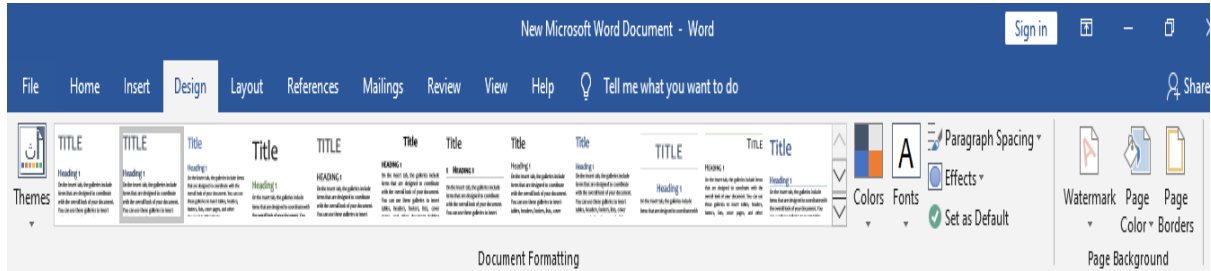


المحاضرة الثامنة

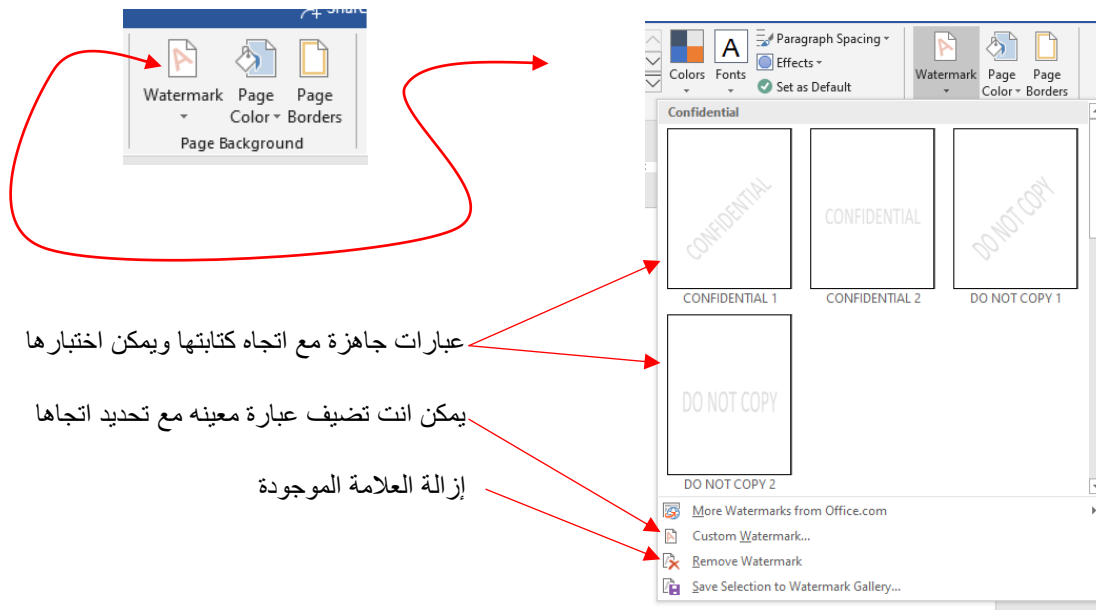
تبويب التصميم (Design Tab)

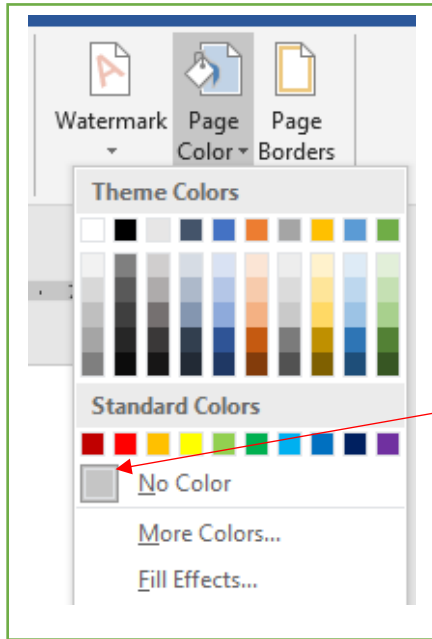
تبويب التنسيق (Layout Tab)



