراج التاريخ والوقت (وعمل خاصية التحديث التلقائي)

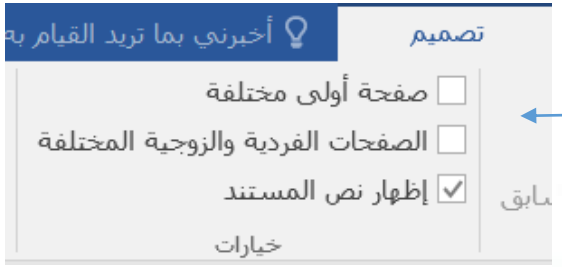
1. النقر في الموضع المراد إدراج التاريخ/ الوقت فيه.

2. عند النقر على تاريخ ووقت Date & Time سيظهر مربع حوار تاريخ ووقت، ويتم اختيار صيغة التاريخ والوقت المناسبة من القائمة.

3. يعمل خيار تحديث تلقائي Update Automatically على تحديث التاريخ والوقت في المستند.

- الأجزاء السريعة Quick Parts : تستخدم لإدراج نصوص في رأس المستند مثل اسم الملف، اسم الكاتب ...، فتظهر قائمة المنسدلة ونحدد العنصر المناسب.

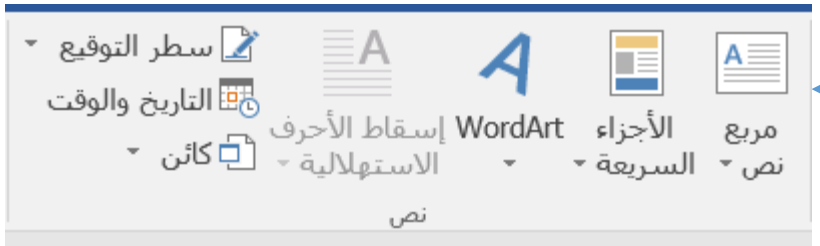
- "الانتقال الى ..." Go to : يستخدم للانتقال بين رأس وتذييل الصفحة. ويستخدم الامرين السابق/ التالي للانتقال الى راس (أو تذييل) سابق/ أو تالي.



- يمكن من مجموعة خيارات، الشكل ، جعل راس وتذييل الصفحة الأولى مختلف عن باقي صفحات المستند ، أو جعل راس وتذييل الصفحات الفردية تختلف على الصفحات الزوجية، مع امكانية ☑ إظهار/ ☐ إخفاء محتوى راس وتذييل من صفحات المستند .

- إغلاق رأس وتذييل Close Header & Footer ☒ يستخدم للخروج من رأس/ تذييل . يمكن الخروج ايضاً بالضغط على المفتاح Esc، أو النقر المزدوج للماوس على منتصف الصفحة .

6 مجموعة نص Text: أوامر مجموعة نص Text .



مثال (33) إدراج مربع نص

1. من تبويب إدراج – مجموعة نص، النقر على مربع نص Text Box ستظهر لائحة لمربعات النص .
2. لإدراج مربع نص في الصفحة يتم النقر على النمط المطلوب والكتابة فيه

- الأجزاء السريعة Quick Parts : تم شرحة في فقرة الراس والتذييل .

- WordArt : يتضمن ميزة WordArt إنشاء رسومات تحتوي على نصوص مظلله وبالوان مختلفة وقابلة للدوران مع إمكانية تكبير وتقليص حجم الشكل .

مثال (34) إدراج WordArt

- من تبويب إدراج – مجموعة نص، النقر فوق WordArt

- تفتح نافذة بأنماط مختلفة من WordArt ، ويتم اختيار احد أنماط WordArt .

- فيظهر مربع حوار تحرير نص WordArt ويتضمن تحرير الخط، والحجم، والنمط.

- بمجرد التأشير على نص WordArt يظهر تبويب ادوات WordArt – تنسيق Format، يتضمن خيارات التحكم لخصائص WordArt وخيارات التعديل وتنسيق عليها .

أدوات تنسيق الرسم وتحتوي على المجاميع الاتية

- ادراج اشكال
- أنماط اشكال
- أنماط WordArt
- نص
- ترتيب
- الحجم