يحتوي هذا التبويب على الأدوات التالية

1. Watermark العلامة المائية: التي تكون بمثابة ختم في كل ورقة من ملف العمل حتى لا يمكن ان ينسب العمل الى احد ما, وعند اختيارها ينبثق مربع الحوار التالي:



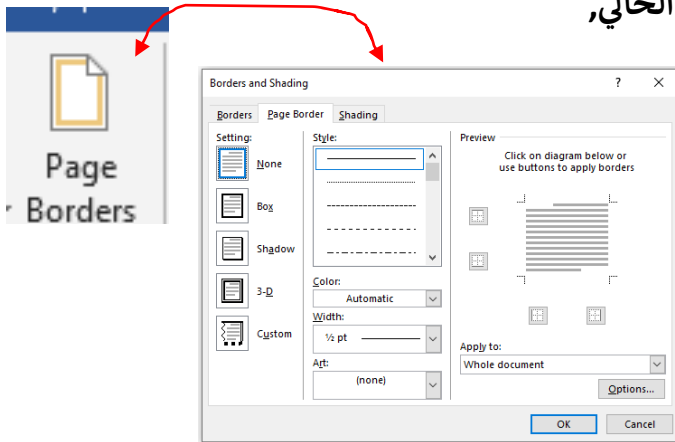


2. Page Color : تغير لون ورقة العمل

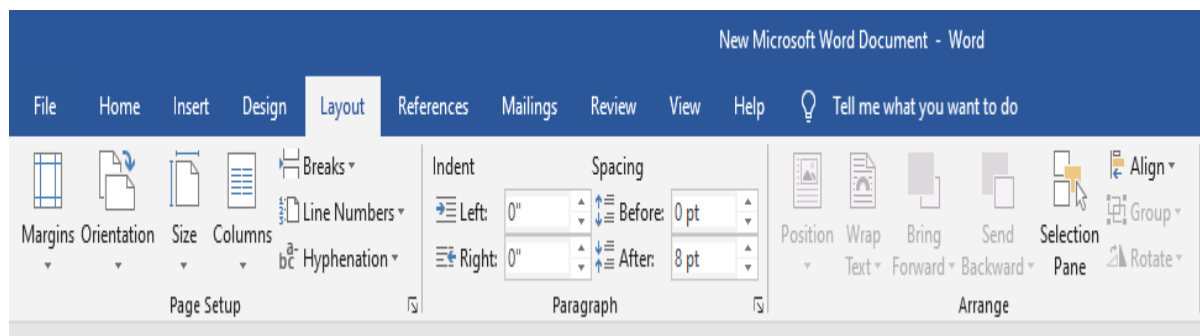
من اللون الافتراضي الأبيض الى اللون الذي تختاره من مربع الحوار الذي ينبثق عن اختبار الأداة كما تراها هناك عدة ألوان اختر منها الذي تحب، ولأزاله اللون والرجوع الى اللون الافتراضي الأبيض نختار

3. Page Boarding : حدود الصفحة وتخطيطها وإضافة خط في مكان معين أو اسم مربع

كامل في ورقة العمل كما في الملف الحالي،

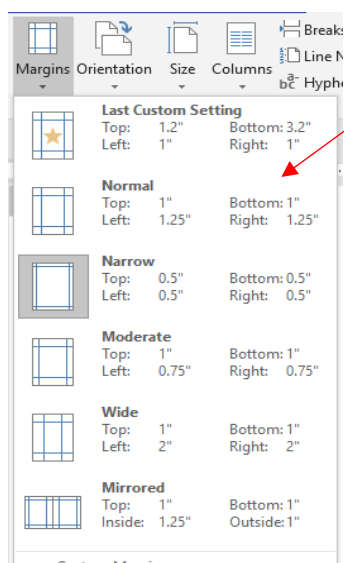


تبويب التنسيق (Layout Tab)



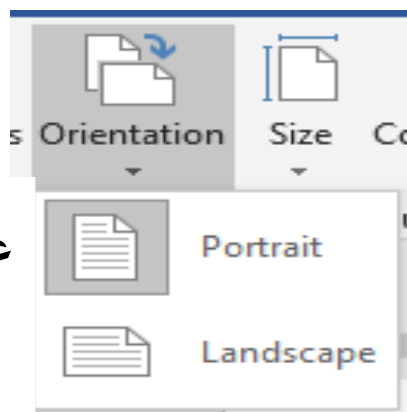
يحتوي على ثلاث مجاميع:

1. **Arrange الترتيب**
2. **Paragraph الفقرة** وتم شرحها سابقا في التبويب الرئيسي
3. **Page Setup اعدادات ورقة العمل:** وهذه مهمة جدا يجب تنسيق الملف قبل بداية الكتابة، وكما مبين في الشكل أعلاه تحتوي هذه المجموعة على عدة أدوات أهمها:



Margins هوامش الصفحة: أي حدود الصفحة
تحدد بداية ونهاية السطر واعلا واسفل انهاء ورقة
العمل وكما موضح بالشكل نختار أي الحدود
التي تناسب عملك.

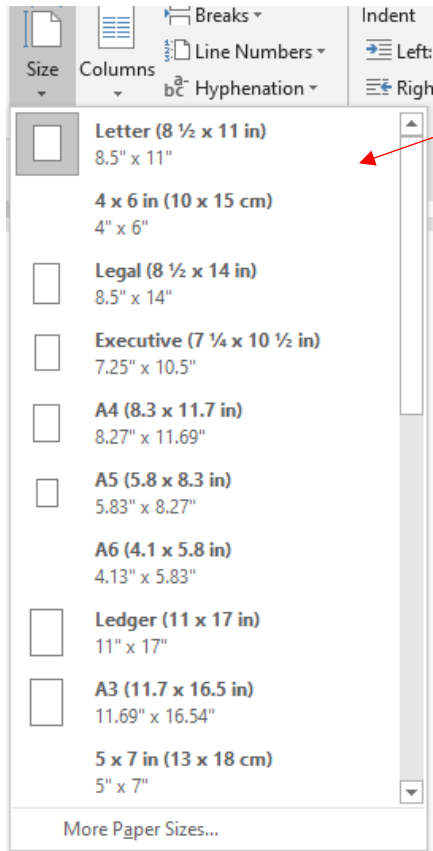
Orientation الاتجاه: لتحويل ورقة العمل من
عمودية وهو الاتجاه الافتراضي عن فتح التطبيق
الى الافقي والعكس كما في الشكل التالي.



عمودي
افقي

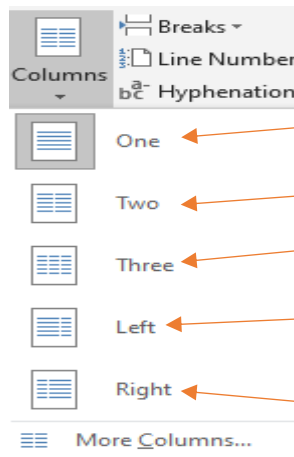
Size الحجم: قياس الورقة بالنسبة للطابعة هنالك عدة احجام للورقة A4 و A3 .

كما مبين في الشكل



Column: لجعل النص حقل واحد كما في هذا المستند او على حقلين او عمودين او ثلاث كما في المجلات والصحف وبعض رسائل الماجستير.

انظر الشكل



عمود واحد

عمودين

ثلاث أعمدة

عمودين كبير وصغير
على اليسار

عمودين كبير وصغير
على اليمين

Line Numbers: إعطاء كل سطر في ورقة العمل الى رقم تسلسلي من 1 الى نهاية الاسطر.

تم بحمد الله